

# Umowa pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem

Projekt „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół  
zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego”

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

# Obowiązki beneficjenta wobec uczestnika mobilności

Przed wyjazdem na staż/szkolenie należy:

- Wprowadzić dane osobowe uczestnika do formularza SL (system OnLine FRSE; załącznik V umowy finansowej).
- Wprowadzić dane uczestnika do systemu Mobility Tool +
- Podpisać umowę z uczestnikiem wraz z załącznikami.

# Obowiązki uczestnika mobilności wobec beneficjenta

Po powrocie ze stażu/szkolenia uczestnik jest zobligowany do:

- złożenia indywidualnego raportu ze stażu (do 14 dni po powrocie ze stażu) za pośrednictwem systemu Mobility Tool +

# Umowa z uczestnikiem mobilności

- Wzór umowy jest dostępny pod adresem <http://www.power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe> , zakładka UMOWA FINANSOWA
- 2 rodzaje umów (grupa docelowa)
- 3 rodzaje załączników uzależnione od typu projektu - wykorzystujący lub niewykorzystujący system ECVET

# Umowa z uczestnikiem mobilności

- Umowa zawiera:
  - Warunki Szczególne i załączniki:
  - Porozumienie o programie zajęć//Program szkolenia dla mobilności kadry
  - Warunki ogólne
  - Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności (= Karta Jakości Mobilności).

# Umowa z uczestnikiem mobilności - ECVET

- Umowa zawiera:
  - Warunki Szczególne i załączniki:
  - Porozumienie o programie zajęć ECVET
  - Warunki ogólne
  - Porozumienie o partnerstwie (zawarte pomiędzy beneficjentem a instytucją przyjmującą)
  - Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności (= Karta Jakości Mobilności).

# Warunki Szczególne

Dane instytucji wysyłającej, dane uczestnika wraz z numerem konta bankowego

Artykuł 1. Cel dofinansowania

Artykuł 2. Czas trwania umowy

Artykuł 3. Dofinansowanie

Artykuł 4. Warunki płatności - określa sposób wypłaty dofinansowania

**Artykuł 5. Ubezpieczenie**

Artykuł 6. Indywidualny raport z wyjazdu - zobowiązuje uczestnika do złożenia raportu ze stażu

Artykuł 7. Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

Data i podpis uczestnika oraz przedstawiciela prawnego beneficjenta

# Porozumienie o programie zajęć/szkolenia

- Integralna część umowy
- **Ostateczny i szczegółowy** program zajęć/szkolenia **MUSI** być uzgodniony pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą
- Program może być **WSPÓLNY** dla wszystkich uczestników lub **ZINDYWIDUALIZOWANY** w zakresie treści stażu, w zależności od potrzeb.
- Podpisany przez **WSZYSTKIE** zaangażowane strony



# Porozumienie o programie zajęć/szkolenia

- Dane uczestnika, dane organizacji wysyłającej i przyjmującej + osoby do kontaktu, terminy mobilności
- Osoba ucząca się: szczegółowy program zajęć, metody monitorowania przebiegu stażu i opieki mentorskiej nad uczestnikiem, zadania stażysty, ewaluacja i walidacja stażu, umiejętności jakie zostaną zdobyte
- Kadra: szczegółowy program szkolenia, metody monitorowania przebiegu szkolenia, sposób wykorzystania wyników i ewaluacja

# Warunki Ogólne i Karta Jakości Stażu

- Informacje dot. rozwiązania Umowy przez Uczestnika (WO)
- Zobowiązania organizacji wysyłającej
- Zobowiązania organizacji przyjmującej
- Wspólne zobowiązania organizacji wysyłającej i przyjmującej
- Zobowiązania uczestnika
- Zobowiązania organizacji pośredniczącej (jeśli dotyczy)
- Podpisy przedstawicieli wszystkich stron

# Zasady przygotowania umowy z uczestnikiem

- przygotowana dla każdego uczestnika przed wyjazdem
- 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
- sporządzona wg wzoru KE - niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów w umowie
- wzór umowy zawiera minimalne wymagania, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej
- należy przygotować w języku polskim, dodatkowo możliwe przygotowanie umowy w języku obcym
- w przypadku uczniów niepełnoletnich umowę powinien podpisać także prawny opiekun

## ECVET

Europejski system akumulowania  
i przenoszenia osiągnięć  
w kształceniu i szkoleniu zawodowym

# Zespół Ekspertów ECVET w Polsce

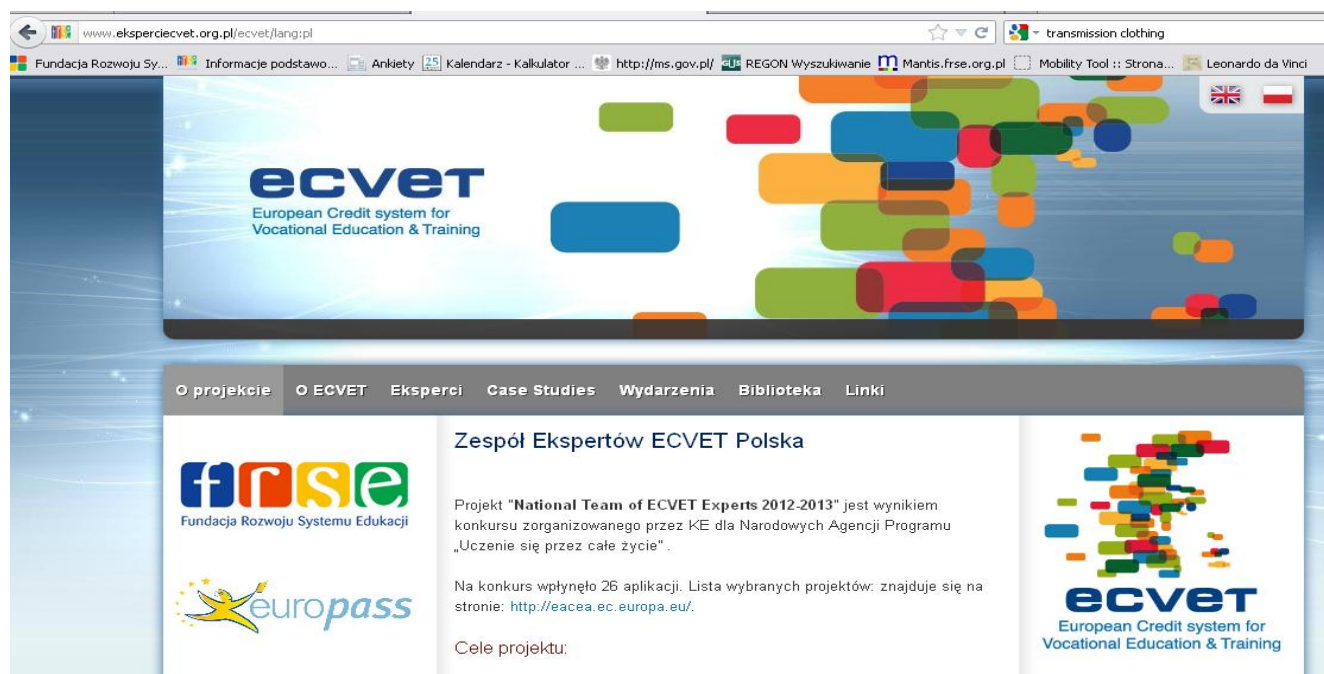
- Zespół powołany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Działa w ramach programu Erasmus+
- W skład Zespołu wchodzi Eksperti reprezentujący MEN, MNiSW, uczelnie wyższe, KOWEZIU, szkołę zawodową
- Działania ekspertów koordynuje Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Zadania ekspertów ECVET

- Kontynuacja i upowszechnianie wyników prac realizowanych w latach 2012-2013 (promocja rozwoju i wdrożenia systemu ECVET, jako elementu idei uczenia się przez całe życie i strategii „Europa 2020”)
- Popularyzowanie informacji na temat ECVET
- Wspieranie władz krajowych w dalszym rozwoju systemu ECVET w Polsce
- Wspieranie realizatorów projektów mobilności zawodowej
- Promowanie systemu ECVET wśród pracodawców

## Aktualne informacje:

Strona internetowa ekspertów ECVET [www.eksperciecvet.org.pl](http://www.eksperciecvet.org.pl), dająca możliwość m.in. skierowania pytań do ekspertów i zapoznania się z materiałami nt. systemu ECVET



The screenshot shows the website [www.eksperciecvet.org.pl](http://www.eksperciecvet.org.pl) in Polish. The header features the ECVET logo and the text "European Credit system for Vocational Education & Training". Below the header is a navigation menu with links: "O projekcie", "O ECVET", "Eksperci", "Case Studies", "Wydarzenia", "Biblioteka", and "Linki". The main content area displays a news article titled "Zespół Ekspertów ECVET Polska". The article text reads: "Projekt 'National Team of ECVET Experts 2012-2013' jest wynikiem konkursu zorganizowanego przez KE dla Narodowych Agencji Programu 'Uczenie się przez całe życie'." and "Na konkurs wpłynęło 26 aplikacji. Lista wybranych projektów: znajduje się na stronie: <http://eacea.ec.europa.eu/>." The article also includes the logos of "frse" (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) and "europass", and a small ECVET logo on the right side of the article.

# Dziękuję za uwagę!

