Spotkanie informacyjne dla instytucji realizujących projekty szkolne w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej"

Program Spotkania

Sesja 1.

Cele i założenia projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

Umowa finansowa - najważniejsze postanowienia

Umowa z uczestnikiem

Oferta Eurydice / European Language Label / Języki Obce w Szkole

Oferta Europass

Sesja 2.

Zarządzanie finansami

Sesja 3.

Zarządzanie projektem i organizacja mobilności

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EURYDICE

eTwinning

FSS
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

SALTO-YOUTH
EASTERN EUROPE AND CAUCASUS
RESOURCE CENTRE
Education and Culture

European Language Label

eurodesk
polska

europass

POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY MŁODZIEŻY

o projekcie…..

Erasmus+ KA1

Ocena formalna
Ocena merytoryczna
Decyzja selekcyjna

Erasmus+

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Mobilność kadry edukacji szkolnej

Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Czas trwania projektu: 1 sierpnia 2015 r. do 31 grudnia 2018 r.

Projekty szkół:
31 grudnia 2015 r. do 30 grudnia 2016 r. (projekty roczne)
do 30 grudnia 2017 r. (projekty dwuletnie)

Cele projektu (1)

- podniesienie poziomu umiejętności uczenia się
- podniesienie poziomu kompetencji społecznych, językowych, kulturowych
- rozwinięcie poczucia inicjatywy i przedsiębiorczości
- podniesienie poziomu kompetencji w zakresie ICT i wykorzystania narzędzi informatycznych
- podniesienie poziomu praktycznych umiejętności odpowiednich dla obecnej pracy i rozwoju zawodowego

Cele projektu (2)

-podniesienie kompetencji Uczestników projektu w zakresie języka obcego

- nabycie wiedzy o nowych metodach, podejściach technikach nauczania oraz pracy z uczniem

- podniesienie poziomu znajomości nauczanego przedmiotu i obszaru zawodowego

Różnice między Erasmus+ a POWER SE

Uczestnicy projektu

- nauczyciele,
- nauczyciele-dyrektorzy,
- psychologowie,
- pedagodzy,
- nauczyciele-bibliotekarze,
- nauczyciele pracujący w świetlicach

- pracownicy szkoły

Liczba mobilności

Każdy uczestnik uczestniczy
w 1 zagranicznej mobilności

Uczestnicy w ramach programu mogą
wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu

Waluta projektu

- wniosek o dofinansowanie (EUR)
- umowa finansowa (EUR + PLN)
- płatność zaliczkowa (PLN)
- raport końcowy (EUR)
- płatność końcowa (PLN)

-EUR

Sprawozdawczość

- zasady programu Erasmus+
- wytyczne programu POWER

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

- zasady programu Erasmus+

Erasmus+

Kontraktowanie

↓

Przekazanie I transzy na realizację projektu (80% grantu)

↓

Realizacja projektu

↓

Przygotowanie i złożenie raportu końcowego do FRSE (Mobility Tool+)

↓

Ocena raportu końcowego dofinansowania

↓

Dokonanie płatności końcowej (max.20% grantu)

Umowa finansowa

MONO
Wnioski złożone przez szkoły

(99% podpisanych umów)

MULTI
Wnioski złożone przez organy prowadzące w imieniu kilku szkół jako konsorcja

(1% podpisanych umów)

Strona główna | Umowa finansowa | Instrukcje | Dokumenty | Formularz SL | Raportowanie | Szkolenia | Kontakt

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA FINANSOWA

Prosze wybrać właściwy dla Państwa instytucji rodzaj umowy.

Umowa Finasowa (typu MONO-BENEFICIARY)

Umowa MONO-BENEFICIARY obowiązuje w przypadku, gdy wnioskodawcą jest szkoła (pojedyncza instytucja).

Warunki szczególne [podpisywanie indywidualnie z beneficjentem] [PDF]
Warunki ogólne umowy finansowej [PDF]
Zał. I : Opis projektu [dołączony do Warunków szczególnych]
Zał. II : Szacunkowy budżet projektu [dołączony do Warunków szczególnych]
Zał. III: Zasady finansowe i umowne [PDF]
Zał. IV: Wzory dokumentów mających zastosowanie w umowach pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiami projektu
- Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem [WORD]
- Porozumienie o programie mobilności i karta jakości mobilności [PL] [EN]
- Warunki ogólne [PDF]
- **Oświadczenie uczestnika projektu** [WORD] [PDF]

Zał. V : Min. zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE [PDF]
Zał. VI: Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych – udostępniony w systemie dokumentów https://online.frse.org.pl

Umowa Finasowa (typu MULTI-BENEFICIARY)

Umowa MULTI-BENEFICIARY obowiązuje w przypadku, gdy wnioskodawcą jest Organ Prowadzący (koordynator konsorcjum) podpisujący umowę w imieniu kilku szkół (instytucji partnerskich).

Warunki szczególne [podpisywanie indywidualnie z koordynatorem] [PDF]
Warunki ogólne umowy finansowej [PDF]
Zał. I : Opis projektu [dołączony do Warunków szczególnych]
Zał. II : Szacunkowy budżet projektu [dołączony do Warunków szczególnych]

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
www.power.gov.pl

Portal Funduszy Europejskich
www.efs.gov.pl

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
www.mir.gov.pl

Ministerstwo Edukacji Narodowej
www.men.gov.pl

Krajowy Ośrodek EFS
www.cpe.gov.pl/7,koefs

Sieć Regionalnych Ośrodków EFS
www.roefs.pl

Ośrodek Rozwoju Edukacji
www.ore.edu.pl

Instytut Badań Edukacyjnych
www.ibe.edu.pl

EUROPASS
www.europass.frse.org.pl

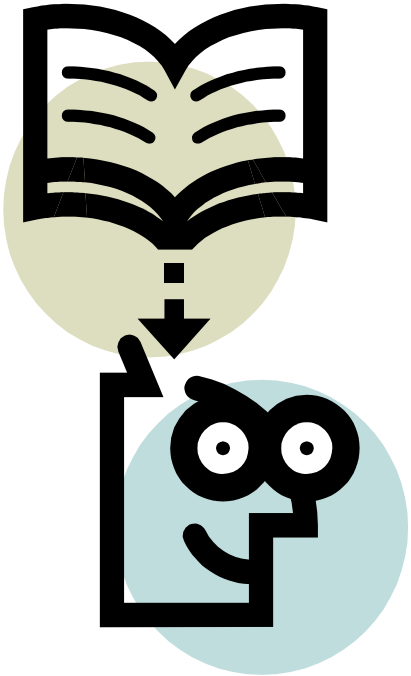
Umowa finansowa

Dane identyfikacyjne umowy (tzw. strona zerowa)

Warunki Szczególne (część I)

Warunki Ogóle (część II)

Załączniki



Dokumenty dla projektu
„**Zagraniczna** mobilność kadry edukacji szkolnej” (konkurs 2014)

Dokumenty dla projektu
„Mobilność kadry edukacji szkolnej” (konkurs 2015)

Logotypy

Identyfikacja wizualna
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Logotyp szkoły

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Logotypy

Ogólne obowiązki beneficjenta

Beneficjent będzie:

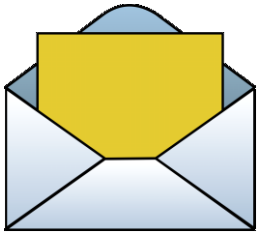
- odpowiedzialny za zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy,
- odpowiedzialny za wypełnienie zobowiązań prawnych nałożonych na niego;
- **informował bezzwłocznie FRSE o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację Projektu;**

Komunikacja z FRSE

- Powoływanie się na numer umowy finansowej

- Komunikacja będzie prowadzona w formie pisemnej - mailowej
  = ustne porozumienia nie będą miały mocy wiążącej wobec stron

- W szczególnych przypadkach należy stosować wersję papierową, zawierającą oryginalne podpisy osób uprawnionych do podpisywania dokumentów



Wprowadzanie zmian do Umowy

Zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu

Zmiany wymagające aneksowania

- zmiana rachunku bankowego
- zmiana kraju
- zmiana budżetu projektu

Zmiany niewymagające aneksowania

- zmiana osoby kontaktowej
- zmiana adresu instytucji
- zmiana terminu wyjazdu

Przetwarzanie danych osobowych

Wszelkie dane zawarte w Umowie będą poddane procesowi przetwarzania ich przez FRSE, z uwzględnieniem konieczności **przekazywania danych odpowiednim organizacjom do tego uprawnionym, w tym organom państwowym, realizującym Program Operacyjny ,,Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 - 2020”** (PO WER), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego oraz zasadami Programu PO WER.

Umowa z uczestnikiem projektu

- Instytucja podpisuje umowę **z każdym** uczestnikiem projektu
- Podpisanie umowy przed mobilnością
- Warunek kwalifikowalności kosztów

Po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni należy:

uzupełnić **formularz SL** (system online FRSE – zał. V umowy finansowej)

podpisać i przysłać do FRSE **Oświadczenia uczestników projektu**

zarejestrować mobilności w **Mobility Tool+**

1. Przekazanie danych o uczestnikach projektu

- Przekazywanie danych o uczestnikach projektu w systemie https://online.frse.org.pl/
- Zakres danych określony w załączniku do umowy
- **FRSE przekazuje dane Ministerstwu Rozwoju**
- Kwalifikowalność kosztów poniesionych przez instytucje
- Przekazywanie poprawnych danych
- Monitorowanie terminowości przesłania danych do FRSE

2. Przesłanie Oświadczenia uczestnika projektu

- Wytyczne PO WER
- Stanowi o kwalifikowalności uczestnika projektu
- Załącznik do umowy z uczestnikiem projektu
- Przesyłany do FRSE w oryginale

3. Zarejestrowanie mobilności w Mobility Tool+

- System służący do raportowania działań w ramach projektu
- Składanie raportu indywidualnego uczestnika projektu i raportu końcowego

Umowa pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą

Umowa pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą

- zał. IV Umowy Finansowej
- odniesienia do umowy z uczestnikiem w WS Umowy Finansowej:

ART.I.1.5 - Przedmiot umowy - **obowiązek jej podpisania**

ART.I.1.6 - Przedmiot umowy - **obowiązki po jej podpisaniu**

ART.I.13 - Wsparcie uczestników

WS Umowy finansowej pomiędzy Beneficjentem a FRSE:

Przed rozpoczęciem mobilności, Beneficjent podpisuje następujące dokumenty:

- Umowę zawartej pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłajacą w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”
- Porozumienie o programie mobilności kadry edukacji szkolnej (job-shadowing i teaching assignment)
- Kartę jakości mobilności (job-shadowing i teaching assignment)

Należy zwrócić szczególna uwagę na moment podpisania umowy ponieważ

Daty…

1. Podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą i jej załączników
2. Oświadczenia uczestnika projektu
3. Data rozpoczęcia udziału w projekcie w formularzu SL

muszą być jednakowe !

Zasady przygotowania umowy z uczestnikiem

- **Należy używać odpowiedniego wzoru umowy!**
- wzór umowy z projektu z konkursu 2014 ≠ 2015 ≠ Erasmus+
- **z każdym** uczestnikiem **przed mobilnością**
- pomiędzy dwoma stronami (**2 egzemplarze)**
- **w języku polskim (PO WER)**
- możliwość użycia załączników w języku obcym
- wzory dostępne na stronie w zakładce Umowa finansowa http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna
- możliwość wyboru waluty: PLN lub EUR

Wzór Komisji Europejskiej zawierający minimalne wymagania KE i FRSE

- obowiązek zachowania wszelkich zapisów (artykułów) - **<u>niedopuszczalne wykreślanie i skreślanie zapisów w umowie *</u>**
- **może być dostosowana** do indywidualnych potrzeb instytucji wysyłającej poprzez używanie zapisu *„nie dotyczy”* lub dodawanie zapisów precyzujących

Kto ze strony Beneficjenta podpisuje umowę ?

dyrektor szkoły → gdy uczestnikiem projektu są **nauczyciele**

organ prowadzący → gdy uczestnikiem projektu jest **dyrektor szkoły**

Umowa pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą

Składa się z:

- Warunków Szczególnych (6 artykułów)
- Zał. 1 Porozumienia o programie mobilności i Karty jakości mobilności (dotyczy job shadowing i teaching assignment)
- Zał. 2 Warunków ogólnych
- Zał. 3 Oświadczenia uczestnika projektu

W zależności od typu wyjazdu, którego umowa dotyczy obowiązują różne części umowy

Kurs/szkolenie

- Warunki szczególne
- Zał. 2 Warunki ogólne
- Zał. 3 Oświadczenie uczestnika

Job shadowing/ Teaching assignment

- Warunki szczególne
- Zał. 1 Porozumienie i Karta jakości
- Zał. 2 Warunki ogólne
- Zał. 3 Oświadczenie uczestnika

Warunki Szczególne

- Dane instytucji wysyłającej, dane uczestnika wraz z numerem konta bankowego
- Art. 1 - Cel dofinansowania
- **Art. 2 – Okres obowiązywania Umowy i czas trwania mobilności**
- **Art. 3 - Dofinansowanie**
- Art. 4 – Warunki płatności
- **Art. 5 – Indywidualny raport z wyjazdu (Mobility Tool+)**
- Art. 6 – Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa
- Data, podpis uczestnika oraz przedstawiciela instytucji wysyłającej

Organizacja wysyłająca wybiera jedną opcję przekazania dofinansowania uczestnikowi

1. **Przekazanie środków** uczestnikowi
2. **Instytucja** w imieniu uczestnika **pokryje** koszty związane z podróżą, utrzymaniem i opłatą za kurs*
3. **Opcja mieszana**: instytucja przekaże cześć dofinansowania uczestnikowi i część kosztów poniesie w imieniu uczestnika*

* organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług

Umowa określa obowiązki uczestnika wynikające z uczestnictwa w projekcie

Po powrocie z mobilności uczestnik :

- Składa indywidualny raport (**do 14 dni po powrocie** z mobilności) za pośrednictwem systemu Mobility Tool +

Zał. 1 Porozumienie o Programie Mobilności

Dotyczy wyjazdów typu Job shadowing i Teaching assignment

- Składa się z: Danych uczestnika, Opisu proponowanego programu mobilności, Zobowiązania zaangażowanych stron (podpisy)
- Zadania uczestnika przed, w trakcie, po mobilności
- **Ostateczny i szczegółowy** program mobilności, który **musi** być uzgodniony pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą
- Program może być dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika
- Podpisany przez **uczestnika, organizacje wysyłającą i organizacje przyjmującą**

Zał. 1 Karta Jakości Mobilności

Dotyczy wyjazdów typu Job shadowing i Teaching assignment

- służy **zapewnieniu wysokiej jakości** realizowanego projektu
- **zobowiązania** uczestnika, organizacji wysyłającej, przyjmującej, wspólne organizacji
- podpisywana przez **uczestnika, organizacje wysyłającą i organizacje przyjmującą**
- **zapisy Karty nie podlegają edycji**

Zał. 2 Warunki Ogólne

- są identyczne dla obu typów umów i dla konsorcjów
- składają się z 4 artykułów: Odpowiedzialność, Rozwiązanie umowy, Ochrona danych, Kontrole i audyty
- informacje dot. rozwiązania Umowy przez uczestnika
- nie podlegają edycji

Zał. 3 Oświadczenie uczestnika projektu

- wzór w zakładce Dokumenty na stronie http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna
- nie wolno zmieniać treści
- należy wpisać jedynie **nazwę i adres szkoły**
- **druk dwustronny**
- **czytelny** podpis uczestnika projektu
- **miejscowość i data** (dzień podpisania umowy)
- należy przysłać do FRSE w ciągu 3 dni od podpisania umowy

Warunek uznania kwalifikowalności wyjazdu!

ZGODA uczestnika na przetwarzanie danych osobowych!

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

2

W związku z przystąpieniem do projektu pn. ***Mobilność kadry edukacji szkolnej*** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
   1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
      b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), z późn. zm.);
      c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
   2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
      b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
      c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
      d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji

1 Oświadczenie proszę wydrukować dwustronnie

2 Proszę zwrócić uwagę czy na oświadczeniu widnieje zapis "Mobilność kadry edukacji szkolnej"

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ***Mobilność kadry edukacji szkolnej***, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu [tutaj wpisz nazwę i adres szkoły/instytucji wysyłającej (polskiej), w której zatrudniony jest uczestnik .....
.....] **(nazwa i adres ww. podmiotów).** Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3

Proszę wpisać pełną nazwę i adres szkoły/instytucji w której zatrudniony jest uczestnik

4 Warszawa, 8 marca 2016

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

5 Jan Nowak

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

Data na oświadczeniu musi być identyczna z datą podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem projektu a organizacją wysyłającą

Proszę złożyć czytelny podpis

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

System Mobility Tool+

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

MOBILITY TOOL+

System Mobility Tool+ służy do zarządzania projektami edukacyjnymi dofinansowanymi ze środków programu Erasmus+ oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rowój.

W systemie MT+ rejestrowane są mobilności, uczestnicy projektu składają raporty indywidualne (Wzór raportu uczestnika projektu) oraz instytucje realizujące projekt składają raport końcowy z realizacji całego projektu.

W celu prawidłowego korzystania z systemu zachęcamy do zapoznania się z **PRZEWODNIKIEM** użytkownika oraz z **INSTRUKCJĄ MT+** opracowaną przez zespół FRSE.

Więcej informacji na temat systemu MT+, w tym ilustrowany przewodnik użytkownika i filmy instruktażowe znajdą Państwo na stronie http://erasmusplus.org.pl/raportowanie/

Aby uzyskać dostęp do swojego projektu w systemie, należy:

- Utworzyć konto w bazie **ECAS** (jeśli go jeszcze Państwo nie mają) na stronie: https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility.
- Zalogować się do systemu **Mobility Tool** na stronie: https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility

W przypadku wątpliwości zachęcamy do konsultacji z pracownikami zespołu.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
www.power.gov.pl

Portal Funduszy Europejskich
www.efs.gov.pl

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
www.mir.gov.pl

Ministerstwo Edukacji Narodowej
www.men.gov.pl

Krajowy Ośrodek EFS
www.cpe.gov.pl/7,koefs

Sieć Regionalnych Ośrodków EFS
www.roefs.pl

Ośrodek Rozwoju Edukacji
www.ore.edu.pl

Instytut Badań Edukacyjnych
www.ibe.edu.pl

EUROPASS
www.europass.frse.org.pl

Kontakt | Oświadczenie o ochronie prywatności polski (pl)

https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility

Komisja Europejska

SYSTEM UWIERZYTELNIANIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ (ECAS)

EUROPA > System Uwierzytelniania > Login

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na stronach Komisji Europejskiej

Zewnętrzna

Czy wybrana domena jest prawidłowa?

ZMIEŃ

Mobility Tool wymaga uwierzytelnienia tożsamości

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Hasło

Pamiętaj moją nazwę użytkownika

Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość

Pokaż szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS

LOGIN!

Nie pamiętasz hasła?

Załóż nowe konto | Pomoc

Komisja Europejska

SYSTEM UWIERZYTELNIANIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ (ECAS)

EUROPA > System Uwierzytelniania > Załóż nowe konto

Nowe hasło | Załóż nowe konto | Pomoc | Zaloguj

Zewnętrzna

Załóż nowe konto

Pomoc dla użytkowników zewnętrznych

Wybierz nazwę użytkownika

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wybierz język e-maila: polski (pl)

Wpisz kod

Klikając na to pole, potwierdzasz, że je przeczytałeś(-aś) i akceptujesz oświadczenie o ochronie prywatności

ZAŁÓŻ NOWE KONTO

European Commission
Mobility tool

PL01 Foundation for the Development of the Education System

beneficiary [Wyloguj] | Nota prawna | PL01 - polski (PL)

należy zmienić język na j. polski

Strona główna | Lista projektów

Witamy

należy wybrać numer projektu

Erasmus+

Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie
2014-1-PL01-KA101-		beneficiary

Uczenie się przez całe życie

Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy

O narzędziu Mobility Tool

Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania i raportowania, stworzonym na potrzeby projektów mobilności realizowanych w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie" (LLP). Narzędzie zostało stworzone przez Komisję Europejską dla Państwa, czyli Beneficjentów tych projektów.

Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty, wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.

Mobility Tool (v. MT+2.1.0#20151208) 2016-01-26 10:07:49

European Commission
Mobility tool

PL01 Foundation for the Development of the Education System

Strona główna	Lista projektów	1 Szczegółowe dane projektu	2 Organizacje	3 Dane kontaktowe	4 Mobilności	5 Budżet	6 Raporty

Szczegółowe dane projektu dla 2014-1-PL01-KA101 [illegible]

Informacje o projekcie

Program: Erasmus+

Akcja kluczowa: KA1 - Mobilność edukacyjna

Typ akcji: KA101 - Mobilność kadry edukacji szkolnej

Konkurs wniosków - rok: 2014

Runda selekcyjna: 1

Rozpoczęcie projektu: 31/12/2014

Zakończenie projektu: 30/12/2015

Czas trwania projektu (w miesiącach): 12

Narodowa Agencja

Narodowa Agencja: PL01 - Foundation for the Development of the Education System

Więcej szczegółowych informacji o narodowej agencji w danym kraju można znaleźć na stronie internetowej
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Dane identyfikacyjne projektu

Umowa finansowa nr: 2014-1-PL01-KA101- [illegible]

Identyfikator krajowy:

Tytuł projektu [illegible] doskonalenie [illegible]

Akronim projektu:

Informacje dotyczące organizacji beneficjenta

PIC: [illegible]

Oficjalna nazwa organizacji: [illegible]

Nazwa zwyczajowo stosowana (handlowa): [illegible]

Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym):

Status użytkownika: Zalogowany: Wyloguj] | Nota prawna PL01 – polski (PL)

European Commission
Mobility tool

PL01 Foundation for the Development of the Education System

2

Strona główna | Lista projektów | Szczegółowe dane projektu | Organizacje | Dane kontaktowe

Mobilności | Budżet | Raporty

Projekt i organizacja beneficjenta dla 2014-1-PL01-KA101

dodawanie instytucji → + Dodaj

Wyszukaj

wybór | Eksport

Beneficjent	PIC	Identyfikator organizacji	Oficjalna nazwa organizacji	Organ Wydział/jednostka	publiczny	Non-profit	Kraj	Miejscowość
✔		0000 ORG-00001	Zespol Szkol im.		✔	✔	Polska	Częstochowa
✘		0000 ORG-00002			✘	✘	Zjednoczone Królestwo	Bournemouth

European Commission
Mobility tool

PL01 Foundation for the Development of the Education System

Strona główna | Lista projektów | Szczegółowe dane projektu | Organizacje | Dane kontaktowe

Mobilności | Budżet | Raporty

4

Mobilności dla 2015-1-PL01-KA101

dodawanie uczestnika

status raportu uczestnika

Szukaj:

Eksport raportu uczestnika

Pokaż 50 pozycji

Pozycje od 1 do 4 z 4 łącznie

Imię uczestnika	Nazwisko uczestnika	E-mail	Typ działania	Identyfikator mobilności	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Uprawniona mobilność	Status raportu	Wezwanie do złożenia dnia	Otrzymany dnia
Agata			SE-SC-TE	MOB-00002	15/11/2015	21/11/2015		ZŁOŻONY	22/11/2015	29/11/2015
Beata			SE-SC-TE	MOB-00004	07/03/2016	11/03/2016		Żaden		
Monika			SE-SC-TE	MOB-00001	13/09/2015	19/09/2015		ZŁOŻONY	05/10/2015	08/10/2015
Anna			SE-SC-TE	MOB-00003	19/01/2016	22/01/2016		WNIOSKOWANY		

Utwórz mobilność

Umowa finansowa nr 2015-1-PL01-KA101-[illegible]

Typ działania* -- Select an Activity Type --

- -- Select an Activity Type --
- SE-JOB-SHDW - Job Shadowing - poznawanie pracy na danym stanowisku poprzez obserwację
- SE-SC-TE - Udział w kursach/szkoleniach
- SE-TAA - Teaching assignment - prowadzenie zajęć dydaktycznych i praca w szkole zagranicznej

☐ **Działanie**

Numer uczestnika

Imię uczestnika*

Nazwisko uczestnika*

☐ **Osoba o specjalnych potrzebach**

E-mail uczestnika*

Płeć uczestnika* -- Select a Gender --

Data urodzenia (dd/mm/rrrr)* / /

Narodowość* -- Select a Nationality --

☐ **Pracownik niedydaktyczny**

Identyfikator mobilności* 14465-MOB-00001

Dziedzina kształcenia* -- Select a Field of Education --

Organizacja wysyłająca* -- Select a Sending Organisatior

Organizacja przyjmująca* -- Select a Receiving Organisati

- -- Select a Receiving Organisation --
- Zespol Szkol [illegible]

Kraj wysyłający*

Kraj przyjmujący* -- Select a Receiving Country --

Miasto wysyłające*

Miasto przyjmujące*

Komentarze dotyczące lokalizacji innej niż miejscowość organizacji

Jeżeli w organizacji przyjmującej jest do wyboru tylko organizacja wysyłająca oznacza to, że w zakładce Organizacje nie zostały dodane wszystkie instytucje.

http://erasmusplus.org.pl/raportowanie/

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2015/article/raportowanie

Formularz SL

PO WER (101)

Nabór: **2015 / 1**

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2015-1-PL01-KA101-		

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Ankieta beneficjenta WER15ANK0376 2015-10-26 22:44:40	Pobierz
Umowa WER/15/101/W/0067U2105 *2016-01-13 10:33:02*	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta beneficjenta WER/15/ANK

Dane beneficjenta do umowy

Nowy dokument

Umowa EP/15/U

Numer dokumentu	Data	Akcje
WER/15/101/W/0067U2105 Zatwierdzony	*2016-01-13 10:33:02*	Pobierz

1 result

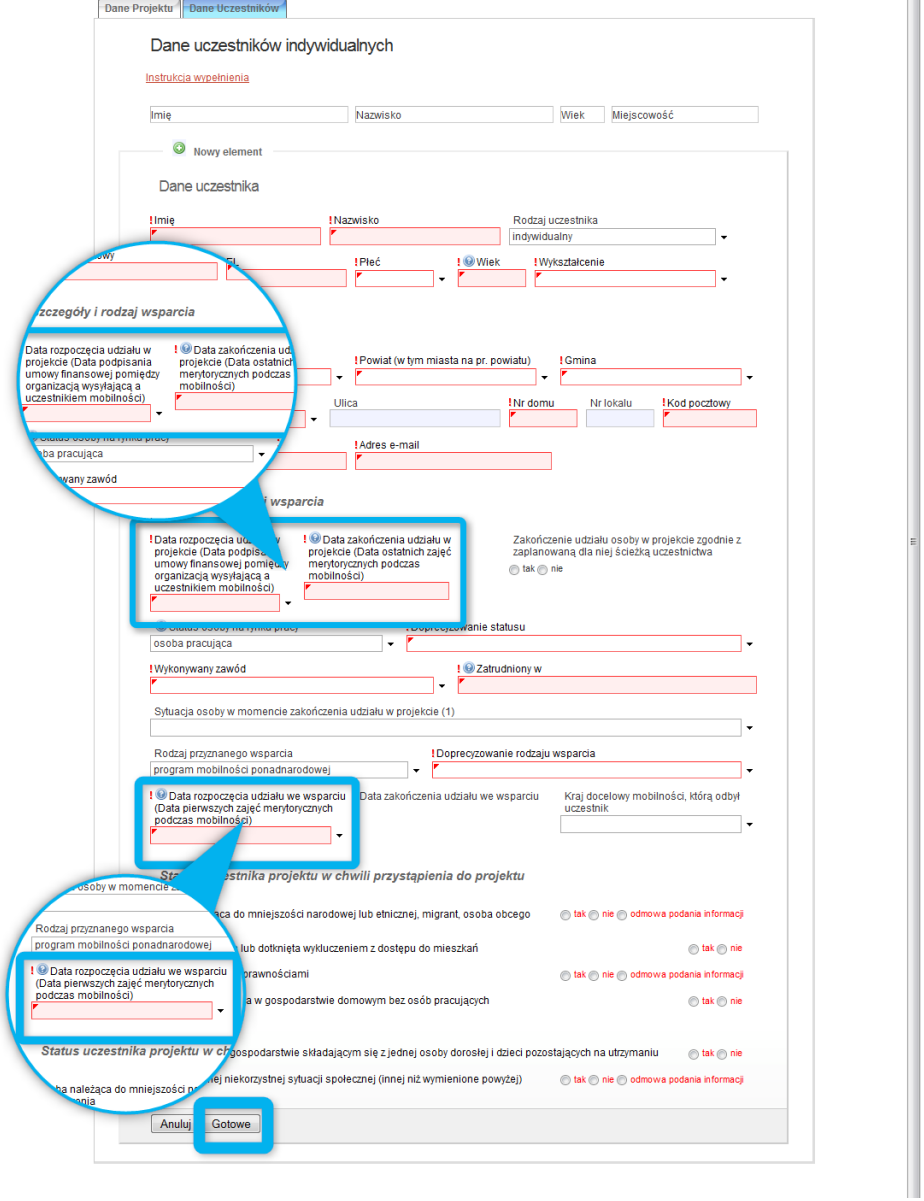
Aneks EP/15/A

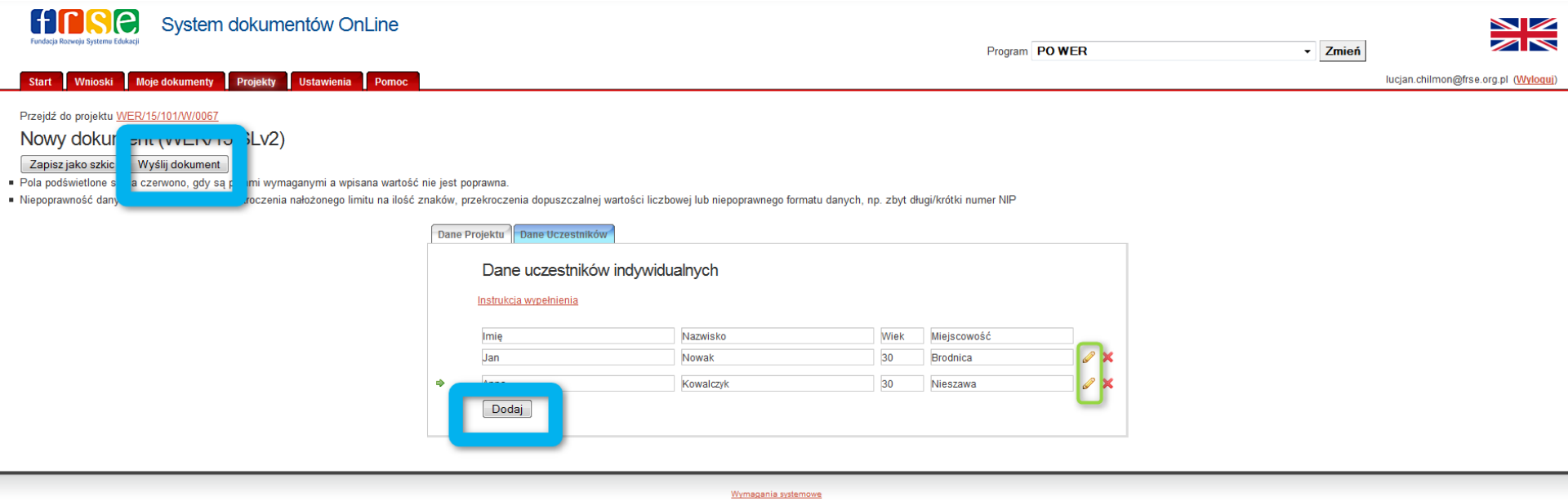
Formularz do SL2015 WER/15/SLv2

Nowy dokument

Harmonogram mobilności WER/15/HM

Nowy dokument


Dane Projektu
Dane Uczestników
Dane uczestników indywidualnych
Instrukcja wypełnienia
Imię
Nazwisko
Wiek
Miejscowość
Nowy element
Dane uczestnika
Imię
Nazwisko
Rodzaj uczestnika
indywidualny
Płeć
Wiek
Wykształcenie
Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)
Gmina
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Kod pocztowy
Adres e-mail
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)
Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
tak
nie
osoba pracująca
Wykonywany zawód
Zatrudniony w
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie (1)
Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej
Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)
Data zakończenia udziału we wsparciu
Kraj docelowy mobilności, którą odbył uczestnik
Anuluj
Gotowe


System dokumentów OnLine
Program PO WER
Zmień
Start
Wnioski
Moje dokumenty
Projekty
Ustawienia
Pomoc
lucjan.chilmon@frse.org.pl (Wyloguj)
Przejdź do projektu WER/15/101/W/0067
Zapisz jako szkic
Wyślij dokument
Dane Projektu
Dane Uczestników
Dane uczestników indywidualnych
Instrukcja wypełnienia
Imię
Nazwisko
Wiek
Miejscowość
Jan
Nowak
30
Brodnica
Kowalczyk
30
Nieszawa
Dodaj
Wymagania systemowe

Instrukcja wypełniania Formularza SL dostępna na stronie:

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2015/article/zakladka%20SL/

Harmonogram mobilności

Harmonogram mobilności

Dane Projektu | Szacunkowy budżet

Szacunkowy budżet

Kraj docelowy	dni	Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	Ostatni dzień zajęć merytorycznych	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Łącznie
Niemcy	7			275	588	350	350	1563
Zjednoczone Królestwo	14			275	1568	350	700	2893
Hiszpania	14			275	1176	350	700	2501
Irlandia	14			275	1568	350	700	2893

Edytuj element

Rodzaj działania	Kraj docelowy	dni	! Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	! Ostatni dzień zajęć merytorycznych
	Niemcy	7		

Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
275	588	350	350	0	0	1563

Anuluj | Gotowe