

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani działając jako **Starosta i Wicestarosta** ¹ **Powiatu Kieleckiego** ² upoważniamy niniejszym **Pana Jana Kowalskiego – dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Nowaka w Chęcinach** ³ do reprezentowania interesów **Powiatu Kieleckiego** ⁴ we wszelkich sprawach dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem do Programu Erasmus+ i uzyskaniem wsparcia finansowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
- podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
- składania oświadczeń w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Kielce⁵, dnia 22 czerwca 2016 r.⁶

.....
.....

Starosta (Podpis)

Wicestarosta (Podpis)

¹ Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa.

² Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa.

³ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo.

⁴ Należy wpisać formę prawną organu prowadzącego: gminy, miasta, powiatu, stowarzyszenia, fundacji, spółki.

⁵ Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo.

⁶ Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa.