|  |
| --- |
| **Wniosek o aneks do umowy****Projekt „Mobilność kadry edukacji szkolnej” realizowany ze środków PO WER na zasadach programu Erasmus+ sektora Edukacja szkolna** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer Umowy |  |
| Tytuł Projektu |  |
| Beneficjent |  |
| Umowa była już aneksowana | Tak [ ]  Nie [ ]  |

##### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że podane w niniejszym Wniosku informacje są prawdziwe i w pełni i rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w dacie jego złożenia.

Jednocześnie potwierdzam, iż wszelkie oświadczenia, dane i informacje zawarte w dokumentach przedłożonych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji przez Beneficjenta w związku z zawarciem ww. umowy, a w szczególności dotyczące statusu prawnego Beneficjenta, sposobu jego reprezentacji oraz udzielonych w związku z Umową pełnomocnictw są aktualne, prawdziwe, wiążące i obowiązujące i pozostaną takie również w chwili podpisania określonego we Wniosku o Aneks do Umowy.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania na piśmie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o wszelkich zmianach w oświadczeniach, danych i informacjach, o których mowa powyżej oraz do przedłożenia na wezwanie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji stosownych dokumentów, potwierdzających dokonanie zmian.

Własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta

Imię i nazwisko przedstawiciela prawnego organizacji Beneficjenta:

Stanowisko w organizacji Beneficjenta:

Miejscowość i data:

Pieczęć instytucji:

|  |
| --- |
| Po wypełnieniu Wniosek odesłać należy na adres: **Projekt POWER SE „Mobilność kadry edukacji szkolnej”Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji****Al. Jerozolimskie 142a****02-305 Warszawa****z dopiskiem „wniosek o aneks umowa nr…”** |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE ZMIAN DO UMOWY** |

Zmiany w Umowie dokonywane są na podstawie pisemnego wniosku, opatrzonego datą i własnoręcznym podpisem przedstawiciela prawnego Beneficjenta. Zmiany te muszą również uzyskać formalną akceptację Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Wniosek o zmianę warunków umowy powinien zostać wysłany **najpóźniej na 30 dni** przed końcem okresu obowiązywania umowy (zakończeniem realizacji projektu). O dacie wysłania wniosku o zmianę decyduje data stempla pocztowego lub data wysłania poczty elektronicznej zawierającej skan oryginalnie podpisanego wniosku.

Prosimy pamiętać, że zmiana w Umowie nabiera mocy prawnej dopiero po podpisaniu jej przez Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Po wypełnieniu właściwych sekcji niniejszego formularza, prosimy go wydrukować, podpisać i następnie przesłać pocztą do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Niniejszy Wniosek o Aneks do Umowy (z uwzględnieniem jej ewentualnych wcześniejszych zmian) dotyczy jednej lub więcej z poniższych pozycji (prosimy zaznaczyć właściwą rubrykę):

[ ]  Zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta ((jeżeli zmianie nazwy nie towarzyszy zmiana formy prawnej, „Wniosek o zmianę do umowy” nie ma zastosowania (zmiana nazwy nie wymaga aneksowania umowy)

[ ]  Zmiana organu prowadzącego

[ ]  Zmiana składu grupy partnerskiej

[ ]  Zmiana rachunku bankowego (należy również złożyć Ankietę Beneficjenta w systemie Dokumentów Online FRSE)

[ ]  Zmiana okresu realizacji projektu

[ ]  Zmiana harmonogramu sprawozdawczości (terminu złożenia raportu końcowego)

[ ]  Zmiany w budżecie (zmniejszenie/zwiększenie/przekroczenie dopuszczalnych limitów przesunięć między kategoriami)

[ ]  Inne (w zależności od specyfiki sektora)

**Prosimy o opisanie zmiany, która ma być wprowadzona oraz jej uzasadnienie:**

|  |
| --- |
| **Powody zmiany** |
|  |

**Opinia właściwego pracownika Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:**

|  |
| --- |
|  |

***Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wyraża zgodę na wprowadzenie ww. zmiany do umowy***

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis osoby rekomendującej** | **Akceptacja Z-cy Dyrektora/Dyrektora programu** |
|  |  |