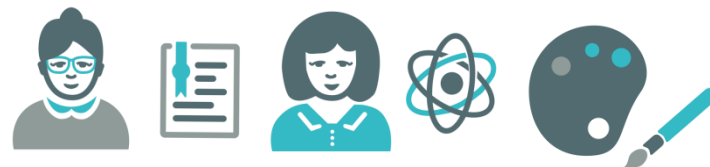


FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI



WWW.FRSE.ORG.PL

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zarządzanie finansami

Projekt „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Umowy 2016

SPIS TREŚCI

1. Kwalifikowalność kosztów
2. Kategorie budżetowe w projekcie
3. Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu
4. Polityka kursowa
5. Typy podstawowych kontroli oraz kontrola finansowa projektów
6. Dokumentacja projektu

Poniesione koszty muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej;
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczył;
- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności;

Poniesione koszty muszą :

- poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie być zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo koszty rzeczywiste muszą być:

- niepokryte udziałem ryczałtowym w dofinansowaniu;
- określone w szacunkowym budżecie lub zakwalifikowane na skutek przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu;

Koszty nieuprawnione

- zwroty z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- należne odsetki;
- należności wątpliwe;
- straty wynikające z **różnic kursowych**;
- koszty przelewów z rachunków KE naliczane przez bank beneficjenta;



Koszty nieuprawnione

- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach **innego działania**, na realizację którego otrzymano dotację finansową z budżetu UE (...)
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- **nadmierne lub nieuzasadnione** wydatki;
- podlegający odliczeniu **podatek VAT**.

KATEGORIE BUDŻETOWE W PROJEKCIE

dzielimy na:

Koszty ryczałtowe

Koszty rzeczywiste

Koszty ryczałtowe

**Wsparcie
organizacyjne**

Podróż

**Wsparcie
indywidualne**

**Opłata za
kurs/
szkolenie**

Koszty rzeczywiste

**Wsparcie uczestników
projektu ze specjalnymi
potrzebami**

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Dofinansowanie jest przyznawane organizacji wysyłającej, nie bezpośrednio uczestnikowi.

- Wszelkie koszty bezpośrednio związane z realizacją działań w zakresie mobilności,
- koszty przygotowania pedagogicznego, międzykulturowego i językowego,
- monitorowania i wspierania uczestników w trakcie okresu mobilności oraz
- koszty zatwierdzania efektów uczenia się.

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Kwota ryczałtowa obliczona będzie za pomocą iloczynu liczby uczestników w mobilnościach i ryczałtowej stawki jednostkowej



**Do setnego
uczestnika
350 EUR
na jednego
uczestnika**

**Powyżej setnego
uczestnika
200 EUR
na każdego
dodatkowego
uczestnika.**

Koszty ryczałtowe PODRÓŻ

Podróż uczestnika mobilności z miejsca, w którym znajduje się organizacja wysyłająca, do miejsca docelowego przyjazdu w kraju organizacji przyjmującej.

DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBYDWA STRONY

Wysokość dofinansowania zależy od odległości, jaką musi pokonać uczestnik mobilności.

Odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej.



Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.

Koszty ryczałtowe PODRÓŻ

Stawki kształtują się pomiędzy 180 EUR, a 1100 EUR dla jednego uczestnika i są uzależnione od liczby kilometrów.

Wyłącznie podróż międzynarodowa wraz z transferem

Do rozliczeń z FRSE nie jest istotna wysokość rzeczywistych kosztów podróży.

Uczestnik podróżuje dowolnym środkiem transportu

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE INDYWIDUALNE

Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników w trakcie trwania działania m.in.:

- zakwaterowanie
- wyżywienie
- przejazdy lokalne
- inne indywidualne koszty uczestnika mobilności w trakcie realizacji działania

Wysokości dofinansowania określana jest w formie dziennej stawki ryczałtowej właściwej dla kraju docelowego, pomnożonej przez liczbę dni działania.

***Czas trwania mobilności może uwzględniać daty podróży (1 dzień przed i 1 dzień po).**

Stawki w roku konkursowym 2016 dostępne są na stronie internetowej
<http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2016/article/Umowa%202016/lang:pl>

Koszty ryczałtowe

OPŁATA ZA KURS/SZKOLENIE

Dofinansowanie przyznane w tej kategorii pokrywa koszty udziału uczestnika mobilności w kursie za granicą – zajęcia i ewentualne materiały dydaktyczne.

Dzienna ryczałtowa stawka wynosić będzie 70 EUR na uczestnika, a łączne maksymalne dofinansowanie może wynieść 700 EUR.

Przy obliczaniu dofinansowania uwzględniane będą jedynie dni rzeczywistego uczestnictwa w kursie.

Koszty rzeczywiste

Wsparcie Uczestników Projektu ze Specjalnymi

Potrzebami

Są to koszty **dodatkowe**, bezpośrednio związane z niepełnosprawnymi uczestnikami biorącymi udział w projekcie.

Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu.

Dofinansowanie będzie dotyczyło refundacji kosztów obejmujących 100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.

Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu

100 % wsparcia
organizacyjnego

Podróż,
wsparcie
indywidualne
i opłata za
udział w
kursie

Każda kategoria
budżetowa

Wsparcie
uczestników ze
specjalnymi
potrzebami

Źródła finansowania projektu:

100 % Europejski
Fundusz Społeczny

Polityka kursowa

Budżet projektu w umowie finansowej został określony w **PLN** z zastosowaniem kursu

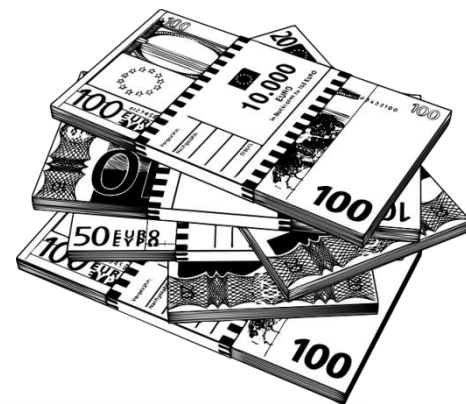
1 Euro = 4,2356 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



Polityka kursowa 2016



Do przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach należy stosować:

- w przypadku wydatków w **PLN** kurs

1 Euro = 4,2356 PLN

- w przypadku walut **innych** niż PLN i Euro miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

Typy podstawowych kontroli

Kontrola rutynowa



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola zza biurka

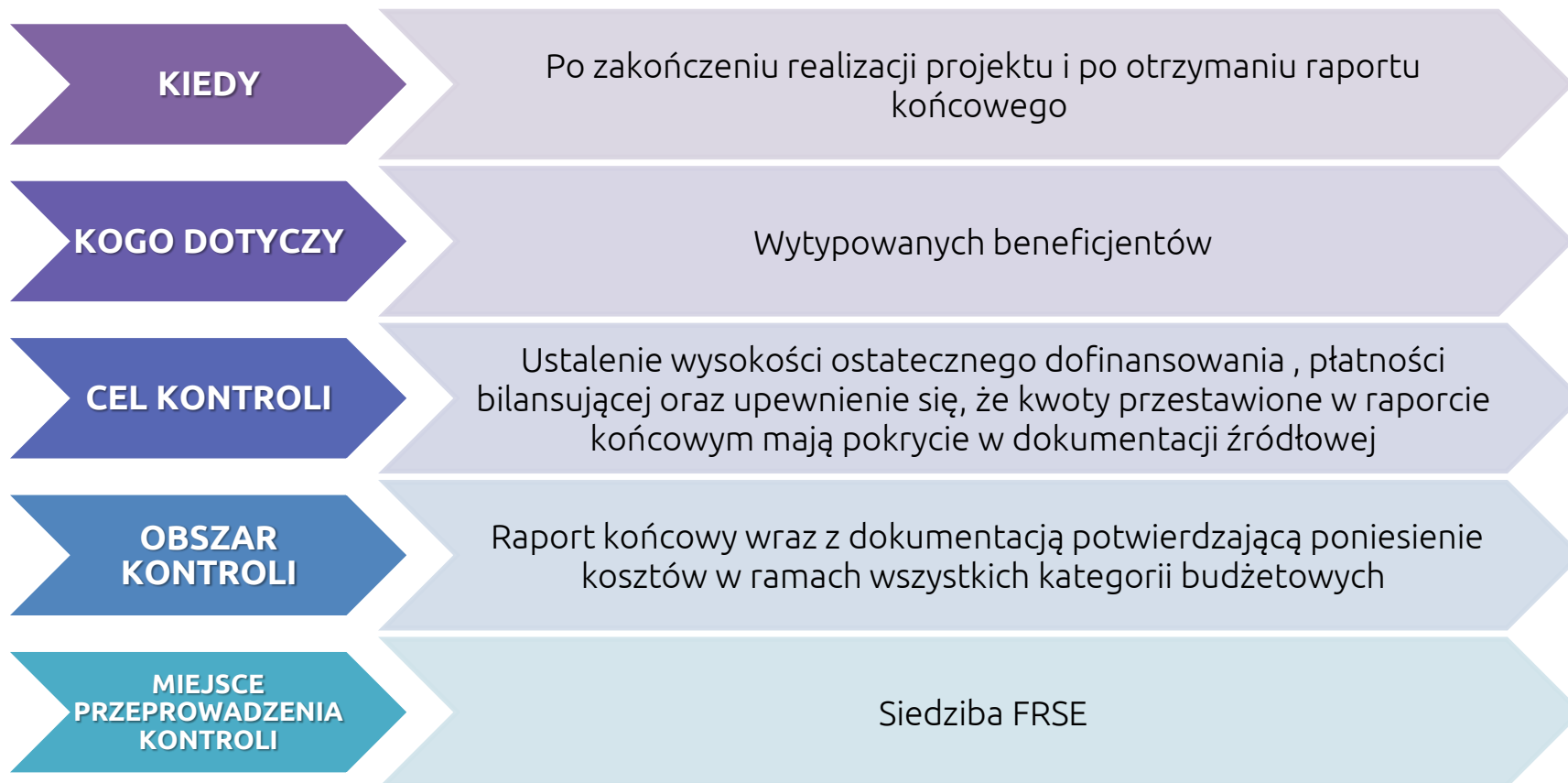


Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania

Analiza raportu końcowego

KIEDY	Po zakończeniu realizacji projektu
KOGO DOTYCZY	100% beneficjentów
CEL KONTROLI	Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz płatności bilansującej
OBSZAR KONTROLI	Raport końcowy
MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONTROLI	Siedziba FRSE

Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola dokumentów zza biurka



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



O czym należy pamiętać

FRSE ma prawo, przeprowadzić:

- kontrolę SPECJALNĄ – dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

FRSE może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Podpis organizatora
kursu/szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika
kursu/szkolenia

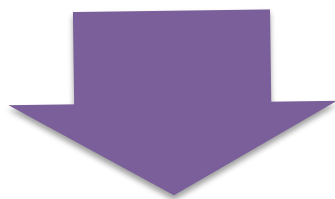
**Zaświadczenie
o uczestnictwie**

Tytuł odbytego
kursu/szkolenia

Daty rozpoczęcia i
zakończenia uczestnictwa
w kursie/szkoleniu

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca w analizie

Wsparcie indywidualne
Wsparcie organizacyjne

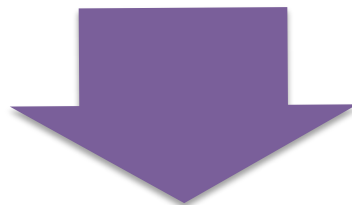


Zaświadczenie o uczestnictwie

DOKUMENTACJA PROJEKTU

podlegająca analizie - Koszty podróży

Podróż odbywająca się pomiędzy organizacją
wysyłającą, a przyjmującą

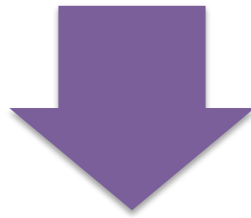


Zaświadczenie o uczestnictwie

DOKUMENTACJA PROJEKTU

podlegająca w analizie - Koszty podróży

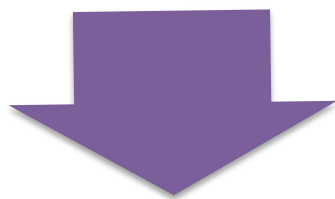
Podróż z lokalizacji innej niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja wysyłająca i/lub do lokalizacji innej, niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja przyjmująca co będzie prowadziło do zmiany dystansu podróży.



Trasa przejazdu wraz z biletami podróżnymi lub faktura/rachunek z podanym miejscem wyjazdu i przyjazdu.

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca w analizie

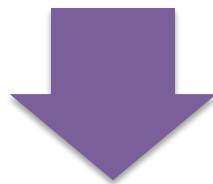
Opłata za kurs/szkolenie



Faktura/ rachunek
Potwierdzenie wniesienia opłaty za kurs
Zaświadczenie o uczestnictwie

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca w analizie

**Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi
potrzebami**



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty
rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu
wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.

Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu

Raport końcowy będzie oceniony w oparciu o kryteria jakościowe i ocenę punktową uzyskaną w ramach 100 punktowej skali.

Jeśli wynik punktowy będzie niższy niż 50 punktów, FRSE zmniejszy ostateczną kwotę przyznanego dofinansowania w ramach kategorii

Wsparcie Organizacyjne



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu będzie wynosić:

- 25%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **40-49** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 50%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **25-39** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 75%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **0-24** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach POWERSE - Mobilność kadry edukacji szkolnej realizowanych na zasadach Programu Erasmus+ nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania **przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



KONTAKT

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa*

Rozliczenia Finansowe
Projektów Mobilnościowych:

Małgorzata Sztabała (Z-ca Głównej Księgowej)

-tel. 22 46 31 134

Katarzyna Baranowska – tel. 22 46 31 132

Małgorzata Lipska - tel. 22 46 31 143

Adam Wierzchowski - tel. 22 46 31 149



Dziękujemy za uwagę!