**Pełnomocnictwo**

Ja niżej podpisany, działając jako ………….[[1]](#footnote-1) ……………………[[2]](#footnote-2)upoważniam niniejszym ……………………….[[3]](#footnote-3) do reprezentowania interesów ……………….[[4]](#footnote-4) we wszelkich sprawach dotyczących Projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

* składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego z Projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
* podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego z Projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
* składanie oświadczeń w związku z realizacją Projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

……………..[[5]](#footnote-5), dnia ………….[[6]](#footnote-6).

 ……………………………..

 (*Podpis*)

1. Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Organu Prowadzącego” (gminy, miasta, powiatu, itp.), „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-6)