

Projekt „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

Szkolenie dla instytucji
realizujących projekty szkolne

Warszawa, 18 października 2016



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Erasmus+



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Program Spotkania

Sesja 1.

Zarządzanie projektem

Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności

Sesja 2.

Zarządzanie finansami

Sesja 3.

Zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE dot. uczestnika projektu

System Mobility Tool+

Europass Mobilność

Mobilność kadry edukacji szkolnej

Oś IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Okres realizacji projektu: 1 sierpnia 2015 – 31 grudnia 2018

Konkurs E+ SE KA1 2015 i 2016

Dofinansowanie projektów: 29 754 890 PLN

Cel programu POWER

Cel szczegółowy PO WER: wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej

Wskaźniki produktu: Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej

Do osiągnięcia w projekcie: 2 230

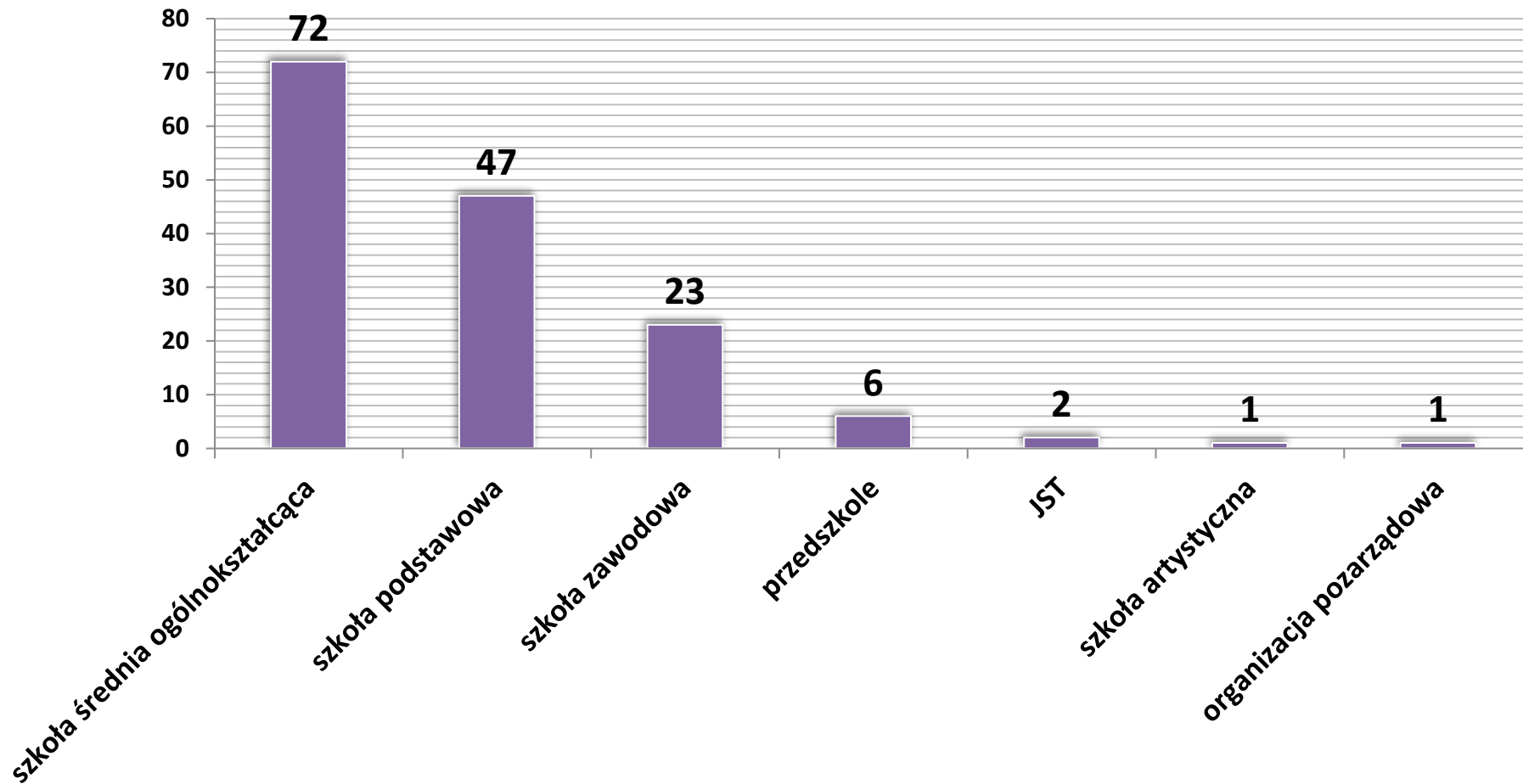
Cele projektu POWERSE (1)

- podniesienie poziomu **umiejętności uczenia się**
- podniesienie poziomu **kompetencji społecznych, językowych, kulturowych**
- rozwinięcie poczucia **inicjatywy i przedsiębiorczości**
- podniesienie poziomu kompetencji w zakresie **ICT i wykorzystania narzędzi informatycznych**
- podniesienie poziomu praktycznych umiejętności odpowiednich dla obecnej **pracy i rozwoju zawodowego**

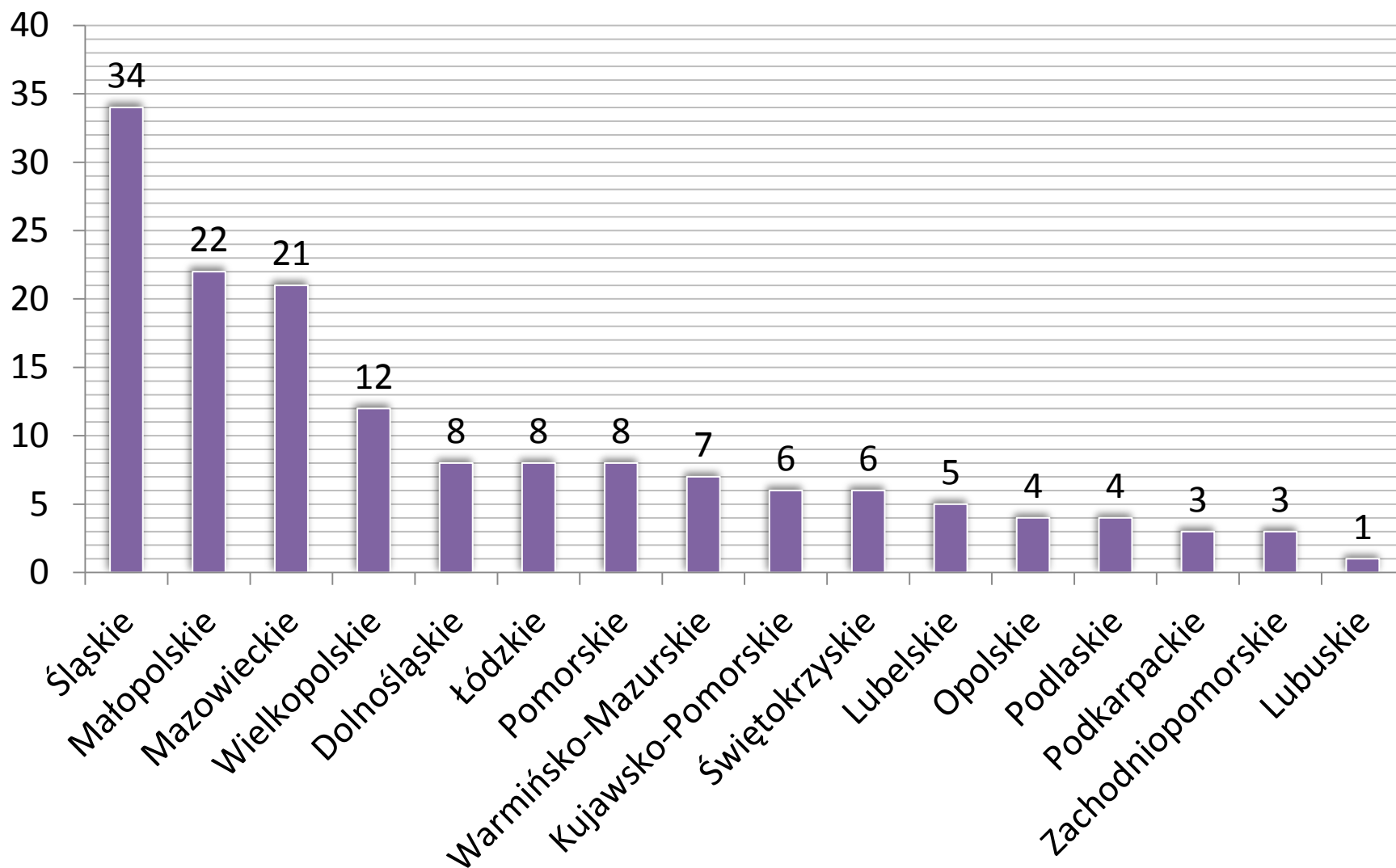
Cele projektu POWERSE (2)

- podniesienie kompetencji Uczestników projektu w zakresie **języka obcego**
- nabycie wiedzy o nowych **metodach**, podejściach **technikach nauczania** oraz pracy z uczniem
- podniesienie poziomu znajomości **nauczanego przedmiotu i obszaru zawodowego**

Typ instytucji



Projekty wg województw



Mobilność kadry edukacji szkolnej



Erasmus+ KA1



Ocena formalna
Ocena merytoryczna
Decyzja selekcyjna



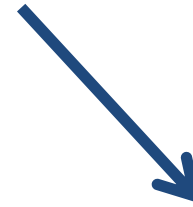
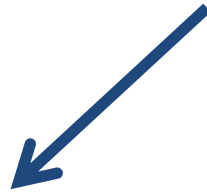
Erasmus+



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Umowa finansowa



MONO

Wnioski złożone przez
szkoły

(149 umów)

MULTI

Wnioski złożone przez
organy prowadzące w imieniu
kilku szkół jako konsorcja

(3 umowy)



PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ EDUKACJA SZKOLNA

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

[Strona główna](#) [Konkurs 2014](#) [Konkurs 2015](#) [Konkurs 2016](#) [Kontakt](#)



PO WER Edukacja Szkolna

Głównym celem projektów realizowanych ze środków PO WER w obszarze edukacji szkolnej jest rozwijanie potencjału osób oraz instytucji poprzez realizację działań polegających na ponadnarodowej mobilności.

W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowane są dwa projekty:

- Projekt „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” obejmuje konkurs wniosków Akcji 1 Mobilność kadry programu Erasmus+ Edukacja Szkolna 2014 r.
- Projekt „Mobilność kadry edukacji szkolnej” obejmuje konkurs wniosków Akcji 1 Mobilność kadry programu Erasmus+ Edukacja Szkolna 2015 r. oraz 2016 r.

Aby zapoznać się ze szczegółami konkursów wniosków obowiązujących w danym roku proszę kliknąć poniżej.

KONKURS
2014

KONKURS
2015

KONKURS
2016

Do beneficjentów projektów realizowanych w ramach programu zaliczają się: nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach, którzy są zatrudnieni w

Przydatne linki:

Serwis Programu Wiedza Edukacja Rozwój
www.power.gov.pl

Portal Funduszy Europejskich
www.efs.gov.pl

Ministerstwo Rozwoju
www.mr.gov.pl

Ministerstwo Edukacji Narodowej
www.men.gov.pl

Krajowy Ośrodek EFS
www.cpe.gov.pl/7_koefs

Sieć Regionalnych Ośrodków EFS
www.roefs.pl

Ośrodek Rozwoju Edukacji
www.ore.edu.pl

Instytut Badań Edukacyjnych
www.ibe.edu.pl

EUROPASS

Określanie celu



Cel projektu (1)

**Cel projektu?
Czy tylko przyrost
wiedzy?**

Podniesienie wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego w zakresie innowacyjnych i skutecznych metod nauczania

Cel projektu (1)

Liczba?

Zastosowanie innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (1)

Komu?

Zastosowanie **20** innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (1)

Kiedy?

Zastosowanie 20 innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego **w klasach 1-2 LO** dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (1)

Ilu nauczycieli?

Zastosowanie 20 innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego w klasach 1-2 LO **do 30 maja 2018 r.** dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (1)

Zastosowanie 20 innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego w klasach 1-2 LO do 30 maja 2018 r. dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności **4** nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (1)

Zastosowanie 20 innowacyjnych i skutecznych metod nauczania języka francuskiego w klasach 1-2 LO do 30 maja 2018 r. dzięki podniesieniu wiedzy i umiejętności 4 nauczycieli języka francuskiego

Cel projektu (2)

Podniesienie wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego w zakresie innowacyjnych i skutecznych metod nauczania

- udział 4 nauczycieli języka francuskiego w 2-tyg. szkoleniu za granicą z zakresu innowacyjnych i skutecznych metod nauczania
- wprowadzenie 20 metod nauczania poznanych na szkoleniu przez uczestników projektu w klasie 1-2 LO.

Źródło informacji: certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu, dziennik klasowy, plany lekcji, sprawozdania nauczycieli.

Zespół projektowy



Zespół projektowy

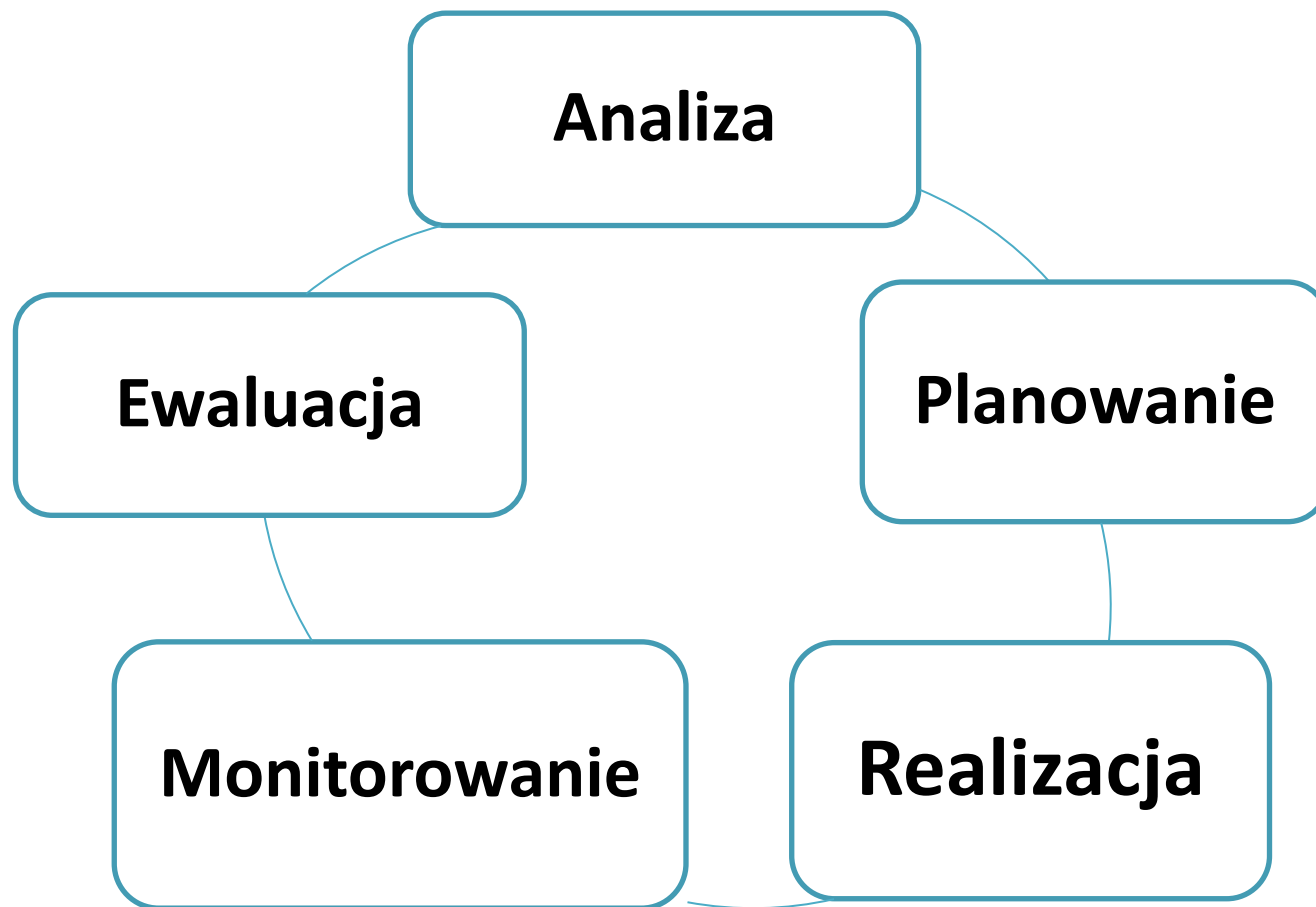
Skład zespołu projektowego:

- merytorycznie zaangażowani w projekt
- mający szeroki kontekst (dyrektorzy)
- bez doświadczenia

- znajomość **zasad programu**
- **koordynator** – zarządzanie zespołem projektowym, zlecanie zadań i kontrola ich wykonania
- jasny **podział zadań** i odpowiedzialności w zespole
- dbanie o atmosferę w zespole



Cykl życia projektu



Harmonogram

Zadanie	Osoba	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Rekrutacja	X,Y												
Przygotowanie językowe	X												
Przygotowanie logistyczne do mobilności	Z												
Mobilność	X,Y,Z												

Organizacja mobilności

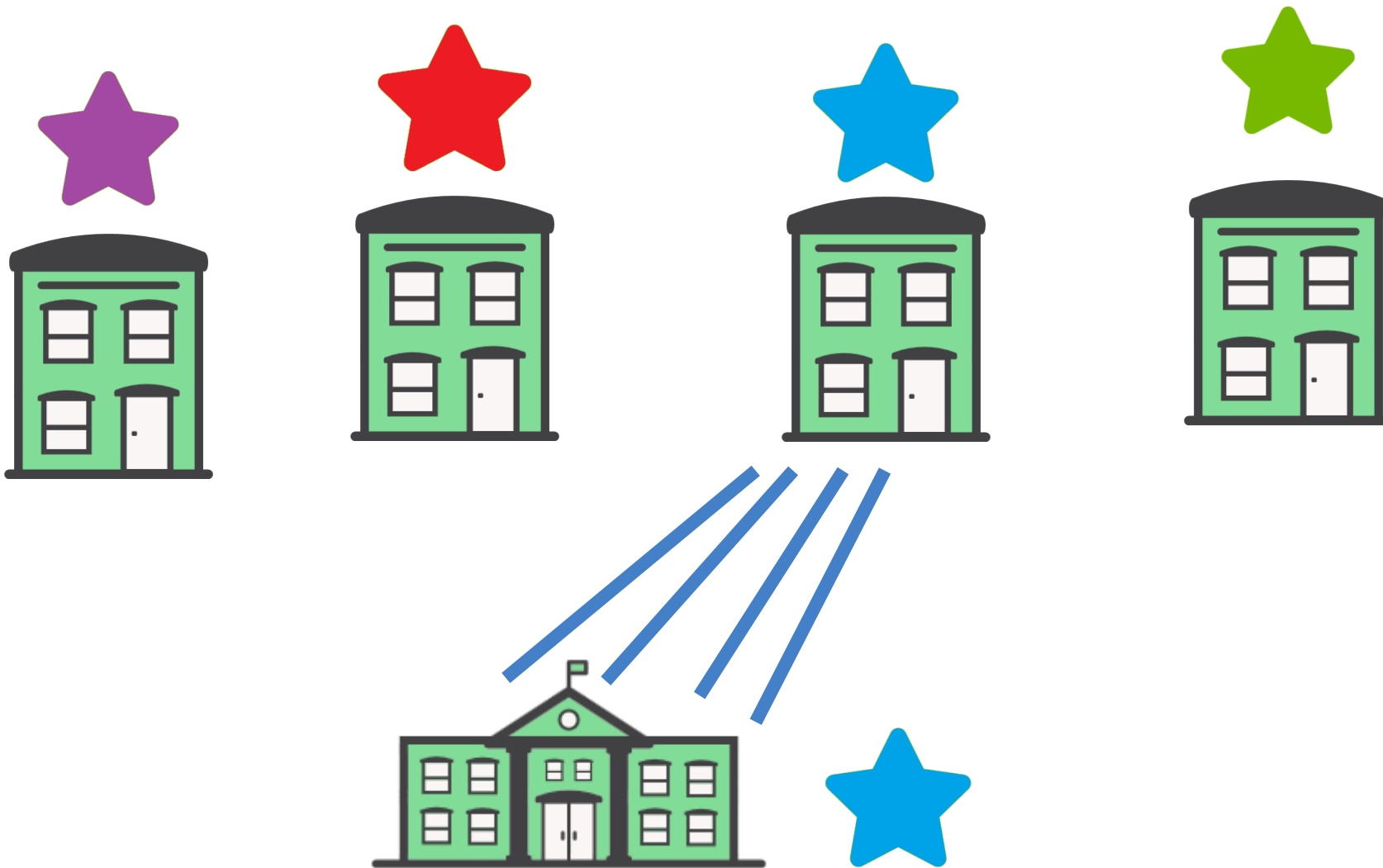


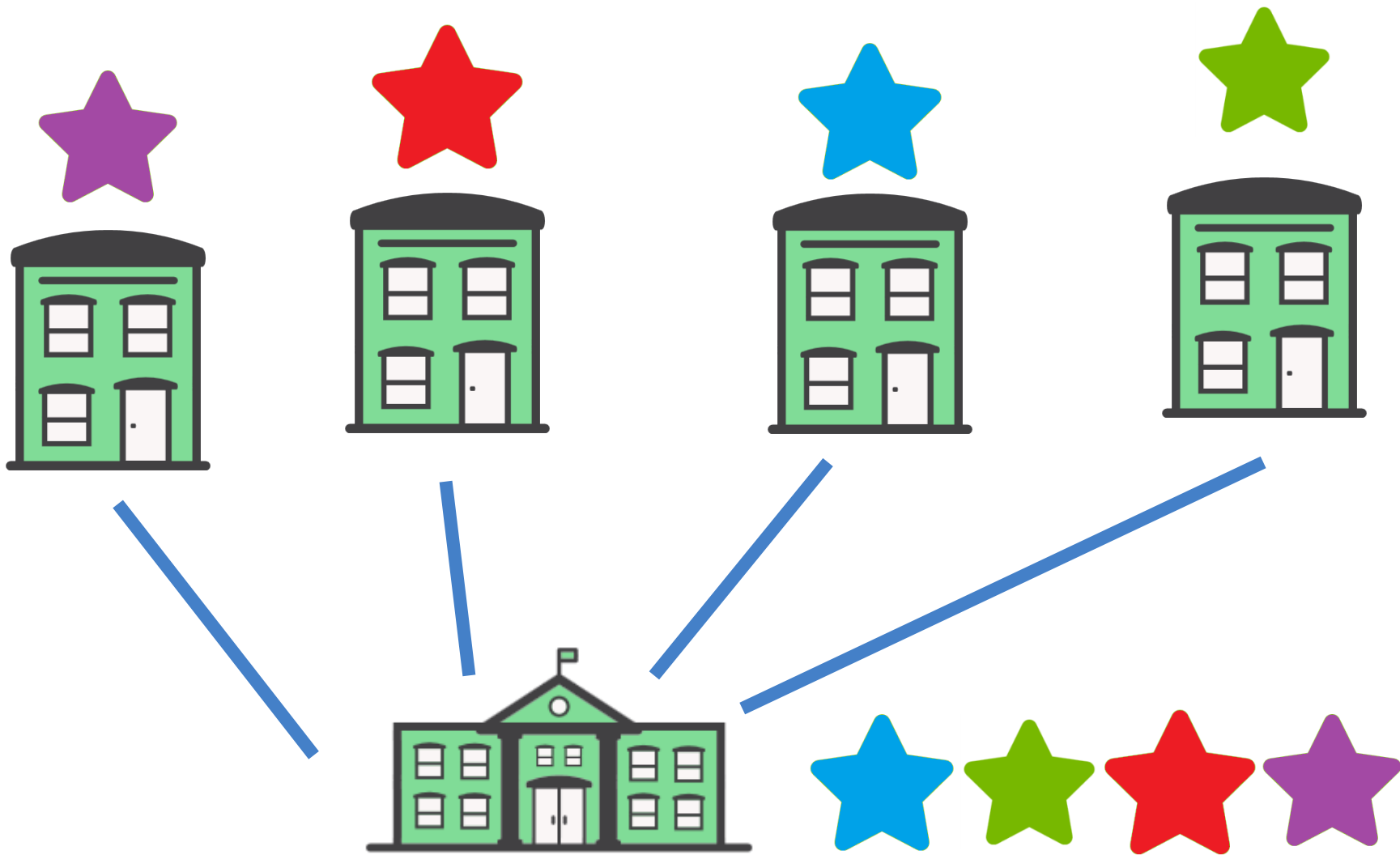
Współpraca z instytucją przyjmującą (1)

- Zgodnie z **potrzebami szkoły** opisanymi we wniosku o dofinansowanie
- Precyzyjne ustalenie **zasad współpracy** (umowa), doprecyzowanie: **terminów mobilności, programu**, kwestii wsparcia na miejscu, monitoringu realizacji programu mobilności)
- **Negocjacja warunków** współpracy
- Dokładny **podział zadań**
- **Niekorzystanie z instytucji pośredniczących**

Współpraca z instytucją przyjmującą (2)

- **Bieżąca kontrola beneficjenta** nad całością projektu „Zasada ograniczonego zaufania”
- **Certyfikacja uczestników** – możliwość wystawienia certyfikatów z logiem POWER
- **Odpowiedzialność** za realizację projektu spoczywa na **beneficjencie** a nie na instytucji przyjmującej





Rekrutacja uczestników



Wymagania formalne

1. Uczestnicy **pozostający w stosunku pracy** z instytucją beneficjenta

2. Kategoria uczestników

- nauczyciele,
- nauczyciele-dyrektorzy,
- psychologowie, pedagodzy,
- nauczyciele-bibliotekarze,
- nauczyciele pracujący w świetlicach

3. Kwalifikowany udział **w tylko jednej zagranicznej** mobilności w ramach projektu PO WER SE realizowanego przez FRSE – dot. konkursu 2015 i 2016 („Mobilność kadry edukacji szkolnej”)

4. Nauczyciele na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, zdrowotnym – **do decyzji Beneficjenta**

Rekrutacja uczestników

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Jasne i przejrzyste zasady rekrutacji

- w oparciu o **regulamin**, zawierający przejrzyste kryteria
- selekcja dokonywana przez **komisję rekrutacyjną**
- osoby uczestniczące w rekrutacji zwracają szczególną uwagę na unikanie **konfliktu interesów**
- określenie jasnych i przejrzystych **kryteriów rekrutacji**
- utworzenie **listy głównej i rezerwowej**

Dokumentacja rekrutacji przechowywana jest jako **część dokumentacji projektu**

FRSE na wezwanie Instytucji Zarządzającej może zażądać w trybie pilnym kopii wszystkich dokumentów rekrutacyjnych

Zasada równości szans

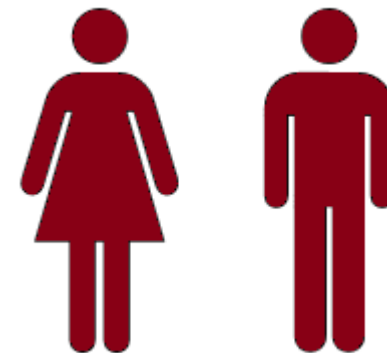
Beneficjent jest zobowiązany do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz promowania i zapewnienia zasad równych szans w czasie realizacji projektu.

Równy dostęp do projektu

Rekrutacja (o naborze decyduje wiedza i kompetencje, a nie np. płeć)

Przykłady działań:

- nazewnictwo równościowe
- w proces podejmowania decyzji zaangażowanie kobiet i mężczyzn
- szkolenia dla uczestników nt. zasady równości szans
- ankiety (wyniki) z podziałem na płeć
- umożliwienie pogodzenia życia zawodowego i prywatnego
- informowanie potencjalnych uczestników o projekcie różnymi kanałami i sprawdzanie



Podpisanie umowy z uczestnikiem projektu

Przed mobilnością Beneficjent podpisuje z **każdym** uczestnikiem projektu:

- **Umowę** między uczestnikiem a organizacją wysyłającą

Porozumienie o programie mobilności (job shadowing; teaching assignment)

Kartę jakości mobilności (job shadowing; teaching assignment)

W ciągu **3 dni** od podpisania umowy z uczestnikiem Beneficjent:

- **przekazuje dane** o uczestnikach projektu do SL2014

- **przesyła Oświadczenie uczestnika** projektu

- **rejestruje mobilność** w systemie Mobility Tool



Przekazanie danych o uczestnikach projektu

- Przekazywanie danych o uczestnikach projektu w systemie SL <https://online.frse.org.pl/>
- **Zakres danych** określony w załączniku do umowy
- **FRSE przekazuje dane Ministerstwu Rozwoju**
- **Kwalifikowalność** kosztów poniesionych przez instytucje
- Przekazywanie **poprawnych danych**
- Monitorowanie **terminowości** przestania danych do FRSE



Przesłanie Oświadczenia uczestnika projektu

- Wytyczne PO WER
- Stanowi o **kwalfikowalności** kosztów uczestnika projektu
- Załącznik do **umowy z uczestnikiem** projektu
- **Przetwarzanie danych** do projektu
- **Przesyłany do FRSE w oryginale**



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

2

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Mobilność kadry edukacji szkolnej** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji

1 Oświadczenie proszę wydrukować dwustronnie

2 Proszę zwrócić uwagę czy na oświadczeniu widnieje zapis "Mobilność kadry edukacji szkolnej"

określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami i instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Mobilność kadry edukacji szkolnej**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu [tutaj wpisz nazwę i adres szkoły/instytucji wysyłającej (polskiej), w której zatrudniony jest uczestnik]
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3
Proszę wpisać pełną nazwę i adres szkoły/instytucji w której zatrudniony jest uczestnik

4

Warszawa, 8 marca 2016

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

4
Data na oświadczeniu musi być identyczna z datą podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem projektu a organizacją wysyłającą

5

Jan Nowak

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

5
Proszę złożyć czytelny podpis

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Zarejestrowanie mobilności w Mobility Tool+

- System służący do raportowania działań w ramach projektu
- Składanie raportu indywidualnego uczestnika projektu i raportu końcowego



Przygotowanie do mobilności



Przygotowanie językowe i kulturowe

Językowe

- uczestnictwo w przygotowawczym kursie językowym
- słuchanie audycji radiowych
- czytanie gazet, książek w języku obcym JOwS (www.jows.pl)

Kulturowe

- zaznajomienie się ze specyfiką kraju docelowego (geografia, kultura, prasa, system edukacji - EURYDICE)



Przygotowanie pedagogiczne

- rozszerzenie kwestii merytorycznych poruszanych na mobilności
- przeprowadzenie **dodatkowego kwestionariusza** wśród uczniów / nauczycieli nt. stosowanych metod w szkole, problemów, które mobilność może rozwiązać
- **spotkanie z psychologiem / pedagogiem szkolnym**
- rozmowa z dyrektorem i gronem pedagogicznym nt. możliwości **nawiązania współpracy** w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych; poznanie możliwości formalnych
- przygotowanie **prezentacji o polskim systemie edukacji i o Polsce**



Mobilność



Realizacja mobilności

- Określenie **celów** mobilności (indywidualne, dla szkoły, dla projektu)
- Zaznajomienie się z **programem** mobilności
- Odnoszenie maksymalnych **korzyści** (kultura, projekty międzynarodowe, kompetencje językowe, materiały dydaktyczne)
- Poznanie **kultury** danego kraju (rodzina goszcząca)
- **Niezaplanowane** rezultaty i korzyści z mobilności
- **Bieżąca ewaluacja** i analiza przydatności poruszanych treści



Po mobilności



Raporty Uczestników projektu

- Wypełnienie i przesłanie przez uczestnika raportu w systemie MobilityTool+ **najpóźniej 14. dnia** po zakończeniu mobilności
- Odpowiedzialność Beneficjenta za terminowe wypełnienie raportu przez uczestnika
- Terminy raportu uczestnika określone w umowie finansowej



3.1 Poprzez udział w mobilności w ramach programu Erasmus+ rozwinąłem(-ęłam) następujące kompetencje

	zdecydowanie się zgadzam	raczej się zgadzam	nie mam zdania	raczej się nie zgadzam	zdecydowanie nie zgadzam się
*Porozumiewanie się w języku ojczystym	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Umiejętności praktyczne (np. planowanie i organizacja, zarządzanie projektami itp.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Umiejętności analityczne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Inicjatywa i przedsiębiorczość	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Umiejętność uczenia się	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Kompetencje interpersonalne i społeczne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Umiejętności emocjonalne (np. wzrost pewności siebie itp.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*Świadomość i ekspresja kulturowa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rezultaty projektu



Rezultaty (1)

Rezultaty miękkie

- Nabycie nowych **umiejętności zawodowych**
- Rozwój umiejętności **pracy w zespole**
- Przełamanie **bariery językowej**
- Zwiększenie motywacji do doskonalenia zawodowego
- Wzrost **kompetencji międzykulturowych**
- Podniesienie **jakości oferty edukacyjnej** placówki
- Rozwój kompetencji związanych z zarządzaniem projektem

Cel projektu (2)

Podniesienie wiedzy i umiejętności nauczycieli języka francuskiego w zakresie innowacyjnych i skutecznych metod nauczania

- udział 4 nauczycieli języka francuskiego w 2-tyg. szkoleniu za granicą z zakresu innowacyjnych i skutecznych metod nauczania
- wprowadzenie 20 metod nauczania poznanych na szkoleniu przez uczestników projektu w klasie 1-2 LO.

Źródło informacji: certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu, dziennik klasowy, plany lekcji, sprawozdania nauczycieli.

Rezultaty (2)

Rezultaty twarde

- Uzyskanie nowych uprawnień w określonym zakresie
- Nawiązanie **współpracy** z określonymi podmiotami
- **Wdrożenie** nowych **rozwiązań** w zarządzaniu placówką
- **Wdrożenie** nowych **metod** w nauczaniu
- **Wprowadzenie nowej formy** zajęć pozalekcyjnych

Produkty

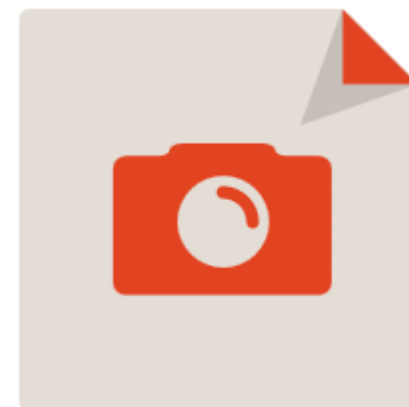
- Prezentacje
- Publikacje, Raporty
- **Konspekty zajęć**
- Materiały instrukcyjne dot. nowych technik i metod kształcenia
- Zalecenia dla przełożonych, władz lokalnych i oświatowych



Upowszechnianie rezultatów

Przykładowe sposoby:

- Specjalnie zorganizowane: wydarzenia, **dyskusje**, seminaria, konferencje, pokazy, **warsztaty** publiczne, prezentacje umiejętności
- Materiały pisemne: komunikaty prasowe, broszury, **sprawozdania**,
- Produkty audiowizualne: wideoklipy, aplikacje, podcasty, prezentacje multimedialne
- Media społecznościowe, **strony internetowe**, **blogi**
- Dni otwarte, targi edukacyjne,
- Imprezy publiczne



Doceniane będą kreatywność i wysuwanie nowych pomysłów, dzięki którym projekt i jego wyniki będą się naprawdę wyróżniały!

Ewaluacja



Ewaluacja (1)

Cele ewaluacji:

- Sprawdzenie, czy i w jakim stopniu **realizowane są cele** projektu
- Określenie **mocnych i słabych stron** projektu
- Znalezienie **obszarów do poprawy**
- Źródło wiedzy dla znalezienia właściwych **rozwiązań na przyszłość** lub w razie zaistniałych trudności

Założenia / działania:

- **Dzielenie się** wiedzą
- Zbierać **doświadczenie** projektowe na **przyszłość**
- Nie popełnianie **tych samych błędów**
- Wyznaczenie **punktów kontrolnych**
- Ewaluacja ma być **punktem wyjścia** do poprawy danej sytuacji



Ewaluacja (2)

Możliwe metody:

- Ankiety, kwestionariusze,
- wywiady indywidualne, grupowe,
- **obserwacja**,
- analiza dokumentów itd.



Obszary ewaluacji:

rekrutacja uczestników, przygotowanie uczestników, przebieg mobilności, **rezultaty**, współpraca z partnerem, rozpowszechnianie, wpływ, oddziaływanie i trwałość projektu, zarządzanie projektem



Raport końcowy



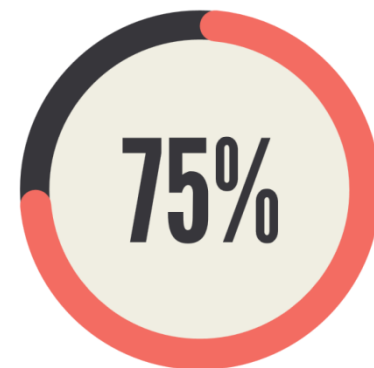
Raport z realizacji całego projektu

Beneficjent umowy zobowiązany jest do złożenia w systemie Mobility Tool raportu końcowego z realizacji projektu **do 60 dni od daty zakończenia projektu**

Wniosek o **płatność końcową**

W raporcie końcowym Instytucja przedstawia m.in.:

- szczegółowy opis rekrutacji
- opis uczestników projektu
- **konkretne rezultaty** realizacji projektu
- **wpływ** projektu na uczestników, organizacje uczestniczące
- zrealizowane działania
- działania upowszechniające projekt



Oznaczenia i logotypy



Logotypy

Identyfikacja wizualna
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Logotypy



Logotypy

Identyfikacja wizualna
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Identyfikacja wizualna

Obowiązkowo należy oznaczać właściwymi logotypami:

- działania informacyjne i promocyjne związane z projektem
- dokumenty związane z projektem podawane do wiadomości publicznej i przeznaczone dla uczestników projektów
- miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia, czyli miejsce realizacji mobilności - **PLAKAT**

PLAKAT

[Twoja nazwa do uzupełnienia]
realizuje projekt dofinansowany
z Funduszy Europejskich [tytuł
Twojego projektu do uzupełnienia]

Celem projektu jest [cel Twojego projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota do
uzupełnienia]



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.mapadotacji.gov.pl



Certyfikat



Certyfikacja mobilności

Certyfikat podpisany przez:

- **organizatora** (szkolenia)
- **instytucję przyjmującą** (job-shadowing, teaching assignment)

Certyfikat musi zawierać:

- **imię i nazwisko** uczestnika,
- określenie **celu** mobilności (formy wsparcia),
- **daty** rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- właściwe **logotypy** i informacja o **źródle dofinansowania**
- **nazwa organizacji przyjmującej i podpis** przedstawiciela instytucji

Oryginalny certyfikat w **2 egzemplarzach** dla Uczestnika i Beneficjenta



Certificate

This is to certify that

[NAME, SURNAME]

born on DD/MM/YYYY

has successfully completed training course / job-shadowing/ teaching assignment* entitled

organised by

[name of receiving institution, address, country]

from DD/MM/YYYY to DD/MM/YYYY

We hereby confirm completion of all objectives outlined in the programme.

The training / job-shadowing/ teaching assignment* has been organised in the framework of a project „Mobility of school education staff”, co-financed by the European Union in the framework of the European Social Fund, Operational Programme Knowledge Education Development.

CONFIRMATION OF RECEIVING INSTITUTION

name, surname, signature, stamp, date

*please delete as appropriate

PROJECT: „Mobility of school education staff”

is co-financed by the European Union in the framework of the European Social Fund



Wprowadzanie zmian



Wprowadzanie zmian do Umowy

Zmiany wymagające aneksowania

- rachunku bankowego
- kraju mobilności (ostateczność)
- formy prawnej i w konsekwencji nazwy beneficjenta
- zmiana organu prowadzącego
- zmiana partnera zagranicznego (job-shadowing, teaching assignment)
- zmiana okresu realizacji projektu

Wprowadzanie zmian do Umowy

Zmiany niewymagające aneksowania - poinformowanie FRSE (e-mail) i przyjęcie zmiany przez FRSE

- osoby kontaktowej
- adresu instytucji beneficjenta
- uczestnika projektu
- zmiana terminu mobilności (aktualizacja i przesłanie do FRSE harmonogramu)





Zmiany niewymagające aneksowania – niewymagające poinformowania FRSE


- tytułu kursu
- organizatora kursu
- miasta w obrębie jednego kraju (nie dotyczy job-shadowing, teaching assignment)

Harmonogram mobilności

Dane Projektu Szacunkowy budżet

Szacunkowy budżet

Kraj docelowy	dni	Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	Ostatni dzień zajęć merytorycznych	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Łącznie	
Niemcy	7			275	588	350	350	1563	
Zjednoczone Królestwo	14			275	1568	350	700	2893	
Hiszpania	14			275	1176	350	700	2501	
Irlandia	14			275	1568	350	700	2893	

 Edytuj element

Rodzaj działania	Kraj docelowy	dni	! Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	! Ostatni dzień zajęć merytorycznych	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Opłata za udział w kursie	Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
	Niemcy	7			275	588	350	350	0	0	1563

Anuluj **Gotowe**

Metody rozwiązywania problemów

- **Konsultacje** telefoniczne, e-mailowe z pracownikami FRSE
- **Szkolenia** dla Beneficjentów
- Konsultacje w **siedzibie FRSE**
- **Wizyty monitorujące** i doradcze w siedzibie Beneficjenta
- Strona internetowa: www.power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Monitoring projektów – poziom MR

Raz na trzy miesiące **Ministerstwo Rozwoju (MR)** przekazuje do FRSE wylosowaną próbę projektów i uczestników na potrzeby własnej kontroli FRSE kieruje do beneficjentów maile z prośbą o pilne przesłania skanów dokumentów źródłowych

Przykładowe dokumenty źródłowe:

- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności ze wszystkimi załącznikami
- Certyfikat

Zalecamy **dopilnować jakości sporządzanych dokumentów** – zgodność dat, podpis w oryginale, czytelność dokumentu

Pytania do prezentacji...



Zespół projektu POWERSE „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43

00-551 Warszawa

tel. 22 46 31 660

powerse@frse.org.pl

www.power.frse.org.pl/edukacja-szkolna