

Wskazówki w zakresie postępowania z wekslem in blanco i deklaracją wekslową (weksel in blanco z poręczeniem wekslowym)

Z uwagi na zabezpieczenie umowy w ramach projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” **wekslem in blanco z poręczeniem wekslowym** wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać wykonane następujące czynności :

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia wzór „weksla in blanco z poręczeniem wekslowym” wraz z Deklaracją wekslową do wypełnienia (<http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna/article/se-umowa-finansowa>);
2. Jest to weksel własny in blanco wraz z poręczeniem majątkiem prywatnym osób upoważnionych do reprezentowania interesów Beneficjenta w związku z podpisaniem umowy finansowej w ramach projektu;
3. W miejscu właściwym dla »Wystawcy« weksel zostaje podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. Na wekslu powinien widnieć podpis osoby/osób upoważnionych, pieczęć imienna oraz pieczęć instytucji.

Ponadto w miejscu właściwym dla „Poręczycieli” weksel zostaje poręczony poprzez **własnoręczne** wpisanie przez każdego poręczyciela słowa „poręczam” oraz złożenie podpisu. W tym miejscu nie należy przybijać żadnych pieczęci.

Na Deklaracji wekslowej wpisane powinny zostać dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta, dokładne dane wystawcy weksla – beneficjenta, dane poręczycieli weksla, a w § 1 - numer umowy finansowej. Następnie w miejscu właściwym dla Wystawcy weksla Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta, zawierać pieczęć/e imienna/e oraz pieczęć instytucji. Ponadto w miejscu właściwym dla Poręczycieli weksla Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez wszystkich poręczycieli. W tym miejscu nie należy przybijać żadnych pieczęci.

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta, jak również podpisy wszystkich członków zarządu beneficjenta złożone na wekslu i na Deklaracji wekslowej muszą zostać potwierdzone w obecności notariusza (za wyjątkiem sytuacji, kiedy weksel wraz z deklaracją podpisywane są w obecności pracownika FRSE).

4. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Beneficjenta;
5. Należy podpisać „weksel in blanco z poręczeniem wekslowym” (potwierdzony notarialnie) wraz z towarzyszącą „deklaracją wekslową do weksla in blanco” (potwierdzoną notarialnie) Beneficjent odsyła do FRSE pocztą za potwierdzeniem nadania, bądź dostarcza osobiście na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
PO WER Edukacja Szkolna
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

6. Weksel wraz z Deklaracją wekslową przechowywane są w FRSE do momentu zatwierdzenia przez FRSE sprawozdania końcowego i odsyłane Beneficjentowi.

Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z deklaracją wekslową mogą być podpisane przez uprawnione osoby także w siedzibie FRSE w obecności pracownika. Wówczas notarialne poświadczenie

podpisów na tych dokumentach nie jest wymagane.

Weksel wraz z deklaracją wekslową przechowywane są w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do momentu ostatecznego rozliczenia projektu i odsyłane Beneficjentowi wraz z pismem zamykającym projekt i informującym o płatności końcowej albo niszczone, po wyrażeniu zgody Beneficjenta.