



Spotkanie informacyjne dla instytucji realizujących projekt „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej”

Warszawa, 27 marca 2015



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Erasmus+



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

o projekcie.....

Erasmus+ KA1



Ocena formalna
Ocena merytoryczna
Decyzja selekcyjna



Erasmus+



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej

Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Czas trwania projektu: 15.12.2014 do 30.05.2017

**Projekty szkół: 31.12.2014 do 30.12.2015 (projekty roczne)
do 30.12.2016 (projekty dwuletnie)**

Cele projektu (1)

- podniesienie poziomu umiejętności uczenia się
- podniesienie poziomu kompetencji społecznych, językowych, kulturowych
- rozwinięcie poczucia inicjatywy i przedsiębiorczości
- podniesienie poziomu kompetencji w zakresie ICT i wykorzystania narzędzi informatycznych
- podniesienie poziomu praktycznych umiejętności odpowiednich dla obecnej pracy i rozwoju zawodowego

Cele projektu (2)

- nabycie przez Uczestników projektu wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania nowych metod, podejść, technik nauczania oraz pracy z uczniem
- podniesienie kompetencji Uczestników projektu w zakresie języka obcego
- podniesienie poziomu znajomości nauczanego przedmiotu i obszaru zawodowego Uczestników projektu

Różnice między Erasmus+ a POWER SE

Uczestnicy projektu

- nauczyciele,
- nauczyciele-dyrektorzy,
- psychologowie,
- pedagodzy,
- nauczyciele-bibliotekarze,
- nauczyciele pracujący w świetlicach



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

-
- pracownicy szkoły



Erasmus+



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Liczba mobilności

**Każdy uczestnik uczestniczy
w 1 zagranicznej mobilności**



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

**Uczestnicy w ramach programu mogą
wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu**



Erasmus+



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Waluta projektu

- wniosek o dofinansowanie (EUR)
- umowa finansowa (EUR + PLN)
- płatność zaliczkowa (PLN)
- raport końcowy (EUR)
- płatność końcowa (PLN)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

-EUR



Erasmus+



Sprawozdawczość

- zasady programu Erasmus+
- wytyczne programu POWER



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

-
- zasady programu Erasmus+



Erasmus+



Logotypy



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Erasmus+



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

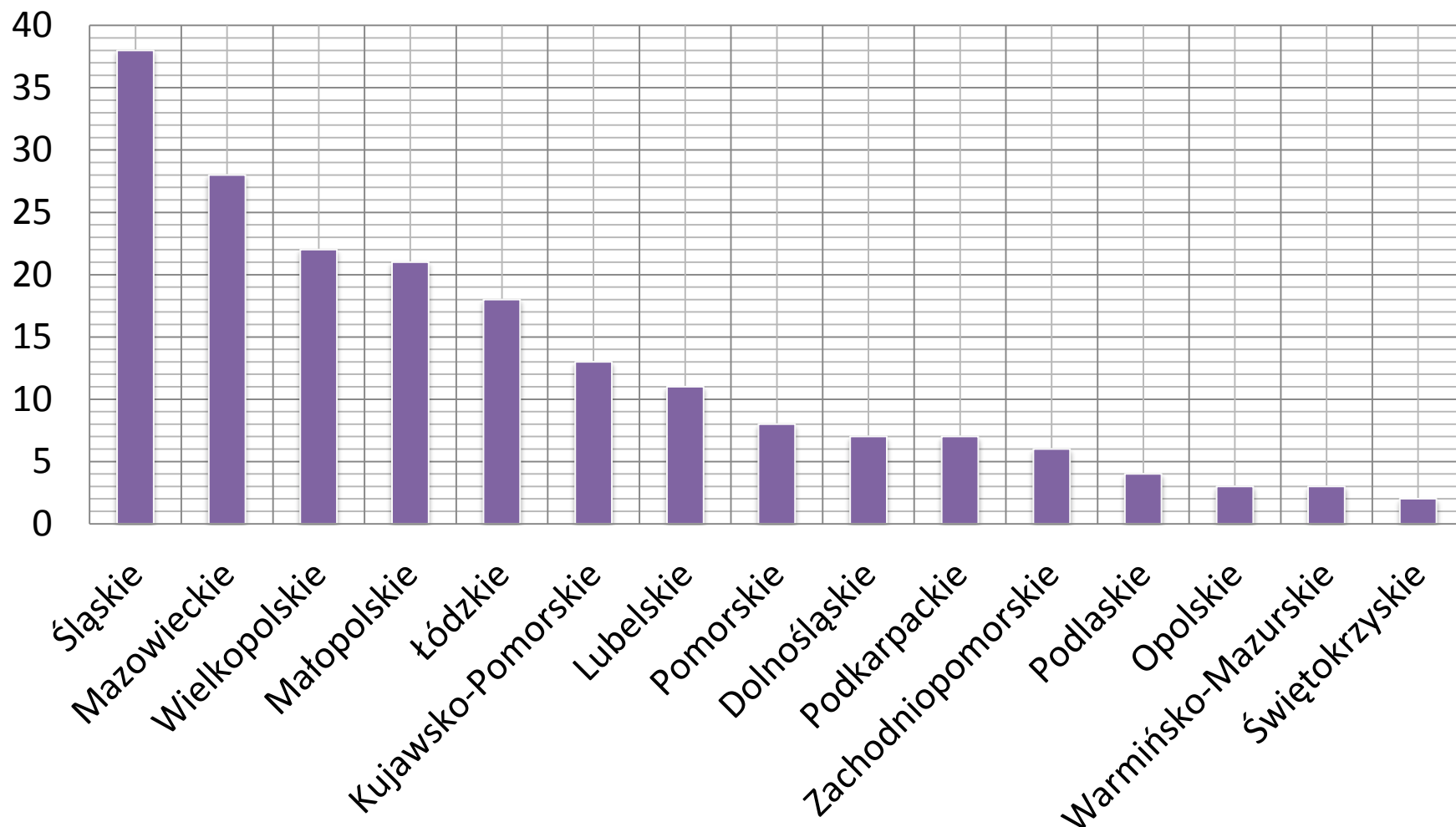


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

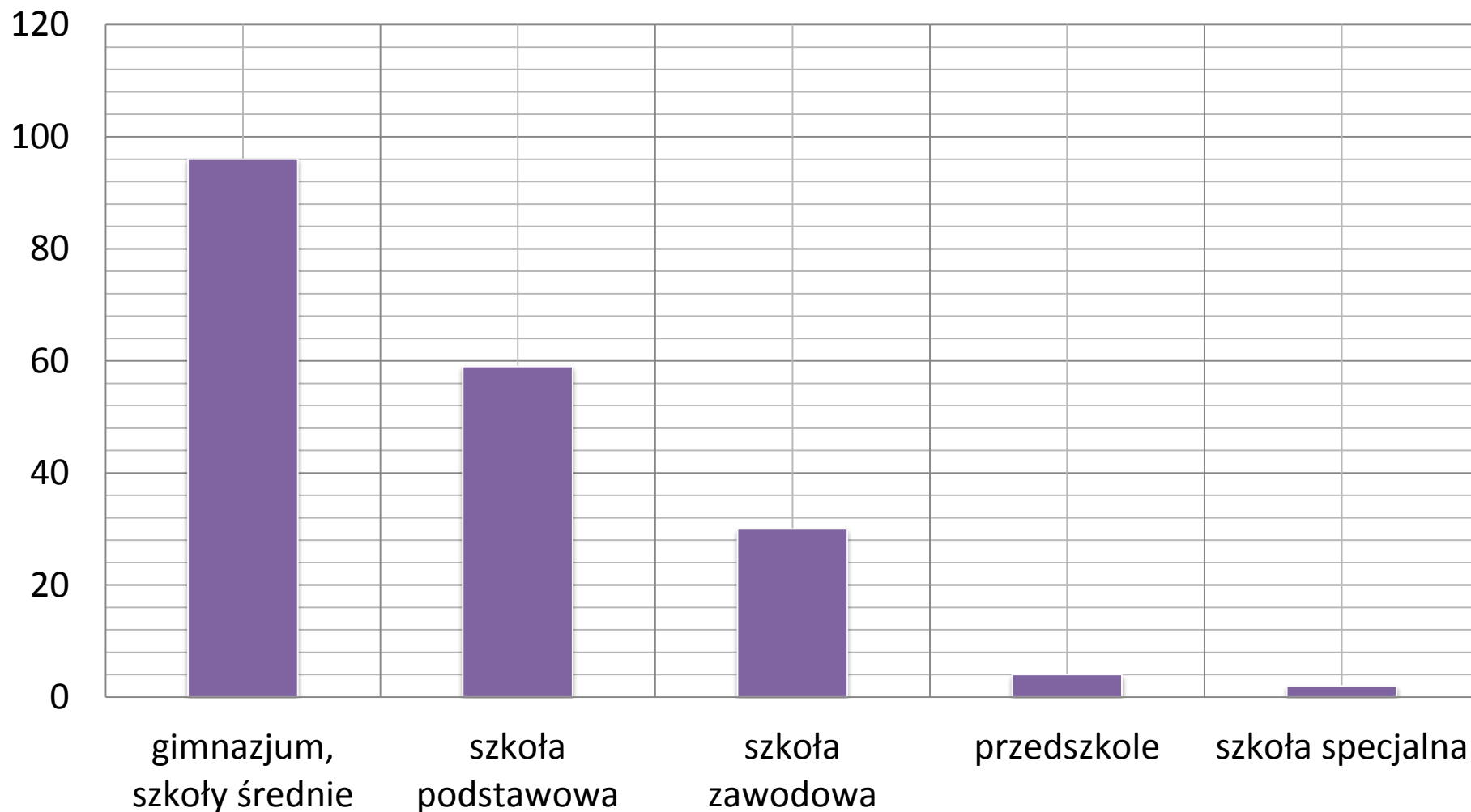


power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Liczba wniosków wg województw



Liczba wniosków wg typów instytucji



Umowa finansowa między FRSE a Instytucją realizującą projekt

Umowa finansowa

Dane identyfikacyjne umowy (tzw. strona zerowa)

Warunki Szczególne (część I)

Warunki Ogółe (część II)

Załączniki

Warunki Szczególne (1)

Artykuł I.1 - Przedmiot umowy

I.1.3 – grupa docelowa

I.1.4 – jedna mobilność zagraniczna na uczestnika

I.1.5 – przekazanie danych dot. uczestników

I.1.6 – powiadomienie o zmianach terminów mobilności

Artykuł I.2 – Obowiązki i okres trwania umowy

I.2.2 – czas trwania projektu

Warunki Szczególne (1)

Artykuł I.1 - Przedmiot umowy

I.1.3 – grupa docelowa

I.1.4 – jedna mobilność zagraniczna na uczestnika

I.1.5 – przekazanie danych dot. uczestników

I.1.6 – powiadomienie o zmianach terminów mobilności

Artykuł I.2 – Obowiązki i okres trwania umowy

I.2.2 – czas trwania projektu

Warunki Szczególne (2)

Artykuł I.3 – Maksymalna kwota i forma dofinansowania

I.3.1 – maksymalna kwota dofinansowania

I.3.2 – przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu

Artykuł I.4 sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności

I.4.2 – raporty postępu (nie ma zastosowania)

I.4.3 – raport końcowy – 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu

I.4.3 – „... kwoty w raporcie końcowym będą wyrażone w EUR ...”

Warunki Szczególne (3)

Artykuł I.4 sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności

I.4.7 - polityka kursowa, przeliczenia na walutę EUR

Artykuł I.5 - Rachunek bankowy Organu Prowadzącego

Artykuł I.6 – Administrator danych i szczegóły dot. komunikacji
pomiędzy stronami umowy

Warunki Szczególne (4)

Artykuł I.7 - Ochrona i bezpieczeństwa uczestników projektu narzędzi informatycznych, monitoringu i ewaluacji

I.7.3 – zobowiązanie do przestrzegania zasady równości szans i płci oraz zapobieganie wszelkich form dyskryminacji

Artykuł I.10 – Wykorzystanie systemów informatycznych

I.10.1 – zobowiązanie do wykorzystywania Mobility Tool

Artykuł I.13 – Wsparcie uczestników

Warunki Szczególne (4)

Artykuł I.7 - Ochrona i bezpieczeństwa uczestników projektu narzędzi informatycznych, monitoringu i ewaluacji

I.7.3 – zobowiązanie do przestrzegania zasady równości szans i płci oraz zapobieganie wszelkich form dyskryminacji

Artykuł I.10 – Wykorzystanie systemów informatycznych

I.10.1 – zobowiązanie do wykorzystywania Mobility Tool

Artykuł I.13 – Wsparcie uczestników



Umowa finansowa

Warunki Ogólne (1)

CZĘŚĆ A - POSTANOWIENIA PRAWNE I ADMINISTRACYJNE

1. OGÓLNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA
2. KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI UMOWY
3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY
4. KONFLIKT INTERESÓW
5. POUFNOŚĆ
6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
7. EKSPOZYCJA INFORMACJI O FINANSOWANIU UMOWY Z FUNDUSZY UE
8. PRAWA NABYTE, WŁASNOŚĆ I WYKORZYSTANIE REZULTATÓW Z WŁĄCZENIEM PRAW WŁASNOŚCI INTELKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ
9. ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI I UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
10. PODWYKONAWSTWO ZADAŃ STANOWIĄCYCH CZĘŚĆ PROJEKTU
11. WPROWADZANIE ZMIAN I SPORZĄDZANIE ANEKSÓW DO UMOWY
12. CESJA PRAW - PRZENIESIENIE PRAW DOTYCZĄCYCH PŁATNOŚCI FRSE STRONY TRZECIE
13. DEFINICJA SIŁY WYŻSZEJ
14. ZAWIESZENIE REALIZACJI PROJEKTU
15. WYPOWIEDZENIE UMOWY

Umowa finansowa

Warunki Ogólne (2)

CZĘŚĆ B - WARUNKU FINANSOWE

1. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW
2. USTALENIA DOTYCZĄCE KOLEJNYCH PŁATNOŚCI
3. USTALENIE OSTATECZNEJ KWOTY DOFINANSOWANIA
4. ZWROTY KWOT DŁUŻNYCH
5. KONTROLE I AUDYTY
6. MONITORING I EWALUACJA

Umowa finansowa

Identyfikacja wizualna
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Umowa finansowa



Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.1 - OGÓLNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent będzie:

- (a) odpowiedzialny za zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy,
- (b) odpowiedzialny za wypełnienie zobowiązań prawnych nałożonych na niego;
- (c) informował bezzwłocznie FRSE o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację Projektu;

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.2 - KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI UMOWY

- Wszelka komunikacja związana z Umową lub jej realizacją będzie **prowadzona w formie pisemnej**, w wersji papierowej lub elektronicznej, z powołaniem się na **numer Umowy** oraz z użyciem szczegółowych danych,
- Korespondencja w wersji elektronicznej będzie potwierdzona papierową wersją, zawierającą oryginalne podpisy, jeśli jedna ze stron Umowy, bez nieuzasadnionej zwłoki, złoży takie zapotrzebowanie. Strona wysyłająca oryginalnie podpisaną papierową wersję wymaganego dokumentu wyśle go bez nieuzasadnionej zwłoki.

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.4 - KONFLIKT INTERESÓW

- **Beneficjent podejmie wszelkie niezbędne środki w celu uniknięcia sytuacji gdy bezstronne i obiektywne zrealizowanie Umowy będzie zagrożone.**
- **Wszelka sytuacja stanowiąca lub prowadząca do konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy będzie wymagała bezzwłocznego powiadomienia pisemnego FRSE.**

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II. 5 -POUFNOŚĆ

- FRSE i Beneficjent zapewni poufność informacji i dokumentów powstałych w jakiejkolwiek formie, w związku z realizacją Umowy oraz tych wyraźnie wskazanych pisemnie, jako poufne, które mogłyby zostać ujawnione w formie pisemnej czy ustnej = **nie przekazywanie danych osobowych instytucjom/osobom trzecim**



Umowa finansowa

ARTYKUŁ II. 6 - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wszelkie dane zawarte w Umowie będą poddane procesowi przetwarzania ich przez FRSE, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim organizacjom do tego uprawnionym, w tym organom państwowym, realizującym Program Operacyjny „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 - 2020” (PO WER), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego oraz zasadami Programu PO WER.

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.11 WPROWADZANIE ZMIAN I SPORZĄDZANIE ANEKSÓW DO UMOWY

II.11.1 Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
= *ustne porozumienia nie będą miały mocy wiążącej wobec stron*

II.11.2 Wprowadzona do Umowy zmiana nie będzie miała na celu naruszenie podstawy decyzji FRSE dotyczącej przyznania dofinansowania (...)
= *zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu*

II.11.3 Każdy wniosek dotyczący potrzeby wprowadzenia do Umowy zmiany powinien być należycie uzasadniony i przesłany do drugiej strony Umowy w odpowiednim czasie, tj. w żadnym przypadku **nie później niż 30 dni** przed zakończeniem okresu ustalonego w Artykule I.2.2, (...)

Umowa finansowa

ZMIANY UMOWY KTÓRE WYMAGAJĄ ANEKSOWANIA

- zmiana formy prawnej i w konsekwencji nazwy beneficjenta
- zmiana organu prowadzącego
- zmiana rachunku bankowego
- zmiana okresu realizacji projektu
- zmiana harmonogramu sprawozdawczości
- zmiany w budżecie
- inne

Umowa finansowa

ZMIANY UMOWY NIEWYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA jedynie pisemnego poinformowania FRSE

- zmiana adresu beneficjenta
- zmiana terminu wyjazdu
- zmiana osoby kontaktowej

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.13 - DEFINICJA SIŁY WYŻSZEJ

- **II.13.1 Siła wyższa** oznacza każdą nieprzewidywalną wyjątkową sytuację lub działanie, pozostające poza kontrolą stron, które uniemożliwiają jednej z nich spełnienie danego dowolnego obowiązania wynikającego z Umowy, co nie wynika z błędu lub zaniedbania danej strony Umowy, jej podwykonawców, podmiotów zależnych lub osób trzecich uczestniczących w realizacji Projektu, które to sytuacje okazują się być nieuniknione, pomimo dopełnienia należytej staranności z każdej ze stron Umowy.

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.15 - WYPOWIEDZENIE UMOWY

- **Przez Beneficjenta**

W należycie uzasadnionych przypadkach, Beneficjent będzie mógł wypowiedzieć Umowę za pomocą oficjalnego powiadomienia FRSE w sprawie, przedstawiając precyzyjnie powody, z określeniem terminu obowiązywania wypowiedzenia.

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.15 - WYPOWIEDZENIE UMOWY

Przez FRSE

- zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej Beneficjenta
- jeśli Beneficjent nie realizuje projektu
- siła wyższa (II.13 WO)
- ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania o podobnym charakterze
- jeśli Beneficjent (...) została uznana winną poważnych wykroczeń zawodowych, udowodnionych w jakikolwiek sposób;

Umowa finansowa

ARTYKUŁ II.15 - WYPOWIEDZENIE UMOWY

Przez FRSE

- jeśli Beneficjent nie wywiązuje się ze swoich obowiązków związanych z opłacaniem należności publicznoprawnych (...)
- jeśli FRSE posiada dowody, że Beneficjent (...) dopuścił się oszustwa, korupcji lub miała udział w organizacji przestępczej, ***praniu brudnych pieniędzy*** lub w innych (...);
- jeśli FRSE posiada dowody, że Beneficjent (...) dopuścił się znaczących błędów, nieprawidłowości lub oszustwa na etapie przyznawania dofinansowania lub realizacji Projektu;

Umowa finansowa

Załączniki

Dołączone do umowy lub dostępne na stronie internetowej <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>

Załącznik I: Opis projektu

Załącznik II: Szacunkowy budżet projektu

Załącznik III: Zasady finansowe i umowne

Załącznik IV: Wzory dokumentów mające zastosowanie do umów finansowych pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami projektu

Załącznik V: Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE

Umowa finansowa

Załącznik III : Zasady finansowe i umowne

- Kwalifikowalność działania i wydatków
- Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości, częściowej lub nieterminowej realizacji projektu
 - ✓ raport końcowy
 - ✓ indywidualne raporty uczestników
 - ✓ obniżenie kwoty dofinansowania w kategorii Wsparcie Organizacyjne - od 25% - 75%
- Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego

Umowa finansowa

Załącznik V: Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE

- dane wypełniane w systemie OnLine FRSE
- zgodnie z terminem zawartym w umowie finansowej
- brak danych uczestnika = brak dofinansowania na daną osobę podczas realizacji projektu



Umowa pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą

Warszawa 27 marca 2015 r.

Umowa pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą

- część Umowy Finansowej (załącznik IV)
- przygotowana dla każdego uczestnika przed mobilnością
- w 2 egzemplarzach
- wg wzoru KE
- zawiera minimalne wymagania jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowana do potrzeb instytucji wysyłającej
- obowiązek zachowania wszelkich zapisów (artykułów) - **niedopuszczalne wykreślanie zapisów w umowie ***
- możliwość modyfikacji i/lub ew. dostosowania do indywidualnych potrzeb

Umowa pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą

- w języku polskim, dodatkowo możliwe jest użycie wersji umowy w języku obcym
- wzory umów dostępne na stronie <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>
- w ciągu **3 dni** od podpisania umowy z uczestnikiem należy wprowadzić dane osobowe uczestnika do formularza SL (system OnLine FRSE; załącznik V umowy finansowej)

Umowa pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą

- możliwość wyboru waluty w jakiej będzie przekazane dofinansowanie w PLN lub EUR
- **daty podpisania umowy i załączników powinny być takie same**

Podpisywanie umowy ze strony Beneficjenta:

- a) **dyrektor szkoły**, gdy uczestnikami projektu są nauczyciele
- b) **organ prowadzący**, w przypadku gdy uczestnikiem projektu jest dyrektor szkoły

Umowa pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą

Umowa składa się z:

- Warunków Szczególnych (6 artykułów)
- Zał. 1 Porozumienia o programie mobilności
- Zał. 2 Warunków Ogólnych
- Karty Jakości Mobilności

Warunki Szczególne

Dane instytucji wysyłającej, dane uczestnika wraz z numerem konta bankowego

- Art. 1 - Cel dofinansowania
- Art. 2 - Okres Obowiązywania Umowy i czas trwania mobilności
- **Art. 3 - Dofinansowanie**
- Art. 4 - Warunki płatności
- **Art. 5 - Indywidualny raport z wyjazdu (Mobility Tool+)**
- Art. 6 - Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

Data, podpis uczestnika oraz przedstawiciela beneficjenta

Warunki Szczególne

Artykuł 3 - Dofinansowanie (1/4)

Organizacja wysyłająca wybiera jedną z 3 opcji:

1. [Opcja 1]

Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości [...] EUR/PLN (*niepotrzebne skreślić*) jako Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) oraz [...] EUR/PLN (*niepotrzebne skreślić*) jako ryczałt na koszty podróży.

Kwota na Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) wynosi [...] EUR/PLN (*niepotrzebne skreślić*) na dzień przy pobytach do 14. dnia włącznie oraz [...] EUR/PLN (*niepotrzebne skreślić*) na dzień od 15. dnia pobytu.

Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności jak określono w artykule 2.3 i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż.

Warunki Szczególne

Artykuł 3 - Dofinansowanie (2/4)

2. [Opcja 2]

Organizacja wysyłająca zapewni uczestnikowi utrzymanie i podróż albo uczestnik pre-finansuje te koszty, a następnie organizacja wysyłająca je zrefunduje zgodnie z wewnętrznymi zasadami organizacji wysyłającej.

W takim przypadku organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług.

Warunki Szczególne

Artykuł 3 - Dofinansowanie (3/4)

3. [Opcja 3]

Uczestnik otrzyma od organizacji wysyłającej dofinansowanie w wysokości [...]EUR/PLN (*niepotrzebne skreślić*) na [podróż/*Wsparcie Indywidualne*] **oraz** wsparcie w postaci zapewnienia [podróży/utrzymania podczas mobilności] **lub** refundację kosztów podróży/wsparcia indywidualnego.

W takim przypadku organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług które są zgodne z jej wewnętrznymi regulacjami.

Warunki Szczególne

Artykuł 3 - Dofinansowanie (4/4)

- możliwość zwrotu dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze specjalnymi potrzebami
- zakaz podwójnego finansowania z funduszy Wspólnoty Europejskiej
- obowiązek informowania FRSE na piśmie o działaniu „siły wyższej”

Warunki Szczególne

Artykuł 5 - Indywidualny raport z wyjazdu (Mobility Tool+)

Przed wyjazdem Beneficjent ma obowiązek uzupełnienia danych w systemie Mobility Tool +

- **7 dni od zakończenia mobilności** - udostępnienie przez instytucje uczestnikom raportów indywidualnych
- **14 dni od zakończenia mobilności** - uzupełnienie i złożenie raportu przez uczestnika w systemie
- w przypadku niezłożenia raportu **możliwość zwrotu dofinansowania przez uczestnika!**

Załącznik 1 do Umowy z uczestnikiem

Porozumienia o Programie Mobilności

Składa się z:

- I. Dane uczestnika
- II. Opis proponowanego Programu Mobilności
 - * w przypadku job shadowing i teaching assignment rozbudowany o metody monitorowania i opieki mentorskiej oraz ewaluacje i uznanie mobilności
- III. Zobowiązanie zaangażowanych stron
 - * podpisane przez **dwie lub trzy** strony w zależności od typu umowy

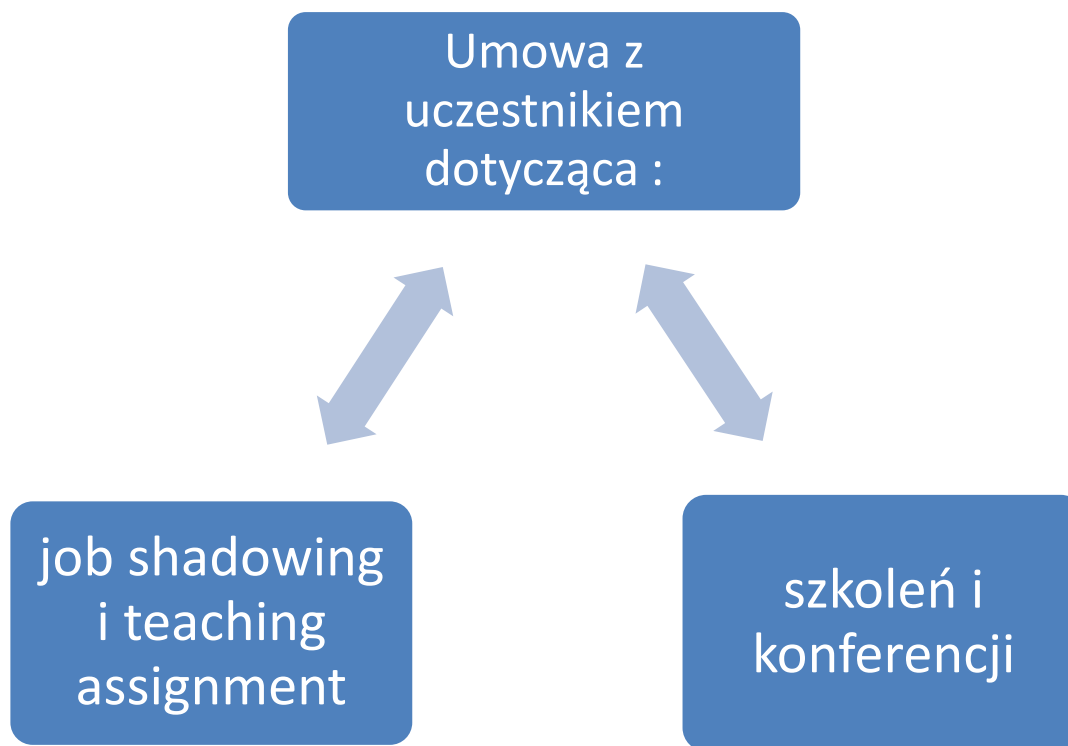
Załącznik 1 do Umowy z uczestnikiem

Porozumienie o Programie Mobilności

- Stanowi część umowy
- Zadania uczestnika przed, w trakcie, po mobilności
- **Ostateczny i szczegółowy** program mobilności, który **musi** być uzgodniony pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą
- Program może być **wspólny** dla wszystkich uczestników lub **zindywidualizowany**

Załącznik 1 do Umowy z uczestnikiem Porozumienie o Programie Mobilności

Dwa rodzaje umów ze względu na typ wyjazdów, których dotyczy.



Załącznik 1 do Umowy z uczestnikiem

Porozumienie o Programie Mobilności i Karta Jakości Mobilności

Umowa dotycząca szkoleń i konferencji :

podpisana w oryginale przez:

uczestnik + instytucja wysyłająca

Umowa dotycząca job shadowing i teaching assignment:

podpisana w oryginale przez:

uczestnik + instytucja wysyłająca + instytucja przyjmująca !

Załącznik 2 do Umowy z uczestnikiem

Warunki Ogólne i Karta Jakości Mobilności

- Warunki Ogólne są identyczne dla obu typów umów
- Warunki Ogólne składają się z 4 artykułów: Odpowiedzialność, Rozwiązanie umowy, Ochrona danych, Kontrole i audyty
- **Karta Jakości Mobilności :**
 - Służy zapewnieniu wysokiej jakości realizowanego projektu
 - Wspólne zobowiązania organizacji wysyłającej i przyjmującej
 - Bardziej rozbudowana w umowie dot. job shadowing, teaching assignment
 - Podpisy w zależności od typu umowy



Dziękujemy za uwagę