

PO WER

ZARZĄDZANIE FINANSAMI W PROJEKCIE

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW
I ABSOLWENTÓW ORAZ KADRY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Konkurs 2018

Poniesione koszty muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej art.1.2.2;
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczyć;
- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności;

Poniesione koszty muszą być:

- poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie być zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo koszty rzeczywiste muszą być:

- niepokryte udziałem ryczałtowym w dofinansowaniu;
- określone w szacunkowym budżecie lub zakwalifikowane na skutek przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu.

Koszty nieuprawnione

- zwroty z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- należne odsetki;
- należności wątpliwe;
- straty wynikające z **różnic kursowych**;
- koszty przelewów z rachunków KE naliczane przez bank beneficjenta;



Koszty nieuprawnione

- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach **innego działania**, na realizację którego otrzymano dotację finansową z budżetu UE (...)
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- **nadmierne lub nieuzasadnione** wydatki;
- podlegający odliczeniu **podatek VAT**.

KATEGORIE BUDŻETOWE W PROJEKCIE dzielimy na:

Koszty ryczałtowe

Koszty rzeczywiste

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Koszty ryczałtowe

Wsparcie organizacyjne

Podróż

Wsparcie indywidualne

Wsparcie językowe

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Koszty rzeczywiste

**Wsparcie uczestników
projektu ze
specjalnymi
potrzebami**

Koszty nadzwyczajne

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Dofinansowanie jest przyznawane organizacji wysyłającej, nie bezpośrednio uczestnikowi.

- Wszelkie koszty bezpośrednio związane z realizacją działań w zakresie mobilności,
- koszty przygotowania pedagogicznego, międzykulturowego i językowego,
- monitorowania i wspierania uczestników w trakcie okresu mobilności oraz koszty zatwierdzania efektów uczenia się.

Na osoby towarzyszące oraz osoby realizujące wizytę przygotowawczą nie przysługuje wsparcie organizacyjne.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Kwota ryczałtowa obliczona będzie za pomocą iloczynu liczby mobilności i ryczałtowej stawki jednostkowej

**Do setnej mobilności
350 EUR
na jedną mobilność**

**Powyżej setnej
mobilności
200 EUR
na każdą dodatkową
mobilność.**

PODRÓŻ

Koszty podróży uczestników, w tym osób towarzyszących oraz podróży w ramach wizyty przygotowawczej, pomiędzy organizacją wysyłającą, a goszczącą.

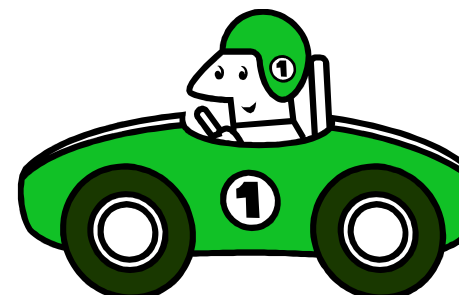
DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBIE STRONY

Wysokość dofinansowania zależy od **dystansu**, jaką musi pokonać uczestnik mobilności.

Stawki kształtują się pomiędzy 20 EUR, a 1500 EUR na osobę

Odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej.

Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.



WSPARCIE INDYWIDUALNE

- Koszty związane z utrzymaniem uczestników, w tym osób towarzyszących w ramach mobilności w trakcie trwania działania;
- Koszty utrzymania osoby wyjeżdżającej w ramach wizyty przygotowawczej.

Wysokości dofinansowania określana jest w formie dziennej stawki ryczałtowej właściwej dla **kraju** docelowego, pomnożonej przez liczbę **dni** działania.

Czas trwania mobilności może uwzględniać daty podróży (1 dzień przed i 1 dzień po).

Stawki w roku konkursowym 2018 dostępne są na stronie internetowej

http://www.power.frse.org.pl/img/power/Mfile/file/853/powervet_2018_zal_iv_stawki.pdf

lub w załączniku IV umowy finansowej

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WSPARCIE JĘZYKOWE

Koszty związane ze wsparciem językowym oferowanym uczestnikom w formie dodatkowego dofinansowania

Wysokość stawki wynosi 150 EUR na uczestnika.

Dotyczy tylko wyjazdów trwających 19 dni bez podróży

Dotyczy nauki języka jakim uczestnicy będą posługiwali się w trakcie stażu.
Wskazany język nie może być nieobjęty wsparciem językowym (OLS).

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wsparcie Uczestników Projektu ze Specjalnymi Potrzebami

Są to koszty **dodatkowe**, bezpośrednio związane z niepełnosprawnymi uczestnikami biorącymi udział w projekcie oraz osobami im towarzyszącymi.

Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu.

**Dofinansowanie będzie dotyczyło refundacji kosztów obejmujących
100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.**

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KOSZTY NADZWYCZAJNE

Koszty związane ze wsparciem uczestnictwa osób uczących się o mniejszych szansach

- 100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych;
- dodatkowe koszty niepokryte dofinansowaniem ryczałtowym.

Koszty związane z wystawieniem na żądanie FRSE gwarancji finansowej w celu zabezpieczenia płatności zaliczkowych.

- 75% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przesunięcia pomiędzy działaniami

Wysokość Wsparcia organizacyjnego nie może wzrosnąć

Całkowita kwota ErasmusPRO (VET-LONG, VET-PADV) może wzrosnąć maks. o 20%

Całkowita kwota na wyjazdy pracowników (VET-TAA, VET-STA) może wzrosnąć maks. o 20%

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przesunięcia pomiędzy działaniami



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Źródła finansowania projektu:

**94,29 % środki
Europejskiego
Funduszu
Społecznego**

**5,71 % środki
pochodzące
z Budżetu
Państwa**

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Polityka kursowa

Budżet projektu w umowie finansowej został określony w **PLN** z zastosowaniem kursu



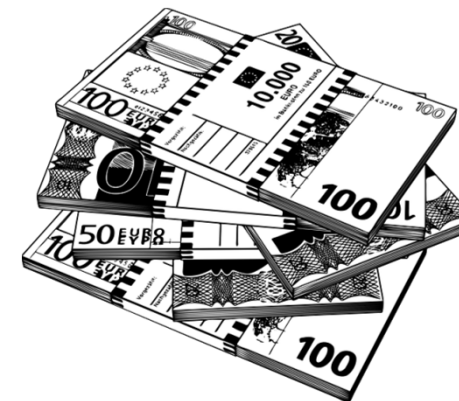
1 Euro = 4,3122 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



Polityka kursowa 2018



Do przeliczenia na walutę **EUR** kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach należy stosować:

- w przypadku wydatków w **PLN** kurs

1 Euro = 4,3122 PLN

- w przypadku **walut innych** niż PLN i Euro miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.



Typy podstawowych kontroli

Kontrola rutynowa



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola z za biurka



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



Kontrola w siedzibie Beneficjenta po zakończeniu realizacji działania

power.frse.org.pl/ksztalcanie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Analiza raportu końcowego



power.frse.org.pl/ksztalcanie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola dokumentów z za biurka



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kontrola w siedzibie Beneficjenta po zakończeniu realizacji działania



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



O czym należy pamiętać

FRSE ma prawo, przeprowadzić:

- kontrolę SPECJALNĄ – dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.
- Kontrolę SYSTEMOWĄ

FRSE może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Podpis Organizacji
Przyjmującej

Imię i nazwisko uczestnika

Zaświadczenie o uczestnictwie

Tytuł / rodzaj działania

Daty rozpoczęcia i
zakończenia działania

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Wsparcie indywidualne
Wsparcie organizacyjne
Podróż



Zaświadczenie o uczestnictwie

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Wsparcie językowe

Kurs prowadzony przez instytucję zewnętrzną



Potwierdzenie uczestnictwa w kursie językowym w formie zaświadczenia podpisanego przez organizatora kursu z podaniem imienia i nazwiska uczestnika kursu, języka wykładowego, jak również zakresu programowego kursu oraz daty jego rozpoczęcia i zakończenia

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Wsparcie językowe

Zakup materiałów edukacyjnych



Faktura/rachunek z podaniem w treści nazwy języka obcego, do nauki którego materiały służyły, nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia faktury/rachunku

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Wsparcie językowe

Kurs przeprowadzony przez Beneficjenta



oświadczenie uczestnika kursu opatrzone datą i podpisem uczestnika, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nauczanego języka, jak również rodzaju i czasu trwania wsparcia językowego.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU

Koszty Nadzwyczajne

Koszty dotyczące uczniów z mniejszymi szansami



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie – Koszty Nadzwyczajne

Koszty dotyczące gwarancji finansowej



Potwierdzenie poniesienia przez Beneficjenta kosztów związanych z wystawieniem gwarancji przez podmiot do tego upoważniony, z podaniem jego nazwy i adresu, kwoty, waluty oraz daty i podpisu reprezentanta prawnego.



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu

Raport końcowy będzie oceniony w oparciu o kryteria jakościowe i ocenę punktową uzyskaną w ramach 100 punktowej skali.

Jeśli wynik punktowy będzie niższy niż 50 punktów, FRSE zmniejszy ostateczną kwotę przyznanego dofinansowania w ramach kategorii

Wsparcie Organizacyjne



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu będzie wynosić:

- 25%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 40-49 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 50%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 25-39 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 75%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 0-24 punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów PO WER Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego realizowanych na zasadach Programu Erasmus+ nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Małgorzata Sztarbała (Z-ca Głównej Księgowej)

- tel. 22 46 31 **134**

*Małgorzata Lipska - tel. 22 46 31 **143***

*Adam Wierzchowski - tel. 22 46 31 **149***

*Katarzyna Baranowska- tel. 22 46 31 **132***

Alicja Perzyńska email: alicja.perzyńska@frse.org.pl



power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

