

Umowa pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem

Projekt „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół
zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
Konkurs 2015

Obowiązki beneficjenta wobec uczestnika mobilności

Przed wyjazdem na staż/szkolenie należy:

- Wprowadzić dane osobowe uczestnika do formularza SL (system OnLine FRSE; załącznik V umowy finansowej).
- Wprowadzić dane uczestnika do systemu Mobility Tool +
- Podpisać umowę z uczestnikiem wraz ze wszystkimi załącznikami.

Obowiązki uczestnika mobilności wobec beneficjenta

Po powrocie ze stażu/szkolenia uczestnik jest zobligowany do:

- złożenia indywidualnego raportu ze stażu (do 14 dni po powrocie ze stażu) za pośrednictwem systemu Mobility Tool +

Umowa z uczestnikiem mobilności

- Wzór umowy jest dostępny pod adresem <http://www.power.frse.org.pl/edukacja-zawodowa-2015> , zakładka *UMOWA FINANSOWA*
- 2 rodzaje umów (grupa docelowa)
- 3 rodzaje załączników uzależnione od typu projektu - wykorzystujący lub niewykorzystujący system ECVET

Umowa z uczestnikiem mobilności

- Umowa zawiera:
 - Warunki Szczególne i załączniki:
 - Porozumienie o programie zajęć//Program szkolenia dla mobilności kadry
 - Warunki ogólne
 - Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności (= Karta Jakości Mobilności).

Umowa z uczestnikiem mobilności (strona 1)

- **Kod [ISCED-F]** - ang. *International Standard Classification of Education*.
- Kod dziedziny zawodowej.
- Celem jego wprowadzenia było ułatwienie porównywania danych statystycznych dotyczących edukacji oraz wskaźników krajowych w oparciu o standardowe, uznawane na arenie międzynarodowej definicje.
- Wyszukiwarka ISCED-F dostępna pod adresem http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_pl.htm

Umowa z uczestnikiem mobilności - ECVET

- Umowa zawiera:
 - Warunki Szczególne i załączniki:
 - Porozumienie o programie zajęć ECVET
 - Warunki ogólne
 - Porozumienie o partnerstwie (zawarte pomiędzy beneficjentem a instytucją przyjmującą)
 - Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności (= Karta Jakości Mobilności).

Warunki Szczególne

Dane instytucji wysyłającej, dane uczestnika wraz z numerem konta bankowego

Artykuł 1. Cel dofinansowania

Artykuł 2. Okres obowiązywania umowy i okres trwania mobilności

Artykuł 3. Dofinansowanie

Artykuł 4. Warunki płatności - określa sposób wypłaty dofinansowania

Artykuł 5. Ubezpieczenie

Artykuł 6. Indywidualny raport z wyjazdu - zobowiązuje uczestnika do złożenia raportu ze stażu

Artykuł 7. Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

Data i podpis uczestnika oraz przedstawiciela prawnego beneficjenta

Warunki Szczególne

- Artykuł 2 - Okres obowiązywania umowy i okres trwania mobilności

**Okres mobilności to dni stażu/szkolenia
uczestnika bez podróży**

Warunki Szczególne

- Artykuł 3 - Dofinansowanie

3.1 Wsparcie finansowe na okres mobilności wynosi ...

Podajemy kwoty ryczałtowe na uczestnika, które zostały przyznane przez FRSE na Wsparcie Indywidualne i Podróż, bez Wsparcia Organizacyjnego

Warunki Szczególne

- Artykuł 3 - Dofinansowanie

3.2 Organizacja wysyłająca powinna wybrać jedną z poniższych opcji adekwatną do przyjętych postanowień. Należy wybrać walutę w jakiej zostanie wypłacone uczestnikowi dofinansowanie.

Opcja 1: uczestnik otrzymuje od beneficjenta środki i nimi zarządza organizując staż

Opcja 2: organizacja wysyłająca za przyznany ryczałt organizuje staż

Opcja 3: organizacja wysyłająca przekazuje część ryczałtu uczestnikowi, który np. sam organizuje sobie podróż

Warunki Szczególne

- Artykuł 3 - Dofinansowanie

3.2 Kieszonkowe - możliwość dodania zapisu o kieszonkowym, np.:

Organizacja wysyłająca wypłaci uczestnikowi kieszonkowe w wysokości..., przelewem na konto/pokwitowanie odbioru.

Warunki Szczególne

- Artykuł 4 - Warunki Płatności

Organizator ma prawo wypłacić zaliczkowo uczestnikowi np. kieszonkowe lub ryczałt na koszty wsparcia indywidualnego np...: pierwszą część przed wyjazdem, a drugą część po powrocie do Polski

Porozumienie o programie zajęć/szkolenia

- Integralna część umowy
- **Ostateczny i szczegółowy** program zajęć/szkolenia **MUSI** być uzgodniony pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą
- Program może być **WSPÓLNY** dla wszystkich uczestników lub **ZINDYWIDUALIZOWANY** w zakresie treści stażu, w zależności od potrzeb uczestników lub specjalizacji
- **Szczegółowy** opis umiejętności i kwalifikacji jakie ma zdobyć uczestnik

Podpisane przez **WSZYSTKIE** zaangażowane strony

Porozumienie o programie zajęć/szkolenia

- **Określa** formy, metody i narzędzia stosowane przez wszystkie strony monitoringu
- **Określa** działania podjęte przez wszystkie strony w celu upowszechniania rezultatów stażu
- **Określa** sposoby, metody i narzędzia ewaluacji stażu Uczestnika

Warunki Ogólne

- Artykuł 1. Odpowiedzialność
- Artykuł 2. Rozwiązywanie umowy
- Artykuł 3. Ochrona danych
- Artykuł 4. Kontrole i audyty

Do zapoznania się i stosowania w realizacji projektu.

Karta Jakości Stażu

- Zobowiązania organizacji wysyłającej
- Zobowiązania organizacji przyjmującej
- Zobowiązania organizacji pośredniczącej (jeśli dotyczy)
- Zobowiązania uczestnika

Podpisane przez **WSZYSTKIE** zaangażowane strony

Zasady przygotowania umowy z uczestnikiem

- przygotowana dla każdego uczestnika przed wyjazdem
- 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
- sporządzona wg wzoru KE - **niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów w umowie**
- wzór umowy zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej
- należy przygotować w **języku polskim**, dodatkowo możliwe przygotowanie umowy w języku obcym
- w przypadku uczniów niepełnoletnich umowę powinien podpisać także prawny opiekun

ECVET

Europejski system akumulowania
i przenoszenia osiągnięć
w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Zespół Ekspertów ECVET w Polsce

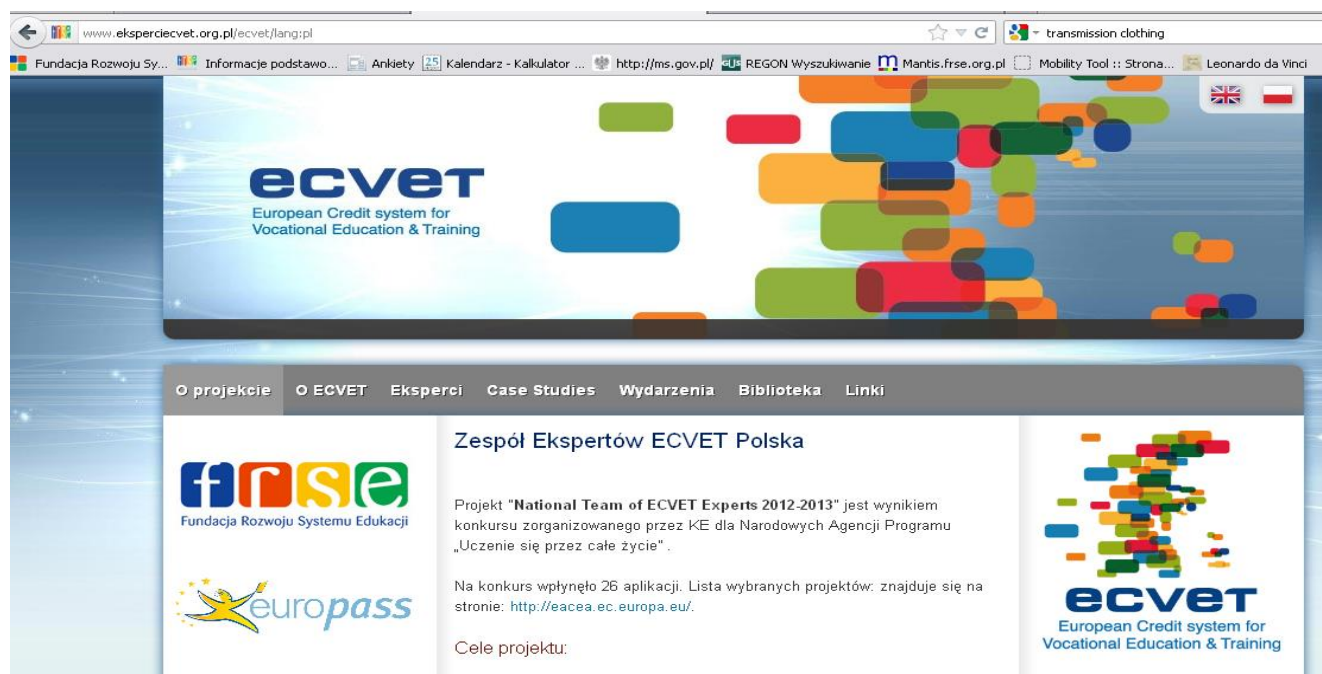
- Zespół powołany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Działa w ramach programu Erasmus+
- W skład Zespołu wchodzi Eksperti reprezentujący MEN, MNiSW, uczelnie wyższe, KOWEZIU, szkołę zawodową
- Działania ekspertów koordynuje Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zadania ekspertów ECVET

- Kontynuacja i upowszechnianie wyników prac realizowanych w latach 2012-2013 (promocja rozwoju i wdrożenia systemu ECVET, jako elementu idei uczenia się przez całe życie i strategii „Europa 2020”)
- Popularyzowanie informacji na temat ECVET
- Wspieranie władz krajowych w dalszym rozwoju systemu ECVET w Polsce
- Wspieranie realizatorów projektów mobilności zawodowej
- Promowanie systemu ECVET wśród pracodawców

Aktualne informacje:

Strona internetowa ekspertów ECVET www.eksperciecvet.org.pl, dająca możliwość m.in. skierowania pytań do ekspertów i zapoznania się z materiałami nt. systemu ECVET



Dziękuję za uwagę!

