

## Dane identyfikacyjne Umowy

Numer Umowy <b>POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000</b>			
Numer projektu <b>2015-1-PL01-KA101-000000</b>	Czas trwania <b>36</b>	Data rozpoczęcia <b>2015-09-01</b>	Data zakończenia <b>2018-08-31</b>

## Dane organizacji

### Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji <b>Pełna nazwa organizacji</b>			Kraj <b>Polska</b>	
Ulica i nr budynku <b>Ulica i nr budynku</b>		Kod pocztowy <b>00-000</b>		Miejscowość <b>Miejscowość</b>
PIC <b>000000000</b>	NIP <b>1111111111</b>	REGON	Rodzaj rejestru	Numer w rejestrze
Kod Erasmusa <b>nd.</b>	Numer akredytacji VET <b>nd.</b>	Numer akredytacji EVS <b>nd.</b>		

## Dane bankowe

Posiadacz rachunku: <b>Posiadacz rachunku:</b>			
Nazwa banku: <b>Nazwa banku:</b>			
IBAN - pełny numer rachunku: <b>PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777</b>		Waluta rachunku: <b>PLN</b>	Nr SWIFT banku:

Przyznane dofinansowanie (PLN) <b>100,00</b>	Rata I <b>80,00</b>	Rata II
Rata III	Rata IV	Rata V
Rata VI	Rata VII	Rata VIII
Rata IX	Rata X	Rata XI

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: , tel. **Telefon**, e-mail: **powerse@frse.org.pl**.

### Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Koordynatora:

*Potwierdzam/-y niniejszym Dane identyfikacyjne Umowy, będące jej Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowiącym jej integralną część.*

.....  
Imię i nazwisko (Stanowisko)

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**UMOWA FINANSOWA dla:**  
**Projektu z wieloma Beneficjentami**  
***Mobilność kadry edukacji szkolnej***  
**Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020***  
**współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>1</sup>**  
**NR UMOWY POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000**

Numer szkicu: **000152683** formularz: **EP/15/U****zawarta pomiędzy:**

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)** z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43, KRS 0000024777, NIP 526-10-00-645, zwaną dalej **FRSE**, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, zgodnie ze statutem FRSE, w celu zawarcia niniejszej Umowy Finansowej,

z jednej strony

oraz

Pełna oficjalna nazwa organizacji  
koordynującej:Oficjalny adres organizacji koordynującej  
(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy i miejscowość:

NIP:

Nazwa rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr PIC:

Reprezentowanym przez:

zwaną(-nym) dalej Koordynatorem

**Pełna nazwa organizacji****Ulica i nr budynku****00-000 Miejscowość, Polska****1111111111****000000000****Imię i nazwisko - Stanowisko**

oraz pozostałymi Beneficjentami, zgodnie z listą zamieszczoną w Załączniku VI,

zwanymi dalej Beneficjentami/Beneficjentem Umowy, w ramach postanowień odnoszących się bez rozróżnienia do Koordynatora lub pozostałych Beneficjentów,

będącymi drugą stroną Umowy.

W ramach Umowy strony ustaliły, jej część I, zwaną dalej **Warunkami Szczególnymi** i część II, zwaną dalej **Warunkami Ogólnymi** oraz następujące **Załączniki**:

<sup>1</sup>Ileokroć w Umowie jest mowa o programie, oznacza to Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 10129 z **2014-12-17**.

- Załącznik 0** Dane identyfikacyjne Umowy (strona zerowa),
- Załącznik I** Opis projektu
- Załącznik II** Szacunkowy budżet projektu,
- Załącznik III** Zasady finansowe i umowne - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,
- Załącznik IV** Wzory dokumentów mających zastosowanie w umowach pomiędzy Beneficjentami a uczestnikami projektu - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,
- Załącznik V** Pełnomocnictwa udzielone Koordynatorowi przez pozostałych Beneficjentów,
- Załącznik VI** Lista pozostałych Beneficjentów,
- Załącznik VII** Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE - opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>,
- Załącznik VIII** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

które stanowią integralną część niniejszej Umowy Finansowej, zwanej dalej **Umową**.

Postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych (WS) będą miały pierwszeństwo nad tymi ustalonymi w Warunkach Ogólnych (WO). WO zostały opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>.

Postanowienia zawarte w WS i WO będą miały pierwszeństwo nad tymi ustalonymi w Załącznikach.

Postanowienia zawarte w Załączniku III będą miały pierwszeństwo nad tymi w pozostałych Załącznikach.

Postanowienia zawarte w Załączniku II będą miały pierwszeństwo nad tymi w Załączniku I.

## **CZĘŚĆ I – WARUNKI SZCZEGÓLNE**

### **ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY**

- I.1.1 **FRSE** podjęła decyzję o przyznaniu dofinansowania, zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w WS, WO i Załącznikach niniejszej Umowy, dla projektu pt. **Tytuł projektu**, zwanego dalej projektem w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak określono w Załączniku I.
- I.1.2 Beneficjenci zawierając Umowę akceptują przyznane dofinansowanie i zobowiązują się do realizacji projektu, działając na własną i wyłączną odpowiedzialność.
- I.1.3 Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie: nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach, którzy są zatrudnieni w organizacji Beneficjenta.
- I.1.4 W ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, każdy jego uczestnik może wciąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
- I.1.5 Przed rozpoczęciem mobilności, Beneficjenci będą zobowiązani, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z każdym uczestnikiem projektu następujących dokumentów określonych w Załączniku IV:
- (a) umowy zawartej pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”;
  - (b) Porozumienia o programie mobilności kadry edukacji szkolnej (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*),
  - (c) Karty jakości mobilności (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*).
- I.1.6 W ciągu 3 dni od podpisania umowy, o której mowa w pkt. I.1.5 (a), pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, Beneficjenci będą zobowiązani do:

- (a) przekazania poprzez system informatyczny, udostępniony przez FRSE danych dotyczących uczestnika projektu, zgodnie z ich zakresem określonym w Załączniku VII;
- (b) wysłania do FRSE pocztą tradycyjną Oświadczenia uczestnika projektu będącego załącznikiem do umowy pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem;
- (c) zarejestrowania mobilności uczestnika projektu w systemie **Mobility Tool+**.

I.1.7 Beneficjenci bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomią Koordynatora, a następnie ten ostatni FRSE o wszelkich, każdorazowych zmianach terminów realizowanych mobilności ustalonych wcześniej z FRSE. Powyższe powiadomienie powinno dotrzeć do FRSE nie później niż w ciągu 4 dni od powzięcia przez Koordynatora informacji od Beneficjenta w sprawie, z zastosowaniem poczty elektronicznej wysłanej na adres FRSE, określony w Artykule I.6.2 lub inny skuteczny sposób, jednak zawsze w formie pisemnej i za potwierdzeniem odbioru przez FRSE, pod rygorem nieważności. Nowe terminy mobilności staną się wiążące dla obu stron Umowy po otrzymaniu przez Beneficjenta stosownego powiadomienia wysłanego przez Koordynatora na podstawie otrzymanej zgody FRSE.

## ARTYKUŁ I.2 - OBOWIĄZYWANIE I OKRES TRWANIA UMOWY

I.2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.

I.2.2 Projekt rozpocznie się **2015-09-01** i zakończy się **2018-08-31**.

## ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

### I.3.1 Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania

Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania w ramach niniejszej Umowy będzie wynosić **100,00 PLN** i przybierze formę:

- (1) udziału ryczałtowego w dofinansowaniu, zwanego dalej **udziałem ryczałtowym**, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, przyjętych dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu Umowy;
- (2) refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowalnych Umowy, zwanych dalej **kosztami rzeczywistymi**, z zastosowaniem przyjętej stawki, właściwej dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu Umowy;

zgodnie z następującymi warunkami:

- (a) koszty kwalifikowalne, jak określono w Artykule II.16;
- (b) szacunkowy budżet, jak określono w Załączniku II;
- (c) zasady finansowania, jak określono w Załączniku III.

### I.3.2 Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy

Bez naruszenia Artykułu II.11 i pod warunkiem realizacji projektu, zgodnie z postanowieniami Załącznika I, Beneficjenci będą mogli dokonywać przesunięć pomiędzy kategoriami szacunkowego budżetu projektu, ustalonego w Załączniku II, które nie wymagają wprowadzenia zmian do Umowy zgodnie z Artykułem II.11, pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- (a) Beneficjenci będą mogli dokonywać przesunięć do wysokości 100% alokowanych środków finansowych budżetu z kategorii *Wsparcie organizacyjne* do kategorii *Podróż* i *Wsparcie indywidualne*;
- (b) Beneficjenci będą mogli dokonywać przesunięć alokowanych środków finansowych budżetu z jakiegokolwiek jego kategorii do kategorii *Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami*, nawet jeśli początkowo nie planowano w budżecie takiej kategorii, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku II.

## ARTYKUŁ I.4 - SPRAWOZDAWCZOŚĆ I USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

Następujące warunki będą miały zastosowanie:

### I.4.1 Płatności zaliczkowe

Celem płatności zaliczkowych jest utrzymanie płynności finansowej projektu realizowanego przez Beneficjentów.

W ciągu **30** dni od dnia wejścia w życie Umowy, a w przypadku zażądania przez FRSE zabezpieczenia należytego wykonania Umowy gwarancją finansową lub wskazanym przez FRSE rodzajem weksla wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczającymi sumę płatności zaliczkowych ustalonych w Umowie, w ciągu 30 dni od spełnienia dwóch ww. warunków, FRSE wypłaci Koordynatorowi **pierwszą płatność zaliczkową** w wysokości **80,00 PLN**, będącą

równowartością **80,00%** maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w Artykule I.3.1 Umowy.

Płatności zaliczkowe/refundowane zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez FRSE na ten cel funduszy.

FRSE zastrzega sobie prawo do zmniejszenia pierwszej płatności zaliczkowej w przypadku posiadania niewystarczającej ilości funduszy otrzymanych na ten cel. Pomniejszona wartość pierwszej płatności zaliczkowej zostanie uzupełniona dodatkową płatnością zaliczkową wykonaną przez FRSE w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez FRSE niezbędnych funduszy, dopełniając tym samym kwotę pierwszej płatności zaliczkowej do wysokości 80% przyznanego maksymalnego dofinansowania, określonego w Artykule I.3.1.

#### I.4.2 Raporty przejściowe/postępu<sup>2</sup> i kolejne płatności zaliczkowe

Nie ma zastosowania

#### I.4.3 Raport końcowy i wniosek o płatność końcową

W ciągu **60** dni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w Artykule I.2.2, Koordynator będzie zobowiązany sporządzić raport końcowy z realizacji projektu w systemie **Mobility Tool+** i wprowadzić/załadować wszelkie rezultaty projektu do Platformy Upowszechniania Rezultatów - **VALOR**, jak określono w Artykule I.10.2. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej dofinansowania, w formie udziału ryczałtowego lub/i refundacji kosztów rzeczywistych, zgodnie z Artykułem II.16 i Załącznikiem III.

Raport końcowy będzie traktowany przez **FRSE** jako wniosek o płatność końcową.

Koordynator zaświadczy, że informacje podane we wniosku o płatność końcową są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą oraz że koszty poniesione w czasie realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami Umowy i że wniosek o płatność końcową jest poparty wymaganymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, które będzie można okazać dla celów kontroli i audytów opisanych w Artykule II.20.

Wszelkie kwoty w raporcie końcowym będą wyrażone w walucie EUR, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+. Ostateczna kwota dofinansowania i płatność bilansująca zostanie przeliczona przez FRSE na walutę PLN, zgodnie z kursem obowiązującym w projekcie.

#### I.4.4 Płatność końcowa

Płatność końcowa nie będzie mogła być wypłacona powtórnie. Celem płatności jest refundacja lub/i pokrycie, po zakończeniu okresu działania wskazanego w Artykule I.2.2, pozostałej, niepokrytej wypłaconymi płatnościami zaliczkowymi/refundowanymi, części kosztów kwalifikowanych, poniesionych podczas realizacji projektu.

Bez naruszenia Artykułu II.17.2 i II.17.3, **FRSE** wypłaci należną płatność końcową w ciągu **60** dni po otrzymaniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu.

Ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalona po zatwierdzeniu przez **FRSE** raportu końcowego, zgodnie z czwartym akapitem niniejszego Artykułu. Zatwierdzenie raportu końcowego nie będzie oznaczało uznania prawidłowości lub autentyczności, kompletności i poprawności deklaracji i informacji tam zawartych.

Kwota należna w ramach płatności końcowej będzie ustalona na podstawie różnicy między ostatecznie ustaloną kwotą dofinansowania, zgodnie z Artykułem II.18, a sumą wypłaconych zaliczek/refundacji. W przypadku gdy suma wypłaconych zaliczek/refundacji przekroczy kwotę ostatecznego dofinansowania projektu zgodnie z Artykułem II.18, zostanie wystawione wezwanie do zwrotu kwoty należnej **FRSE**, zgodnie z Artykułem II.19.

#### I.4.5 Niezłożenie dokumentów

Jeśli Koordynator nie złoży właściwego raportu przejściowego/postępu lub końcowego wraz z towarzyszącymi dokumentami potwierdzającymi, określonymi powyżej, **FRSE** wyśle oficjalne upomnienie w ciągu 15 dni od daty określonego ostatecznego terminu złożenia wymaganego raportu. Jeśli Koordynator nadal, pomimo upomnienia, nie prześle wymaganego raportu w ciągu 30 dni od daty jego wysłania, to **FRSE** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy, zgodnie z Artykułem II.15.3.1, jego punktem (c) i w konsekwencji, do zażądania zwrotu pełnej kwoty wypłaconych

<sup>2</sup>W zależności od ostatecznego określenia przez KE funkcji raportu przejściowego i postępu, FRSE odpowiednio do uzyskanych z KE w tym zakresie wytycznych, poinformuje każdego zainteresowanego Beneficjenta Umowy o konieczności złożenia danego rodzaju raportu.

płatności zaliczkowych/refundowanych, zgodnie z Artykułem II.19.

#### I.4.6 Ustalenie języka we wnioskach o płatność i raportach

Koordinator będzie składał wszystkie wnioski o płatność i raporty w języku polskim.

#### I.4.7 Przeliczanie powstałych kosztów poniesionych w walucie innej niż EUR

W drodze odstępstwa od Artykułu II.17.6, do wszelkiego przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach niż EUR, Koordinator i Beneficjenci zastosują:

- (a) w przypadku waluty PLN kurs: 1 EUR - 4,1827 PLN przyjęty dla projektu;
- (b) w przypadku walut innych niż PLN i EUR miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej<sup>3</sup>, obowiązujący na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

### ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY KOORDYNATORA

Wszystkie płatności w ramach Umowy będą dokonywane przez **FRSE** na wskazany poniżej rachunek bankowy Koordynatora:

Posiadacz rachunku: <b>Posiadacz rachunku:</b>		
Nazwa banku: <b>Nazwa banku:</b>		
IBAN - pełny numer rachunku: <b>PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777</b>	Waluta rachunku: <b>PLN</b>	Nr SWIFT banku:

### ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH I SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI POMIĘDZY STRONAMI UMOWY

#### I.6.1 Administrator danych

Administratorem danych, zgodnie z Artykułem II.6, będzie: **FRSE**

#### I.6.2 Szczegółowe dane FRSE stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana do **FRSE** będzie wysyłana przez Koordynatora na następujący adres:

Nazwa <b>FRSE</b> :	<b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>
Adres do korespondencji (ulica, numer domu/lokalu):	<b>ul. Mokotowska 43</b>
Kod pocztowy, miejscowość, kraj:	<b>00-551 Warszawa, Polska</b>
Z dopiskiem:	<b>„PO WER Edukacja szkolna”</b>
Adres e-mail sektora:	<b>powerse@frse.org.pl</b>

Wszelka korespondencja adresowana do **FRSE** będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, **FRSE** zastrzega sobie prawo wskazania Koordynatorowi/Beneficjentom wymaganej przez siebie odpowiedniej formy korespondencji. Koordinator/Beneficjenci będą zobowiązani zastosować się w tym zakresie do wymogów **FRSE**.

#### I.6.3 Szczegółowe dane Beneficjentów stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana przez **FRSE** do Beneficjentów, będzie wysyłana do Koordynatora na następujący adres:

<sup>3</sup>[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Imię i Nazwisko:	<b>Imię i nazwisko</b>
Stanowisko:	<b>Stanowisko</b>
Pełna oficjalna nazwa Beneficjenta:	<b>Pełna nazwa organizacji</b>
Adres do korespondencji:	<b>Ulica i nr budynku, 00-000 Miejscowość</b>
Adres e-mail:	<b>E-mail</b>

Wszelka korespondencja adresowana do Koordynatora/Beneficjentów będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, **FRSE** zastrzega sobie prawo zastosowania odpowiedniej dla siebie formy korespondencji.

## ARTYKUŁ I.7 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- I.7.1 Beneficjenci będą posiadali skuteczne procedury i mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo i ochronę uczestników biorących udział w realizacji projektu.
- I.7.2 Beneficjenci dopilnują, aby każdy z uczestników biorących udział w mobilnościach za granicą był objęty ubezpieczeniem.
- I.7.3 Beneficjenci zobowiązują się do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz do promowania i zapewnienia zasady równych szans w czasie realizacji projektu w ramach niniejszej Umowy. Niewywiązywanie się Beneficjentów z powyższego zobowiązania będzie potraktowane przez FRSE jako istotne naruszenie zapisów Umowy z wszystkimi z tego płynącymi konsekwencjami, określonymi w Artykule II.15.3.1 (c) WO.

## ARTYKUŁ I.8 - PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDÓW

- I.8.1 Umowa podlega prawu krajowemu FRSE.
- I.8.2 Wszelkie sprawy sporne pomiędzy FRSE a Koordynatorem/Beneficjentami wynikłe z niniejszej Umowy, jeżeli nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpoznawane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby FRSE.

## ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE WARUNKI WYKORZYSTANIA REZULTATÓW PROJEKTU

### (WŁĄCZNIE Z INTELEKTUALNYMI I PRZEMYSŁOWYMI PRAWAMI WŁASNOŚCI)

W przypadku gdy Beneficjenci w ramach projektu wytworzą materiały edukacyjne, dodatkowo do warunków określonych w Artykule II.8.3, Beneficjenci udostępnią je w elektronicznej formie za pośrednictwem Internetu na zasadzie tzw. **licencji otwartej**<sup>4</sup>.

## ARTYKUŁ I.10 - WYKORZYSTYWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

### I.10.1 **Mobility Tool+**

Koordynator i Beneficjenci będą zobowiązani do wykorzystywania systemu **Mobility Tool+**, służącego do wprowadzania wszelkich informacji związanych z realizowanymi mobilnościami, w tym działań z zerowym dofinansowaniem z funduszy UE, w pełnym okresie ich realizacji oraz do generowania i składania raportu końcowego.

Uczestnik projektu wypełni i prześle raport w systemie **Mobility Tool+** najpóźniej 14. dnia po zakończeniu mobilności. Beneficjenci biorą odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika projektu.

W okresie realizacji mobilności, przynajmniej raz w miesiącu, Beneficjenci będą zobowiązani do wprowadzenia i uaktualnienia wszelkich nowych informacji dotyczących uczestników i działań związanych z mobilnościami.

### I.10.2 **VALOR - Platforma Upowszechniania Rezultatów**

W celu rozpowszechniania rezultatów projektu, Beneficjenci będą mogli wykorzystać **Platformę Upowszechniania Rezultatów**

<sup>4</sup>Licencja otwarta – sposób przyznania przez twórcę wytworzonych dzieł zezwolenia do korzystania z nich innym osobom. Istnieją różne licencje otwarte, w zależności do zakresu przyznanego zezwolenia lub nałożonego ograniczenia. Wobec tego, Beneficjent ma prawo dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju licencji zastosowanej wobec jego dzieł. Licencja otwarta dotyczy wszelkich dzieł i nie jest przeniesieniem praw autorskich lub intelektualnych praw własności

programu Erasmus+ **VALOR**, dostępną pod następującym adresem:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>,

zgodnie z tam zawartymi instrukcjami.

#### **ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

W drodze odstępstwa od postanowień zawartych w punkcie (c) i (d), Artykułu II.10.2, postanowienia tam zawarte nie będą miały zastosowania.

#### **ARTYKUŁ I.12 - SZCZEGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA ZWROT KWOT DŁUŻNYCH**

Odpowiedzialność finansowa każdego z Beneficjentów, w odróżnieniu od Koordynatora, będzie ograniczona do wartości kwot dofinansowania otrzymanych przez każdego z nich.

#### **ARTYKUŁ I.13 - POSTANOWIENIA WARUNKÓW OGÓLNYCH NIE MAJĄCE ZASTOSOWANIA W UMOWIE**

Następujące postanowienia WO z części II Umowy nie będą miały zastosowania: **II.16.2.2, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.5, II.16.2.6, II.16.4.2, II.16.4.3, II.16.4.4, II.16.4.5.**

#### **ARTYKUŁ I.14 - WSPARCIE UCZESTNIKÓW**

W przypadku gdy w ramach projektu przyznano wsparcie uczestnikom, Beneficjenci udzielą takiego wsparcia zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w Załącznikach I i IV, jeśli ten ostatni będzie miał zastosowanie.

Beneficjenci określą:

- (a) maksymalną kwotę finansowego wsparcia, które nie przekroczy 60 tys. EUR dla każdego z uczestników;
- (b) kryteria decydujące o przyznaniu określonej kwoty wsparcia,
- (c) działania, dla których uczestnik może uzyskać wsparcie na podstawie określonych przez Beneficjenta potrzeb;
- (d) definicję lub kategorię osoby uprawnionej do otrzymania wsparcia,
- (e) kryteria przyznania wsparcia.

Zgodnie z dokumentami określonymi w Załączniku IV, Beneficjent przekaże uczestnikom mobilności:

- albo pełne wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne* i *Opłata za udział w kursie*, w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, jak określono w Załączniku III;
- lub wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne* i *Opłata za udział w kursie*, w formie zapewnienia/zorganizowania uczestnikom wymaganej/-ego podróży, utrzymania i kursu. W takim przypadku Beneficjent zapewni, że warunki podróży, utrzymania i kursu spełnią standardy należytego poziomu jakości i bezpieczeństwa.

Beneficjenci mogą łączyć obie formy określone w powyższych akapitach, o ile zapewnią sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W tym przypadku, warunki zastosowane do każdej z powyższych opcji będą zastosowane do odpowiednich kategorii budżetowych.

#### **ARTYKUŁ I.15 - WYRAŻENIE ZGODY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Nie ma zastosowania.

#### **ARTYKUŁ I.16 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI**

Nie ma zastosowania.



**ARTYKUŁ I.17 - BENEFICJENCI BĘDĄCY ORGANIZACJAMI MIĘDZYNARODOWYMI**

Nie ma zastosowania.

**ARTYKUŁ I.18 - WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)**

Nie ma zastosowania.

**Podpisy**

**W imieniu Koordynatora**

**W imieniu FRSE**

.....  
Imię i nazwisko (*Stanowisko*)

.....  
Miejscowość

.....  
Data

Warszawa

Miejscowość

.....  
Data



## Załącznik I – Opis projektu

Numer umowy finansowej: POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000

Beneficjent, w ramach przyznanego dofinansowania będzie realizował i wdrażał projekt opisany w złożonym przez niego wniosku, który posiada indywidualny kod złożenia wniosku: 2015-1-PL01-KA101-000000, z **wyjątkiem planowanych działań, które nie są wymienione w tym załączniku**<sup>5</sup>.

### Szczegółowy opis działań

Działania zaplanowane, które zostaną zrealizowane przez Beneficjenta:

Rodzaj działania	Łączna liczba uczestników	Łączny czas trwania (dni)
Prowadzenie zajęć dydaktycznych i praca w szkole zagranicznej lub innej organizacji działającej w obszarze edukacji szkolnej (teaching assignment abroad)	0	0
Poznanie pracy na danym stanowisku poprzez obserwację (job shadowing)		
Szkolenie kadry/pracowników za granicą (udział w kursach zorganizowanych)	0	0
Łącznie		

<sup>5</sup>FRSE wymienia wyłącznie działania zaakceptowane do finansowania oraz nie wymienia działań odrzuconych

**Załącznik II – Szacunkowy budżet projektu**

Numer umowy finansowej: POWERSE-2015-1-PL01-KA101-000000

Do przeliczenia budżetu z EUR na PLN należy zastosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia naboru do programu Erasmus+, czyli z 2 października 2014 r. Kurs wynosi 1 EUR = 4,1827 PLN. Kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady matematyczne.

**Zestawienie budżetu**

Pozycja budżetowa	Łączna liczba uczestników	Budżet projektu
Podróż	0	0,00 EUR
Wsparcie indywidualne	0	0,00 EUR
Wsparcie organizacyjne	0	0,00 EUR
Opłata za udział w kursie	0	0,00 EUR
Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	0	0,00 EUR
Koszty nadzwyczajne		0,00 EUR
Łącznie		0,00 EUR
<b>Łączna kwota dofinansowania</b>		<b>0,00 EUR</b>

**Szczegółowe zestawienie budżetowe planowanych mobilności w walucie EUR**

Lp.	Kraj docelowy	Łączny czas trwania (dni)	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Łącznie									0,00 EUR
<b>Łączna kwota dofinansowania</b>									<b>0,00 EUR</b>

**Załącznik VI – Lista pozostałych Beneficjentów**

Numer Umowy finansowej: 2015-1-PL01-KA101-000000

Pełna oficjalna nazwa Beneficjenta:	<b>Pełna nazwa organizacji</b>
Oficjalny adres organizacji Beneficjenta (ulica, numer domu/lokalu):	Ulica i nr budynku
Kod pocztowy i miejscowość, kraj:	00-000 Miejscowość, Kraj
Nr PIC:	000000000

Pełna oficjalna nazwa Beneficjenta:	<b>Pełna nazwa organizacji</b>
Oficjalny adres organizacji Beneficjenta (ulica, numer domu/lokalu):	Ulica i nr budynku
Kod pocztowy i miejscowość, kraj:	00-000 Miejscowość, Kraj
Nr PIC:	000000000