

Dane identyfikacyjne Umowy

Numer Umowy POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000			
Numer projektu 2015-1-PL01-KA101-000000	Czas trwania 12	Data rozpoczęcia 2015-09-01	Data zakończenia 2016-08-31

Dane organizacji

Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość Miejscowość
PIC 000000000	NIP 1111111111	REGON	Rodzaj rejestru nd.
Kod Erasmusa nd.		Numer akredytacji VET nd.	Numer akredytacji EVS nd.

Organ Prowadzący

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość Miejscowość
NIP 1111111111	Rodzaj rejestru nd.	Numer w rejestrze nd.	

Dane bankowe

Posiadacz rachunku: Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku: Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku: PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

Przyznane dofinansowanie (PLN) 100,00	Rata I 80,00	Rata II
Rata III	Rata IV	Rata V
Rata VI	Rata VII	Rata VIII
Rata IX	Rata X	Rata XI

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: **Imię i nazwisko**, tel. **Telefon**, e-mail: **powerse@frse.org.pl**.

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Organu prowadzącego:

Potwierdzam/-y niniejszym Dane identyfikacyjne Umowy, będące jej Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowiącym jej integralną część.

.....
Imię i nazwisko (Stanowisko)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA FINANSOWA dla:
Projektu *Mobilność kadry edukacji szkolnej*
Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego¹
NR UMOWY POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000

Numer szkicu: 000152689 formularz: EP/15/U

zawarta pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43, KRS 0000024777, NIP 526-10-00-645, zwaną dalej **FRSE**, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, zgodnie ze statutem FRSE,

z jednej strony

oraz

Pełna oficjalna nazwa Organu
Prowadzącego:

Oficjalny adres Organu Prowadzącego
(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Reprezentowanym przez:

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość, Polska

1111111111

nd.

nd.

Imię i nazwisko - Stanowisko

będącą/-cym i zwaną/-nym dalej Organem Prowadzącym dla wymienionej poniżej organizacji, będącej Beneficjentem Umowy:

Pełna oficjalna nazwa organizacji
Beneficjenta:

Oficjalny adres organizacji Beneficjenta
(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr PIC:

Reprezentowanym przez:

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość, Polska

1111111111

nd.

nd.

000000000

Imię i nazwisko - Stanowisko

zwaną(-nym) dalej Beneficjentem.

W ramach Umowy strony ustaliły, jej część I, zwaną dalej **Warunkami Szczególnymi** i część II, zwaną dalej **Warunkami Ogólnymi** oraz następujące **Załączniki**:

Załącznik 0 Dane Identyfikacyjne Umowy (strona zerowa),

Załącznik I Opis projektu,

Załącznik II Szacunkowy budżet projektu,

Załącznik III Zasady finansowe i umowne - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,

Załącznik IV Wzory dokumentów mających zastosowanie w umowach pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami projektu - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,

¹ Ilekroć w Umowie jest mowa o programie, oznacza to Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 10129 z 2014-12-17.

Załącznik V Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,

Załącznik VI Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>,

które stanowią integralną część niniejszej Umowy Finansowej, zwanej dalej **Umową**.

Postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych (WS) będą miały pierwszeństwo nad tymi ustalonymi w Warunkach Ogólnych (WO). WO zostały opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>.

Postanowienia zawarte w WS i WO będą miały pierwszeństwo nad tymi ustalonymi w Załącznikach.

Postanowienia zawarte w Załączniku III będą miały pierwszeństwo nad tymi w pozostałych Załącznikach.

Postanowienia zawarte w Załączniku II będą miały pierwszeństwo nad tymi w Załączniku I.

W ramach Umowy, której stroną będzie Organ Prowadzący Beneficjenta Umowy, pełną i ostateczną odpowiedzialność za realizację wszelkich postanowień Umowy, odnoszących się do Beneficjenta, będzie ponosił jego Organ Prowadzący.

CZĘŚĆ I – WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY

- I.1.1 FRSE podjęła decyzję o przyznaniu dofinansowania, zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w WS, WO i Załącznikach niniejszej Umowy, dla projektu pt. **Tytuł projektu**, zwanego dalej projektem w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak określono w Załączniku I.
- I.1.2 Beneficjent zawierając Umowę akceptuje przyznane dofinansowanie i zobowiązuje się do realizacji projektu działając na własną i wyłączną odpowiedzialność.
- I.1.3 Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie: nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach, którzy są zatrudnieni w organizacji Beneficjenta.
- I.1.4 W ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
- I.1.5 Przed rozpoczęciem mobilności, Beneficjent będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z każdym uczestnikiem projektu następujących dokumentów określonych w Załączniku IV:
- (a) umowy zawartej pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”;
 - (b) Porozumienia o programie mobilności kadry edukacji szkolnej (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*),
 - (c) Karty jakości mobilności (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*).
- I.1.6 W ciągu 3 dni od podpisania umowy, o której mowa w pkt. I.1.5 (a), pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, Beneficjent będzie zobowiązany do:
- (a) przekazania poprzez system informatyczny, udostępniony przez FRSE danych dotyczących uczestnika projektu, zgodnie z ich zakresem określonym w Załączniku V;
 - (b) wysłania do FRSE pocztą tradycyjną Oświadczenia uczestnika projektu będącego załącznikiem do umowy pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem;
 - (c) zarejestrowania mobilności uczestnika projektu w systemie **Mobility Tool+**.
- I.1.7 Beneficjent bezzwłocznie powiadomi FRSE o wszelkich, każdorazowych zmianach terminów realizowanych mobilności ustalonych wcześniej z FRSE. Powyższe powiadomienie powinno dotrzeć do FRSE nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Beneficjenta decyzji w sprawie, z zastosowaniem poczty elektronicznej wysłanej na adres FRSE, określony w Artykule I.6.2 lub inny skuteczny sposób, jednak zawsze w formie pisemnej i za potwierdzeniem odbioru przez FRSE, pod rygorem nieważności. Nowe terminy mobilności staną się wiążące dla obu stron Umowy po otrzymaniu przez Beneficjenta stosownego powiadomienia wysłanego przez FRSE.

ARTYKUŁ I.2 - OBOWIĄZYWANIE I OKRES TRWANIA UMOWY

I.2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.

I.2.2 Projekt rozpocznie się **2015-09-01** i zakończy się **2016-08-31**.

ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

I.3.1 Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania

Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania w ramach niniejszej Umowy będzie wynosić **100,00 PLN** i przybierze formę:

- (1) udziału ryczałtowego w dofinansowaniu, zwanego dalej **udziałem ryczałtowym**, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, przyjętych dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu Umowy;
- (2) refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowalnych Umowy, zwanych dalej **kosztami rzeczywistymi**, z zastosowaniem przyjętej stawki, właściwej dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu Umowy;

zgodnie z następującymi warunkami:

- (a) koszty kwalifikowalne, jak określono w Artykule II.16;
- (b) szacunkowy budżet, jak określono w Załączniku II;
- (c) zasady finansowania, jak określono w Załączniku III.

I.3.2 Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy

Bez naruszenia Artykułu II.11 i pod warunkiem realizacji projektu, zgodnie z postanowieniami Załącznika I, Beneficjent będzie mógł dokonywać przesunięć pomiędzy kategoriami szacunkowego budżetu projektu, ustalonego w Załączniku II, które nie wymagają wprowadzenia zmian do Umowy zgodnie z Artykułem II.11, pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- (a) Beneficjent będzie mógł dokonywać przesunięć do wysokości 100% alokowanych środków finansowych budżetu z kategorii *Wsparcie organizacyjne* do kategorii *Podróż* i *Wsparcie indywidualne*;
- (b) Wszelkie przesunięcia alokowanych środków finansowych budżetu do kategorii *Wsparcie organizacyjne* są niedozwolone;
- (c) Beneficjent będzie mógł dokonywać przesunięć alokowanych środków finansowych budżetu z jakiegokolwiek jego kategorii do kategorii *Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami*, nawet jeśli początkowo nie planowano w budżecie takiej kategorii, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku II.

ARTYKUŁ I.4 - SPRAWOZDAWCZOŚĆ I USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

Następujące warunki będą miały zastosowanie:

I.4.1 Płatności zaliczkowe

Celem płatności zaliczkowych jest utrzymanie płynności finansowej projektu realizowanego przez Beneficjenta.

W ciągu **30** dni od dnia wejścia w życie Umowy, a w przypadku zażądania przez FRSE zabezpieczenia należytego wykonania Umowy gwarancją finansową lub wskazanym przez FRSE rodzajem weksla wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczającymi sumę płatności zaliczkowych ustalonych w Umowie, w ciągu 30 dni od spełnienia dwóch ww. warunków, FRSE wypłaci Beneficjentowi **pierwszą płatność zaliczkową** w wysokości **80,00 PLN**, będącą równowartością **80,00%** maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w Artykule I.3.1 Umowy.

Płatności zaliczkowe/refundowane zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez FRSE na ten cel funduszy.

FRSE zastrzega sobie prawo do zmniejszenia pierwszej płatności zaliczkowej w przypadku posiadania niewystarczającej ilości funduszy otrzymanych na ten cel. Pomniejszona wartość pierwszej płatności zaliczkowej zostanie uzupełniona dodatkową płatnością zaliczkową wykonaną przez FRSE w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez FRSE niezbędnych funduszy, dopełniając tym samym kwotę pierwszej płatności zaliczkowej do wysokości 80% przyznanego maksymalnego dofinansowania, określonego w Artykule I.3.1.

I.4.2 Raporty przejściowe/postępu² i kolejne płatności zaliczkowe

Nie ma zastosowania

I.4.3 Raport końcowy i wniosek o płatność końcową

W ciągu **60** dni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w Artykule I.2.2, Beneficjent będzie zobowiązany sporządzić raport końcowy z realizacji projektu w systemie **Mobility Tool+**. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej dofinansowania, w formie udziału ryczałtowego lub/i refundacji kosztów rzeczywistych, zgodnie z Artykułem II.16 i Załącznikiem III.

Raport końcowy będzie traktowany przez FRSE jako wniosek o płatność końcową.

Beneficjent zaświadczy, że informacje podane we wniosku o płatność końcową są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą oraz że koszty poniesione w czasie realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami Umowy i że wniosek o płatność końcową jest poparty wymaganymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, które będzie można okazać dla celów kontroli i audytów opisanych w Artykule II.20.

Wszelkie kwoty w raporcie końcowym będą wyrażone w walucie EUR, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+. Ostateczna kwota dofinansowania i płatność bilansująca zostanie przeliczona przez FRSE na walutę PLN, zgodnie z kursem obowiązującym w projekcie.

I.4.4 Płatność końcowa

Płatność końcowa nie będzie mogła być wypłacona powtórnie. Celem płatności jest refundacja lub/i pokrycie, po zakończeniu okresu działania wskazanego w Artykule I.2.2, pozostałej, niepokrytej wypłaconymi płatnościami zaliczkowymi/refundowanymi, części kosztów kwalifikowanych, poniesionych podczas realizacji projektu.

Bez naruszenia Artykułu II.17.2 i II.17.3, FRSE wypłaci należną płatność końcową w ciągu **60** dni po otrzymaniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu.

Ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalona po zatwierdzeniu przez FRSE raportu końcowego, zgodnie z czwartym akapitem niniejszego Artykułu. Zatwierdzenie raportu końcowego nie będzie oznaczało uznania prawidłowości lub autentyczności, kompletności i poprawności deklaracji i informacji tam zawartych.

Kwota należna w ramach płatności końcowej będzie ustalona na podstawie różnicy między ostatecznie ustaloną kwotą dofinansowania, zgodnie z Artykułem II.18, a sumą wypłaconych zaliczek/refundacji. W przypadku gdy suma wypłaconych zaliczek/refundacji przekroczy kwotę ostatecznego dofinansowania projektu zgodnie z Artykułem II.18, zostanie wystawione Beneficjentowi wezwanie do zwrotu kwoty należnej FRSE, zgodnie z Artykułem II.19.

I.4.5 Niezłożenie dokumentów

Jeśli Beneficjent nie złoży właściwego raportu przejściowego/postępu lub końcowego, FRSE wyśle oficjalne upomnienie w ciągu 15 dni od daty obowiązującego określonego ostatecznego terminu złożenia wymaganego raportu. Jeśli Beneficjent nadal, pomimo upomnienia, nie prześle wymaganego raportu w ciągu 30 dni od daty jego wysłania, to FRSE zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy, zgodnie z Artykułem II.15.2.1, jego punktem (b) i w konsekwencji, do zażądania zwrotu pełnej kwoty wypłaconych płatności zaliczkowych/refundowanych, zgodnie z Artykułem II.19.

I.4.6 Ustalenie języka we wnioskach o płatność i raportach

Beneficjent będzie składał wszystkie wnioski o płatność i raporty w języku polskim.

I.4.7 Przeliczanie powstałych kosztów poniesionych w walucie innej niż EUR

W drodze odstępstwa od Artykułu II.17.6, do wszelkiego przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach niż EUR, Beneficjent zastosuje:

²W zależności od ostatecznego określenia przez KE funkcji raportu przejściowego i postępu, FRSE odpowiednio do uzyskanych z KE w tym zakresie wytycznych, poinformuje każdego zainteresowanego Beneficjenta Umowy o konieczności złożenia danego rodzaju raportu.

- (a) w przypadku waluty PLN kurs: 1 EUR - 4,1827 PLN przyjęty dla projektu;
- (b) w przypadku walut innych niż PLN i EUR miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej³, obowiązujący na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

ARTYKUŁ 1.5 - RACHUNEK BANKOWY ORGANU PROWADZĄCEGO / BENEFICJENTA

Wszystkie płatności w ramach Umowy będą dokonywane przez FRSE na wskazany poniżej rachunek bankowy Organu Prowadzącego / Beneficjenta:

Posiadacz rachunku: Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku: Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku: PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

W przypadku gdy w Artykule 1.5 zostanie wskazane konto bankowe Organu Prowadzącego, ten ostatni po otrzymaniu środków finansowych pochodzących z FRSE, w ramach niniejszej Umowy, bezzwłocznie przekaże je na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta Umowy, z wyjątkiem sytuacji gdy Organ Prowadzący i Beneficjent postanowili inaczej.

ARTYKUŁ 1.6 - ADMINISTRATOR DANYCH I SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI POMIĘDZY STRONAMI UMOWY

1.6.1 Administrator danych

Administratorem danych, zgodnie z Artykułem 11.6, będzie: FRSE.

1.6.2 Szczegółowe dane FRSE stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana do FRSE będzie wysyłana przez Beneficjenta na następujący adres:

Nazwa FRSE:	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Adres do korespondencji (ulica, numer domu/lokalu):	ul. Mokotowska 43
Kod pocztowy, miejscowość, kraj:	00-551 Warszawa, Polska
Z dopiskiem:	„PO WER Edukacja szkolna”
Adres e-mail sektora:	powerse@frse.org.pl

Wszelka korespondencja adresowana do FRSE będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, FRSE zastrzega sobie prawo wskazania Beneficjentowi wymaganej przez siebie odpowiedniej formy korespondencji. Beneficjent będzie zobowiązany zastosować się w tym zakresie do wymogów FRSE.

1.6.3 Szczegółowe dane Beneficjenta stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana do Beneficjenta będzie wysyłana przez FRSE na następujący adres:

Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko
Stanowisko:	Stanowisko
Pełna oficjalna nazwa Beneficjenta:	Pełna nazwa organizacji
Adres do korespondencji:	Ulica i nr budynku, 00-000 Miejscowość
Adres e-mail:	E-mail

Wszelka korespondencja adresowana do Beneficjenta będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, FRSE zastrzega sobie prawo zastosowania odpowiedniej dla siebie formy korespondencji.

³http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

ARTYKUŁ I.7 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- I.7.1 Beneficjent będzie posiadał skuteczne procedury i mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo i ochronę uczestników biorących udział w realizacji projektu.
- I.7.2 Beneficjent dopilnuje, aby każdy z uczestników biorących udział w mobilnościach za granicą był objęty ubezpieczeniem.
- I.7.3 Beneficjent zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz do promowania i zapewnienia zasady równych szans w czasie realizacji projektu w ramach niniejszej Umowy. Niewywiązywanie się Beneficjenta z powyższego zobowiązania będzie potraktowane przez FRSE jako istotne naruszenie zapisów Umowy z wszystkimi z tego płynącymi konsekwencjami, określonymi w Artykule II.15.2.1 (b) WO.

ARTYKUŁ I.8 - PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDÓW

- I.8.1 Umowa podlega prawu krajowemu FRSE.
- I.8.2 Wszelkie sprawy sporne pomiędzy FRSE a Beneficjentem wynikłe z niniejszej Umowy, jeżeli nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpoznawane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby FRSE.

ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE WARUNKI WYKORZYSTANIA REZULTATÓW PROJEKTU (WŁĄCZNIE Z INTELKTUALNYMI I PRZEMYSŁOWYMI PRAWAMI WŁASNOŚCI)

W przypadku gdy Beneficjent w ramach projektu wytworzy materiały edukacyjne, dodatkowo do warunków określonych w Artykule II.8.3, Beneficjent udostępni je w elektronicznej formie za pośrednictwem Internetu na zasadzie tzw. **licencji otwartej**⁴.

ARTYKUŁ I.10 - WYKORZYSTYWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

I.10.1 **Mobility Tool+**

Beneficjent będzie zobowiązany do wykorzystywania systemu **Mobility Tool+**, służącego do wprowadzania wszelkich informacji związanych z realizowanymi mobilnościami, w tym działań z zerowym dofinansowaniem z funduszy UE, w pełnym okresie ich realizacji oraz do generowania i składania raportu końcowego.

Uczestnik projektu wypełni i prześle raport w systemie **Mobility Tool+** najpóźniej 14. dnia po zakończeniu mobilności. Beneficjent bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika projektu.

W okresie realizacji mobilności, przynajmniej raz w miesiącu, Beneficjent będzie zobowiązany do wprowadzenia i uaktualnienia wszelkich nowych informacji dotyczących uczestników i działań związanych z mobilnościami.

I.10.2 **VALOR - Platforma Upowszechniania Rezultatów**

W celu rozpowszechniania rezultatów projektu, Beneficjent będzie mógł wykorzystać **Platformę Upowszechniania Rezultatów** programu Erasmus+ **VALOR**, dostępną pod następującym adresem:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>,

zgodnie z tam zawartymi instrukcjami.

ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

W drodze odstępstwa od postanowień zawartych w punkcie (c) i (d), Artykułu II.10.2, postanowienia tam zawarte nie będą miały zastosowania.

⁴Licencja otwarta – sposób przyznania przez twórcę wytworzonych dzieł zezwolenia do korzystania z nich innym osobom. Istnieją różne licencje otwarte, w zależności od zakresu przyznanego zezwolenia lub nałożonego ograniczenia. Wobec tego, Beneficjent ma prawo dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju licencji zastosowanej wobec jego dzieł. Licencja otwarta dotyczy wszelkich dzieł i nie jest przeniesieniem praw autorskich lub intelektualnych praw własności.

ARTYKUŁ I.12 - POSTANOWIENIA WARUNKÓW OGÓLNYCH NIE MAJĄCE ZASTOSOWANIA W UMOWIE

Następujące postanowienia WO, z części II Umowy, nie będą miały zastosowania: **II.16.2.2, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.5, II.16.4.2, II.16.4.3, II.16.4.4.**

ARTYKUŁ I.13 - WSPARCIE UCZESTNIKÓW

W przypadku gdy w ramach projektu przyznano wsparcie indywidualne uczestnikom, Beneficjent udzieli takiego wsparcia zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w Załącznikach I i IV, jeśli ten ostatni będzie miał zastosowanie.

Beneficjent określi:

- (a) maksymalną kwotę finansowego wsparcia, które nie przekroczy równowartości 60 tys. EUR dla każdego z uczestników;
- (b) kryteria decydujące o przyznaniu określonej kwoty wsparcia,
- (c) działania, dla których uczestnik może uzyskać wsparcie na podstawie określonych przez Beneficjenta potrzeb;
- (d) definicję lub kategorię osoby uprawnionej do otrzymania wsparcia,
- (e) kryteria przyznania wsparcia.

Zgodnie z dokumentami określonymi w Załączniku IV, Beneficjent przekaze uczestnikom mobilności:

- Albo pełne wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne i Oplata za udział w kursie*, w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, jak określono w Załączniku III;
- Lub wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne i Oplata za udział w kursie*, w formie zapewnienia/zorganizowania uczestnikom wymaganej/-ego podróży, utrzymania i kursu. W takim przypadku Beneficjent zapewni, że warunki podróży, utrzymania i kursu spełnią standardy należytego poziomu jakości i bezpieczeństwa.

Beneficjent może łączyć obie formy określone w powyższych akapitach, o ile zapewni sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W tym przypadku, warunki zastosowane do każdej z powyższych opcji będą zastosowane do odpowiednich kategorii budżetowych.

Podpisy**W imieniu Organu Prowadzącego****W imieniu FRSE**.....
Imię i nazwisko (*Stanowisko*).....
Miejscowość.....
Data

Warszawa

Miejscowość

.....
Data

Załącznik I – Opis projektu

Numer umowy finansowej: POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000

Beneficjent, w ramach przyznanego dofinansowania będzie realizował i wdrażał projekt opisany w złożonym przez niego wniosku, który posiada indywidualny kod złożenia wniosku: 2015-1-PL01-KA101-000000, z wyjątkiem planowanych działań, które nie są wymienione w tym załączniku⁵.

Szczegółowy opis działań

Działania zaplanowane, które zostaną zrealizowane przez Beneficjenta:

Rodzaj działania	Łączna liczba uczestników	Łączny czas trwania (dni)
Prowadzenie zajęć dydaktycznych i praca w szkole zagranicznej lub innej organizacji działającej w obszarze edukacji szkolnej (teaching assignment abroad)	0	0
Poznanie pracy na danym stanowisku poprzez obserwację (job shadowing)	0	0
Szkolenie kadry/pracowników za granicą (udział w kursach zorganizowanych)	0	0
Łącznie	0	

⁵FRSE wymienia wyłącznie działania zaakceptowane do finansowania oraz nie wymienia działań odrzuconych

Załącznik II – Szacunkowy budżet projektu

Numer umowy finansowej: POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000

Do przeliczenia budżetu z EUR na PLN należy zastosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia naboru do programu Erasmus+, czyli z 2 października 2014 r. Kurs wynosi 1 EUR = 4,1827 PLN. Kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady matematyczne.

Zestawienie budżetu

Pozycja budżetowa	Łączna liczba uczestników	Budżet projektu
Podróż	0	0,00 EUR
Wsparcie indywidualne	0	0,00 EUR
Wsparcie organizacyjne	0	0,00 EUR
Opłata za udział w kursie	0	0,00 EUR
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	0	0,00 EUR
Koszty nadzwyczajne	0	0,00 EUR
Łącznie		0,00 EUR
Łączna kwota dofinansowania		0,00 EUR

Szczegółowe zestawienie budżetowe planowanych mobilności w walucie EUR

Lp.	Kraj docelowy	Łączny czas trwania (dni)	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Łącznie									0,00 EUR
Łączna kwota dofinansowania									0,00 EUR