

Zarządzanie finansami w projekcie

**Projekt „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilności kadry kształcenia zawodowego-
KONKURS 2016”**

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

ZAGADNIENIA W PREZENTACJI

1. Kwalifikowalność kosztów
2. Kategorie budżetowe w projekcie
3. Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu
4. Polityka kursowa
5. Typy podstawowych kontroli oraz kontrola finansowa projektów
6. Dokumentacja projektu

Poniesione koszty muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej;
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczył;
- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności;

Poniesione koszty muszą :

- poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie będą zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo koszty rzeczywiste muszą być:

- niepokryte udziałem ryczałtowym w dofinansowaniu;
- określone w szacunkowym budżecie lub zakwalifikowane na skutek przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu;

Koszty nieuprawnione

- zwroty z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- należne odsetki;
- należności wątpliwe;
- straty wynikające z **różnic kursowych**;
- koszty przelewów z rachunków KE naliczane przez bank beneficjenta;



Koszty nieuprawnione

- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach **innego działania**, na realizację którego otrzymano dotację finansową z budżetu UE (...)
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- **nadmierne lub nieuzasadnione** wydatki;
- podlegający odliczeniu **podatek VAT**.

KATEGORIE BUDŻETOWE W PROJEKCIE dzielimy na:

Koszty ryczałtowe

Koszty rzeczywiste

Koszty ryczałtowe

Wsparcie organizacyjne

Podróż

Wsparcie indywidualne

Wsparcie językowe

Koszty rzeczywiste

Wsparcie uczestników
projektu ze
specjalnymi
potrzebami

Koszty nadzwyczajne

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Dofinansowanie jest przyznawane organizacji wysyłającej, nie bezpośrednio uczestnikowi.

- Wszelkie koszty bezpośrednio związane z realizacją działań w zakresie mobilności,
- koszty przygotowania pedagogicznego, międzykulturowego i językowego,
- monitorowania i wspierania uczestników w trakcie okresu mobilności oraz koszty zatwierdzania efektów uczenia się.

Na osoby towarzyszące nie przysługuje wsparcie organizacyjne.

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Kwota ryczałtowa obliczona będzie za pomocą iloczynu liczby uczestników w mobilnościach i ryczałtowej stawki jednostkowej

Do setnego uczestnika
350 EUR
na jednego uczestnika

Powyżej setnego
uczestnika
200 EUR
na każdego
dodatkowego
uczestnika.

Koszty ryczałtowe PODRÓŻ

Koszty podróży uczestników, w tym osób towarzyszących, pomiędzy organizacją wysyłającą, a goszczącą.

DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBIE STRONY

Wysokość dofinansowania zależy od odległości, jaką musi pokonać uczestnik mobilności.

Stawki kształtują się pomiędzy 180 EUR, a 1100 EUR dla jednego uczestnika

Odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej.



Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE INDYWIDUALNE

Koszty związane z utrzymaniem uczestników, w tym osób towarzyszących, w ramach mobilności w trakcie trwania działania:

zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy lokalne, inne indywidualne koszty uczestnika mobilności w trakcie realizacji działania

Wysokość dofinansowania określana jest w formie dziennej stawki ryczałtowej właściwej dla kraju docelowego, pomnożonej przez liczbę dni działania.

Czas trwania mobilności może uwzględniać daty podróży (1 dzień przed i 1 dzień po).

Stawki w roku konkursowym 2016 dostępne są na stronie internetowej

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/zal_IV_KA102_2016.pdf lub w załączniku IV umowy finansowej

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE JĘZYKOWE

Koszty związane ze wsparciem językowym oferowanym uczestnikom w formie dodatkowego dofinansowania

Wysokość stawki wynosi 150 EUR na uczestnika.

Dotyczy tylko wyjazdów trwających 30 dni bez podróży

Dotyczy nauki języka jakim uczestnicy będą posługiwali się w trakcie stażu.
Wskazany język nie może być nieobjęty wsparciem językowym (OLS).

Koszty rzeczywiste Wsparcie Uczestników Projektu ze Specjalnymi Potrzebami

Są to koszty **dodatkowe**, bezpośrednio związane z niepełnosprawnymi uczestnikami biorącymi udział w projekcie.

Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu.

**Dofinansowanie będzie dotyczyło refundacji kosztów obejmujących
100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.**

Koszty rzeczywiste

KOSZTY NADZWYCZAJNE

Koszty związane ze wsparciem uczestnictwa osób uczących się o mniejszych szansach

- 100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych;
- dodatkowe koszty niepokryte dofinansowaniem ryczałtowym.

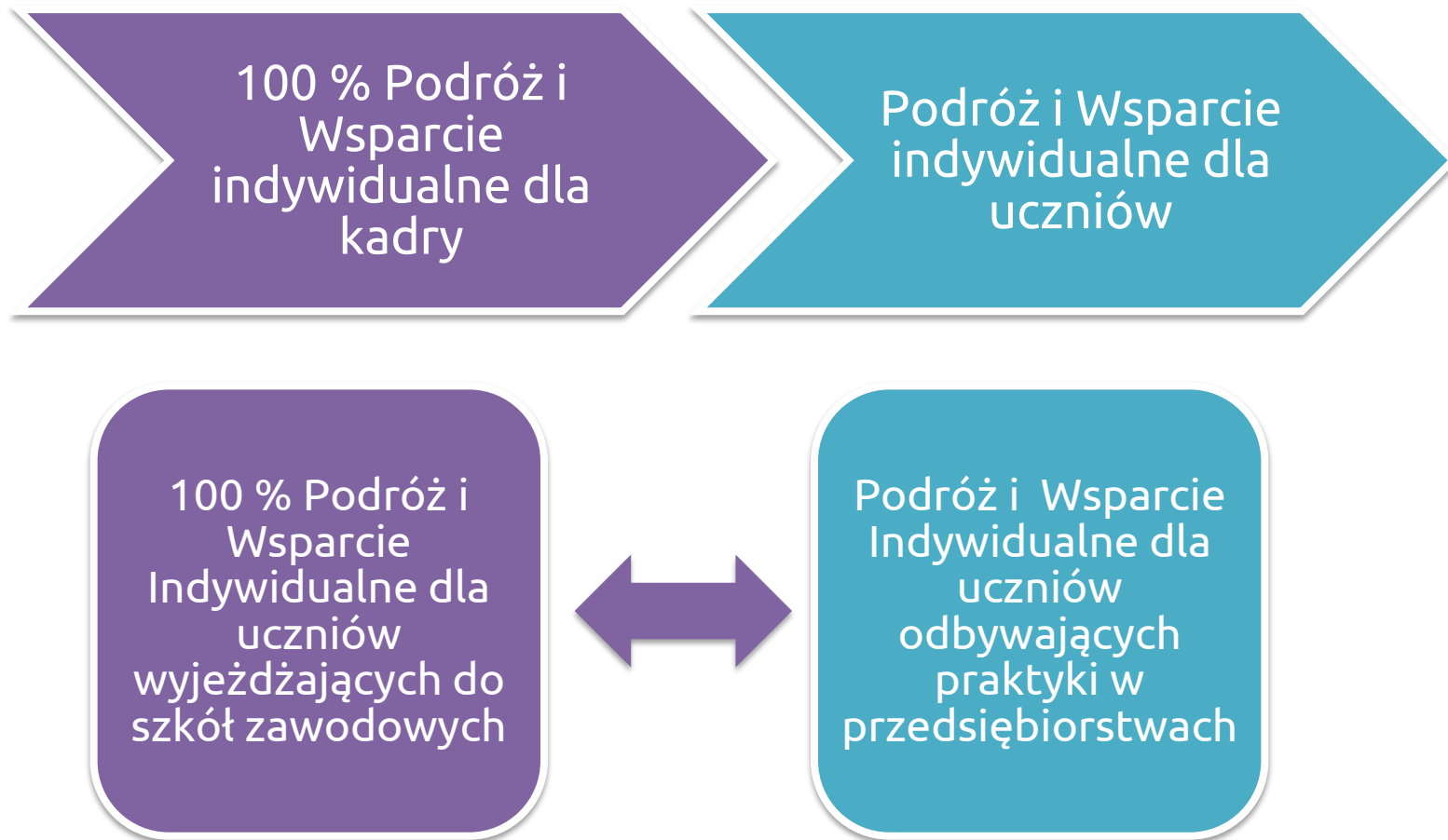
Koszty związane z wystawieniem na żądanie FRSE gwarancji finansowej w celu zabezpieczenia płatności zaliczkowych.

- 75% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.

Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu



Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu



Źródła finansowania projektu:

100 % Europejski Fundusz
Społeczny

Polityka kursowa

Budżet projektu w umowie finansowej został określony w **PLN** z zastosowaniem kursu



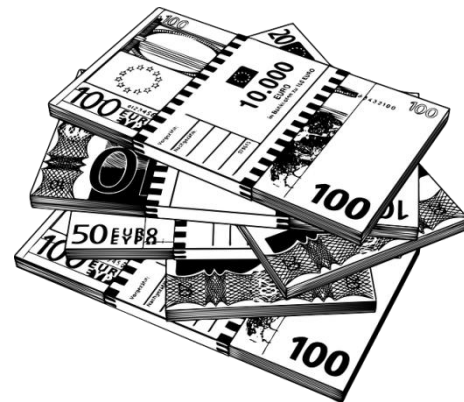
1 Euro = 4,2356 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



Polityka kursowa 2016



Do przeliczenia na walutę **EUR** kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach należy stosować:

- w przypadku wydatków w **PLN** kurs

1 Euro = 4,2356 PLN

- w przypadku **walut innych** niż PLN i Euro miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/inforeuro_en.cfm na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.



Typy podstawowych kontroli

Kontrola rutynowa



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola zza biurka



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania

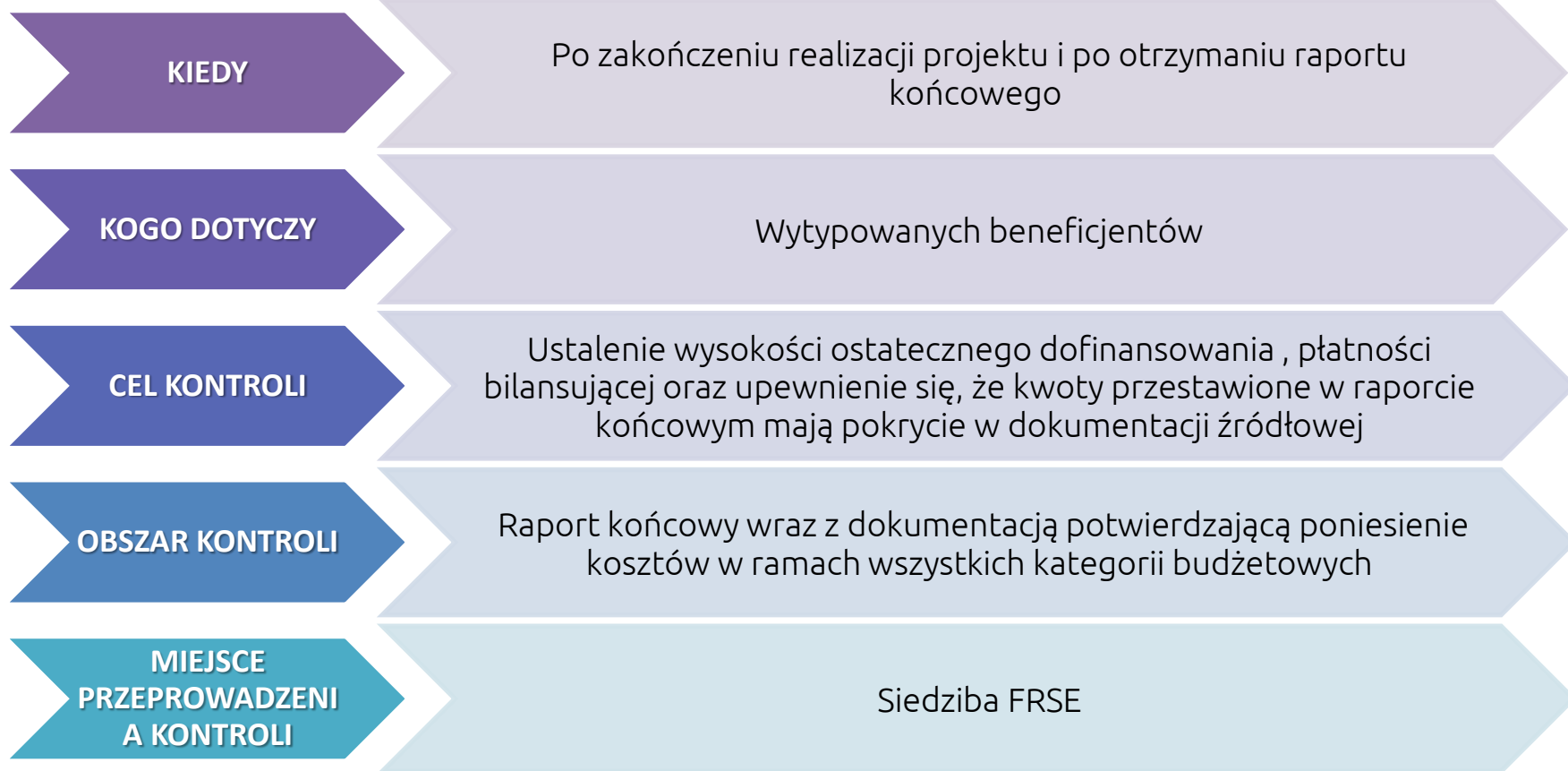


Kontrola w siedzibie Beneficjenta po zakończeniu realizacji działania

Analiza raportu końcowego



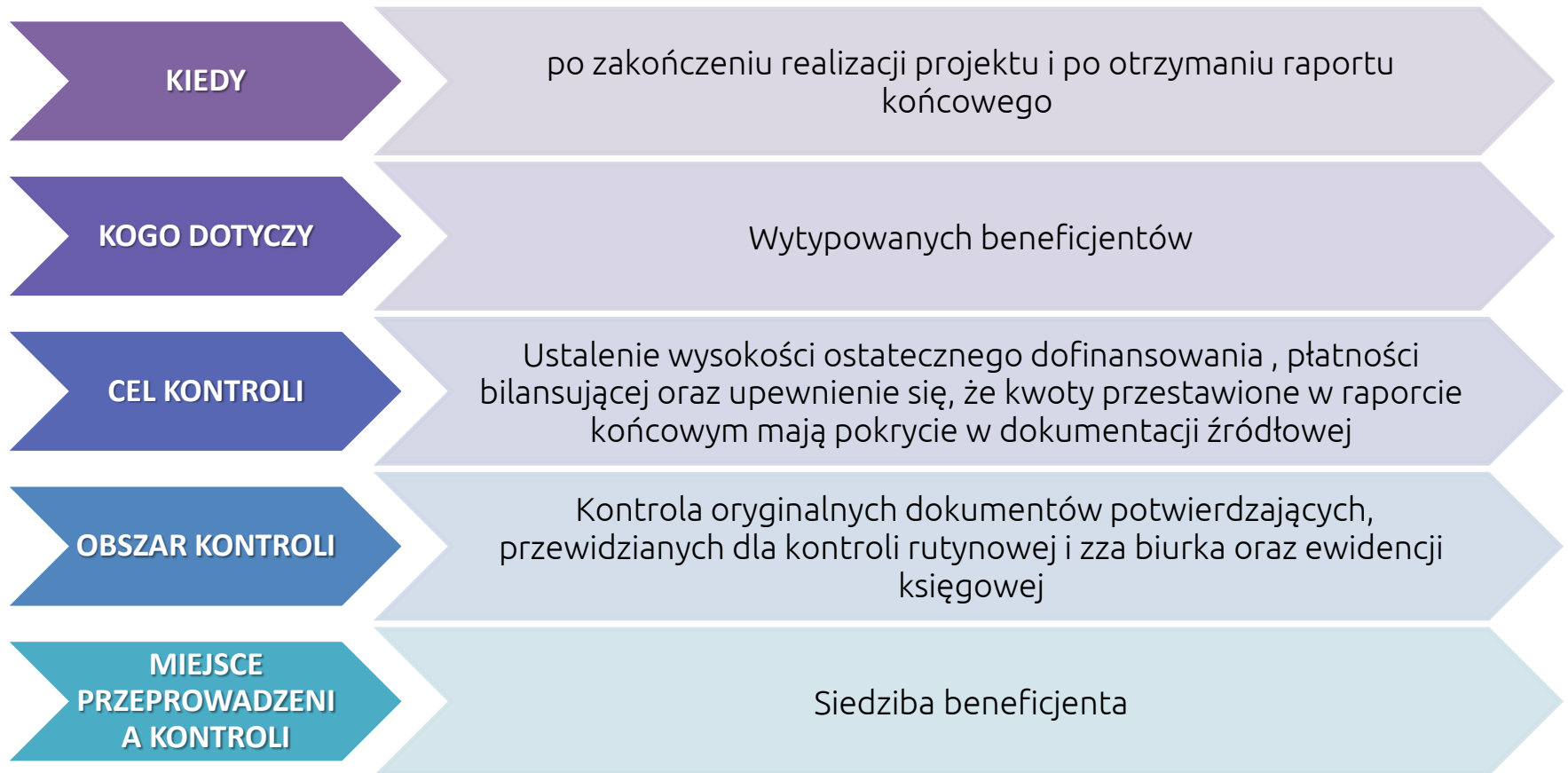
Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola dokumentów zza biurka



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



Kontrola w siedzibie Beneficjenta po zakończeniu realizacji działania



O czym należy pamiętać

FRSE ma prawo, przeprowadzić:

- kontrolę SPECJALNĄ – dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

FRSE może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Podpis Organizacji
Przyjmującej

Imię i nazwisko uczestnika

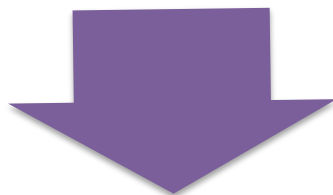
**Zaświadczenie
o uczestnictwie**

Tytuł /numer
projektu

Daty rozpoczęcia i
zakończenia stażu

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie

Wsparcie indywidualne
Wsparcie organizacyjne

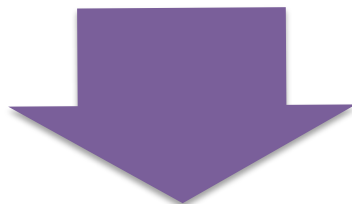


Zaświadczenie o uczestnictwie



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie - Koszty podróży

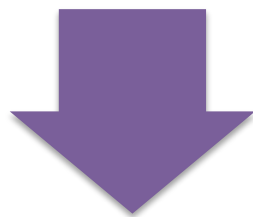
Podróż odbywająca się pomiędzy organizacją
wysyłającą, a przyjmującą



Zaświadczenie o uczestnictwie

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie - Koszty podróży

Podróż z lokalizacji innej niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja wysyłająca i/lub do lokalizacji innej, niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja przyjmująca co będzie prowadziło do zmiany dystansu podróży.



Trasa przejazdu wraz z biletami podróżnymi lub faktura/rachunek z podanym miejscem wyjazdu i przyjazdu.

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Wsparcie językowe

Kurs prowadzony przez instytucję zewnętrzną



Potwierdzenie uczestnictwa w kursie językowym w formie zaświadczenia podpisanego przez organizatora kursu z podaniem imienia i nazwiska uczestnika kursu, języka wykładowego, jak również zakresu programowego kursu oraz daty jego rozpoczęcia i zakończenia



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Wsparcie językowe

Zakup materiałów edukacyjnych



Faktura/rachunek z podaniem w treści nazwy języka obcego, do nauki którego materiały służyły, nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia faktury/rachunku



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Wsparcie językowe

Kurs przeprowadzony przez Beneficjenta



oświadczenie uczestnika kursu opatrzone datą i podpisem uczestnika, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nauczanego języka, jak również rodzaju i czasu trwania wsparcia językowego.



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie

Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi
potrzebami



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty
rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu
wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Koszty Nadzwyczajne

Koszty dotyczące uczniów z mniejszymi szansami



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Koszty Nadzwyczajne

Koszty dotyczące gwarancji finansowej



Potwierdzenie poniesienia przez Beneficjenta kosztów związanych z wystawieniem gwarancji przez podmiot do tego upoważniony, z podaniem jego nazwy i adresu, kwoty, waluty oraz daty i podpisu reprezentanta prawnego.



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu

Raport końcowy będzie oceniony w oparciu o kryteria jakościowe i ocenę punktową uzyskaną w ramach 100 punktowej skali.

Jeśli wynik punktowy będzie niższy niż 50 punktów, FRSE zmniejszy ostateczną kwotę przyznanego dofinansowania w ramach kategorii

Wsparcie Organizacyjne



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu będzie wynosić:

- 25%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 40-49 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 50%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 25-39 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 75%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 0-24 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów POWER Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego realizowanych na zasadach Programu Erasmus+ nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



KONTAKT

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa*

Rozliczenia Finansowe
Projektów Mobilnościowych:

Małgorzata Sztarbała (Z-ca Głównej Księgowej)
- tel. 22 46 31 **134**

Małgorzata Lipska - tel. 22 46 31 **143**

Katarzyna Baranowska - tel. 22 46 31 **132**

Adam Wierzchowski - tel. 22 46 31 **149**

