

# Instrukcja wypełnienia Harmonogramu Mobilności

Uprawnienia beneficjenta do etapu  
Dostęp ✓ Główny ✓ Nowy ✓

## Nowy dokument WER/17/101/HM

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP

Dane projektu

Numer umowy	Nazwa beneficjenta	
POWERSE-2017-1-PL01-KA101		
Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu	Data złożenia harmonogramu
2017-09-01	2019-07-31	

1 Proszę zwrócić uwagę, czy dane wpisane w zakładce "Dane projektu" są poprawne

2 Proszę przejść do zakładki "Harmonogram"

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP

Uprawnienia beneficjenta do etapu  
Dostęp ✓ Główny ✓ Nowy ✓

## Nowy dokument WER/17/101/HM

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP

Harmonogram

Proszę podać planowany harmonogram mobilności dla każdego uczestnika projektu zgodnie z łączną liczbą uczestników podaną w załączniku II umowy finansowej.

Rodzaj szkolenia	Kraj docelowy	Okres objęty dofinansowaniem (dni z podróży)	Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	Ostatni dzień zajęć merytorycznych

Dodaj

1 Proszę wybrać z listy rozwijanej "Rodzaj szkolenia"

2 Proszę wybrać z listy rozwijanej "Kraj docelowy"

3 Proszę wpisać liczbę dni objętych dofinansowaniem łącznie z dniami na podróż!

4 Proszę wpisać pierwszy dzień zajęć merytorycznych oraz ostatni dzień zajęć merytorycznych -BEZ PODRÓŻY

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP

Uprawnienia beneficjenta do etapu  
Dostęp ✓ Główny ✓ Nowy ✓

## Nowy dokument WER/17/101/HM

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP

1 Aby dodać kolejną mobilność proszę kliknąć przycisk "DODAJ", który znajduje się na dole formularza

2 Po uzupełnieniu wszystkich pól proszę kliknąć przycisk "Wyślij dokument" i potwierdzić "Tak, wyślij dokument"

Harmonogram

Proszę podać planowany harmonogram mobilności dla każdego uczestnika projektu zgodnie z łączną liczbą uczestników podaną w załączniku II umowy finansowej.

Rodzaj szkolenia	Kraj docelowy	Okres objęty dofinansowaniem (dni z podróży)	Pierwszy dzień zajęć merytorycznych	Ostatni dzień zajęć merytorycznych
szkolenie zagraniczne	Belgia	14	2017-09-03	2017-09-15

Dodaj Usuń

3 Po uzupełnieniu Harmonogramu proszę o poinformowanie o tym fakcie mailowo opiekuna projektu

4 W przypadku zmian dat wyjazdów po elektronicznym złożeniu dokumentu, należy ponownie wypełnić harmonogram i poinformować o tym fakcie opiekuna projektu

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długikrótki numer NIP