Mobility Tool+. Przewodnik dla beneficjentów programu Erasmus+

INFORMACJE OGÓLNE	2
JAK UZYSKAĆ DOSTĘP?	4
LOGOWANIE DO SYSTEMU MOBILITY TOOL+	5
AUTOMATYCZNE POWIADOMIENIA	9
MENU I NAWIGACJA	10
FUNKCJE DOSTĘPNE DLA LIST	12
SZCZEGÓŁOWE DANE PROJEKTU	
JAK ZARZĄDZAĆ DANYMI ORGANIZACJI?	19
JAK ZARZĄDZAĆ DANYMI OSÓB KONTAKTOWYCH?	22
JAK ZARZĄDZAĆ MOBILNOŚCIAMI W PROJEKTACH KA1 I KA3?	27
JAK ZARZĄDZAĆ DZIAŁANIAMI W PROJEKTACH AKCJI KA2?	32
JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ RAPORT BENEFICJENTA?	79

Informacje ogólne

Co to jest Mobility Tool+?

Mobility Tool+ jest systemem internetowym, który umożliwia organizacjom będącym beneficjentami programu Erasmus+ zarządzanie informacjami o danym projekcie, zbieranie indywidualnych raportów uczestników mobilności oraz składanie raportu końcowego do Narodowej Agencji. Dzięki użyciu systemu Mobility Tool+ Narodowe Agencje programu Erasmus+ mogą monitorować i zatwierdzać wprowadzane przez beneficjentów dane dotyczące projektów w każdej chwili i z różnych lokalizacji.

Narzędzie Mobility Tool+, utworzone i obsługiwane przez Komisję Europejską, przeznaczone jest dla beneficjentów projektów Erasmus+ i Narodowych Agencji obsługujących projekty zdecentralizowane.

Czym są mobilności w akcjach KA1 i KA31?

Każda akcja kluczowa programu Erasmus+ (*Key Action* - KA) dzieli się na różne typy akcji w zależności od celów i grup docelowych. Zgodnie z typami poszczególnych działań w ramach danej akcji w systemie Mobility Tool+ zakodowano odpowiednie rodzaje mobilności dla jednolitych grup uczestników. Mobilność to wysłanie indywidualnej osoby z danego kraju do innego, przeważnie w obrębie krajów programu. W zależności od rodzaju działania uczestnik mobilności w programie Erasmus+ jest uprawniony do otrzymania dofinansowania na podróż, wsparcia indywidualnego (na pobyt), dofinansowania z racji specjalnych potrzeb, wsparcia w ramach kosztów nadzwyczajnych itp. System Mobility Tool pozwala organizacjom-beneficjentom zarządzać wszystkimi tymi informacjami w spójny i sensowny sposób.

Czego dotyczą Partnerstwa strategiczne w akcji KA2?

Projekty typu Partnerstwa strategiczne są również obsługiwane w systemie Mobility Tool. W projektach tych nie zarządza się jedynie mobilnościami, ale wymagają one także zarządzania innego rodzaju danymi dotyczącymi wyników i rezultatów, przede wszystkim w przypadku projektów, których celem jest rozwój innowacji. W systemie Mobility Tool dostępne są wszystkie funkcjonalności niezbędne do wprowadzania danych dotyczących alokacji funduszy w poszczególnych kategoriach budżetowych oraz do zarządzania nimi; dane te obejmują dofinansowanie przeznaczone na: zarządzanie i wdrażanie/realizację projektu, międzynarodowe spotkania projektowe, rezultaty pracy intelektualnej oraz związane z nimi wydarzenia upowszechniające, a także środki przyznane indywidualnym osobom na udział w międzynarodowych działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (ta ostatnia kategoria ma szczególne znaczenie w projektach

¹ Na określenie nazw Akcja 1, Akcja 2, Akcja 3 w tekście używa się skrótów: KA1, KA2, KA3 – od Key Action 1 itd.

ukierunkowanych na wymianę dobrych praktyk). W przypadku projektów KA2 system umożliwia także wypełnianie i składanie raportów końcowych przez organizacje koordynujące projekty, jak również zatwierdzanie raportów przez Narodową Agencję.

Jakie zdefiniowano role użytkowników?

Zarządzanie projektem oraz informacjami o nim należy do zadań użytkowników z organizacji będących beneficjentami. Wpisane do wniosku eForm osoby do kontaktu oraz prawni przedstawiciele organizacji uczestniczących w projekcie będą mieć automatycznie dostęp do swojego projektu w systemie Mobility Tool+. Dostęp ten jest przyznawany z chwilą przesłania danych projektu z narzędzia EPlusLink (wewnętrzego narzędzia KE i Narodowych Agencji). Użytkownicy z Narodowych Agencji również mają dostęp do systemu Mobility Tool+, aby monitorować i zatwierdzać dane.

Jak uzyskać dostęp?

- Jak uzyskać dostęp do systemu Mobility Tool+?
 - o Osoba kontaktowa z organizacji koordynującej/będącej beneficjentem
 - o Niewłaściwy adres e-mailowy osoby kontaktowej
 - o <u>Użytkownicy z Narodowych Agencji</u>

Jak uzyskać dostęp do systemu Mobility Tool?

Osoba kontaktowa z organizacji koordynującej/ będącej beneficjentem

Osoby wskazane jako kontaktowe dla danego projektu w systemie EPlusLink (wewnętrznym narzędziu KE i Narodowych Agencji) uzyskają automatycznie dostęp do systemu Mobility Tool+. Zwykle są to dane, jakie były wpisane do wniosku, z wyjątkiem przypadków, gdy nastąpiły zmiany podczas procesu selekcji wniosków. Na adres mailowy przypisany do osoby kontaktowej zostanie wysłane powiadomienie z systemu z chwilą, gdy dane projektu znajdą się w narzędziu Mobility Tool+. Ta osoba kontaktowa będzie mogła dodać nowe osoby kontaktowe, mające uprawnienia lub niemające uprawnień do edytowania/wprowadzania zmian do szczegółowych danych projektu w systemie Mobility Tool+.

Niewłaściwy adres e-mailowy osoby kontaktowej

Jeśli adres e-mailowy osoby kontaktowej dla danego projektu jest niewłaściwy, powinien zostać zmieniony przez Narodową Agencję w wewnętrznym systemie zarządzania projektami EPlusLink i ponownie przesłany do systemu Mobility Tool+.

Użytkownicy z Narodowych Agencji

Aby uzyskać dostęp do Mobility Tool+, należy skontaktować się z lokalnym administratorem tego systemu (NA Admin) w swojej Narodowej Agencji. Krajowy administrator systemu Mobility Tool+ (NA Admin) powinien być zgłoszony na platformie NAUAM.

Logowanie do systemu Mobility Tool+

Ta strona wyjaśnia zasady logowania do systemu Mobility Tool za pośrednictwem systemu uwierzytelniania ECAS. Na adres mailowy przypisany do osoby kontaktowej zostanie wysłane automatycznie powiadomienie z chwilą, gdy dane projektu znajdą się w narzędziu Mobility Tool.

- <u>Wybór domeny zewnętrznej</u>
- Logowanie
- Nie pamiętasz hasła?
- Załóż nowe konto w systemie
- Pomoc (Często zadawane pytania)

Wbór domeny zewnętrznej

Przed zalogowaniem należy wybrać właściwą domenę. Dla pracowników Narodowych Agencji, osób kontaktowych wskazanych w projekcie lub organizacji koordynujących projekty właściwą domeną jest domena **Zewnętrzna**. Aby zmienić domenę, naciśnij klawisz **Zmień**.

Kontakt Oświadczenie o ochronie prywatności polski (pl) SYSTEM UWIERZYTELNIANIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ (ECAS)
Komisja Europejska
EUROPA» System Uwierzytelniania» Login ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na stronach Komisji Europejskiej
Haso Haso Haso Haso Haso Pokaz szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS DoCIN! Nie pamiętasz hasła? Załóż nowe konto Pomoc
Zaloguj się za pomocą
Hasto Index

Z opcji na ekranie należy wybrać opcję "Zewnętrzna".

Twoja instytucja						
Witamy na stronie Systemu Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (ECAS). Wybierz instytucję lub organ, w imieniu której(-ego) chcesz się zalogować. Wybierz " Zewnętrzna ", jeśli nie pracujesz ani dla instytucji, ani dla organu UE. Wybierz " W+7 ", jeśli posiadasz specjalne konto zewnętrzne składające się z w i 7 cyfr. W razie braku pewności wybierz opcję " Nie wiem?" w celu uzyskania pomocy.						
W+7 ?						
Komisja Europejska Komisja Europejska, agencje wykonawcze.	Zewnętrzna Partnerzy, naukowcy, obywatele.	Mam konto w + 7 cyfr Specjalne konta zewnętrzne.	Nie wiem? Więcej informacji na temat tego ekranu.			
Filtruj według pokaż wszystkie Instytucje Agencje regulacyjne Wspólne przedsiębiorstwa Inne						

Logowanie

Wprowadź **nazwę użytkownika lub adres e-mail** oraz **hasło**. Muszą być to te same dane, które wysłane zostały e-mailem powiadamiającym o uzyskaniu dostępu. Jeżeli zostanie podany inny adres e-mailowy, informacje o projekcie nie zostaną udostępnione.

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na	Nazwa użytkownika lub adres e-mail
stronach Komisji Europejskiej	Hasio
Caracteria Caracteria	 Pamiętaj moją nazwę użytkownika Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość Pokaż szczególowe informacje dotyczące mojego konta ECAS LOGTN! Nie pamiętasz hasła? Załóż nowe konto Pomoc

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła naciśnij klawisz LOGIN!

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na	Nazwa użytkownika lub adres e-mail
stronach Komisji Europejskiej	Hasło
Zewnętrzna Czy wybrana domena jest prawidłowa? ZMIEŃ	 Pamiętaj moją nazwę użytkownika Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość Pokaż szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS LOGIN! Nie pamiętasz hasła? Załóż nowe konto Pomoc

Nie pamiętasz hasła?

Jeżeli utraciłeś hasło i musisz wygenerować nowe, naciśnij na link "Nie pamiętasz hasła?" i postępuj zgodnie z instrukcją.

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na	Nazwa użytkownika lub adres e-mail
stronach Komisji Europejskiej	Hasło
Zewnętrzna Czy wybrana domena jest prawidłowa? ZMIEŃ	 Pamiętaj moją nazwę użytkownika Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość Pokaż szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS LOGIN! Nie pamiętasz hasła? Założ nowe konto i Pomoc

Załóż nowe konto w systemie ECAS.

Aby stworzyć nowe konto w systemie ECAS wybierz link "Załóż nowe konto" i postępuj zgodnie z instrukcją.

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na	Nazwa uzytkownika lub adres e-mail
stronach Komisji Europejskiej	Hasło
Zewnętrzna Czy wybrana domena jest prawidłowa? ZMIEŃ	 Pamiętaj moją nazwę użytkownika Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość Pokaż szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS LOGINI Nie pamiętasz hasła? Załóż nowe konto Pomoc

Pomoc (często zadawane pytania)

Jeżeli szukasz pomocy lub odpowiedzi na często zadawane pytania, wybierz link "Pomoc".

ECAS uwierzytelnia Twoją tożsamość na	Nazwa uzytkownika lub adres e-mail
stronach Komisji Europejskiej	Hasto
Zewnętrzna Czy wybrana domena jest prawidłowa?	 Pamiętaj moją nazwę użytkownika Zawsze ostrzegaj mnie, gdy jakaś aplikacja pyta o moją tożsamość Pokaż szczegółowe informacje dotyczące mojego konta ECAS LOGINI Nie pamiętasz hasła? Załóż nowe konto Pomoc

Automatyczne powiadomienia

Domyślnie powiadomienia będą wysyłane do wskazanej w systemie EPlusLink osoby kontaktowej wyznaczonej dla danego projektu w organizacji beneficjenta. Osobę, która będzie otrzymywać powiadomienia można zmienić w systemie Mobility Tool+, wskazując inną osobę kontaktową z organizacji beneficjenta jako preferowaną osobę do kontaktu. Powiadomienie standardowo wysyłane jest w języku angielskim, ale może być także wysłane w języku Narodowej Agencji, jeśli interfejs przetłumaczono już na dany język.

Tworzenie projektu w systemie Mobility Tool+

Kiedy projekt zostanie utworzony w systemie Mobility Tool+, do osoby kontaktowej z organizacji będącej beneficjentem zostanie wysłane e-mailowe powiadomienie. Będzie ono zawierać instrukcje, jak zalogować się do Mobility Tool+ poprzez system ECAS. Jeśli nie masz konta w ECAS, najpierw zarejestruj się w tym systemie, postępując zgodnie z instrukcjami dotyczącymi korzystania z niego.

Sz. P. XXXXX,
Otrzymali Państwo dostęp do systemu <u>Mobility Tool poprzez, vyvyvy</u> XX
Posiadają Państwo dostęp do następujących projektów:
Numer projektu: 2014-1-PL01-KA205-000174 Krajowy numer projektu: Tytuł projektu: Super projekt
Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania i raportowania, stworzonym na potrzeby projektów mobilności realizowanych w ramach Programu "Uczenie się przez całe życie" (LLP) i Erasmus+. Narzędzie zostało stworzone przez Komisję Europejską dla Państwa, czyli Beneficjentów tych projektów.
Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty, wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Aby uzyskać dostęp do swojego projektu, należy wykonać następujące kroki:
 Przejdź do strony internetowej <u>Mobility Tool: https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility</u> Jeśli jeszcze nie jesteś zarejestrowany, naciśnij <u>"Jeszcze nie zarejestrowany"</u>i załóż konto. Przy rejestracji podaj taki adres email, na jaki została wysłana niniejsza wiadomość Jeśli już posiadasz konto w ECAS z przypisanym niniejszym adresem email, zaloguj się
W celu uzyskania dodatkowych informacji lub pomocy, prosimy skontaktować się z Narodową Agencją: Foundation for the Development of the Education System <u>http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm</u>
To jest sutemetromie miedemeté z sustemu Mahility Tool. Desimu ne nie nie odnomiedeć

Aktualizacja danych projektu

W przypadku aktualizowania danych projektu w systemie Mobility Tool+ do osoby kontaktowej zostanie wysłana wiadomość podobna do przedstawionej poniżej. Osoba kontaktowa dla danego projektu to osoba wskazana jako **preferowana osoba do kontaktu**; w Mobility Tool+ można ją zmienić na inną osobę z organizacji beneficjenta.

From: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu [mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu]____ Sent: Tuesday, February 23, 2016 2:53 PM To: BEN Subject: Mobility Tool – Project update /

<u>Sz.P. BEN,</u> Dane projektu w <u>Mobility Tool</u> zostały zaktualizowane zgodnie z nowymi informacjami dotyczącymi

Dane projektu Numer projektu nadany przez KE: 2014-1-PL01-KA201-000229_4 Krajowy numer projektu: 28020673 Tytuł <u>projektu: Once</u> Upon <u>an</u> Erasmus Tale.

Prosimy zwrócić uwagę, że zmiany pojawiające się w Mobilitity Tool mają charakter informacyjny. Użytkownik zobowiązany jest do naniesienia tych zmian w projekcie, jeżeli to konieczne.

Prosimy skontaktować się z Narodową Agencją w celu uzyskania informacji lub wsparcia. Foundation for the Development of the Education System

To jest komunikat wysłany przez system Mobility Tool. Prosimy nie odpowiadać.

Menu i nawigacja

- <u>Strona główna</u>
- Różnica między dojściem/linkiem do projektów akcji kA1 i KA3 oraz akcji KA2
- Różnica między zakładkami dla projektów akcji KA1 i KA3 oraz akcji KA2

Strona główna

Objaśnienia i ilustracje

Po zalogowaniu się do systemu Mobility Tool+ zobaczymy stronę główną, zawierającą następujące elementy:

- 1. Bedzie widoczne okno Lista projektów.
- 2. System zezwoli na wybór języka z listy i zmianę języka interfejsu.
- 3. Na górze ekranu ukazane będą dane osoby, która jest aktualnie zalogowana do systemu.
- 4. Wyświetli się dodatkowe okno z opisem systemu Mobility Tool+.
- 5. Projekty będą posortowane według programów i numerów umowy finansowej.
- 6. W przypadku projektów Akcji KA2, obok numeru wyświetli się rodzaj dostępu zalogowanej osoby do projektu.

European Commission Mobility tool	3 PL01 Foundation for the Develo	pment of the Education System	is użytkownika: Zalogowany: W
Strona główna Lista projektów 1 Witamy	Status uzytkown	ika: Zalogoveny: Control (Wyloguj) Hota pravna (Agi	polski (PL)
Erasmus+	6 5	O narzędziu Mobility Tool (4)	& Documentatio
Numer umowy finansowej Identyfikator krajowy 2014-1-PL01-KA203-000171 [2* 2014-1-PL01-KA347-000172 2015-1-PL01-KA104-000181 2014-1-PL01-KA202-000180 [2*	Rola użytkownika w projekcie beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu") beneficiary beneficiary beneficiary beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie się przez całe życie" i Frasmus+ Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficjentów tych projektów. Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty, wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełmiając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając rapory uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.	Mobility Tool – Guide
Numer umowy finansowej 2013-1-PL1-ERA02-00046	Identyfikator krajowy		

Różnica między dostępem do projektów KA1 i KA3 oraz KA2

Objaśnienia i ilustracje

Dostęp do projektów KA1 i KA3 różni się od dostępu do projektów KA2.

- 1. Kiedy klikniemy na projekt KA2 na liście projektów, system otwiera nową stronę przeglądarki. Projekty KA2 są podświetlone na niebiesko.
- 2. Kiedy klikniemy na projekt KA1 lub KA3 na liście projektów, system otwiera od razu dany projekt na tej samej stronie.

Erasmus+		
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie
2014-1-PL01-KA203-000171 🖾		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")
2014-1-PL01-KA347-000172		beneficiary
2015-1-PL01-KA104-000181		beneficiary
2014-1-PL01-KA202-000180 🖾		beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")

Różnica między zakładkami dla projektów KA1 i KA3 oraz KA2

Objaśnienia i ilustarcje różnic

Zakładki dla projektów akcji KA1 i KA3 są inne aniżeli dla akcji KA2.

W zakładkach akcji KA1 i KA3 obsługa i zarządzanie mobilnościami zorganizowane jest w menu górnym w sekcji "**Mobilności"**.

Europea Mobi	n Commission Ility tool	Status uzytkownika: Załogowany: Wrost i Urost i Anasiministrator [Wyłoguj] [r PL01 Foundation for the Development of the Education System				strator [_Wyloguj] Nota ;		
Strona główna	Lista projektów	Szczegółowe dane projektu	Pulpit	Organizacje	Dane kontaktowe	Mobilności 🔻	Budżet	Raporty
Szczegółowe c	lane projektu dla	a 2014-1-PL01-KA103-00	0008			Pokaż listę mobil Importuj – ekspo	ności rtuj	

W przypadku akcji KA2 dane projektu wyświetlane są w zakładkach zawierających różne rodzaje działań i funkcje umożliwiające zarządzaniem projektem.



Funkcje dostępne dla list

W tym rozdziale są opisane wspólne funkcje dostępne w systemie Mobility Tool+ np. w zakładkach "Organizacje" i "Dane kontaktowe". Ikony powiązane w funkcjami sortowania i eksportu danych są takie same dla wszystkich ekranów aplikacji, podobnie jak ikony edycji, usuwania i wyświetlania obiektów na listach rezultatów.

- <u>Wyszukaj</u>
- <u>Wybór</u>
- <u>Eksport</u>
- Pokaż
- Edytuj
- Usuń
- Powrót do listy

Wyszukaj

Aby szybko uzyskać informacje w każdej zakładce, skorzystaj z funkcji wyszukiwania. W pole **Wyszukaj** wpisz odpowiednie dane np. nazwę organizacji.

Pojawi się lista wyników wyszukiwania.

Wyszukaj						
UNIWERSYTET MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNIU						
Znaleziono 1 (Lącznie 247)						
UNIWERSYTET MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNU						Q
Znaleziono 1 (Lącznie 247)						
Ø wybór ▲Eksport						Ø
Wszystkie OŻaden OOdwrotnie						
🌐 Beneficjent PIC Identyfikator organizacji Kod Erasmusa Oficjalna nazwa organizacji	Wydział/jednostka	Organ publiczny	Non-profit	Kraj	Miejscowość	
Q		•	•	Polska	TORUN	

Wybór

10 25 50 100

Opcja **wyboru** pozwala wybrać wiersz informacji z listy lub zrezygnować z wyboru.

Wyszukaj	Q
© wybór ▲ Eksport	Ø

Można wybrać jedną z opcji: Wszystkie, Żaden lub Odwrotnie.

Akademia Policajneho	Q
Znaleziono 1 (4jennie 23)	
⊗ wybór 🕹 Eksport	C
Wszystkie O Żaden O Odwrotnie	

Przykład pokazuje wybór opcji **Wszystkie**.

⊙ w	/bór 😕 📥 i	Eksport											0
• •	/szystkie	Żaden 🕔	Odwrotnie	>	🔒 Usuń 25 dokumentacja								
⋬	Beneficjent	PIC	ldentyfikator organizacji	Kod Erasmusa	Oficjalna nazwa organizacji	Wydział/jednostka	Organ Ipubliczny	Non-profi	it Kraj	Miejscowość			
٠	v	948474052	000008-ORG-00001	PL WALCZ01	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Walczu		~	×	Polska	Wałcz			
٠	×	948871849	000008-ORG-00002	BG SOFIA17	National Sports Academy "Vassil Levski"		×	×	Bułgaria	Sofia			•
٠	×		000008-ORG-00021		X-Press Group Aps C-14.13		×	×	Dania	lkast			· 🖻
٠	x	999489941	000008-ORG-00013	F PARIS013	UNIVERSITE PARIS 13		×	×	Francja	VILLETANEUSE			•
•	×	999835746	000008-ORG-00011	E ALCAL-H01	UNIVERSIDAD DE ALCALA		~	~	Hiszpania	ALCALA DE HENARES/MADRID			• 🖻
٠	×		000008-ORG-00018		Mount Wolseley Hotel, Spa & Country Club		×	×	Irlandia	Tullow			•
٠	×		000008-ORG-00024		Margaretenhof Weiterstadt Ingo Helfrich		×	×	Niemcy	Weiterstadt			•
•	×		000008-ORG-00025		Bildungsgesellschaft mbH Pritzwalk		×	×	Niemcy	Pritzwalk			• 🖻
•	×		000008-ORG-00022		QualifizierungsCentrum der Wirtschaft GmbH Eisenhüttenstadt		×	×	Niemcy	Eisenhüttenstadt			•
•	×	949468593	000008-ORG-00017	D EBERSWA01	Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde (FH)		~	×	Niemcy	Eberswalde			•
10	25 50	100									« 1	2 3	>

W zależności od zakładki, w której wykonywany jest wybór, pojawia się klawisz Usuń.

© wybór ● ▲ Eksport ● Wszystke O 2 aden ● Odwrothie ■ Usuń 1 dokumentacja	Wyszukaj			
Wizzystkie O Żaden O Odwrotnie	⊙ wybór 🚹 📥 Eksport			
	Wszystkie OŻaden O Odwrotnie	>	🗎 Usuń 1 dokumentacja	

Eksport

Funkcja **eksportu** umożliwia eksport wybranych danych do zbioru w jednym z formatów: **PDF**, **XLS** lub **CSV**.

🛛 wybór 2 👗 Eksport		
🛱 Plik PDF 🔛 Plik XLS 📑 Plik C	CSV	

Na przykład po wyborze opcji Plik **PDF** pojawi się okno dialogowe pozwalające na otwarcie lub zapisanie zbioru **PDF**.

Otwieranie organisation.pdf	×
Rozpoczęto pobieranie pliku:	
🔁 organisation.pdf	
Typ pliku: Adobe Acro	bat Document
Adres: https://webgate	e.ec.europa.eu
Po zakończeniu pobierania:	
Otwórz za pomocą	Adobe Acrobat Reader DC (domyślny) 🔻
Zapi <u>s</u> z plik	
Zapamiętaj tę decyzj	ę dla wszystkich plików tego typu
	OK Anuluj

Pokaż

Aby wyświetlić dane jednego wiersza, naciśnij ikonę "Pokaż".

	ldentyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania	Tytuł spotkania	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Organizacja przyjmująca	Kraj przyjmujący	Miasto przyjmujące	Liczba uczestników	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
0	00171-TPM-00001	Spotkanie rozpoczynające projekt	03/10/2014	04/10/2014	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Konstacin	10	5,750.00€	5,750.00€	a 🔊 🕯
0	00171-TPM-00002	drugie spotkanie projektowe	29/06/2015	30/06/2015	PAX	Zjednoczone Królestwo	London	6	3,450.00€	3,450.00€	a / ô
0	00171-TPM-00004	spotkanie trzecie	23/02/2016	26/02/2016	Wyzsza Szkola Urzednicza	Polska	Warsaw	6	3,450.00€	3,450.00€	- / î
0	00171-TPM-00003	spotkanie w połowie trwania projektu	04/12/2015	04/12/2015	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Warszawa	2	1,150.00€	1,150.00€	- / î
Łącznie								24	13,800.00 €	13,800.00 €	

powrdt do tisty Międzynarodowe spotkania projektowe		
Identyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania		Tytui spotkania
00171-TPM-00001		Spotkanie rozpoczynające projekt
Czas trwania projektu ^{01/80/2014}		31082016
Data rozpoczęcia działania		Data zakończenia działania
03/10/2014	#	04/10/2014
Organizacja przyimująca Kraj przyimujący		Miasto przyjmujące
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji 🔹 Polska		▼ Konstacin
		Anuluj Ne ma nic do zapisania

Edytuj

Aby edytować dane wiersza, naciśnij ikonę z ołówkiem.

	ldentyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania	Tytuł spotkania	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Organizacja przyjmująca	Kraj przyjmujący	Miasto przyjmujące	Liczba uczestników	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
0	00171-TPM-00001	Spotkanie rozpoczynające projekt	03/10/2014	04/10/2014	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Konstacin	10	5,750.00€	5,750.00€ 📄 🖋 💼
0	00171-TPM-00002	drugie spotkanie projektowe	29/06/2015	30/06/2015	PAX	Zjednoczone Królestwo	London	6	3,450.00 €	3,450.00 € 📄 🖋 🍵
0	00171-TPM-00004	spotkanie trzecie	23/02/2016	26/02/2016	Wyzsza Szkola Urzednicza	Polska	Warsaw	6	3,450.00€	3,450.00 € 📄 🖋 🍵
0	00171-TPM-00003	spotkanie w połowie trwania projektu	04/12/2015	04/12/2015	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Warszawa	2	1,150.00€	1,150.00€ 📄 🖋 🍵
Łącznie								24	13,800.00 €	13,800.00 €

Zostanie otwarty kolejny ekran z polami w trybie edycji.

powrót do listy Międzynarodowe spotkania pro	ojektowe									
Identyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania				Tytuł spotkar	ia					
00171-IPM-00001				Spotkan	e rozpoczynające projekt					
Czas trwania projektu ^{01/09/2014}	Czas trwania projektu									
Data rozpoczęcia działania				Data zakońc:	zenia działania					
03/10/2014				04/10/20	14					
Organizacja przyjmująca		Kraj przyjmujący				Miasto przyjmujące				
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	•	Polska			•	Konstacin				
							Anuluj Nie ma	a nic do zapisania		
Uczestnicy								+ Dodaj		
Wyszukaj								Q		
								~		
© wybor ≥ Eksport								U		
💷 Liczba uczestników Organizacja wysyłająca 🕴	Kraj wysyłający 🛛 🛛	Aiasto wysyłające	Przedział odległości w k	ilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)			
O 3 Wyzsza Szkola Urzednicza F	Polska V	Varsaw	100 - 1999 km		575	1,725.00 €	1,725.00 €	🗖 🖋 🛍		
O 1 PAX Z	Zjednoczone Królestwo L	ondon	100 - 1999 km		575	575.00 €	575.00 €	🗖 🖋 🛱		
O 3 PAX 2	Zjednoczone Królestwo L	ondon	100 - 1999 km		575	1,725.00 €	1,725.00 €	🗖 🖋 🗊		

Usuń

Aby usunąć wiersz, naciśnij ikonę z koszem.

	ldentyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania	Tytuł spotkania	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Organizacja przyjmująca	Kraj przyjmujący	Miasto przyjmujące	Liczba uczestników	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
0	00171-TPM-00001	Spotkanie rozpoczynające projekt	03/10/2014	04/10/2014	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Konstacin	10	5,750.00 €	5,750.00 €	🗆 🖋 û
0	00171-TPM-00002	drugie spotkanie projektowe	29/06/2015	30/06/2015	PAX	Zjednoczone Królestwo	London	6	3,450.00 €	3,450.00 €	a 🖉 û
0	00171-TPM-00004	spotkanie trzecie	23/02/2016	26/02/2016	Wyzsza Szkola Urzednicza	Polska	Warsaw	6	3,450.00€	3,450.00 €	- /
0	00171-TPM-00003	spotkanie w połowie trwania projektu	04/12/2015	04/12/2015	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Polska	Warszawa	2	1,150.00€	1,150.00€	- 🖉 🗇
Łącznie								24	13,800.00 €	13,800.00 €	

Powrót do listy

Naciśnięcie klawisza Powrót do listy przywróci informacje z poprzedniego ekranu.

powrót do listy Międzynarodowe spotkania projektowe			
企			
ldentyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania		Tytuł spotkania	
00171-TPM-00001		Spotkanie rozpoczynające projekt	
Czas trwania projektu ⁹¹⁰⁹²⁰¹⁴ .		Data zakończenia działania	31/08/2016
03/10/2014	#	04/10/2014	m
Organizacja przyjmująca Kraj przyjmują Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji • Polska	ący	Miasto przyśmujące Konstacin	Anuluj Nie ma nic do zapisania

Nastąpi przekierowanie do pełnej listy zarejestrowanych spotkań.

C	ziałan	iia zw	iązane	z uczenie	em się, naucz	zaniem i szł	oleniami							+ Dodaj
	Wyszukaj													Q
		📩 Eks	port											Ø
		Numer	Typ działania	Typ działania	Działanie długoterminowe?	Liczba osób towarzyszących	Liczba uczestników	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż	Całkowita wysokość wsparcia indywidualnego	Całkowita kwota w kategorii wsparcie językowe	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona)	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana)	
	0	C1	SP-HE-IPL	Intensive programmes for learners	×	0	5	0	1,375.00€	1,925.00 €	0.00€	3,300.00€	3,300.00€	۵
	0	C2	SP-HE-IPL	Intensive programmes for learners	×	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00€	0.00€	0.00 €	۵
	0	C3	SP-HE-IPL	Intensive programmes	×	0	0	0	0.00€	0.00€	0.00€	0.00 €	0.00€	<u>ه</u>

Szczegółowe dane projektu

- Strona "Szczegółowe dane projektu".
- Zmiany w szczegółowych danych projektu.

Strona "Szczegółowe dane projektu"

Objaśnienia i ilustracja

Po kliknięciu na numerze umowy finansowej na stronie głównej, pojawi się ekran ze szczegółowymi danymi projektu.

Kluczowe dane o projekcie pogrupowane są w kilku kategoriach: informacje o projekcie, dane Narodowej Agencji, dane identyfikacyjne projektu, informacje dotyczące organizacji beneficjenta, dostęp do projektu. Historia aktualizacji zawiera dane o dacie utworzenia projektu w Mobility Tool+, dacie ostatniej aktualizacji oraz jej autorze (osoba lub system).

Zwracamy uwagę, że ekran "Szczegółowe dane projektu" dla akcji KA1 i KA3 jest inny aniżeli widok dla akcji KA2, mimo że pola są takie same. Więcej informacji o różnicach ekranów interfejsu KA1 i KA3 oraz KA2 można znaleźć w sekcji "Menu i nawigacja".



Zmiany w pozycji "Szczegółowe dane projektu"

Objaśnienia i ilustracja

Dane o projekcie, takie jak: tytuł projektu, identyfikator krajowy, rozpoczęcie projektu

oraz zakończenie projektu nie mogą być zmieniane w systemie Mobility Tool+. Zmiana tych danych wymaga kontaktu z Narodową Agencją.

Możliwe jest dodanie lub usunięcie **danych kontaktowych**, **mobilności** i **uczestników mobilności**, edytowanie informacji o **budżecie**. Więcej informacji o edytowaniu danych można znaleźć w części pt. "Jak to zrobić" niniejszego przewodnika.

Jak zarządzać danymi organizacji?

W większości akcji, zmiany szczegółowych danych na temat organizacji nie można dokonać w systemie Mobility Tool+, zmiany te muszą być wprowadzone w wyniku sporządzenia aneksu do umowy finansowej.

Dane organizacji wprowadzone do systemu <u>URF (Przewodnik dla użytkowników Systemu</u> <u>Indywidualnej Rejestracji (URF) i Portalu Uczestnika</u>) muszą być najpierw zaktualizowane, aby Narodowa Agencja mogła dokonać stosownych zmian w wewnętrznym systemie EPlusLink. Po ich wprowadzeniu, zaktualizowane dane projektu zostaną przesłane do systemu Mobility Tool+. Z chwilą ich przesłania osoba kontaktowa z organizacji beneficjenta otrzyma stosowne powiadomienie.

- Lista organizacji
- Szczegółowe dane organizacji
- <u>Aktualizacja danych organizacji</u>
- <u>Edycja danych organizacji</u>

Lista organizacji

Kliknij zakładkę "Organizacje", która znajduje się w górnym menu.

European Commission Mobility tool EAC D	rectorate-General for Education and C	Culture			
Projekt 2014-1-PL01-KA203-000171 Dat	e projektu Organizacje Dane kontaktowe	Zarządzanie projektem i jego wdra	żanie Międzynarodowe spotka	ania projektowe Rezult	aty pracy intelektualnej
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektu:	Inej Działania związane z uczeniem się, nau	czaniem i szkoleniami Wsparcie o	sób ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Koszty nadzwyczajne - gwarancja
Budżet					

Wyświetli się lista występujących w projekcie organizacji.

PI	ojel	dt 201	4-1-P	L01-KA203	8-000171	Dane projektu	Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie projekt	em i jego wdrażanie	Międzynarodo	we spotkania projektowe	Rezultaty pracy inte	elektualnej		
	Nyda	rzenia u	ipowsze	chniające rezul	Itaty pracy intelekt	tualnej Dzi	ałania związane z	uczeniem się, nauc	zaniem i szkoleniami	Wsparcie osób ze	specjalnymi potr	zebami Koszty nadzwy	yczajne Koszty na	dzwyczajne - gv	varancja	
	Budż	et														
Р	roj	ekt i	orga	nizacja	beneficjer	nta 🔺 Era	asmus Charter fo	or Higher Educatior	n - Accreditation List							
_																
	Nysz	ukaj														Q
_																
	⊙ wj	/bór	📥 Eks	port												C
		Denef	alant	DIC	Ked Exercise	Oficiala			Mudaia Via da esthe	Organ sublisses	Non profit	Kani	Miningerrafé	Dala		
		Denen	icjent	FIC	Kou Erasiliusa	a Onejania	a nazwa organiz	acji	vvyuziai/jeuriosika	Organ publiczny	Non-pront	кіај	mejscowosc	Rola		-
	0	✓		948869230		EMNS				~	×	Polska	wawa	Beneficjent		
	0	×		949543477		Fundacja	Rozwoju System	nu Edukacji		×	~	Polska	Warszawa	Partner		
	0	×		940169203		Wyzsza	Szkola Urzednicz	a		ж	×	Polska	Warsaw	Partner		
	0	×		949600028		PAX				×	~	Zjednoczone Królestwo	London	Partner		
	10	25	50	100												

Szczegółowe dane organizacji

Г

Aby wyświetlić szczegółowe dane organizacji, kliknij na ikonie "Pokaż" przy nazwie danej organizacji.

	Beneficjent	PIC	Kod Erasmusa	Oficjalna nazwa organizacji	Wydział/jednostka	Organ publiczny	Non-profit	Kraj	Miejscowość	Rola	
0	✓	948869230		EMNS		~	~	Polska	wawa	Beneficjent	
0	x	949543477		Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji		x	~	Polska	Warszawa	Partner	

Aktualizacja danych organizacji

W większości akcji aktualizacja/zmiana danych organizacji może nastąpić po przysłaniu przez beneficjenta wniosku o zmianę w umowie oraz zmianie danych w portalu URF. Dopiero wówczas Narodowa Agencja wprowadzi zmiany do wewnętrznego systemu EPlusLink, a następnie do narzędzia Mobility Tool+.

File View Setup T	ools Window Help	Find organisation 🤱 📑
Application Root		Project Overview Application Approved amended budget/grant by NA
Project Overview	Organisation Updates	Project Code 2014-1-UK01-KA201-000229_3 Calculated Total : 41.905.00
	The following organ	isations received updates from URF:
Participating Summa P	PIC Organisation 948378216 Three Legged Cross First Si 942367611 Åkraskolan	ichool
	<u>940649450</u> école élémentaire Joliot-Cur <u>947443330</u> Szkola Podstawowa im. He	nie enryka Sienkiewicza w Oblegorku
	942254606 CEIP Ciudad de Valencia Preserve current	t data Copy new organization data
Victor	oria Uphill	Final Grant Amount : * Total of Transfered/Cashed Amount, calcula Total excluding LPI Payment is created and assigned a status other than planned.
Application	I Budget	Validation Report
Benef. Reports	Procedures Management	Result Data Message Image: Project: Once upon an Erasmus Tale (Traditional Ar The current Project is valid.

Edycja danych organizacji

Dla niektórych akcji, np. KA103 czy KA107, możliwe jest **dodawanie** organizacji do projektu. Za dodanie wszystkich organizacji przyjmujących odpowiada beneficjent.

Do modyfikacji danych organizacji służą ikony z ołówkiem (edycja danych) oraz koszem (usunięcie organizacji).

Zwracamy uwagę, że nie da się usunąć organizacji, która występuje w zarejestrowanych mobilnościach lub wydarzeniach.

Projekt i organizacja beneficjenta dla 2015-1-PL01-KA107-014978 📤 Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List									+ Do	daj			
V	Vyszi	ukaj											۹
	⊙ wy	bór 📥	Eksport									i	C
		Beneficjer	nt PIC	ldentyfikator organizacji	Kod Erasmusa	Oficjalna nazwa organizacji	Wydział/jednostkaj	Organ publiczny	Kraj	Miejscowość			
	0	•	999886186	014978-ORG-00001	PL RZESZOW01	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ		~	Polska	RZESZOW			
	0	x	998579305	014978-ORG-00003		LVIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY		~	Ukraina	Lviv		s 🖉	I I
	0	×	998145715	014978-ORG-00002		NACIONALNIY TEHNICHNIY UNIVERSITET UKRAINI KIIVSKIY POLITEHNICHNIY INSTITUT		*	Ukraina	KYIV		e 1	ſ
	10	25 5	50 100										

Jak zarządzać danymi osób kontaktowych?

Osoby wskazane we wniosku jako osoby kontaktowe otrzymają dostęp do projektu oraz automatyczne maile z informacją o jego wgraniu do Mobility Tool+. Po zalogowaniu do systemu, będą one mogły nadać dostęp do projektu kolejnym osobom. Dostęp umożliwiający edycję danych może zostać nadany osobom kontaktowym z ramienia organizacji beneficjenta/koordynatora. W projektach KA2 istnieje również możliwość nadania dostępu do przeglądania danych.

Krok po kroku

- <u>1. Wejdź do projektu.</u>
- <u>2. Kliknij zakładkę "Dane kontaktowe" w górnym menu.</u>
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj".</u>
 - 4. Wypełnij formularz "Dane kontaktowe".
 - <u>4.1. Wybór organizacji</u>
 - o 4.2. Nadawanie dostępu do projektu
 - o 4.3. Wskazywanie "Preferowanej osoby do kontaktu"
 - o <u>4.4. Wskazywanie "Przedstawiciela prawnego"</u>
 - o <u>4.5. Dane kontaktowe "Takie same jak organizacji"</u>
- <u>5. Kliknij przycisk "Zapisz".</u>
- 6. Kliknij ikonę "Usuń".

Szczegółowe instrukcje

1. Wejdź do projektu.

Wejdź do projektu, klikając numer umowy finansowej.

litamy			
Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool
Numer umowy finansowej lo	lentyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządz projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w rama
2014-1-PL01-KA203-000171 🗷		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	programów "Uczenie się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisie Europejsk
2014-1-PL01-KA347-000172		beneficiary	dla Beneficjentów tych projektów.
2015-1-PL01-KA104-000181		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,
2014-1-PL01-KA202-000180 🗭		beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjen
Uczenie się przez całe życ	ie		które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046			

2. Kliknij zakładkę "Dane kontaktowe" w górnym menu.

() Europe Mob	an Commission ility tool	PL01	oundation for t	he Development of the	Education System		
Strona główna	Lista projektów	Szczegółowe dane projektu	Pulpit	Organizacje	Dane kontaktowe	Mobilnošci 🎽 Bud	lżet Raporty
Szczegółowe	dane projektu dla	2015-1-PL01-KA107-0	14978				
Informacje o proj	ekcie	Dane	identyfikacyjn	e projektu		Dostęp do projektu	
Program: Erasmus+		Umowa	finansowa nr: 20	15-1-PL01-KA107-014978		Rola użytkownika w projekcie:	: Admin
Akcja kluczowa: KA1	 Mobilność edukacyjna 	Wniosk	owanie w imieniu	i konsorcjum?: 🔲		Dostęp do danych projektu: Ed	lytuj "Dostęp do projektu"
Typ akcji: KA107 - Mo krajami programu i kraj:	bilnošć studentów i pracownikć ami partnerskimi	w uczelni między Identyfi Tytył po	kator krajowy: PL	RZESZOW01	_	Projekt jest zablokowany: 🗔	

Wyświetli się lista osób kontaktowych, na której znajdują się wszystkie osoby podane we wniosku.

Po	Pokaż listę osób kontaktowych dla 2015-1-PL01-KA107-014978							E	F Dodaj						
w	yszul	kaj													Q
G	wyb	iór 📥	Eksport												Ø
	р	IC	Ofiojalna nazwa organizacji	lmię osoby kontaktowej	Nazwisko osoby kontaktowej	Wydział/jednostka	Stanowisko	E-mail	Telefon 1	Beneficjen	Przedstawiciel tprawny	Preferowana osoba do kontaktu	Dostęp do danych projektu		
•	S 8	99886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Ad	Ма	Dział Kształoenia	Prorektor ds. Kształcenia	d@prz.edu.pl	17 743 2129	*	*	×	×		P
•	5 9	99886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Мо	Sta	Dział Międzynarodowej Wspołpracy Dydaktycznej i Naukowej	Specjalista	mo @prz.edu.pl	17 865 1282	~	×	~	E	- /	P 🖻

3. Kliknij przycisk "+Dodaj".

Aby dodać osobę kontaktową, kliknij przycisk "+Dodaj", a następnie wypełnij formularz.

Po	Pokaż listę osób kontaktowych dla 2015-1-PL01-KA107-014978								+ D	odaj					
v	/yszu	kaj													Q
	Э wył	iór 🎄	Eksport												8
	≣р	ic	Oficjalna nazwa organizacji	lmię osoby kontaktowej	Nazwisko osoby kontaktowej	Wydział/jednostka	Stanowisko	E-mail	Telefon 1	Beneficje	Przedstawiciel htprawny	Preferowana osoba do kontaktu	Dostęp do danych projektu		
	0 9	99886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Ad	Ма	Dział Kształoenia	Prorektor ds. Kształoenia	d@prz.edu.pl	17 743 2129	*	*	×	×	and a	
-	o s	99886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Mo	Sta	Dział Międzynarodowej Wspołpracy Dydaktycznej i Naukowej	Specjalista	mo @prz.edu.pl	17 865 1282	*	×	*	E	de la	â
	10	25	50 100												

4. Wypełnij formularz "Dane kontaktowe".

4.1. Wybór organizacji

Wybierz organizację z listy rozwijanej. Zostaną odblokowane kolejne pola formularza. Wypełnij formularz, koncentrując się na polach obowiązkowych (z czerwoną gwiazdką).

Dane kontaktowe	×
	Wartości nie mogą być zapisane
Oreanizacia Zespol Szkol Ekonomicznych i Ogolnoksztalcacych nr 6 w Lomzy [Beneficjent]	
	Pleć osoby kontaktowej Kobieta
Pole wymagane [mię osoby kontaktowe]	Nazwisko osoby kontaktowej
Pole wymagane Wydzialijednostka	Pole wymagane Stanowisko
<u>Binti</u>	Pole wymagane
Pole wymagane Przedstawiciel prawny Preferowana osoba do kontaktu	Edytuj "Dostęp do projektu" Pokaz "Dostęp do projektu" Frak dostępu do projektu" Brak dostępu do projektu
Taki sam jak organizacji Oficjalny adres Pole wymagana	Kraj Pole wymagane
Region/województwo	Skrytka pocztowa

4.2. Nadawanie dostępu do projektu

W zależności od akcji oraz wskazanej organizacji, do wyboru jest kilka poziomów **dostępu do** danych projektu (pola wyboru), którego chcemy udzielić dodawanej osobie.

W akcjach KA1 i KA3, możliwe jest jedynie udzielenie pełnego dostępu, osobie z ramienia organizacji beneficjenta.

W projektach w ramach akcji KA2 (w wyjątkiem projektów KA201 typu "Współpraca szkół"), możliwe jest przyznanie dostępu do projektu również osobom z organizacji partnerskich, ale tylko do poziomu przeglądania danych, bez możliwości ich edycji.

W projektach KA201 typu "Współpraca szkół" osoby z organizacji partnerskich mogą otrzymać jedynie dostęp do przeglądania projektu koordynatora, natomiast osoby z organizacji koordynującej mogą otrzymać dostęp do przeglądania projektów wszystkich organizacji partnerskich.

4.3. Wskazywanie "Preferowanej osoby do kontaktu"

Możliwe jest wskazanie **preferowanej osoby do kontaktu**, poprzez zaklikanie pola o takiej właśnie nazwie w formularzu "Dane kontaktowe". Każda organizacja może wskazać tylko jedną preferowaną osobę. Preferowana osoba z organizacji beneficjenta będzie otrzymywała automatyczne maile z systemu, informujące o zmianach statusu, aktualizacjach, czy ponownym wgraniu projektu do systemu Mobility Tool+ przez Narodową Agencję. Domyślnie, jako preferowana osoba oznaczana jest osoba kontaktowa z wniosku, ale możliwe jest nadanie tych uprawnień innej osobie z organizacji beneficjenta.

(©wybór ≜Eksport												
	II PIC	Oficjalna nazwa organizacji	lmię osoby kontaktowej	Nazwisko osoby kontaktowej	Wydziałljednostka	Stanowisko	E-mail	Telefon 1	Beneficje	Przedstawiciel ntprawny	Preferowana osoba do kontaktu	Dostęp do danych projektu	
	Q 999886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	A	Ma	Dział Kształosnia	Prorektor ds. Kształbenia	d@prz.edu.pl	17 743 2129	•	*	x	×	
	Q 999886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Mo	Sta	Dział Międzynarodowej Wspotpracy Dydaktycznej i Naukowej	Specjalista	mo @prz.edu.pl	17 885 1282	v	x	~	E	∎⁄₿

4.4. Wskazywanie "Przedstawiciela prawnego"

UWAGA: modyfikowanie danych przedstawiciela prawnego w systemie Mobility Tool+. Pole "Przedstawiciel prawny" w formularzu "Dane kontaktowe" jest nieaktywne. Zmiana przedstawiciela prawnego możliwa jest jedynie z poziomu Narodowej Agencji. W tym celu należy postępować zgodnie z procesem opisanym jako <u>aktualizacja danych organizacji</u>.

4.5. Dane kontaktowe "Takie same jak organizacji"

Dane adresowe i numery telefonu można przekopiować z danych organizacji, klikając przycisk "Taki sam jak organizacji".

Taki sam jak organizacji	
Oficjalny adres	Kraj
Pole wymagane	Pole wymagane
Region/województwo	Skrytka pocztowa
•	
Kod pocztowy	CEDEX (tylko dla Francji)
Pole wymagane	
Miejscowość	Telefon 1
Pole wymagane	Pole wymagane
Telefon 2	
Uwagi	

5. Kliknij przycisk **"Zapisz"**.

Aby zapisać wprowadzone dane i zakończyć dodawanie osoby, kliknij przycisk "Zapisz".

Taki sam jak organizacji	
Oficjalny adres	Кгај
ul, Gimanazjalna 15	Polska
Region/województwo	Skrytka pocztowa
Mazowieckie 👻	
Kod pocztowy 01-367	CEDEX (tylko dla Francji)
Miejscowość Warszawa	Telefon 1 +48413040429
Telefon 2	
Uwagi	
	Anuluj Zapisz

6. Kliknij ikonę "Usuń".

Aby usunąć osobę kontaktową z listy, kliknij ikonę z koszem przy jej nazwisku.

🔔 UWAGA: nie da się usunąć przedstawiciela prawnego.

0) wybór 🕹 Eksport										ũ				
	PIC	Oficjalna nazwa organizacji	lmię osoby kontaktowej	Nazwisko osoby kontaktowej	WydziaWjednostka	Stanowisko	E-mail	Telefo	11 B	Seneficjen	Przedstawiciel tprawny	Preferowana osoba do kontaktu	Dostęp do danych projektu		П
c	999886186	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Ad	Ma	Dzieł Ksztełcenia	Prorektor ds. Kształcenia	d@prz.edu.p	17 74 2129	3	v	*	x	x		P
C	999888188	POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM IGNACEGO LUKASIEWICZA PRZ	Mo	Star	Dział Międzynarodowej Wspołpracy Dydaktycznej i Naukowej	Specjalista	mo @prz	17 86 edu.pl 1282	5	v	x	•	E		1
	10 25	50 100													

Czym są mobilności w projektach KA1 i KA3?

Każda akcja w ramach programu Erasmus+ powiązana jest z różnymi typami działań, zgodnie ze specyfikacją celów i grup uczestników opisaną w przewodniku. Poszczególne typy działań mają na celu identyfikację uczestników, dlatego wszystkie osoby/grupy wyjeżdżające w ramach programu Erasmus+ należy zarejestrować w formie mobilności w systemie Mobility Tool+. Mobilność rozumiana jest jako wyjazd osoby z kraju wysyłającego do kraju przyjmującego (uczestniczącego w programie), który finansowany jest ze wsparcia w ramach programu Erasmus+. W zależności od typu działania (rodzaju uczestnika), uczestnikowi przysługuje dofinansowanie kosztów podróży, wsparcia indywidualnego, a w uzasadnionych przypadkach także wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami lub kosztów nadzwyczajnych. System Mobility Tool+ pozwala organizacji beneficjenta na właściwe zarządzanie powyższymi informacjami.

Instrukcje dotyczące mobilności pokazane są na filmach, których nie można umieścić w niniejszym dokumencie. Aby je obejrzeć, prosimy przejść na stronę Narodowej Agencji: <u>www.erasmusplus.org.pl/raportowanie</u>.

Długość filmu	Wersja narzędzia	Uwagi
7 min. 03 sek.	MT+ 1.7.1	Ten film został nagrany przy użyciu ekranów systemu MT+ w wersji 1.7.1. Możliwe są różnice pomiędzy widokiem narzędzia w filmie i aktualnym, ale sam mechanizm I funkcjonalność są te same.
		Niniejszy film przedstawia kroki, które beneficjent musi wykonać w celu dodania (utworzenia) mobilności w systemie MT+.
		Film pokazuje sposób dodawania mobilności na przykładzie projektu dotyczącego szkolnictwa wyższego, akcja KA103, mobilność studentów. Niektóre pola są właściwe tylko dla tej akcji i mogą się różnić od widoku analogicznych ekranów w innych akcjach.

Dodawanie mobilności

Film URL: Dodawanie mobilności

QR code:



Eksport i import mobilności

Długość filmu	Wersja narzędzia	Uwagi
10min 16sec	MT+1.7.1	Ten film został nagrany przy użyciu ekranów systemu MT+ w wersji 1.7.1. Możliwe są różnice pomiędzy widokiem narzędzia w filmie i aktualnym, ale sam mechanizm I funkcjonalność są te same. Niniejszy film przedstawia kroki, które beneficjent musi wykonać w celu wyeksportowania i zaimporotowania mobilności w systemie MT+.
		Film pokazuje sposób dodawania mobilności na przykładzie projektu dotyczącego szkolnictwa wyższego, akcja KA103, mobilność studentów. Niektóre pola są właściwe tylko dla tej akcji i mogą się różnić od widoku analogicznych ekranów w innych akcjach.

Film: URL: Eksport i import mobilności



CR code:

Wykaz błędów przy importowaniu mobilności

Długość filmu	Wersja narzędzia	Uwagi
5min	MT+1.7.1	Ten film został nagrany przy użyciu ekranów systemu MT+ w wersji 1.7.1. Możliwe są różnice pomiędzy widokiem narzędzia w filmie i aktualnym, ale sam mechanizm I funkcjonalność są te same.
		Niniejszy film przedstawia kroki, które beneficjent musi wykonać w celu prawidłowego odczytania wykazu błędów przy importowaniu mobilności w systemie MT+.
		Film pokazuje sposób dodawania mobilności na przykładzie projektu szkolnictwa wyższego, akcja KA103, mobilność studentów. Niektóre pola są właściwe tylko dla tej akcji i mogą się różnić od widoku analogicznych ekranów w innych akcjach.

Film: URL: Wykaz błędów przy importowaniu mobioności

QR code:



Praca z plikami w formacie CSV

Długość filmu	Wersja narzędzia	Uwagi
6min 24 sec	MT+1.7.1	Ten film został nagrany przy użyciu ekranów systemu MT+ w wersji 1.7.1. Możliwe są różnice pomiędzy widokiem narzędzia w filmie i aktualnym, ale sam mechanizm I funkcjonalność są te same. Niniejszy film przedstawia kroki, które beneficjent musi wykonać w celu prawidłowej obsługi plików w formacie CSV, używanych przy eksportowaniu i importowaniu mobilności w systemie MT+. Film pokazuje sposób dodawania mobilności na przykładzie
		projektu szkolnictwa wyższego, akcja KA103, mobilność studentów. Niektóre pola dotyczą tylko tej konkretnej akcji i mogą się różnić od widoku analogicznych ekranów w innych akcjach.

Film: URL: Praca z plikami w formacie CSV

QR code:



Czego dotyczą Partnerstwa strategiczne?

Partnerstwa strategiczne są również obsługiwane przez system Mobility Tool+. W projektach tych nie zarządza się wyłącznie mobilnościami, ale także danymi związanymi z wynikami i rezultatami, jakie powstają w projekcie, szczególnie w przypadku projektów, których celem jest rozwój innowacji. W systemie Mobility Tool+ dostępne są wszystkie funkcjonalności niezbędne do wprowadzania danych dotyczących alokacji funduszy w poszczególnych kategoriach budżetowych oraz do zarządzania nimi; dane te obejmują następujące kategorie: zarządzanie projektem i jego wdrażanie, międzynarodowe spotkania projektowe, rezultaty pracy intelektualnej oraz wydarzenia upowszechniające te rezultaty, a także środki przyznane poszczególnym osobom na udział w międzynarodowych działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (ta ostatnia kategoria ma szczególne znaczenie w projektach ukierunkowanych na wymianę dobrych praktyk). W przypadku projektów KA2 system umożliwia także wypełnianie i składanie raportów końcowych przez organizacje realizujące projekty, jak również zatwierdzanie raportów przez Narodowe Agencje.

Dane projektu

Z chwilą utworzenia projektu w systemie Mobility Tool+, informacje o nim będą dostępne w różnych zakładkach, takich jak "Organizacje" i "Kontakty". Zatwierdzony budżet będzie widoczny w zakładce "Budżet". Wymienione są w nim szczegółowe informacje dotyczące działań dla kategorii "Zarządzanie projektem i jego wdrażanie" (PMI), "Rezultaty pracy intelektualnej" (IO), "Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej" (ME) i "Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami" (LTT). Początkowo zakładka ta nie zawiera jednak wartości kosztów poszczególnych działań. Każda z pozycji budżetowych musi być edytowana w odpowiedniej zakładce i uzupełniona danymi. Mogą one również być aktualizowane przez Narodową Agencję w odpowiedzi na wniosek o aneks do umowy lub w wyniku kontroli beneficjenta.

Większość kosztów jest obliczana automatycznie w zakładkach po wprowadzeniu przez użytkownika liczby uczestników lub przedziału odległości.



"Centralna usługa stawek" ("Central Rates Web service") jest odpowiedzialna za weryfikację i obliczanie takich kosztów jak podróż, wsparcie indywidualne, wsparcie organizacyjne, wsparcie językowe, opłaty za kurs, podsumowania i całkowite kwoty. Umożliwia to utrzymanie jednolitych zasad weryfikacji danych i formuł obliczeniowych pomiędzy różnymi systemami informatycznymi.

Większość zakładek otwiera się w postaci list pokazujących poszczególne działania lub pozycje. W wielu przypadkach otwarte lub edytowane działania zawierają dodatkowe listy z pozycjami, takimi jak uczestniczące organizacje, uczestnicy lub zasoby. Podobnie przy tworzeniu nowych pozycji - najpierw należy zapisać podstawowe informacje, takie jak tytuł lub lokalizacja, a następnie będzie można dodać listę uczestników lub organizacji. Funkcje dostępne dla tych list są opisane w części "Funkcje dostępne dla list". To, w jaki sposób uzupełnić szczegółowe dane, jest wyjaśnione w odpowiednich częściach *Przewodnika*, zatytułowanych "Jak... (coś zrobić)".

Kto może zarządzać danymi projektu lub mieć dostęp do ich podglądu?

Dla projektów KA2 domyślnie osoba, która we wniosku została wskazana jako osoba kontaktowa organizacji koordynującej, będzie miała dostęp do podglądu i edytowania szczegółowych danych projektu. Osoby kontaktowe z organizacji partnerskich mogą otrzymać dostęp do podglądu projektu.

Dla projektów KA201 typu "Współpraca szkół" osoby kontaktowe mogą uzyskać dostęp do podglądu lub edycji swoich projektów i dostęp do podglądu projektu koordynatora. Osoby kontaktowe organizacji koordynatora mogą otrzymać dostęp do podglądu wszystkich organizacji partnerskich.

Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Zakładka "Zarządzanie projektem i jego wdrażanie" umożliwia wprowadzanie kosztów działań związanych z zarządzaniem takich jak: planowanie, finanse, koordynacja i komunikacja między partnerami.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- 2. Wybierz zakładkę "Zarządzanie projektem i jego wdrażanie".
- <u>3. Wybierz organizacje uczestniczące.</u>
- <u>4. Kliknij ikonę ołówka (Edytuj) i wprowadź "całkowitą (skorygowaną) kwotę".</u>
- 5. Kliknij ikonę "Zapisz".
- <u>6. Dodaj komentarz.</u>

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej.

European Commission Mobility tool	PL01 Foundation for the Develop
Strona główna Lista projektów	
Witamy Erasmus+	
Numer umowy finansowej Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie
2014-1-PL01-KA203-000171 IZ	beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")
2014-1-PL01-KA347-000172	beneficiary
2015-1-PL01-KA104-000181	beneficiary
2014–1–PL01–KA202–000180 🖾 Kliknij na numerze projektu	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")
Uczenie się przez całe życie	
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy
2013-1-PL1-ERA02-00046	

2. Wybierz zakładkę "Zarządzanie projektem i jego wdrażanie".

European Commission Mobility tool EAC Directorate-General for Education and Culture									
Projekt 2014-1-PL01-KA203-000171 Dane projektu Organizacje Dane kontaktowe	Zarządzanie projektem i jego wdrażanie Międzynarodowe spotkania projektowe Rezultaty pracy i	ntelektualnej Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej							
Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami Koszty nadzwyczajne Koszty nadzwyczajne - gwarancja Budżet									
Szczegółowe dane projektu									
Informacje o projekcie	Dane identyfikacyjne projektu	Dostęp do projektu							
Program: Erasmus+	Umowa finansowa nr: 2014-1-PL01-KA203-000171	Rola użytkownika w projekcie: beneficiary							
Akcja kluczowa: KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk	Identyfikator krajowy:	Dostęp do danych projektu: Pokaż "Dostęp do projektu"							
Typ akcji: KA203 - Partnerstwa strategiczne na rzecz szkolnictwa wyższego	Tytuł projektu: Project-based economics as a learning module	Projekt jest zablokowany:							
Konkurs wniosków - rok: 2014	Akronim projektu: ProBELM								
Runda selekcvina: 1									

3. Wybierz organizacje uczestniczące.

Wybierz organizacje, którym przyznano środki na zarządzanie projektem i jego wdrażanie.

Ta sekcja zawiera informacje o wsparciu działań uczestniczących organizacji związanych z zarządzaniem projektem (planowanie, zarządzanie finansami, koordynacja i komunikacja między partnerami itp.) zgodnie z właściwym zakontraktowanym czasem trwania projektu.

Na tej liście dane dotyczące zarządzania projektem i jego wdrażania, wcześniej wprowadzone do wewnętrznego systemu zarządzania projektami EPlusLink dla Narodowych Agencji, będą widoczne w postaci wyłącznie organizacji uczestniczących.

Wszystkie dodatkowe informacje należy dodać poprzez edycję wybranej pozycji dotyczącej zarządzania projektem i jego wdrażania. Całkowita zatwierdzona kwota dla tej kategorii widoczna jest na ekranie z podsumowaniem budżetu. Całkowita skorygowana kwota dla wszystkich organizacji nie może być większa niż zatwierdzona kwota lub mniejsza niż 80% zatwierdzonej kwoty.

Dla projektów typu "Współpraca szkół" na liście będzie widoczna tylko organizacja beneficjenta.

🛛 wybór 🌔	3 🕹 Eksport			
	Oreneles in a second larger		D-1-	
	Organizacja uczestnicząca		Rola	Całkowita kwota (skorygowana)
0	UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCLAWIU		Beneficjent	12,000.00 €
0	Balikesir Universitesi		Partner	3,000.00 €
0	CANAKKALE ONSEKIZ MART UNIVERSITESI		Partner	6,000.00 €
0	Confederazione italiana agricoltori dell'Umbria		Partner	5,000.00 €
0	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOLOGIE SI NUTRITIE ANIMALA		Partner	8,000.00 €
• <	Cudás Alapítvány		Partner	6,000.00 €
0	UNIWERSYTET RZESZOWSKI		Partner	6,000.00 €
Łącznie:				46,000.00 €
10 2	5 50 100		_	
4				
		Zatwierdzona maks	symalna kwota na zarza	ądzanie projektem i jego wdrażanie : 48,000.00 €

4. Kliknij ikonę ołówka ("Edytuj") i wprowadź "Całkowitą (skorygowaną) kwotę".

Wprowadź ręcznie całkowite wsparcie na zarządzanie projektem i jego wdrażanie dla poszczególnych organizacji.

⊗ wybór 🔹 Eksport								
	Organizacja uczestnicząca	Rola	Całkowita kwota (skorygowana)					
0	Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym	Beneficjent	0.00 €		and a			
Łącz	nie:		0.00 €					
10	25 50 100							

⊙ wybór	📥 Eksport		Wprowadź	wartość 🛛 📿
	Organizacja uczestnicząca	Rola	Całkowita kwota (skorygowana)	
0	Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym	Beneficjent	0	C 🖪
Łącznie:			0.00 €	

5. Kliknij na ikonę "Zapisz".

Г

	Organizacja uczestnicząca	Rola	Całkowita kwota (skorygowana)		
•	Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym	Beneficjent	1500	C 🖪	
Łącznie:	: 0.00 €				

⊙ wybór	🛓 Eksport			Ç
Organizacja uczestnicząca Rola Całkowita kwota (skowita kwota)		Całkowita kwota (skorygow	vana)	
0	Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym	Beneficjent	1,500.00 €	Ø
Łącznie:			1,500.00 € dane został zapisane poprawnie	v
10 2	25 50 100			
6. Dodaj komentarz.

Jeżeli kwota jest inna niż całkowita kwota obliczona z uwzględnieniem maksymalnego dozwolonego limitu, dodaj komentarz. Następnie kliknij "Zapisz".

arząc	dzanie projektem i jego wd	rażanie		
Wyszukaj	j			
⊙ wybór	🕹 Eksport			
	Organizacja uczestnicząca	Rola	Całkowita kwota (sko	orygowana)
0	Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym	Beneficjent	1,500.00€	A
Łącznie	e;		1,500.00 €	
Zatwier	rdzona maksymalna kwota na zarządzanie pi	rojektem i jego w	vdrażanie : 18,000.00 €	
leżeli całi prosimy v Całkov	łkowita wnioskowana kwota jest inna niż całkowi wyjaśnić, dlaczego: wita kwota skorygowana jest inna z pow	ta obliczona kwota odu redukcji	a (z uwzględnieniem maks	ymalnej dozwolonej wysokoś
				Zapis

MT+ KA2 Międzynarodowe spotkania projektowe

Ta strona wyjaśnia, jak wprowadzać szczegółowe informacje na temat nowego **międzynarodowego spotkania projektowego**. Międzynarodowe spotkania projektowe są to wydarzenia organizowane przez jedną z organizacji uczestniczących w projekcie w celu realizacji projektu i jego koordynowania. Funkcjonalności tej strony umożliwiają przedstawienie listy spotkań projektowych wraz z liczbą uczestników danego spotkania oraz kosztami przypisanymi do spotkania.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- <u>2. Otwórz zakładkę "Międzynarodowe spotkania projektowe".</u>
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj"</u>
- <u>4. Wprowadź szczegółowe dane spotkania.</u>
- <u>6. Pojawia się sekcja Uczestnicy.</u>
- 7. Aby dodać formularz uczestnika, kliknij przycisk "+Dodaj".
- <u>8. Wprowadź szczegółowe informacje.</u>
- <u>9. Kliknij przycisk "Zapisz".</u>
- <u>10. Pojawia się lista "Uczestnicy".</u>
- 11. Aby wrócić do poprzedniego ekranu, kliknij "Powrót do listy".
- <u>12. Kliknij ikonę "Edytuj".</u>
- 13. Aby usunąć dane, kliknij ikonę "Usuń".

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej Mobility Tool+.

European Commiss Mobility to	sion DO	PL01 Foundation for t	Status użytkow he Development of the Education System
Strona główna Lista p	rojektów		
Witamy			
Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie
2014-1-PL01-KA203-000171 🗗		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficientów tych projektów.
2014-1- PL01-KA347-000172		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,
2015-1- PL01-KA104-000181		beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniaiac informacje finansowe, wystawiając
2014-1-PL01-KA202-000180 2]	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Uczenie się przez cało	e życie		
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046			

2. Otwórz zakładkę "Międzynarodowe spotkania projektowe".

Międzynarodowe spotkania projektowe (MSP) wprowadzone do wewnętrznego systemu zarządzania projektami Narodowej Agencji EPlusLink nie pojawią się na liście po utworzeniu projektu i nie będą aktualizowane. Całkowitą zatwierdzoną kwotę na MSP można zobaczyć w zakładce "Budżet".

Te dane należy wprowadzić razem z liczbą uczestników i całkowitym kosztem dla każdego spotkania. Liczby uczestników powinny zostać pogrupowane wg dystansu podróży lub przedziału odległości i kosztów.

W przypadku projektów "KA201 – Partnerstwa strategiczne dla edukacji szkolnej" typu "Współpraca szkół", organizacją wysyłającą jest zawsze organizacja beneficjenta.

Projekt 2	Projekt 2014-1-PL01-KA201-003231_1		Dane pro	ojektu	Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie projektem i j	ego wdrażanie	
Międzyna	arodowe spot	tkania projektowe	Rezultaty p	racy intele	ktualnej	Wydarzenia	a upowszechniające re	zultaty pracy intelektualnej	
Działania	ı związane z	uczeniem się, naud	czaniem i szk	oleniami	Wspare	cie osób ze sp	ecjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Koszty nadzwyczajne - gwarancja
Budżet	Raporty	NA - zatwierdzan	ie mobilności	(weryfikacj	a danych	1)			

3. Kliknij przycisk " +Dodaj".

Aby utworzyć nowe spotkanie i podać jego szczegółowe cele odnoszące się do zarządzania projektem i jego wdrażania, kliknij przycisk "+Dodaj".

Międzynarodowe spotkania projektowe	+ Dodaj
Wyszukaj	٩
© wybór ▲ Eksport	Ø
Nie znaleziono rekordu	
	Zatwierdzony budżet (przez Nardową Agencję) 1,725.00 €

4. Wprowadź szczegółowe dane spotkania.

Uzupełnij szczegółowe dane (puste pola) spotkania.

Dodaj tytuł spotkania, wybierz organizację przyjmującą (kraj przyjmujący oraz miasto przyjmujące zostaną uzupełnione automatycznie) i zmień datę rozpoczęcia i zakończenia. Spotkanie musi odbyć się w okresie między rozpoczęciem i zakończeniem projektu, zgodnie z datami wskazanymi w zakładce "**Dane projektu"**.

Dla projektów typu "Współpraca szkół" organizacją wysyłającą może być tylko organizacja beneficjenta.

Po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pól pojawią się przyciski "Anuluj" i "Zapisz".

Organizacja przyjmująca nie może być jednocześnie organizacją wysyłającą w ramach danego spotkania. Wyjątek jest możliwy w następującym przypadku:

Organizacja przyjmująca może wysyłać swoich uczestników i opłacić koszty ich podróży, jeżeli dystans podróży z tej organizacji na miejsce spotkania wynosi co najmniej 100 km (>=100 km).

powrót do listy Międzynarodo	we spotkania proje	ktow	'e		
Identyfikator (numer identyfikacyjny) spotka	inia		Tytuł spotkania		
231_1-TPM-00001			Spotkanie 1		
Czas trwania projektu ^{01/09/2014} Data rozpoczęcia działania 01/06/2016			Data zakończenia działa 04/06/2016	ania	31/08/201
Organizacja przyjmująca Gimnazjum nr 1	Kraj przyjmujący Polska			Miasto przyjmujące Rydułtowy	
					Anuluj Zapisz

5. Aby zapisać szczegółowe dane i dodać uczestników, kliknij przycisk "Zapisz".

6. Pojawia się sekcja " Uczestnicy".

W sekcji **"Uczestnicy"** można utworzyć nowy wpis dla uczestnika lub grupy uczestników. Uczestnicy powinni zostać pogrupowani wg przedziału odległości.

					C I	Edytuj
lentyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania			Tytuł spotkania			
231_1-TPM-00001			Spotkanie 1			
zas trwania projektu					31	/08/20
ata rozpoczęcia działania			Data zakończenia działani	a		
01/06/2016		Ê	04/06/2016			Ê
rganizacja przyjmująca	Kraj przyjmujący			Miasto przyjmujące		
Gimnazjum nr 1	Polska			Rydułtowy		
Gimnazjum nr 1 Jczestnicy	Polska			Rydułtowy	+0	lodaj
Gimnazjum nr 1 Jczestnicy Wyszukaj	Polska			Rydułtowy	+ D	odaj
Gimnazjum nr 1 Jczestnicy Wyszukaj © wybór 🛓 Eksport	Polska			Rydułtowy	+0	odaj Q

7. Aby dodać "Formularz uczestnika", kliknij przycisk "+Dodaj".

Aby utworzyć listę uczestników zawierającą przejrzyste dane identyfikacyjne wszystkich uczestników każdego spotkania, kliknij przycisk **+Dodaj.**

Uczestnicy	+ Dodaj
Wyszukaj	Q
🗿 wybór 🛛 🕹 Eksport	Ø
Nie znaleziono rekordu	

8. Uzupełnij szczegółowe dane

Pola "Kraj wysyłający" i "Miasto wysyłające" uzupełniane są automatycznie na podstawie danych organizacji wybranej w szczegółach spotkania.

Uzupełnij pole "**Przedział odległości"**. Jeżeli przedział ten nie jest znany, kliknij **link do kalkulatora odległości**.

W momencie, gdy przedział odległości zostanie obliczony, pola "Dofinansowanie na uczestnika", "Całkowita kwota (obliczona)" i "Całkowita kwota (skorygowana)", zostaną uzupełnione automatycznie.

owrót do listy IVIIędZynarodov	ve spotkania projekto	we	
Identyfikator (numer identyfikacyjny) spotkania: 231_1- TPM-00001	Tytuł spotkania: Spotkanie 1 Organizacja przyjmująca: Gimnazjum nr 1	Data rozpoczęcia działania: 01/06/2016 Kraj przyjmujący: Polska	Data zakończenia działania: 04/06/2016 Miasto przyjmujące: Rydułtowy
Formularz uczestnika			Uzupetnij pola
iczba uczestników		Organizacja wysyłająca	
2		Gimnazjum nr 1	
(raj wysyłający		Miasto wysyłające	
Polska		Rydułtowy	
Przedział odległości w kilometrach Link do I	kalkulatora odległości	Dofinansowanie na uczestnika	
100 - 1999 km		575	
Całkowita kwota (obliczona)		Całkowita kwota (skorygowana)	
		1150	

9. Kliknij przycisk "Zapisz".

Liczba uczestników	Organizacja wysylająca
2	Gimnazjum nr 1
Kraj wysylający	Miasto wysyłające
Polska	Rydułtowy
Przedział odległości w kilometrach Link do kalkulatora odległości	Dofinansowanie na uczestnika
100 - 1999 km	575
Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
1150	1150
	Anuluj Zapisz

10. Pojawia się lista "Uczestnicy".

Po kliknięciu opcji "Zapisz", zostaniesz przekierowany do poprzedniego okna.

Nowe dane pojawią się w wierszu na liście uczestników. Aby dodać wpisy uczestników, kliknij przycisk "+Dodaj".

Ucze	estnicy								+	Dodaj
Wysz	ukaj									Q
⊙ wy	/bór 📥 Eksport									C
	Liczba uczestników	Organizacja wysyłająca	Kraj wysyłający	Miasto wysyłające	Przedział odległości w kilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)		
0	2	Gimnazjum nr 1	Polska	Rydułtowy	100 - 1999 km	575	1,150.00€	1,150.00€		1
Łąc	znie						1,150.00€	1,150.00€		

11. Aby wrócić do poprzedniego ekranu, kliknij "Powrót do listy".

_									
									Ø
entyfikato	or (numer identyfika	cyjny) spotkania				Tytuł spotkania			
231_1-T	PM-00001					Spotkanie 1			
zas trwar	nia projektu ^{01/09/2}	2014							3
ita rozpoc	częcia działania					Data zakończenia działa	inia		
01/06/20	016				Ê	04/06/2016			
rganizacia	a przyimujaca		I	Krai przvimujacy			Miasto przyjm	uiace	
Gimnaz	zjum nr 1			Polska			Rydułtow	v	
lczes	tnicy								+
lczes	tnicy								÷
lczes Wyszuka	aj								÷
ICZES Wyszuka © wybór	aj r å Eksport								•
O wybór	aj r Liczba uczestników	Organizacja wysyłająca	Kraj wysyłający	Miasto y wysyłające	Przedzie odległoś kilometr	ał ici w Dofinansowan ach na uczestnika	Całkowita ie kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	+
Jczes Wyszuka © wybór	aj r Liczba uczestników 2	Organizacja wysyłająca Gimnazjum nr 1	Kraj wysyłając Polska	Miasto y wysyłające Rydułtowy	Przedzia odległoś kilometr 100 - 195 km	ał ici w Dofinansowan ach na uczestnika ¹⁹ 575	Całkowita ie kwota (obliczona) 1,150.00 €	Całkowita kwota (skorygowana) 1,150.00 €	+

12. Kliknij ikonę "Edytuj".

Jeżeli potrzebne jest wprowadzenie zmian, kliknij ikonę ołówka, która umożliwi edycję danych.

Ucz	esti	nicy								+ Doo	daj
Wys	zukaj										Q
O W	rybór	📥 Eksport								;	C
		Liczba uczestników	Organizacja wysyłająca	Kraj wysyłający	Miasto wysyłające	Przedział odległości w kilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)		
0		2	Gimnazjum nr 1	Polska	Rydułtowy	100 - 1999 km	575	1,150.00€	1,150.00€	🗖 💉 🖻	ſ
Łą	cznie							1,150.00€	1,150.00€		
10	2	5 50 100)								

13. Aby usunąć dane, kliknij ikonę "Usuń".

Jeżeli jest potrzebne usunięcie wpisu, kliknij ikonę kosza na śmieci. Aby mieć podgląd bez edycji, kliknij ikonę podglądu.

Uczest	nicy								+ Dodaj
Wyszukaj									Q
⊙ wybór	🛦 Eksport								Ø
	Liczba uczestników	Organizacja wysyłająca	Kraj wysyłający	Miasto wysyłające	Przedział odległości w kilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Usuwanie
0	2	Gimnazjum nr 1	Polska	Rydułtowy	100 - 1999 km	575	1,150.00€	1,150.00€	🖃 🖋 🛍
Łącznie							1,150.00€	1,150.00€	~
10 2	5 50 100)						Pod	gląd

Rezultaty pracy intelektualnej

Ta strona wyjaśnia, jak zarządzać listą rezultatów pracy intelektualnej w MT+. Rezultaty intelektualne są to trwałe i istotne pod względem jakości produkty, takie jak programy nauczania, materiały pedagogiczne, otwarte zasoby edukacyjne (OER), narzędzia IT, analizy, studia, metody i inne.

Ten ekran umożliwia beneficjentowi dokładne przedstawienie zrealizowanych rezultatów pracy intelektualnej. Umożliwia on również wyszczególnienie kosztów ich opracowania.

Krok po kroku

- 1. Kliknij numer projektu.
- 2. Otwórz pozycję menu "Rezultaty pracy intelektualnej".
- <u>3. Edytuj " Rezultat pracy intelektualnej".</u>
- 4. Kliknij "+Dodaj", aby dodać szczegółowe dane organizacji.
- <u>5. Wybierz organizację i uzupełnij szczegółowe dane.</u>
- <u>6. Kliknij "Zapisz".</u>
- 7. Zobacz koszty odnoszące się do danej organizacji.
- <u>8. Kliknij " +Dodaj".</u>
- <u>9. Uzupełnij szczegółowe dane nowego rezultatu pracy intelektualnej.</u>
- <u>10. Kliknij "Zapisz".</u>
- <u>11. Usuń rezultat pracy intelektualnej.</u>

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Na stronie głównej kliknij numer projektu, aby otworzyć projekt.

European Commiss Mobility to	sion DO	PL01 Foundation for	Status uzytkov the Development of the Education System
Strona główna Lista p Witamy	rojektów		
Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie
2014-1-PL01-KA203-000171 🖾		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficientów tych proiektów.
2014-1- PL01-KA347-000172		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,
2015-1- PL01-KA104-000181		beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając
2014-1-PL01-KA202-000180 😰]	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Uczenie się przez cała	e życie		
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046			

2. Otwórz pozycję menu "Rezultaty pracy intelektualnej".

Po kliknięciu zakładki otworzy się lista rezultatów pracy intelektualnej.

Pojawią się na niej **rezultaty pracy intelektualnej** wprowadzone do wewnętrznego systemu zarządzania projektami Narodowej Agencji EPlusLink. Kwoty dla różnych kategorii pracowników nie są wprowadzone i muszą zostać dodane dla każdego rezultatu pracy intelektualnej, który został automatycznie utworzony przez system. Całkowita kwota zatwierdzona dla **rezultatów pracy intelektualnej** jest widoczna w zakładce "**Budżet"** i na dole ekranu.

Dla projektów typu "Współpraca szkół" będą widoczne tylko rezultaty pracy intelektualnej organizacji beneficjenta.

Projekt 2014-1-PL01-KA201	-003231_	1 Dar	ne projektu	Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie projektem i jego wdrażanie
Międzynarodowe spotkania projektov	ve Rezult	aty pracy i	ntelektualnej	Wydarzenia	upowszechniające re	zultaty pracy intelektualnej
Działania związane z uczeniem się,	nauczaniem	i szkolenia	ımi Wspar	cie osób ze sp	ecjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne
Koszty nadzwyczajne - gwarancja	Budżet	Raporty	NA - zatwie	erdzanie mobilno	ości (weryfikacja dany	ch)

Rezult	taty pr	racy ir	ntelek	tualn	ej																+	Dodaj
Wyszuka	ij																					Q
⊙ wybór	r 🛓 E	ksport																				Ø
				Kategori	a pracownił	ka																
				Osoby za	ırządzające			Nauczy /Osoby	vciele/Osoby p v pracujące z r	orowadzące szk młodzieżą	olenie/Naukowcy	Pracowr	nicy technic	zni		Pracown	nicy zapewn	iający wsparcie	administracyjne	Totals		
	Numer rezultatu	Tytuł rezultatu	Typ rezultatu	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwot: (skorygowana)	
Łącznie:				0		0.00€	0.00€	0		0.00€	0.00€	0		0.00€	0.00€	0		0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	
10	25 50	100																				
																	Zatwiei	dzony bu	dżet (przez 1	Nardową /	Agencję) 0.	.00€

3. Edytuj rezultat pracy intelektualnej

Aby wprowadzić zmiany do danego rezultatu pracy intelektualnej, kliknij ikonę ołówka.

$\langle \rangle$	Euro Mo	pean Commiss bility to	ion 0 EAC	Directora	te-Gen	eral for Ed	ucation a	nd Cultu												
Project	: 2014-1-L	JK01-KA201-	000229_3	Details	Organi	sations Co	ontacts	Project Mar	agement	and Implement	tation Tra	ansnational	Project M	eetings Inte	ellectual Out	puts M	ultiplier Ev	ents		
Learnin	g, Teaching a	and Training Activiti	ies Specia	l Needs Supp	ort E	xceptional Co	sts Exc	eptional Cos	t Guaran	tee Budget	Reports									
Intelle	ectual C	Dutputs																		+ Creat
Search	1																			(
⊙ sele	ection 📥	Export																		ć
				Staff Categ	ory															
				Staff Categ	огу			Teachers/ Worker	Trainers/	Researchers/	Youth	Technicia	ins			Administr	ative sup	port staff		
	Output Identificati	tion Output title	Output Type	Staff Categ Managers No. Of Working Days	Daily Rate (Total (Calculated)	Total (Adjusted)	Teachers/ Worker No. Of Working Days	Trainers/ Daily Rate	Researchers/ Total (Calculated)	Youth Total (Adjusted)	Technicia No. Of Working Days	ns Daily Rate	Total (Calculated)	Total (Adjusted)	Administr No. Of Working Days	ative sup Daily Rate	port staff Total (Calculated)	Total (Adjusted)	
0	Output Identificati	ion Output title Conference	Output Type Conference	Staff Categ Managers No. Of Working Days 0	Daily Rate (0.00€	Total (Calculated) 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 €	Teachers/ Worker No. Of Working Days	Trainers/ Daily Rate 0.00 €	Researchers/ Total (Calculated) 0.00 €	Youth Total (Adjusted) 0.00 €	Technicia No. Of Working Days	ns Daily Rate 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 €	Administr No. Of Working Days	Daily Rate 0.00 €	port staff Total (Calculated) 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 €	1
0	Output Identificati O2 O5	tion Output title Conference Meeting	Output Type Conference Meeting	Staff Categ Managers No. Of Working Days 0 0	Daily Rate (0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 €	Teachers/ Worker No. Of Working Days 0 0	Trainers/ Daily Rate 0.00 € 0.00 €	Researchers/ Total (Calculated) 0.00 € 0.00 €	Youth Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 €	Technicia No. Of Working Days 0 0	Daily Rate 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 €	Administr No. Of Working Days 0 0	Daily Rate 0.00 € 0.00 €	port staff Total (Calculated) 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 €	
0 0 0	Output Identificati O2 O5 O1	tion Output title Conference Meeting Conference	Output Type Conference Meeting Conference	Staff Categ Managers No. Of Working Days 1 0 0 0 0	Daily 1 Rate (0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Teachers/ Worker No. Of Working Days 0 0 0	Trainers/ Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Researchers/ Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Youth Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Technicia No. Of Working Days 0 0 0	nns Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Administr No. Of Working Days 0 0 0	ative sup Daily Rate 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 €	
0 0 0	Output Identificati O2 O5 O1 O3	tion Output title Conference Meeting Conference Meeting	Output Type Conference Meeting Conference Meeting	Staff Categ Managers No. Of Working Days 0 0 0 0 0	Daily Rate (0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Teachers/ Worker No. Of Working Days 0 0 0 0 0	Trainers/ Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Researchers/ Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Youth Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Technicia No. Of Working Days 0 0 0 0	nns Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Administr No. Of Working Days 0 0 0 0	Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	
O O O Total	Output Identificati 02 05 01 03	ion Output title Conference Meeting Conference Meeting	Output Type Conference Meeting Conference Meeting	Staff Catego Managers No. Of Working I Days I 0 0 0 0 0 0 0 0	Daily 0 Rate 0 0.00 € 0 0.00 € 0 0.00 € 0	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Teachers/ Worker No. Of Working Days 0 0 0 0 0 0 0	Trainers/ Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Youth Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Technicia No. Of Working Days 0 0 0 0 0 0 0 0	Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Administr No. Of Working Days 0 0 0 0 0 0 0 0	Tative sup Daily Rate 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Calculated) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	Total (Adjusted) 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 €	

4. Kliknij przycisk "+Dodaj", aby dodać szczegółowe dane organizacji.

Pojawi się ekran ze szczegółowymi danymi dotyczącymi rezultatu pracy intelektualnej, uzupełniony o dane przesłane z systemu EPlusLink. Aby dodać szczegółowe dane organizacji, kliknij "**+Dodaj"**.

Rezultaty pracy intelektualnej					C≇ Edytuj
Numer rezultatu O1	Typ rezultatu Działalność kultu	ıralna i ar	tystyczna	Tytul rezultatu Tytul1	
Czas trwania projektu ^{01/09/2014}					31/08/2016
Data rozpoczęcia działania			Data zakończenia działania		
01/06/2016		#	09/06/2016		#
Język rezultatu 1 anglelski Dokładny opis rezultatu pracy intelektualnej Rezultat jest	Język rezultatu 2 francuski			Język rezultatu 3	t.
Organizacje				Aby dodać nową organizacje nacisnij klawisz Dodej	+ Dodaj
⊙ wybór 🕹 Eksport					Q

5. Wybierz organizację i uzupełnij szczegółowe dane.

Wybierz organizację i uzupełnij szczegółowe dane dla danego rezultatu pracy intelektualnej. Wypełnienie pola "Liczba dni pracy" powoduje automatyczne wypełnienie pól "Całkowita kwota (obliczona)" i "Całkowita kwota (skorygowana)".

Rezultaty pracy intelektua	alnej - Organizacja		
			Zapisz
Oficjalna nazwa organizacji		Kraj	Organizacja wiodąca
Gimnazjum nr 1		Polska	
OSOBY ZARZĄDZAJĄCE			
Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
10	88	880	880
NAUCZYCIELE/OSOBY PROWADZĄCE SZ	KOLENIE/NAUKOWCY/OSOBY PRACU	JJĄCE Z MŁODZIE <mark>Z</mark> Ą	
_iczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
10	74	740	740
PRACOWNICY TECHNICZNI			
.iczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
10	55	550	550
PRACOWNICY ZAPEWNIAJĄCY WSPARCI	EADMINISTRACYJNE		
_iczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
10	39	390	390
	1		
			Anuluj Zapisz

6. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać dane i wrócić do widoku listy **aktualnych rezultatów pracy intelektualnej,** kliknij przycisk "**Zapisz".**

Rezultaty pracy intelektualn	iej - Organizacja				
					Zapisz
Oficjalna nazwa organizacji		Kraj			Organizacja wiodąca
Gimnazjum nr 1		Polska			
OSOBY ZARZĄDZAJĄCE					
Liczba dni pracy	Stawka dzienna		Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kv	wota (skorygowana)
10	88		880	880	
NAUCZYCIELE/OSOBY PROWADZĄCE SZKOL	LENIE/NAUKOWCY/OSOBY PRACU	JJĄCE Z MŁODZIE	ΞŻĄ		
Liczba dni pracy	Stawka dzienna		Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kv	vota (skorygowana)
10	74		740	740	
PRACOWNICY TECHNICZNI					
Liczba dni pracy	Stawka dzienna		Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kv	wota (skorygowana)
10	55		550	550	
PRACOWNICY ZAPEWNIAJĄCY WSPARCIE AP	DMINISTRACYJNE				
Liczba dni pracy	Stawka dzienna		Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kv	wota (skorygowana)
10	39		390	390	
					Anuluj Zapisz

7. Zobacz koszty organizacji.

Kiedy klikniemy **"Zapisz"**, pojawia się ekran aktualnego **rezultatu pracy intelektualnej**. Koszty organizacji wprowadzone dla tego rezultatu pracy intelektualnej zostaną wyświetlone na dole ekranu. Dla projektów typu **"Współpraca szkół"** jest możliwe dodanie tylko jednego wiersza dla organizacji beneficjenta. Aby wrócić do listy wszystkich **rezultatów pracy intelektualnej**, kliknij **"Powrót do listy"**.

Yyszukaj D wybór 🔹 Eksport	Kalegoria pracownika Osoby zarządzające	Nauczyci szkoleni młodzież	ciele/Osoby pro ie/Naukowcy/O	wradzące soby pracujące z											
9 wybór ≰Eksport Oficjalna	Kalegoria pracovnika Osoby zarządzające	Nauczyci szkolenie młodzież	ciele/Osoby pro ie/Naukowcy/O ża	władzące soby pracujące z											
Oficjalna	Kategoria pracownika Osoby zarządzające	Nauczyci szkolenie młodzież:	ciele/Osoby pro ie/Naukowcy/O	wadzące Isoby pracujące z											
Oficjalna	Osoby zarządzające	Nauczyci szkolenie młodzieża	ciele/Osoby pro ie/Naukowcy/O	owadzące)soby pracujące z											
Oficjalna					Pracov	wnicy techni	iczni		Pracow adminis	nicy zapew tracyjne	niający wspa	ircie	Totals		
nazwa Organizacja organizacji wiodąca Kraj	Liczba Całkowita Całkowita dni Stawka kwota kwota pracy dzienna (obliczona) (skorygowa	wita Liczba dni gowana) pracy	Ca Stawka kw dzienna (ob	łkowita Całkowita vota kwota pliczona) (skorygowana	Liczba dni) pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
Gimnazjum 💥 Polska	a 10 88.00€ 880.00€ 880.0	80.00€ 10	74.00€ 7	'40.00€ 740.00€	10	55.00 €	550.00 €	550.00 €	10	39.00 €	390.00 €	390.00 €	2,560.00 €	2,580.00 €	PI
.ącznie	10 880.00 € 880.0	880.00€ 10	7	40.00 € 740.00 €	10		550.00€	550.00€	10		390.00 €	390.00€	2,560.00 €	2,560.00 €	

powrót do listy Intellectual Output De	etails				
Rezultaty pracy intelektualnej					I Edytuj
Numer rezultatu O1	Typ rezultatu Działalność ku	ılturalna	i artystyczna	Tytuł rezultatu Tytuł 1	
Czas trwania projektu ^{01/09/2014}					31/08/2016
Data rozpoczęcia działania			Data zakończenia działan	ia	
01/06/2016		#	09/06/2016		
Język rezultatu 1 angielski	Język rezultatu 2 francuski			Język rezultatu 3	
Dokładny opis rezultatu pracy intelektualnej					
Rezultat jest					
Organizacje					+ Dodaj

8. Kliknij "+Dodaj".

Aby wprowadzić nowy rezultat pracy intelektualnej, kliknij przycisk "+Dodaj".

																							_	
Rez	ulta	aty pr	acy i	ntelekt	ualn	ej																		╋ Dodaj
Wysz	zukaj																							Q
Θw	ybór	≛ E	ksport																					C
					Kategor	ia pracow	nika																	
					Osoby a	arządzają	ce		szkolen młodzie	iele/Osobj ie/Naukow żą	y prowadzące cy/Osoby pra	cujące z	Pracow	nicy techn	iczni		Pracov	micy zapev stracyjne	vniający wsp	arcie	Totals			
		Numer rezultatu	Tytuł rezultatu	Typ rezultatu	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Liczba dni pracy	Stawka dzienna	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)		
٥		01	Tytuł1	Działalność kulturalna i artystyczna	10	88.00 €	880.00 €	880.00 €	10	74.00€	740.00 €	740.00€	10	55.00 €	550.00 €	550.00 €	10	39.00 €	390.00 €	390.00 €	2,580.00 €	2,580.00 €		Ø Ê
Łąc	znie:				10		880.00 €	880.00 €	10		740.00 €	740.00 €	10		550.00 €	550.00 €	10		390.00 €	390.00 €	2,560.00 €	2,560.00 €		
10	2	.5 50	100																					
																		Zatw	ierdzony	/ budżet (p	rzez Nar	dową Ager	ncję)	0.00€

9. Uzupełnij szczegółowe dane nowego rezultatu pracy intelektualnej.

Wypełnij puste pola.

Daty rozpoczęcia i zakończenia **rezultatu pracy intelektualnej** muszą zawierać się w czasie trwania projektu (obejmującym daty jego rozpoczęcia i zakończenia), zgodnie z informacjami podanymi w zakładce "**Dane projektu"**.

powrót do listy Intellectual Output Details						
Rezultaty pracy intelektualnej						
					Zap	isz
Numer rezultatu O1	Typ rezultatu Działalność kult	turalna i a	rtystyczna	Tytuł rezultatu Tytuł 1		
Czas trwania projektu ^{01/09/2014}			Data zakończenia działania		31	/08/2016
01/06/2016			09/06/2016			Ê
Język rezultatu 1 angielski	Język rezultatu 2 francuski			Język rezultatu 3		
Dokladny opis rezultatu pracy intelektualnej Rezultat jest						
					Anuluj Zap	isz

10. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać informacje, kliknij przycisk "Zapisz".

Numer rezultatu O1	Typ rezultatu Działalność kult	uralna i	artystyczna	Tytuł rezultatu Tytuł 1	
Czas trwania projektu					31/08/2016
Data rozpoczęcia działania			Data zakończenia działania		
01/06/2016		Ê	09/06/2016		#
Język rezultatu 1 angielski	Język rezultatu 2 francuski			Język rezultatu 3	
Dokładny opis rezultatu pracy intelektualnej					
Rezultat jest					
					Anuluj Zapisz

11. Usuń rezultat pracy intelektualnej.

Aby usunąć rezultat pracy intelektualnej, kliknij ikonę kosza na śmieci.

Rezult	aty p	racy i	ntelekt	ualn	ej																	+	Dodaj
Wyszuka	aj																						Q
⊙ wybór	. . E	ksport																					Q
	Numer	Tytuł	īvo rezultatu	Kategor Osoby z Liczba dni pracy	ia pracowr carządzając Stawka dzienna	ce Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skoryowana)	Nauczyc szkolen młodzie Liczba dni pracy	siele/Osoby ie/Naukow żą Stawka dzienna	r prowadzące cy/Osoby pra Całkowita kwota (obliczona)	cujące z Całkowita kwota (skoryowana)	Pracow Liczba dni pracy	vnicy techn Stawka dzienna	czni Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorynowana)	Pracow adminis Liczba dni pracy	nicy zapev stracyjne Stawka dzienna	rniający wsp. Całkowita kwota (obliczona)	całkowita kwota (skorytowana)	Totals Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skoryowana)		
0	01	Tytuł1	Działalność kulturalna i artystyczna	10	88.00 €	880.00 €	880.00 €	10	74.00 €	740.00 €	740.00 €	10	55.00 €	550.00 €	550.00 €	10	39.00 €	390.00 €	390.00 €	2,580.00 €	2,580.00 €		Û
Łącznie: 10	25 5	0 100		10		880.00 €	880.00 €	10		740.00€	740.00 €	10		550.00 €	550.00 €	10		390.00€	390.00 €	2,560.00 €	2,560.00 €		

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

Ta strona wyjaśnia, jak zarządzać listą wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej w systemie Mobility Tool+.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej są to krajowe oraz międzynarodowe konferencje, seminaria i inne wydarzenia, organizowane w celu upowszechniania rezultatów pracy intelektualnej wytworzonych w projekcie. Koszty poniesione podczas organizacji takich wydarzeń upowszechniających można (częściowo) pokryć z budżetu projektu.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- <u>2. Kliknij "Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej" w menu.</u>
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj".</u>
- <u>4. Uzupełnij szczegółowe dane.</u>
- <u>5. Kliknij "Zapisz".</u>
- <u>6. Edytuj "Wydarzenie upowszechniające rezultat pracy intelektualnej".</u>
- 7. Usuń "Wydarzenie upowszechniające rezultat pracy intelektualnej"

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej.

Strona główna Lista	ssion OO	PL01 Foundation fo	r the Development of the Education System
∕itamy ■ Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie
2014-1-PL01-KA203-000171 ☑	3	beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficientów tych projektów.
2014-1- PL01-KA347-000172		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty
2015-1- PL01-KA104-000181		beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając
2014-1-PL01-KA202-000180 Z		beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Uczenie się przez ca	łe życie		
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046			

Kliknij "Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej" w menu.

Na ekranie zostanie wyświetlona lista **wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej**. Na liście można edytować poszczególne pozycje i dodawać nowe. Lista pokazuje wszystkie **wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej**, które zostały wprowadzone do systemu EPlusLink, ale nie będzie zawierać wszystkich szczegółów. Aby dodać koszty i liczbę uczestników, należy wybrać edycję **wydarzenia upowszechniającego rezultat pracy intelektualnej**. Kwota na realizację wydarzenia nie może przekroczyć 120% lub być mniejsza niż 80% kwoty zatwierdzonej. Zakres ten jest określony w zakładce "**Budżet"** wraz z całkowitą kwotą zatwierdzoną na wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej.

Projekt 2014-1-PL0)1-KA2	201-003231_1	Dane projektu	Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie projektem i jego wdrażanie	Między	narodowe spotkania projektowe
Rezultaty pracy intelekte	ualnej	Wydarzenia upowsz	echniające rezulta	ty pracy intele	ktualnej Działania z	wiązane z uczeniem się, nauczaniem i szko	leniami	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami
Koszty nadzwyczajne	Koszt	y nadzwyczajne - gwa	rancja Budżet	Raporty	NA - zatwierdzanie m	obilności (weryfikacja danych)		

Proje	akt 2014-1	I-PI 01-K	A205-003503	Dane projektu Organizacie Dane kontaktowe Zar	zadzanie projekte	m i jego wdrażanie	Miedzynarodo	we snotkani	a projektowe R	ezultaty pracy i	ntelektualnei				
i ioje	JAC 2014 1				adorrano historio										
Wyd	larzenia upow	vszechniając	e rezultaty pracy inte	elektualnej Działania związane z uczeniem się, nauczanier	n i szkoleniami	Wsparcie osób ze s	pecjalnymi pot	rzebami I	Koszty nadzwycza	ijne Koszty	nadzwyczajne	- gwarancja	Budžet	Raporty	
NA	zatuiordzoni	ia mahilaada	i (wan fikania dan wa												
INPA -	- zatwieruzanii	le mobimoso	n (werynkacja danyci	9											
Wyo	darzenia	a upow	vszechniają	ce rezultaty pracy intelektualnej											+ Dodaj
Wys	zukaj														Q
• w	vybór 📥 I	Eksport													Ø
	Num identy wyda	ner tyfikacyjny arzenia	Tytuł wydarzenia	Opis wydarzenia	Rezultaty pracy intelektualnej, których dotycz wydarzenie	y Organizator wydarzenia	Organizacja wiodąca	a Kraj organizacj	Stawka na uczestnika u jizagranicznego z	Liczba uczestników zagranicznych	Stawka na uczestnika lokalnego (krajowego)	Liczba uczestników lokalnych (krajowych)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
				W ramach wydarzenia upowszechniającego rezultaty pracy inteloktualnej chcemy przeprowadzći jednodnowe seminarium międzynadowe, które treścią połączy nasze wcześniejsze działania, czyń przygotowanie konspektów zajęć orzu badani nad odziaływaniem projektu ji jego wpływem na środowisko, samorządy jak i same szkoły i uczniów. Na seminarium zostana zomocszeni											

3. Kliknij przycisk "+Dodaj".

Aby utworzyć nowe **wydarzenie upowszechniające rezultat pracy intelektualnej**, kliknij przycisk **"+Dodaj"**.

Dla projektów typu "Współpraca szkół", mogą zostać utworzone tylko wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej dla organizacji beneficjenta.

Wydarz	zenia upow	vszechniając	ce rezultaty pracy intelektualnej											+ Dodaj
Minerulini														
vvyszukaj														Q
⊙ wybór	📥 Eksport													Ø
	Numer identyfikacyjny wydarzenia	Tytuł wydarzenia	Opis wydarzenia	Rezultaty pracy intelektualnej, których dotyczy wydarzenie	Organizator wydarzenia	Organizacj wiodąca	a Kraj organizacj	Stawka na uczestnika ji zagranicznego	Liczba uczestników o zagranicznych	Stawka na uczestnika lokalnego n (krajowego)	Liczba uczestników lokalnych (krajowych)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
o	E1	Upowszechnienie badań i konspektów zajęć do Akcji Bumerang	W ramach wydarzenia upowszechniającego rezultaty pracy intelektualnej chcerny przeprowadzić jednośniewe seminarium międzynarodowe, które treścią połączy nasze uczeńenipsze działane. czyli przygłowanej konspektór zujeż oraz bodania nad oddziaływaniem pojektu jego wyhywem na środowisko, samorządy jesk ieme stachy i czrośni. Na seminarium zostaną zaproszeni przedstanciele wszystkich odmistów biorących udział w projekcie: samorządw jesk zateńersować jest na naczywali konzynatowi kolatych zaproszone zostaną rómniste samorządy i ine podmisty, które w projekcie na uczestniczyły je zateńersować sa zajmicznego raz możliwości piśle dął konzejsky zaję pozystowne do włącenia edukacjo poznimale je działani edukacji szkolnej. Podczas seminarium porszane bęłą również ternyt zwjązna z małkoniciam wjkorzystania rezukatów projeku na wnych regionach naz wsparcia ze story organizacji porwadrzących projekt. Naszym zaław za udziokacji w korzystak kcjis Bumezang, pisyswała się a tałe włalendaz wydarzeń w województwie. Przeprowadzone i zaprezenio wynik badań nię brojektu je je wymiekioci wykorzystania ch przez wszystke podmisty chczę porwadnić podobe działania, ałe równez połazać barteć odza jakoć pojektu. je je wyma na poźniemi kładania ch przez wszystke podmisty chczę porwadnić podobe działania, ałe równez połazać barteć odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi kładania ch przez wszystke podmisty chczę porwadnić odobe działania, ałe równez połazać barte odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi kładania ch przez wszystke podmisty chczę powadnić podobe działania, ałe równez połazać barte odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi bałania w ternie połazać barte odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi bałania w połazać barte odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi bałania w połazać barte odza jakoć pojektu je je wyma na poźniemi bałania.	1	Stowarzyszenie Miedzynarodowej i Miedzykulturowej Wymiany ANAWCJ	x	PL	200.00€	10	100.00€	50	7,000.00€	7,000.00€	■ / â
Łącznie:									10		50	7,000.00€	7,000.00€	
10 2	5 50 100													
									:	Zatwierdzo	ny budżet ((przez Nar	dową Agencj	ę) 7,000.00 €

4. Uzupełnij szczegółowe dane.

Uzupełnij dane dla danego wydarzenia.

Dla wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej, które nie zostały automatycznie przeniesione z systemu EPlusLink, wybierz z listy rozwijalnej predefiniowane numery identyfikacyjne wydarzenia z zakresu E1-E999.

A Maksymalna dopuszczalna kwota na realizację wszystkich wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej w ramach projektu nie może przekroczyć 30 000 euro.

Daty rozpoczęcia i zakończenia działania muszą zawierać się w czasie trwania projektu, zgodnie z danymi w zakładce "**Dane projektu"**. W razie potrzeby zmiany tych dat, powinno to nastąpić w systemie EPlusLink.

E1	Seminar		
pis wydarzenia			
Serminarium dotyczy			
Rezultaty pracy intelektualnej, któryc	h dotyczy wydarzeni	e	
O2 - Wzmocnienie edukacji formalne	ej działaniami z eduka	acji pozaformalnej. 🗵	
04/00/0004			24 100 100
zas trwania projektu	4		31/08/20
)ata rozpoczęcia działania		Data zakończeni	a działania
01/06/2016	#	01/08/2016	ê
Organizator wydarzenia		Organizacja	Kraj organizacji
Zespol Szkol w Dabrowie Bi	alostockiej	wiodąca	Polska
BUDŻET			
iczba uczestników lokalnych	Stawka na ucz	estnika	Calkowite dofinansowanie
krajowych)	lokalnego (kraj	jowego)	udziału uczestników lokalny
15		100	150
iczba uczestników	Stawka na ucz	estnika	Całkowite dofinansowanie
agranicznych	zagranicznego	•	udziału uczestników
15		200	3000
			Calkowita kwota (obliczona)
			Calkowita kwota (obliczona) 450
			Calkowita kwota (obliczona) 4500
			Całkowita kwota (obliczona) 4500 Całkowita kwota
			Calkowita kwota (obliczona) 450 Całkowita kwota (skorygowana)
			Całkowita kwota (obliczona) 450 Całkowita kwota (skorygowana) 450

5. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać dane, kliknij przycisk "Zapisz".

6. Edytuj "Wydarzenie upowszechniające rezultat pracy intelektualnej"

Aby włączyć edycję wydarzenia, kliknij ikonę ołówka.

⊙ wybór	🛓 Eksport													CD D
	Numer identyfikacyjny wydarzenia	Tytuł wydarzenia	Opis wydarzenia	Rezultaty pracy intelektualnej, których dotyczy wydarzenie	Organizator wydarzenia	Organizacja wiodąca	a Kraj organizacj	Stawka na uczestnika i zagranicznego	Liczba uczestników zagranicznych	Stawka na uczestnika lokalnego (krajowego)	Liczba uczestników lokalnych (krajowych)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
0	E1	Konferencja upowszechniająca	Zapłanowaliśmy jedno główne wydarzenie upowrzechniające, które odłędzie się w Polsce z udziałem partnerów zagranicznych. Będzie to ipódnówa konferencja skiewoma do liderów organiczacji pozarządowych, młodzieżowych, studenckich, młodych przedsiębiorców, dziemi Miazzy, a także do przedstawiceli przeodawców, uczeliw wyższych, entrów krastkiemi, mistytuć jedłubznych, celiem wydzarzych zapozname najwazmieszych podmiódów nyku przey z wyprzeowanymi w ramach projektu materiałami i udostępnienie tych materiałów i narzędzi do włodzenia w przej i działałności e dłukajnje o graniczać ji nodzieżowych, szkół średnich, buk kaire, umwersytetów. W konferencji weźmie udział 66 osób, w tym 16 gości z zagranicy, przedstawicieł organizacji pantnerskich biorących udział w projekcie.	0	Europejski Dom Spotkan - Fundacja	*	PL	200.00€	16	100.00€	50	8,200.00€	8,200.00€	∎ ≠ û
Łącznie:									16		50	8,200.00€	8,200.00€	
10 2	5 50 100													

7. Usuń "Wydarzenie upowszechniające rezultat pracy intelektualnej".

Aby usunąć wydarzenie, kliknij na ikonę kosza na śmieci.

⊖ wybór	🛓 Eksport													đ
	Numer identyfikacyjny wydarzenia	Tytuł wydarzenia	Opis wydarzenia	Rezultaty pracy intelektualnej, których dotyczy wydarzenie	Organizator wydarzenia	Organizacja wiodąca	a Kraj organizacj	Stawka na uczestnika i zagranicznego	Liczba uczestników zagranicznych	Stawka na uczestnika lokalnego (krajowego)	Liczba uczestników lokalnych (krajowych)	Całkowita kwota (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)	
0	E1	Konferencja upowszechniająca	Zapłanowaliśmy jedno główne wydarzenie upowszachniające, które odłędzie się w Polsce z udzialem partnerów zagranicznych. Będzie to ipódoniowa konferencja basierowana do lidórek organizacji pozarządowych, młodzieżowych, studenckich, młodych przedajębiorców, dziemniarzy, a także do przedatawicieli przeodawodu, uczeliw wyżazych, entrów krastienem, instytucje dłudzacynych. Celem wydzarzych zapoznamie najwazmiejszych podmiotków rynku przey z wyprzeowanymi w ramach projektu materiałami i udostępnienie tych materiałów i narzędzi do włodzenia w przey i dźrałalności eńklacysnie gragnizacji indózieżowych, szkół średnich, buk kaire, umwersytetów. W konferencji weźmie udział 66 osób, w tym 16 golać z zagranicy, przedstawicieli organizacji pantnerskich biorących udział w projekcie.	0	Europejski Dom Spotkan - Fundacja	•	PL	200.00€	16	100.00€	50	8,200.00€	8,200.00€	■ / 1
Łącznie:									16		50	8,200.00 €	8,200.00 €	
10 2	5 50 100													

Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Ta strona wyjaśnia, jak zarządzać listą działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami w MT+.

Projekt Partnerstw strategicznych może dodatkowo zawierać Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, dla których może zostać przyznane wsparcie na podróż, utrzymanie i na przygotowanie językowe. Te działania muszą być uzasadnione wartością dodaną, jaką wnoszą do osiągnięć projektu.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- Otwórz pozycję "Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami" w menu.
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj".</u>
- <u>4. Uzupełnij szczegółowe dane.</u>
- <u>5. Kliknij "Zapisz".</u>
- <u>6. Dodaj uczestnika.</u>
- <u>7. Uzupełnij szczegółowe dane uczestnika.</u>
- <u>8. W razie potrzeby użyj przycisku "Widok kompaktowy".</u>
- <u>9. Kliknij "Zapisz".</u>
- <u>10. Kliknij "Powrót do listy".</u>

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej. Otworzy się on w nowym oknie przeglądarki.

European Commiss Mobility to	sion DO	PL01 Foundation for t	Status użytko he Development of the Education System
Strona główna Lista p Witamy	rojektów		
Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie
2014-1-PL01-KA203-000171 🗗		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficientów tych proiektów.
2014-1- PL01-KA347-000172		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,
2015-1- PL01-KA104-000181		beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając
2014-1-PL01-KA202-000180 🖙]	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Uczenie się przez cało	e życie		
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046			

2. Otwórz pozycję menu "Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami".

Wyświetli się lista działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (LTT). Lista pokaże wszystkie działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, które zostały wprowadzone do systemu EPlusLink. Pozycje te będą wymagały edycji w celu dodania dodatkowych informacji dotyczących liczby uczestników i kosztów.

Projekt 2	014-1-P	PL01-KA205-003	503 Dane p	rojektu Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie pr	ojektem i jego wd	drażanie	Międzynarodowe spotk	ania projekto	we Re:	cultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upowszo	echniające rezultaty prac	y intelektua	alnej
Działania	związane z	z uczeniem się, naucza	iniem i szkoleniai	mi Wsparcie osób z	e specjalnymi potrzeba	mi Koszty na	idzwyczajne K	Koszty nad	Izwyczajne - gwarancja	Budżet	Raporty	NA - zatwierdzanie mobil	ności (weryfikacja dany	ch)		
Działa	nia zw	iązane z ucz	eniem sie	ę, nauczanier	n i szkolenia	mi									•	Dodaj
Wyszukaj																Q
⊙ wybór	🕹 Ek	sport														Ø
												Całkowita				
	Numer	Typ działania	Typ działania	Działanie długoterminowe?	Liczba osób towarzyszących	Liczba uczestników	Liczba uczest projektu ze specjalnymi potrzebami	tników	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż	Całkowita indyw	wysokoś wsparci idualneg	kwota w ć kategorii a wsparcie o językowe	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona)	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana)		
0	C1	SP-YOUTH-BLEND	Mobilność mieszana młodych ludzi	×	0	2	0		550.00€		550.00	€ 0.00€	1,100.00€	1,100.00€		Û
o	C2	SP-YOUTH-BLEND	Mobilność mieszana młodych ludzi	×	0	0	0		0.00€		0.00	€ 0.00€	0.00€	0.00€		Ê
Łącznie					0	2	0		550.00 €		550.00	€ 0.00€	1,100.00€	1,100.00€		
10	25 50	100														

3. Kliknij przycisk "+Dodaj".

Aby utworzyć nowe działanie związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, kliknij przycisk "+Dodaj".

Projekt 2	014-1-P	201-KA205-003	503 Dane pr	ojektu Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie pr	ojektem i jego wdrażanie	Międzynarodowe spotk	ania projektowe 🛛 F	lezultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upowsze	echniające rezultaty prac	y intelektual	nej
Działania	związane z	z uczeniem się, naucza	aniem i szkoleniar	mi Wsparcie osób z	e specjalnymi potrzeba	imi Koszty na	dzwyczajne Koszty n	adzwyczajne - gwarancja	Budżet Raport	V NA - zatwierdzanie mob	ilności (weryfikacja dany	ch)		
Działai	nia zw	iązane z ucz	zeniem sie	ę, nauczaniei	m i szkolenia	imi							+	Dodaj
Wyszukaj														Q
⊙ wybór	📥 Ele	sport												C
										C				
	Numer	Typ działania	Typ działania	Działanie długoterminowe?	Liczba osób towarzyszących	Liczba uczestników	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż	Całkowita wysoł wspa indywidualn	carkowita kwota w ość kategorii cia wsparcie ago językowe	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona)	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana)		
	Numer C1	Typ działania SP-YOUTH-BLEND	Typ działania Mobilność mieszana młodych ludzi	Działanie długoterminowe?	Liczba osób towarzyszących 0	Liczba uczestników 2	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż 550.00 €	Całkowita wysoł wspa indywidualn 550.	Carkowita kwota w ość kategorii cia wsparcie ago językowe 0 € 0.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona) 1,100.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana) 1,100.00 €		Ē
0 0	Numer C1 C2	Typ działania SP-YOUTH-BLEND SP-YOUTH-BLEND	Typ działania Mobilność mieszana młodych ludzi Mobilność mieszana młodych ludzi	Działanie długoterminowe? X	Liczba osób towarzyszących 0	Liczba uczestników 2 0	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami 0	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż 550.00 € 0.00 €	Całkowita wysoł wspa indywidualn 550.0	Cancovita kvota w ość kategorii cia wsparcie ggo językowe 00 € 0.00 € 00 € 0.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona) 1,100.00 € 0.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana) 1,100.00 € 0.00 €		đ
O O Łącznie	Numer C1 C2	Typ działania SP-YOUTH-BLEND SP-YOUTH-BLEND	Typ działania Mobilność mieszana młodych ludzi Mobilność mieszana młodych ludzi	Działanie długoterminowe? *	Liczba osób towarzyszących 0 0 0	Liczba uczestników 2 0 2	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami 0 0	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż 550 00 € 0.00 € 550.00 €	Całkowita wysoł wspa indywidualn 550.1 0.1	Cancowna kovota w ość kategorii cia wsparcie ggo językowe 0 € 0.00 € 0 € 0.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona) 1,100.00 € 0.00 € 1,100.00 €	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana) 1,100.00 € 0.00 € 1,100.00 €		Ē

4. Uzupełnij szczegółowe dane.

Pojawi się sekcja "Działanie". Lista uczestników może zostać dodana dopiero po uzupełnieniu sekcji "Działanie". Uzupełnij szczegółowe dane działania (puste pola).

powrót do listy Działania związane z uczeniem s	ę, nauczaniem i szkoleniami	
Działanie		
		Zapisz
Numer	Typ działamia	
C1	Krótkie programy szkoleniowe dla pracowników	Działanie długoterminowe?
Opis działania		
Dziewieciodniowy kurs szkoleniowy dla osób pracujacych z mł scenariuszy.	dzieżą w organizacjach partnerskich w 4 państwach. Testowanie i wdrażanie opracowanych metod i narzedzi oraz pomocy audii	owizualnych. Elementy kursu trenerskiego i zastosowanie
		<u>ل</u> ه. اله
		Anuluj Zapisz

5. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać szczegółowe dane działania, kliknij przycisk "Zapisz". Można teraz dodać listę uczestników.

powrit do listy Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami					
Działanie					
		Zapisz			
Numer	Typ działania				
C1	Krótkie programy szkoleniowe dla pracowników	Działanie długoterminowe?			
Opis działania					
Dziewieciodniowy kurs szkoleniowy dla osób pracujacych z scenariuszy	niodzieżą w organizacjąch partnerskich w 4 państwach. Testowanie i wdrażanie opracowanych metod i narzedzi oraz pomocy aw	dliowizualnych. Elementy kursu trenerskiego i zastosowanie			
		Anuluj Zapisz			

6. Dodaj uczestnika.

Aby dodać uczestnika, kliknij przycisk "+Dodaj" w sekcji "Uczestnicy".

W przypadku projektu **KA201 – Partnerstwa strategiczne dla edukacji szkolnej** typu **"Współpraca szkół"**, organizacją wysyłającą jest zawsze organizacja beneficjenta.

Działanie	
	Zapisz
Numer	Typ działania
C1	Krótkie programy szkoleniowe dla pracowników
Opis działania	
Dziewięciodniowy kurs szkoleniowy dla osób pracujących z mł scenariuszy.	odzieżą w organizacjach partnerskich w 4 państwach. Testowanie i wdrażanie opracowanych metod i narzedzi oraz pomocy audijowizualnych. Elementy kursu trenerskiego i zastosowanie
	Anuluj Zapisz
Uczestnicy	
Wyszukaj	Q
⊗ wybór 🔹 Eksport	c
Nie znaleziono rekordu	

7. Uzupełnij szczegółowe dane uczestnika.

Uzupełnij szczegółowe dane (puste pola) uczestników.

Uczestnik							III widok kompaktowy
					W	′artości nie r	nogą być zapisane
Numer uczestnika	Sko wymagane		E-mail uczestnika				Osoba towarzysząca Osoba o specjalnych potrzebach Mniejsze szanse Lider grupy/Osoba prowadząca szkolenie/Facylitator /Osoba pracująca z mlodzieżą
MOBILNOŚĆ							
Identyfikator mobilności 03656-MOB-00001							Udział niefinansowany ze środków UE Siła wyższa
CZAS TRWANIA							
Czas trwania projektu ^{01/09/2014}							31/08/2016
Data rozpoczęcia działania		I	Data zakończenia działania		Obliczony czas trwania (w dniac	h)	5 60
09/03/2016	#		14/03/2016	Ê	6		

8. W razie potrzeby użyj przycisku "Widok kompaktowy".

Przycisk "**Widok kompaktowy" z**redukuje widok ekranu do najbardziej istotnych i obowiązkowych pól. Aby rozszerzyć widok, kliknij ponownie.

powrót do listy Działania zwi	iązane z uczeniem się, n	auczaniem i szkoleni	ami	
Działanie				
C1	SP-YOUTH-SHORT-TRAIN :	Krótkie programy szkoleniowe dla prac	owników Działanie długoten	ninowe?
Uczestnik			Widek kompaktowy pokaże tylko Istotne i obowiązkowe pola	widok kompaktowy
Uczestnik				iii widok kompaktowy
				Zapisz
Imię	Nazwisko	Identyfikator mobilności		Osoba towarzysząca
Wwww	Buuuu	03656-MOB-00001		Siła wyższa
CZAS TRWANA Czas trwania projektu Data rozpoczęcia działania 05/08/2016	działania Obliczony czas trwania (w dniach) 7	Dni podrúžy (maks. 2) 2 0	31882016 erwy w działaniu (proszę mić w komentarzu) 9	Udział niefinansowany ze środków UE Dofinansowanie podróży 275 € Wsparcie indywidualne 900
OD / DO Organizacja wysyłająca Europelski Dom Spotikan - Fundacja Nowy Stav	Kraj wysyłający Polska	Miasto wysyłające		Mobilność łącznie (obliczona) 1175 €
Organizacja przyjmująca Union Haddiema Maghqudin	Kraj przyjmujący Maita	Miasto przyjmujące Floriana	Przedział odległości w kilometrach Link do kalkulatora odległości	Mobilność łącznie (skorygowana) 1175 €
)		100 - 1999 km	Anuluj Zapisz

9. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać szczegółowe dane uczestnika działania, kliknij przycisk "Zapisz".

10. Kliknij " Powrót do listy".

Po zapisaniu szczegółowe dane uczestnika zostaną wyświetlone na liście **uczestników**. Użyj ikon listy, aby edytować lub usuwać szczegółowe dane.

Aby wrócić do widoku listy wszystkich działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, kliknij powrót do listy.

	Dzia	ałania z	wiązane	z uczenie	em się, n	auczanie	em i szko	oleniami					
ziałani	ie												Edyl
mer				Typ działania									
C1				Krótkie pro	gramy szkole	niowe dla pra	cowników			Działa	nie długoterminowe	?	
ois działania													
Dziewięcio narzedzi o	odniowy	/ kurs szko	leniowy dla o wizualnych	osób pracujący Elementy kurs	ch z młodzież u trenerskieg	a w organizad	cjach partnei nie scenarii	rskich w 4 par	istwach. Testo	owanie i wdraż	żanie opracowan	nych meto	d i
	Jiaz poli	nocy adding	wizuaniyen.	Liementy Kurs	u trefferskieg	10 1 2astosowa	the scenario	1529.					
Iczestr	nicy												
lczestr	nicy											+ D)0(
	nicy											+ D	0
lczestn Wyszukaj	nicy											+ 0)0
Oczestn Wyszukaj ⊙wybór	nicy Ł Ek:	sport										+ D	
Vyszukaj © wybór	nicy ŁEk:	sport										+ D) 0 (
Vyszukaj © wybór	nicy ŁEk: Imię	sport Nazwisko	E-mail uczestnika	Osoba towarzysząca	Osoba o specjalnych potrzebach	ldentyfikator mobilności	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Mobilność łącznie (skorygowana)	+ D)O(
Vyszukaj () wybór () ()	nicy & Eka Imię Wwww	sport Nazwisko Buuu	E-mail uczestnika	Osoba towarzysząca X	Osoba o specjalnych potrzebach	Identyfikator mobilności 03656- MOB-00001	Kraj wysyłający Polska	Kraj przyjmujący Polska	Data rozpoczęcia działania 01/08/2016	Data zakończenia działania 07/08/2016	Mobilność łącznie (skorygowana) 1,175.00 €	+0))) i
Oczestn Wyszukaj O Łącznie	nicy & Eka Imię Wwww	sport Nazwisko Buuu	E-mail uczestnika	Osoba towarzysząca X 0	Osoba o specjalnych potrzebach X 0	Identyfikator mobilności 03656- MOB-00001	Kraj wysyłający Polska	Kraj przyjmujący Polska	Data rozpoczęcia działania 01/08/2016	Data zakończenia działania 07/08/2016	Mobilność łącznie (skorygowana) 1,175.00 € 1,175.00 €	+0) ((

Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

W projektach typu Partnerstwa strategiczne uczestnicy ze specjalnymi potrzebami są uprawnieni do dodatkowego wsparcia finansowego.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- 2. Kliknij "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami" w menu.
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj".</u>
- <u>4. Pojawi się okno "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami"</u>
- <u>5. Uzupełnij "Szczegółowe informacje dotyczące wsparcia osób ze specjalnymi</u> potrzebami".
- <u>6. Kliknij "Zapisz".</u>
- 7. Edytuj "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami".
- 8. Usuń "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami".

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej. Otworzy się on w nowym oknie przeglądarki.

European Commission Mobility tool	PL01 Foundation for t	he Development of the Education System
Strona główna Lista projektów		
Witamy		
Erasmus+		O narzędziu Mobility Tool
ldenty Numer umowy finansowej krajov	fikator vy Roła użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie
2014-1-PL01-KA203-000171 🗗	beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficientów tych proiektów.
2014-1- PL01-KA347-000172	beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,
2015-1- PL01-KA104-000181	beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniajac informacje finansowe, wystawiając
2014-1-PL01-KA202-000180 🗗	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.
Uczenie się przez całe życie		
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	
2013-1-PL1-ERA02-00046		

2. Kliknij "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami" w menu.

Pojawi się lista "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami". Będą na niej pokazane wszystkie pozycje dotyczące wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami, które zostały wprowadzone do systemu EPlusLink.

Wpisy te mogą być edytowane w celu dodania dodatkowych informacji.

1	Projekt 2014-1-PL01-KA20	05-003656	Dane projektu	Organizacje	Dane kor	ntaktowe	Zarządzanie	e projektem i	jego wdrażanie	Międzynarodowe spotkania projektowe	
	Rezultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upo	wszechniające rezu	Iltaty pracy inte	ektualnej	Działania	związane z i	uczeniem si	ę, nauczaniem i s	zkoleniami	
	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami K		szty nadzwyczajne	Koszty nada	zwyczajne -	gwarancja	Budżet	Raporty	NA - zatwierdza	anie mobilności (weryfikacja danych)	

Wsparc	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami						
Wyszukaj					Q		
🖸 wybór	👗 Eksport				g		
===	Oficjalna nazwa organizacji	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis	Całkowite koszty			
Łącznie:				0.00 €			
10 2	5 50 100						

3. Kliknij przycisk "+Dodaj".

W celu dodania wiersza z kosztami dla **Wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami** kliknij przycisk **+Dodaj**.

Ws	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami						
Wy	szukaj					Q	
Θ	wybór	≛ Eksport				C	
		Oficjalna nazwa organizacji	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis	Całkowite koszty		
Ł	ącznie:				0.00€		
	10 25	i 50 100					

4. Pojawi się okno "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami"

Szczegółowe informacje dotyczą potrzebami	ce wsparcia	a osób ze specjalnymi [×]
		Wartości nie mogą być zapisane
Organizacja		
Pole wymagane Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowite koszty	
Pole wymagane	Pole wymagane	
Opis		
Pole wymagane		

5. Uzupełnij pozycję "Szczegółowe informacje dotyczące wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami".

Uzupełnij właściwe dane szczegółowe (puste pola).

Szczegółowe informacje dotycza potrzebami	ące wsparcia osób ze specjalnymi
	Zapisz
Organizacja	
Europejski Dom Spotkan - Fundacja	
Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowite koszty
3	345
Opis	
Opis	
	jh.
	Anuluj Zapisz

6. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać dane, kliknij przycisk **"Zapisz"**. Na liście **"Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami"** pojawi się wiersz ze szczegółowymi danymi.

Całkowite koszty
1500
Anuluj Zapisz

Wspar	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami							
Wyszukaj					C			
⊙ wybór	📥 Eksport				ß			
	Oficjalna nazwa organizacji	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis	Całkowite koszty				
	Oficjalna nazwa organizacji Europejski Dom Spotkan - Fundacja	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami 3	Opis Opis	Całkowite koszty 1,500.00 €	a 🖉			
III O Łącznie	Oficjalna nazwa organizacji Europejski Dom Spotkan - Fundacja	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami 3	Opis Opis	Całkowite koszty 1,500.00 € 1,500.00 €	i / 1			

7. Edytuj "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami".

Aby edytować wiersz dotyczący **wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami,** kliknij ikonę ołówka, zaktualizuj dane, a następnie kliknij ikonę "**Zapisz"**.

Wspard	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami							
Wyszukaj					Q			
⊖ wybór	📥 Eksport				Ø			
	Oficjalna nazwa organizacji	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis	Całkowite koszty				
0	Europejski Dom Spotkan - Fundacja	3	Opis	1,500.00 €	🗖 🖋 🛍			
Łącznie:				1,500.00 €				
10 2	25 50 100							

8. Usuń "Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami".

Aby usunąć wiersz dotyczący **wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami,** kliknij ikonę kosza na śmieci.

Wspard	Nsparcie osób ze specjalnymi potrzebami							
Wyszukaj					Q			
⊙ wybór	📥 Eksport				ç			
===	Oficjalna nazwa organizacji	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis	Całkowite koszty				
0	Europejski Dom Spotkan - Fundacja Nowy Staw	3	Opis	1,500.00€	🗖 🖋 🛱			
Łącznie:	:			1,500.00 €				
10 2	25 50 100							

Koszty nadzwyczajne

Ta strona wyjaśnia, jak zarządzać kosztami nadzwyczajnymi w systemie Mobility Tool+.

Koszty nadzwyczajne obejmują przede wszystkim – choć nie tylko – koszty podwykonawstwa i zakupu dóbr/usług. Jeżeli we wniosku zostały dodane koszty nadzwyczajne, to na ekranie budżetu należy zamieścić komentarz.

Krok po kroku

- <u>1. Kliknij numer projektu.</u>
- <u>2. Kliknij "Koszty nadzwyczajne" w menu.</u>
- <u>3. Kliknij przycisk "+Dodaj".</u>
- <u>4. Uzupełnij szczegółowe dane.</u>
- <u>5. Kliknij "Zapisz".</u>
- <u>6. Dodaj komentarz.</u>

Szczegółowe wskazówki

1. Kliknij numer projektu.

Aby otworzyć projekt, kliknij numer projektu na stronie głównej. Otworzy się on w nowym oknie przeglądarki.

European Commiss Mobility to	sion DO	Status uzytko			
Strona główna Lista p	rojektów				
Erasmus+			O narzędziu Mobility Tool		
Numer umowy finansowej	Identyfikator krajowy	Rola użytkownika w projekcie	Mobility Tool jest internetowym narzędziem do zarządzania projektami, które otrzymały dofinansowanie UE w ramach programów "Uczenie		
2014-1-PL01-KA203-000171 🗗		beneficiary (Pokaż "Dostęp do projektu")	się przez całe życie" i Erasmus+. Narzędzie zostało opracowane przez Komisję Europejską dla Beneficjentów tych projektów.		
2014-1- PL01-KA347-000172		beneficiary	Użytkownicy narzędzia Mobility Tool będą mogli obsługiwać w nim realizowane przez siebie projekty,		
2015-1- PL01-KA104-000181		beneficiary	wprowadzając informacje o uczestnikach i ich mobilnościach (wyjazdach), wypełniając i uaktualniając informacje finansowe, wystawiając		
2014-1-PL01-KA202-000180 🗹]	beneficiary (Edytuj "Dostęp do projektu")	raporty uczestników oraz składając raporty cząstkowe i końcowe Beneficjenta, które następnie wyślą do Narodowej Agencji.		
Uczenie się przez cał	e życie				
Numer umowy finansowej		Identyfikator krajowy			
2013-1-PL1-ERA02-00046					

2. Kliknij "Koszty nadzwyczajne" w menu.

Kliknij "Koszty nadzwyczajne".

Projekt 2014-1-PL01-KA205-0036	56 Dane projektu	Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie	e projektem	jego wdrażanie	Międzynarodowe spotkania projektowe
Rezultaty pracy intelektualnej Wydarzen	ıltaty <mark>p</mark> racy intel	lektualnej Działania	ı związane z	uczeniem si	ę, nauczaniem i s	zkoleniami	
Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami Koszty nadzwycza		Koszty nadz	zwyczajne - gwarancja	Budżet	Raporty	NA - zatwierdza	anie mobilności (weryfikacja danych)

Pojawi się ekran "Koszty nadzwyczajne".

Koszty	nadzwyczajne					+ Dodaj
Wyszukaj						Q
⊙ wybór	🕹 Eksport					Ø
	Oficjalna nazwa organizacji	Opis pozycji kosztów	Pełne koszty rzeczywiste	Koszt kwalifikowalny (75%)	Całkowita kwota (skorygowana)	
Łącznie:			0.00 €	0.00 €	0.00 €	
10 25	5 50 100					

3. Kliknij przycisk "+Dodaj".

Aby dodać wiersz ze szczegółowymi danymi, kliknij przycisk "+Dodaj".

4. Uzupełnij szczegółowe dane.

Uzupełnij właściwe dane (puste pola).

Szczegółowe info	rmacje dotyczące kosztó	w nadzwyczajnych
		Wartości nie mogą być zapisane
Organizacja		
Pole wymagane		
Pełne koszty rzeczywiste	Koszt kwalifikowalny (75%)	Całkowita kwota (skorygowana)
Pole wymagane		Pole wymagane
Opis pozycji kosztów		
Pole wymagane		
	Anulu	j Wartości nie mogą być zapisane

5. Kliknij "Zapisz".

Aby zapisać dane, kliknij przycisk "Zapisz".

Szczegółowe informac	cje dotyczące kosztów	v nadzwyczajnych ×
Organizacja		Zapisz
Europejski Dom Spotkan - Fund	acja	
Pełne koszty rzeczywiste	Koszt kwalifikowalny (75%)	Całkowita kwota (skorygowana)
1500	1125	1125
Opis pozycji kosztów		
Opis pozycji koszków		.::
		Anuluj Zapisz

Na liście pojawi się wiersz ze szczegółowymi danymi.

Koszty	nadzwyczajne					l	- Dodaj
Wyszukaj							Q
⊙ wybór	📥 Eksport						C
	Oficjalna nazwa organizacji	Opis pozycji kosztów	Pełne koszty rzeczywiste	Koszt kwalifikowalny (75%)	Całkowita kwota (skorygowana)		
0	Europejski Dom Spotkan - Fundacja	Opis pozycji koszków	1,500.00 €	1,125.00 €	1,125.00 €		۵
Łącznie:			1,500.00 €	1,125.00 €	1,125.00 €		
10 2	5 50 100						
6. Dodaj komentarz

Dodaj komentarz na ekranie budżetu w odniesieniu do wszystkich kosztów nadzwyczajnych.

	Zatwierdzony budżet (przez Nardową Agencję)	% Zatwierdzonego budżetu	Minimalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budżetu	% Zatwierdzonego budżetu	Maksymalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budżetu	Aktualny budżet (w narzędziu Mobility Tool)	% Aktualnego/Zatwierdzonego budžetu
Wsparcie osób ze specjalnym potrzebami	i					1,500.00	€
Koszty nadzwyczajne							
2000 Pozostało zna	 ków 11,380.00 [.]	E 80.00 %	9,104.00 €	100.00	% 11,380.00 €	0.0	0€ € 0.00 %
Koszty nadzwyczajne - gwarancja							
2000 Pozostało zna	0.00 *	ε				0.00	€ 0.00 %

Budżet

- <u>Budżet zatwierdzony (przez Narodową Agencję) i aktualny budżet (w narzędziu</u> <u>Mobility Tool+).</u>
- Dozwolone przesunięcia między pozycjami budżetu.
- Maksymalny i minimalny dozwolony procent przesunięcia.
- Budżet na Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.
- Budżet na Koszty nadzwyczajne i Koszty nadzwyczajne gwarancja.
- Redukcja dofinansownia.

Budżet zatwierdzony (przez Narodową Agencję) i aktualny budżet (w narzędziu Mobility Tool)

Wyjaśnienie i ilustracja

Ekran z podsumowaniem budżetu przedstawia zatwierdzony budżet zgodnie z danymi wprowadzonymi do systemu EPlusLink. Jest to widoczne w kolumnie "Zatwierdzony budżet (przez Narodową Agencję)".

Kolumna "**Aktualny budżet (w narzędziu Mobility Tool)"** odzwierciedla kwotę całkowitą dla każdego działania i pozycji budżetu zgodnie z danymi wprowadzonymi w każdej z zakładek w

narzędziu Mobility Tool:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie
- Międzynarodowe spotkania projektowe
- Rezultaty pracy intelektualnej
- Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej
- Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami
- Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami
- Koszty nadzwyczajne
- Koszty nadzwyczajne gwarancja

Pr	rojekt 2014-1-PL01-KA2	205-003656	Dane projektu	Organizacje	Dane kon	taktowe	Zarządzanie	projektem i	jego wdrażanie	Międzynarodowe spotkania projektowe
F	Rezultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upo	wszechniające rezu	iltaty pracy inte	lektualnej	Działania	a związane z u	iczeniem si	ę, nauczaniem i s	zkoleniami
١	Wsparcie osób ze specjalnymi p	ootrzebami Ko:	szty nadzwyczajne	Koszty nad	zwyczajne -	gwarancja	Budżet	Raporty	NA - zatwierdza	anie mobilności (weryfikacja danych)

		Przy	esunięcia w budżecie (*	% Zatwierdzonego budź	etu)		
		Dozwolone minimum innej pozyd	i po przeniesieniu do cji budżetu	Dozwolone maksimu innej pozy	m po przeniesieniu z cji budżetu		
	Zatwierdzony budżet (przez Nardową Agencję)	% Zatwierdzonego budżetu	Minimalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budżetu	% Zatwierdzonego budżetu	Maksymalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budžetu	Aktualny budžet (w narzędziu Mobility Tool)	% Aktualnego/Zatwierdzor budżetu
						52,274.00€	
<owity budžet="" projektu<="" td=""><td>141,654.00 €</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>52,274.00 €</td><td>36.90</td></owity>	141,654.00 €					52,274.00 €	36.90
Zmniejszenie dofinansowania UE						0	
Zarządzanie projektem i jego wdrażanie	36,000.00€	80.00 %	28,800.00€	100.00 %	36,000.00€	0.00€	0.00
						0.00€	
Międzynarodowe spotkania projektowe	25,875.00 €	80.00 %	20,700.00 €	120.00 %	31,050.00€	0.00 €	0.0
						41,399.00€	
Rezultaty pracy intelektualnej	41,399.00 €	80.00 %	33,119.20 €	120.00 %	49,678.80 €	41,399.00 €	100.0
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy						8,200.00 €	
intelektualnej	8,200.00 €	80.00 %	6,560.00 €	120.00 %	9,840.00 €	8,200.00 €	100.0
Działania zwiazane z uczeniem sie, nauczaniem i						1,175.00 €	
szkoleniami	18,800.00€	80.00 %	15,040.00 €	120.00 %	22,560.00€	1,175.00 €	6.2
						1,175.00€	
Krotkie programy szkoleniowe dla pragownikow	18,800.00 €					1,175.00 €	6.2
Dofinansowanie UE w kategorii podróż	4,400.00 €					275.00 €	0.0
Dofinansowanie UE kategorii wsparcie indywidualne	14,400.00 €					900.00€	0.0
Dofinansowanie wsparcia jezykowego	0.00 €					0.00 €	0.0
Wenarcie océh za cnocialnumi potrzebami	0.00 €					1 500 00 6	0.0
wsparcie osob ze specjaniyini potrzebani						1,500.00 €	
Koszty nadzwyczajne							
						0.00€	
	11 380 00 F	80.00 %	9 104 00 F	100.00 %	11 380 00 F	0.00 €	0.0

Dozwolone przesunięcia między pozycjami budżetu

Wyjaśnienie i ilustracja

Przesunięcia pomiędzy pozycjami budżetu są dozwolone, ale zgodnie ze wskazaniami w poniższej tabeli:

							Do			
			PMI	ТРМ	10	ME	LTT	SN	EC	EC - Gwarancja
	ΡΜΙ	Zarządzanie projektem i jego wdrażanie		Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone
	ТРМ	Międzynarodowe spotkania projektowe			Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone
	10	Rezultaty pracy intelektualnej		Dozwolone		Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone
	ME	Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej		Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone
Skąd	LTT	Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami		Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone		Dozwolone
	SN	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami								
	EC	Koszty nadzwyczajne		Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone	Dozwolone		Dozwolone
	EC - Gwarancja	Koszty nadzwyczajne - gwarancja								

Maksymalny i minimalny dozwolony procent przesunięcia

Objaśnienia i ilustracja

W przypadku, gdy przesunięcie jest dozwolone z lub do danej pozycji budżetowej, wyświetla się maksymalny i minimalny dozwolony procent, jaki może stanowić przesunięcie. Również maksymalna i minimalna wartość przesunięcia jest automatycznie obliczana i wyświetlana.

W przypadku gdy te limity zostaną przekroczone, komórka zostanie podświetlona na pomarańczowo. Kwotę należy skorygować w odpowiedniej zakładce dla danej pozycji budżetowej.

Jeżeli kwota jest inna niż zatwierdzony budżet, ale w dozwolonych limitach, komórka zostanie wyświetlona na czerwono. Podświetlenie na czerwono ma charakter informacyjny i nie zablokuje żadnych funkcji.

		Przesunięcia w budżecie (% Zatwierdzonego budżetu)					
		Dozwolone minimum innej pozy	n po przewiesiegu do cji budžetu	Dozwolone maksimu innej pozy	m po preniezeniu z :ji budžetu		
	Zatwierdzony budżet (przez Nardową Agencję)	% Zatwierdzonego budžetu	Minimalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budžetu	% Zatwierdzonego budžetu	Maksymalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budžetu	Aktualny budžet (w narzędziu Mobility Tool)	% Aktualnego/Zatwierdzone budžetu
N						52,274.00€	
ikowity budzet projektu	141,654.00 €					52,274.00 €	36.90
Zmniejszenie dofinansowania UE						0	
Zarządzanie projektem i jego wdrażanie	36,000.00 €	80.00 %	28,800.00 €	100.00 %	36,000.00 €	0.00€	0.00
						0.00€	
Międzynarodowe spotkania projektowe	25,875.00 €	80.00 %	20,700.00 €	120.00 %	31,050.00 €	0.00 €	0.00
-						41,399.00€	
Rezultaty pracy intelektualnej	41,399.00 €	80.00 %	33,119.20 €	120.00 %	49,678.80 €	41,399.00 €	100.00
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy						8,200.00€	
Intelektualnej	8,200.00 €	80.00 %	6,560.00 €	120.00 %	9,840.00 €	8,200.00 €	100.00
Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i						1,175.00€	
szkoleniami	18,800.00 €	80.00 %	15,040.00 €	120.00 %	22,560.00 €	1,175.00 €	6.25
						1,175.00€	
Krotkie programy szkoleniowe dla pracownikow	18,800.00 €					1,175.00 €	6.25
Dofinansowanie UE w kategorii podróż	4,400.00 €					275.00 €	0.00
Dofinansowanie UE kategorii wsparcie indywidualne	14,400.00 €					900.00 €	0.00
Dofinansowanie wsparcia językowego	0.00€					0.00€	0.00
Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami						1,500.00 €	
Koszty nadzwyczajne							
						0.005	
	11.380.00 €	80.00 %	9,104,00 €	100.00 %	11.380.00 €	0.00€	0.00
2000 Pozostało znakó	w	00.00 //	0,101.00 0			0.000	0.00

Budżet na działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Objaśnienia i ilustracja

Pozycja budżetowa "**Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami"** jest podzielona na typy działań.

Projekt 2	2014-1-P	L01-KA201-00333	31_2 Dane p	projektu Organizacje	Dane kontaktowe	Zarządzanie proje	ektem i jego wdrażanie	Międzynarodowe s	potkania projektowe	Rezultaty prac	y intelektualnej:				
Wydarze	nia upowsze	echniające rezultaty prac	y intelektualnej	Działania związane z ucze	eniem się, nauczanie	m i szkoleniami	Wsparcie osób ze sp	ecjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczaj	ne Koszty r	iadzwyczajne - gwaranc	ija Budžet Ra	aporty		
NA - zatv	vierdzanie m	ıobilności (weryfikacja da	inych)												
Działa	nia zw	iązane z ucze	əniem się	, nauczaniem i s	szkoleniam	i								+	Dodaj
Wyszuka	ij														Q
⊖ wybó	r 📥 Ek	sport													ø
	Numer	Typ działania	Typ działania	Działanie długoterminowe?	Liczba osób towarzyszących	Liczba uczestników	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowita wysokość dofinansowania na podróż	Całkowita wysokość wsparcia indywidualnego	Całkowita kwota w kategorii wsparcie językowe	Całkowita kwota dofinansowania (wyliczona)	Całkowita kwota dofinansowania (skorygowana)			
o	C1	SP-SCHOOL-EVENT	Krótkie program szkoleniowe dla pracowników	iy a 3¢	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00€	0.00 €	0.00 €		de la	Ē
0	C2	SP-SCHOOL-EVENT	Krótkie program szkoleniowe dla pracowników	іу з 3¢	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00€	0.00 €	0.00€		ø	Ŵ
0	C3	SP-SCHOOL-EXCH	Krótkoterminow wymiany grup uczniów	v X	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00€	0.00€	0.00€		de la	Ē
Łącznie					0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	E		
10 2	5 50	100													
									79	twierdzony	/ hudżet (przez N	ardowa Agenc		2 400	00.5

		Prz	esunięcia w budžecie (
		Dozwolone minimum innej pozy	po przeniesieniu do sji budžetu	Dozwolone maksimu innej pozy	m po przeniesieniu z cji budżetu		
	Zatwierdzony budżet (przez Nardową Agencję)	% Zatwierdzonego budžetu	Minimalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budžetu	% Zatwierdzonego budžetu	Maksymalna kwota zgodnie z % Zatwierdzonego budžetu	Aktualny budžet (w narzędziu Mobility Tool)	% Aktualnego/Zatwierdzonego budżetu
						0.00€	
Carkowity budzet projektu	42,640.00 €					0.00 €	0.00 %
Zmniejszenie dofinansowania UE						0	
Zarządzanie projektem i jego wdrażanie	9,000.00 €	80.00 %	7,200.00 €	100.00 %	9,000.00 €	0.00 €	0.00 %
Mindrynarodowo spotkania projektowo						0.00 €	
męuzynarodowe spotkama projektowe	1,150.00 €	80.00 %	920.00 €	120.00 %	1,380.00 €	0.00 €	0.00 %
						0.00€	
Rezultaty pracy intelektualnej	0.00 €	80.00 %	0.00€	120.00 %	0.00 €	0.00 €	0.00 %
Wydarrania unowerachniaiaca ratultaty pracy						0.00€	
intelektualnej	0.00 €	80.00 %	0.00 €	120.00 %	0.00 €	0.00 €	0.00 %
						0.00€	
Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami	32,490.00 €	80.00 %	25,992.00 €	120.00 %	38,988.00 €	0.00 €	0.00 %
						0.00 €	
Accompanying persons for short-term exchanges of groups of pupils	9,920.00 €					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie UE w kategorii							
podróż	2,920.00 €					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie UE kategorij							
wsparcie indywidualne	7,000.00 €					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie wsparcia							
językowego	0.00 €					0.00 €	0.00 %
						0.00€	
Krótkoterminowe wymiany grup uczniów	13,540.00 €					0.00 €	0.00 %
Definencemente US un teste norti							
podróż	5,840.00 €					0.00 €	0.00 %
wsparcie indywidualne	7,700.00 €					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie wsparcia językowego	0.00 €					0.00 €	0.00 %
						0.00.6	
Krótkie programy szkoleniowe dla pracowników	9.030.00 €					0.00 €	0.00 %
	-,						
Dofinansowanie UE w kategorii podróż	2 720 00 6					0.00 €	0.00 %
F	2,100.00 €					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie UE kategorii wsparcie indvwidualne	6 300 00 4					0.00 €	0.00 %
wsparole may madame	6,500.00€					0.00 €	0.00 %
Dofinansowanie wsparcia	0.00 4					0.02.4	0.00 %
léthomeño	0.00 €					0.00 €	0.00 %
Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami						0.00 €	

Budżet na koszty nadzwyczajne i koszty nadzwyczajne – gwarancja bankowa.

Objaśnienia i ilustracja

W obu pozycjach **"Koszty nadzwyczajne"** i **"Koszty nadzwyczajne – gwarancja bankowa"** znajdują się pola na komentarze. Komentarz powinien zostać wpisany i zapisany, jeżeli do którejkolwiek z tych pozycji wprowadzono koszty.

Koszty nadzwyczajne								
							0.00€	
	.1	0.00 €	80.00 %	0.00 €	100.00 %	0.00 €	0.00 €	0.00 %
2	2000 Pozostało znaków							
Koszty nadzwyczajne - gwarancja								
2	2000 Pozostało znaków	0.00€					0.00€	0.00 %

Zmniejszenie dofinansowania przyznanego z funduszy programu

Objaśnienia i ilustracja

Po przeanalizowaniu i zatwierdzeniu raportu końcowego, Narodowa Agencja może w razie potrzeby wpisać do pola "Zmniejszenie dofinansowania" kwotę, o jaką budżet projektu powinien zostać zredukowany.

		Prz	esunięcia w budżecie (% Zatwierdzonego budże	etu)		
		Dozwolone minimum innej pozy	n po przeniesieniu do cji budżetu	Dozwolone maksimu innej pozyc	m po przeniesieniu z cji budżetu		
						0.00€	
Całkowity budżet projektu	42,640.00 €					0.00 €	0.00 %
Zmniejszenie dofinansowania UE						0	
Zarządzanie projektem i jego wdrażanie	9,000.00 €	80.00 %	7,200.00€	100.00 %	9,000.00€	0.00€	0.00 %
Miadruparadawa apatkania prajektawa						0.00€	
Międzynarodowe spotkania projektowe	1,150.00 €	80.00 %	920.00 €	120.00 %	1,380.00 €	0.00 €	0.00 %
	Zatwierdzony budžet (przez % Zatwi- Nardowa Agencje) bu	Minima zgod erdzonego Zatwie dżetu bu	Ina kwota Inie z % rdzonego % Zatwi dżetu bu	Maksym zgod erdzonego Zatwier dżetu buo	alna kwota Inie z % Aktualny rdzonego narzędz dżetu T	y budžet (w tiu Mobility Aktualnej ool)	% go/Zatwierdzonego budżetu
wydarzenia upowszecnniające rezuitaty pracy intelektualnej	0.00€	80.00 %	0.00€	120.00 %	0.00€	0.00€	0.00 %
						0.00€	
Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami	32,490.00 €	80.00 %	25,992.00 €	120.00 %	38,988.00 €	0.00 €	0.00 %
Accompanying persons for short-term exchanges of groups of publis						0.00€	
Accompanying persons for short-term exchanges of groups of papins	9,920.00€					0.00€	0.00 %
Dofinansowanie UE w kategorii podróż	2,920.00 €					0.00€	0.00 %

Jak wypełnić i złożyć raport beneficjenta?

Długość filmu	Wersja narzędzia	Uwagi
5 min. 35 sek.	MT+1.6.2 i EPlusLink 2.3.1	 Ten film został nagrany przy użyciu ekranów systemu MT+ w starszej wersji. Możliwe są różnice pomiędzy widokiem narzędzia w filmie i aktualnym, ale sam mechanizm i funkcjonalność są te same. Następujące nowe funkcjonalności nie zostały pokazane na filmie: Części "Streszczenie projektu", "Informacje ogólne" i "Budżet" zostały już wypełnione. W przypadku projektów KA107 "Informacje ogólne", "Podsumowanie organizacji beneficjenta i organizacji partnerskich", Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions oraz General Issues zostały już wypełnione. Maksymalna liczba załączników: 10 (zamiast of 5). Maksymalna wielkość załączników: 10 MB (zamiast 5 MB).

Film URL: Jak wypełnić i złożyć raport beneficjenta

Kod QR:

