



Z uwagi na zabezpieczenie umowy wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać wykonane następujące czynności :

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia wzór weksla in blanco wraz z Deklaracją wekslową do wypełnienia na stronie:

<http://www.power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe>

2. Weksel zostaje podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta. **Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta, złożony na Deklaracji wekslowej i na wekslu in blanco musi zostać potwierdzony w obecności notariusza i wpisany do odpowiedniego repertorium;**
3. Na wekslu widnieć powinien wyłącznie podpis osoby/osób upoważnionych, pieczęć imienna oraz pieczęć instytucji.
4. Na Deklaracji wekslowej wpisane powinny zostać dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta, dokładne dane wystawcy weksla – instytucji beneficjenta, a w § 1 numer umowy finansowej.
5. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża beneficjenta;
6. Należycie podpisany weksel in blanco (potwierdzony notarialnie) i Deklarację wekslową (potwierdzoną notarialnie) beneficjent odsyła do FRSE pocztą za potwierdzeniem nadania, bądź dostarcza osobiście na adres:

**IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA**

Zespół POWERVET  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43  
00-551 Warszawa

7. Weksel wraz z Deklaracją wekslową przechowywane są w FRSE do momentu zatwierdzenia przez FRSE sprawozdania końcowego i odsyłane beneficjentowi.
8. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową mogą być podpisane przez uprawnione osoby także w siedzibie FRSE w obecności pracownika. Wówczas notarialne poświadczenie podpisów na tych dokumentach nie jest wymagane.
9. Weksel wraz z deklaracją wekslową przechowywane są w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do momentu ostatecznego rozliczenia projektu i odsyłane beneficjentowi wraz z pismem zamykającym projekt i informującym o płatności końcowej albo niszczone, po wyrażeniu zgody beneficjenta.