

Dane identyfikacyjne Umowy

Numer Umowy POWERSE-2018-1-PL01-KA101-999999			
Numer projektu 2018-1-PL01-KA101-999999	Czas trwania 12 miesięcy	Data rozpoczęcia 2018-06-01	Data zakończenia 2019-05-31

Dane organizacji

Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska	
Województwo Mazowieckie	Powiat Warszawa	Gmina Warszawa	Miejscowość Warszawa	
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość (poczta) Miejscowość (poczta)	
PIC 000000000	NIP 111111111	REGON	Rodzaj rejestru nd.	Numer w rejestrze nd.
Kod Erasmusa nd.	Numer akredytacji VET nd.	Numer akredytacji wolontariatu nd.		

Organ Prowadzący

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska	
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość Miejscowość	
NIP 111111111	Rodzaj rejestru nd.	Numer w rejestrze nd.		

Przyznane dofinansowanie (PLN) 100,00	Rata I	Rata II
---	--------	---------

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: , tel. **Telefon**, e-mail: **powerse@frse.org.pl**.

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Organu prowadzącego:

Potwierdzam/-y niniejszym Dane identyfikacyjne Umowy, będące jej Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowiącym jej integralną część.

.....
Imię i nazwisko (Stanowisko)

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

UMOWA FINANSOWA dla:
Projektu ***Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej***
Program Operacyjny ***Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020***
współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego¹**
NR UMOWY POWERSE-2018-1-PL01-KA101-999999

Numer szkicu: 000211058 formularz: EP/18/U

Niniejsza umowa finansowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta przez i pomiędzy następującymi stronami:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A, KRS 0000024777, NIP 526-10-00-645, zwaną dalej **FRSE**, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, zgodnie ze statutem **FRSE**, w celu zawarcia niniejszej Umowy

z jednej strony,

a **beneficjentem:**

Pełna oficjalna nazwa organu prowadzącego:

Oficjalny adres organu prowadzącego (ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Reprezentowanym do celów podpisania niniejszej Umowy przez:

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość, Polska

1111111111

nd.

nd.

Imię i nazwisko - Stanowisko

będącą/-cym i zwaną/-nym dalej organem prowadzącym dla wymienionej poniżej organizacji, będącej beneficjentem Umowy:

Pełna oficjalna nazwa organizacji beneficjenta:

Oficjalny adres organizacji beneficjenta (ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr Rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr PIC:

Reprezentowanym do celów podpisania niniejszej Umowy przez:

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość (poczta), Polska

1111111111

nd.

nd.

000000000

Imię i nazwisko - Stanowisko

zwaną(-nym) dalej beneficjentem,

z drugiej strony.

¹ Ilekroć w Umowie jest mowa o programie, oznacza to Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 10129 z 2014-12-17.

Strony wyszczególnione powyżej ustaliły **Warunki szczegółowe**, zwane dalej **WS**, oraz następujące **załączniki**:

- Załącznik 0** Dane Identyfikacyjne Umowy (strona zerowa),
- Załącznik I** **Warunki ogólne**, zwane dalej **WO**;
- Załącznik II** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu;
- Załącznik III** Zasady finansowe i umowne;
- Załącznik IV** Stawki mające zastosowanie w Umowie;
- Załącznik V** Wzory umów mających zastosowanie pomiędzy beneficjentem a uczestnikami projektu;
- Załącznik VI** Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do **FRSE**;
- Załącznik VII** Formularz zgłoszeniowy - minimalny zakres danych koniecznych do przekazania przez uczestnika projektu do beneficjenta/organizacji partnerskiej projektu;
- Załącznik VIII** Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych - minimalny zakres wymagalny przez **FRSE**;
- Załącznik IX** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki I, III - VIII zostały opublikowane pod adresem: <http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>.

Postanowienia zawarte w **WS** Umowy będą miały pierwszeństwo nad tymi w załącznikach.

Postanowienia zawarte w załączniku I, tj. w **WO** Umowy będą miały pierwszeństwo nad tymi w pozostałych załącznikach. Postanowienia zawarte w załączniku III będą miały pierwszeństwo nad tymi w pozostałych załącznikach, z wyjątkiem załącznika I.

Postanowienia zawarte w załączniku II w części pt. *Szacunkowy budżet projektu* będą miały pierwszeństwo nad tymi w części pt. *Opis projektu*.

Wszelkie odniesienia do Narodowej Agencji (NA) programu Erasmus+ znajdujące się w jakimkolwiek załączniku do Umowy w przypadku Umów projektów Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)* będą odnosiły się do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (**FRSE**).

Wszelkie zapisy zawarte w załącznikach do Umowy odnoszące się do programu Erasmus+ będą miały odpowiednie odniesienie do **PO WER** i zastosowanie do zasad w nim obowiązujących.

W ramach Umowy, której stroną będzie organ prowadzący beneficjenta, pełną i ostateczną odpowiedzialność za realizację wszelkich postanowień Umowy, odnoszących się do beneficjenta, będzie ponosił jego organ prowadzący.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**Spis treści**

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY	4
ARTYKUŁ I.2 - OBOWIĄZYWANIE I OKRES TRWANIA UMOWY	4
ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA	4
ARTYKUŁ I.4 - SPRAWOZDAWCZOŚĆ I USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI	5
I.4.1 Płatności, jakie zostaną zrealizowane	5
I.4.2 Płatności	5
I.4.3 Raporty przejściowe	5
I.4.4 Raport końcowy	5
I.4.5 Płatność końcowa (saldo)	5
I.4.6 Powiadomienia o kwotach należnych	5
I.4.7 Płatności realizowane przez FRSE na rzecz beneficjenta	6
I.4.8 Ustalenie języka we wnioskach o płatność i raportach	6
I.4.9 Waluta wniosków o płatność i przeliczanie na walutę PLN	6
I.4.10 Waluta płatności	6
I.4.11 Data realizacji płatności	6
I.4.12 Koszty realizacji przelewów	6
I.4.13 Odsetki za zwłokę	6
ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY ORGANU PROWADZĄCEGO / BENEFICJENTA	6
ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI POMIĘDZY STRONAMI UMOWY	6
I.6.1 Administrator danych osobowych	6
I.6.2 Szczegółowe dane FRSE stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy	6
I.6.3 Szczegółowe dane beneficjenta stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy	7
ARTYKUŁ I.7 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PROJEKTU	7
ARTYKUŁ I.8 - DODATKOWE WARUNKI WYKORZYSTANIA REZULTATÓW PROJEKTU (Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)	7
ARTYKUŁ I.9 - WYKORZYSTYWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	7
I.9.1 Mobility Tool+	7
I.9.2 Platforma rezultatów projektów Erasmus+	8
ARTYKUŁ I.10 - DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	8
ARTYKUŁ I.11 – DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE EKSPOZYCJI INFORMACJI O OTRZYMANIU WSPARCIA Z FUNDUSZY UE	8
ARTYKUŁ I.12 - WSPARCIE UCZESTNIKÓW	8
ARTYKUŁ I.13 - WYRAŻENIE ZGODY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW	8
ARTYKUŁ I.14 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI	8
ARTYKUŁ I.15 - WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)	8
ARTYKUŁ I.16 - DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W PO WER	9
I.16.1 Powierzenie przetwarzania i ochrona danych osobowych	9
I.16.2 Ramy prawne POWER	9
I.16.3 Wymogi IZ POWER dotyczące ochrony danych osobowych uczestników projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	9
ARTYKUŁ I.17 - BENEFICJENCI BĘDĄCY ORGANIZACJAMI MIĘDZYNARODOWYMI	11
ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I	11

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY

- I.1.1 **FRSE** podjęła decyzję o przyznaniu dotacji, zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w **WS, WO** i załącznikach niniejszej Umowy, dla projektu **Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej**, zwanego dalej projektem w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak określono w załączniku II.
- I.1.2 Beneficjent zawierając Umowę akceptuje przyznaną dotację i zobowiązuje się do realizacji projektu działając na własną i wyłączną odpowiedzialność.
- I.1.3 Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach.
- I.1.4 Przed rozpoczęciem mobilności, beneficjent będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z każdym uczestnikiem projektu następujących dokumentów określonych w załączniku V:
- (a) umowy zawartej pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach projektu *Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej*;
 - (b) Porozumienia o programie mobilności kadry edukacji szkolnej (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*),
 - (c) Karty jakości mobilności (dotyczy wyjazdów typu *job-shadowing* i *teaching assignment*).
- I.1.5 W ciągu 3 dni od podpisania umowy, o której mowa w pkt. I.1.4 (a), pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, beneficjent będzie zobowiązany do:
- (a) przekazania poprzez system informatyczny, udostępniony przez **FRSE** danych dotyczących uczestnika projektu, zgodnie z ich zakresem określonym w załączniku VI;
 - (b) wysłania do **FRSE** pocztą tradycyjną Oświadczenia uczestnika projektu będącego załącznikiem do umowy pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem;
 - (c) zarejestrowania mobilności uczestnika projektu w systemie **Mobility Tool+**.
- I.1.6 Beneficjent bezzwłocznie powiadomi **FRSE** o wszelkich, każdorazowych zmianach terminów realizowanych mobilności ustalonych wcześniej z **FRSE**. Powyższe powiadomienie powinno dotrzeć do **FRSE** nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez beneficjenta decyzji w sprawie, z zastosowaniem poczty elektronicznej wysłanej na adres **FRSE**, określony w art. I.6.2 lub inny skuteczny sposób, jednak zawsze w formie pisemnej i za potwierdzeniem odbioru przez **FRSE**, pod rygorem nieważności. Nowe terminy mobilności staną się wiążące dla obu stron Umowy po otrzymaniu przez beneficjenta stosownego powiadomienia wysłanego przez **FRSE**.

ARTYKUŁ I.2 - OBOWIĄZYWANIE I OKRES TRWANIA UMOWY

- I.2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.
- I.2.2 Projekt będzie realizowany w okresie **12 miesięcy**; rozpocznie się **2018-06-01** i zakończy się **2019-05-31**.

ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

- I.3.1 **Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosi: 100,00 PLN²**
- I.3.2 Dofinansowanie w ramach niniejszej Umowy przybierze formę udziału ryczałtowego z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych oraz refundacji rzeczywiście poniesionych kwalifikowalnych kosztów zgodnie z następującymi warunkami:
- (a) koszty kwalifikowalne jak określono w załączniku III;
 - (b) szacunkowy budżet jak określono w załączniku II;
 - (c) zasady finansowania jak określono w załączniku III.
- I.3.3 **Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu bez konieczności podpisania aneksu do Umowy**

Beneficjent może dokonywać przesunięć środków pomiędzy kategoriami budżetu skutkujących zmianą szacunkowego budżetu oraz powiązanych działań określonych w załączniku II, bez konieczności wnioskowania o sporządzenie aneksu, stosownie do postanowień art. II.13, pod warunkiem, że projekt jest realizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i ogólnymi celami opisanymi w załączniku II oraz przy zachowaniu następujących zasad:

²dotacja w 100% pochodzi ze środków europejskich

- (a) beneficjent może przenieść do 100% środków przyznanych w kategorii Wsparcie organizacyjne do dowolnej kategorii budżetowej;
- (b) beneficjent może przenieść do 50% środków przyznanych w kategorii Podróż, Wsparcie indywidualne i Opłata za udział w kursie pomiędzy tymi trzema kategoriami budżetu;
- (c) beneficjent może przenieść środki przyznane w dowolnej kategorii budżetowej do kategorii Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami oraz Koszty nadzwyczajne, na pokrycie zabezpieczenia finansowego lub wysokich kosztów podróży, nawet jeżeli pierwotnie nie przyznano żadnych środków w tych kategoriach, jak wskazano w załączniku II.

ARTYKUŁ I.4 - SPRAWOZDAWCZOŚĆ I USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

I.4.1 Płatności, jakie zostaną zrealizowane

Nie ma zastosowania.

I.4.2 Płatności

I.4.2.1 Beneficjent zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych nie ma możliwości otrzymania zaliczki od podmiotów zewnętrznych. Zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie, beneficjent powinien finansować swoje zobowiązania bezpośrednio z budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa w proporcji 94,29% - budżet środków europejskich i 5,71% środki budżetu Państwa, ujęte w części budżetowej dysponenta środków, w ramach której finansowana jest dana jednostka. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia całości wydatków projektu zgodnie z ww. proporcją.

I.4.2.2 Zatwierdzenie przez **FRSE** ostatecznej kwoty przyznanego dofinansowania w ramach Projektu nastąpi zgodnie z art. I.4.4, co ostatecznie będzie potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach Umowy.

I.4.3 Raporty przejściowe

Nie ma zastosowania.

I.4.4 Raport końcowy

W ciągu **60** dni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w art. I.2.2, beneficjent musi sporządzić raport końcowy z realizacji projektu. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej (saldo), w formie udziału ryczałtowego, jeśli refundacja przyjmie taką formę dofinansowania lub refundacji poniesionych kosztów rzeczywistych, zgodnie z załącznikiem III.

Raport końcowy będzie traktowany przez **FRSE** jako wniosek beneficjenta o zatwierdzenie ostatecznej kwoty przyznanego dofinansowania jako kosztu kwalifikowalnego Umowy.

Beneficjent zaświadczy, że informacje podane we wniosku o zatwierdzenie kwoty przyznanej dotacji są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą, oraz że koszty poniesione w czasie realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami Umowy, i że wniosek o zatwierdzenie ostatecznej kwoty przyznanej dotacji jest uzasadniony wymaganymi dokumentami potwierdzającymi, które będą mogły być później okazane dla celów kontroli i audytów opisanych w art. II.27.

Wszelkie kwoty w raporcie końcowym będą wyrażone w walucie EUR, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+.

Ostateczna kwota dotacji zostanie przeliczona przez **FRSE** na walutę PLN, zgodnie z kursem obowiązującym w projekcie.

I.4.5 Płatność końcowa (saldo)

Nie ma zastosowania.

I.4.6 Powiadomienia o kwotach należnych

Nie ma zastosowania.

I.4.7 Płatności realizowane przez FRSE na rzecz beneficjenta

Nie ma zastosowania.

I.4.8 Ustalenie języka we wnioskach o płatność i raportach

Wszystkie wnioski o płatność i raporty będą składane w języku polskim.

I.4.9 Waluta wniosków o płatność i przeliczanie na walutę EUR

Do wszelkich przeliczeń na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach niż EUR, beneficjent zastosuje:

- (a) w przypadku waluty PLN kurs: **1 EUR - 4,3122 PLN** przyjęty dla projektu;
- (b) w przypadku walut innych niż PLN i EUR miesięczny kurs wymiany **KE**, dostępny na stronie internetowej³, obowiązujący na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

I.4.10 Waluta płatności

Nie ma zastosowania.

I.4.11 Data realizacji płatności

Nie ma zastosowania.

I.4.12 Koszty realizacji przelewów

Zasady ponoszenia kosztów realizacji przelewów:

- (a) **FRSE** ponosi koszty opłat za przelewy pobieranych przez jej bank,
- (b) beneficjent ponosi koszty opłat za przelewy pobieranych przez jego bank,
- (c) strona winna powtórnej realizacji przelewu ponosi wszelkie koszty powtórzonych przelewów.

I.4.13 Odsetki za zwłokę

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY ORGANU PROWADZĄCEGO / BENEFICJENTA

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI POMIĘDZY STRONAMI UMOWY

I.6.1 Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych, zgodnie z art. 11.7, będzie: Minister Inwestycji i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

I.6.2 Szczegółowe dane FRSE stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana do **FRSE** będzie wysyłana przez beneficjenta na następujący adres:

Nazwa **FRSE**:

Adres do korespondencji:

Kod pocztowy, miejscowość, kraj:

Z dopiskiem:

Adres e-mail sektora:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Aleje Jerozolimskie 142 A

02-305 Warszawa, Polska

„PO WER Edukacja szkolna”

powerse@frse.org.pl

³http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Wszelka korespondencja adresowana do **FRSE** będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, **FRSE** zastrzega sobie prawo wskazania beneficjentowi wymaganej przez siebie odpowiedniej formy korespondencji. Beneficjent będzie zobowiązany zastosować się w tym zakresie do wymogów **FRSE**.

I.6.3 Szczegółowe dane beneficjenta stosowane w komunikacji pomiędzy stronami Umowy

Wszelka korespondencja kierowana do beneficjenta będzie wysyłana przez **FRSE** na następujący adres:

Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko
Stanowisko:	Stanowisko
Pełna oficjalna nazwa beneficjenta:	Pełna nazwa organizacji
Adres do korespondencji:	Ulica i nr budynku, 00-000 Miejscowość (poczta)
Adres e-mail:	E-mail

Wszelka korespondencja adresowana do beneficjenta będzie dostarczana w formie określonej postanowieniami Umowy. W przypadkach nieuregulowanych zapisami Umowy, **FRSE** zastrzega sobie prawo zastosowania odpowiedniej dla siebie formy korespondencji.

ARTYKUŁ I.7 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Beneficjent będzie posiadał skuteczne procedury i mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo i ochronę uczestników biorących udział w realizacji projektu.

Beneficjent dopilnuje, aby każdy z uczestników biorących udział w mobilnościach za granicą był objęty ubezpieczeniem.

Beneficjent zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz do promowania i zapewnienia zasady równych szans w czasie realizacji projektu w ramach niniejszej Umowy. Niewywiązywanie się beneficjenta z powyższego zobowiązania będzie potraktowane przez **FRSE** jako istotne naruszenie zapisów Umowy z wszystkimi z tego płynącymi konsekwencjami, określonymi w art. II.17.3 **WO**.

ARTYKUŁ I.8 - DODATKOWE WARUNKI WYKORZYSTANIA REZULTATÓW PROJEKTU (Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)

Jako uzupełnienie postanowień art. II.9.3, jeżeli w ramach projektu beneficjent opracuje materiały edukacyjne, takie materiały zostaną nieodpłatnie udostępnione za pośrednictwem Internetu na podstawie licencji otwartej⁴, na zasadach określonych w art. II.9.3.

ARTYKUŁ I.9 - KORZYSTANIE Z SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

I.9.1 **Mobility Tool+**

Beneficjent musi korzystać z systemu **Mobility Tool+** celem wprowadzania wszelkich informacji związanych z działaniami realizowanymi w ramach projektu oraz celem sporządzania i składania raportu postępu, przejściowego (jeśli będą dostępne w systemie **Mobility Tool+** i w przypadkach wyszczególnionych w art. I.4.3) oraz raportu końcowego.

Uczestnik projektu wypełni i prześle raport w systemie **Mobility Tool+** najpóźniej 14. dnia po zakończeniu mobilności. Beneficjent bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika projektu.

W okresie realizacji projektu, przynajmniej raz w miesiącu, beneficjent będzie zobowiązany do wprowadzenia i uaktualnienia wszelkich nowych informacji dotyczących uczestników i działań związanych z mobilnościami.

⁴Licencja otwarta – licencja, na mocy której właściciel dzieła udziela zezwolenia na korzystanie z zasobu przez inne osoby. Licencja dotyczy wszystkich zasobów. Występują różne licencje otwarte, w zależności od zakresu przyznanego zezwolenia lub nałożonego ograniczenia. Beneficjent ma prawo dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju licencji mającej zastosowanie do jego dzieła. Licencja otwarta dotyczy wszystkich opracowanych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

I.9.2 Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Beneficjent może korzystać z Platformy rezultatów projektów Erasmus+ <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> do celów rozpowszechniania rezultatów projektu, zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.

ARTYKUŁ I.10 - DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

W drodze odstępstwa, postanowienia zawarte w punktach (c) i (d), art. II.11.1 nie będą miały zastosowania.

ARTYKUŁ I.11 – DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE EKSPOZYCJI INFORMACJI O OTRZYMANIU WSPARCIA Z FUNDUSZY UE

Bez uszczerbku dla art. II.8, beneficjent musi zamieszczać informacje na temat wsparcia otrzymanego z **PO WER** we wszystkich formach komunikacji i materiałach promocyjnych, włączając stronę internetową i media społecznościowe. Wytyczne dla beneficjenta i osób trzecich dostępne są pod adresem: <https://www.power.gov.pl/>.

ARTYKUŁ I.12 - WSPARCIE UCZESTNIKÓW

W przypadku gdy w ramach projektu przyznano wsparcie indywidualne uczestnikom, beneficjent udzieli takiego wsparcia zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w załącznikach II i V, jeśli ten ostatni będzie miał zastosowanie. Zgodnie z warunkami, o których wspomniano w zdaniu poprzednim, co najmniej następujące informacje muszą być podane:

- (a) maksymalna kwota finansowego wsparcia, które nie przekroczy równowartości 60 tys. EUR dla każdego z uczestników;
- (b) kryteria decydujące o przyznaniu określonej kwoty wsparcia,
- (c) działania, dla których uczestnik może uzyskać wsparcie na podstawie określonych przez beneficjenta potrzeb;
- (d) definicja osób lub kategorii osób uprawnionych do otrzymania wsparcia,
- (e) kryteria przyznania wsparcia.

Zgodnie z dokumentami określonymi w załączniku V, beneficjent przekaże uczestnikom mobilności:

- albo pełne wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne i Oplata za udział w kursie*, w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, jak określono w załączniku IV;
- lub wsparcie finansowe w kategoriach budżetowych *Podróż, Wsparcie indywidualne i Oplata za udział w kursie*, w formie zapewnienia/zorganizowania uczestnikom wymaganej/-ego podróży, utrzymania i kursu. W takim przypadku beneficjent zapewni, że warunki podróży, utrzymania i kursu spełnią standardy należytego poziomu jakości i bezpieczeństwa.

Beneficjent może łączyć obie formy określone w powyższych akapitach, o ile zapewni sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W tym przypadku, warunki zastosowane do każdej z powyższych opcji będą zastosowane do odpowiednich kategorii budżetowych.

ARTYKUŁ I.13 - WYRAŻENIE ZGODY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.14 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.15 - WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.16 - DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W PO WER

I.16.1 Powierzenie przetwarzania i ochrona danych osobowych

I.16.1.1 Działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra Inwestycji i Rozwoju pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 FRSE powierza beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju zwanego dalej Instytucją Zarządzającą PO WER (IZ POWER), na warunkach opisanych w niniejszym artykule.

I.16.1.2 Na mocy powyższego upoważnienia i na rzecz IZ POWER, beneficjent, jako *organizacja wysyłająca* będzie upoważniony do przetwarzania danych osobowych uczestników, w tym rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu, jeśli będzie miało to zastosowanie.

I.16.2 Ramy prawne POWER

Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie i w odniesieniu do zbioru:

I.16.2.1 POWER:

- (a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 2013-12-17, ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 2013-12-20, str. 320, z późn. zm.),
- (b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 2013-12-17, w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 2013-12-20, str. 470),
- (c) ustawy z 2014-07-11, o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

I.16.2.2 Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych:

- (a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 2013-12-17, ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- (b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 2013-12-17, w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- (c) ustawy z 2014-07-11, o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460, z późn. zm.),
- (d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z 2014-09-22, ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 2014-09-30, str. 1).

I.16.3 Wymogi IZ POWER dotyczące ochrony danych osobowych uczestników projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I.16.3.1 Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem projektu jak określono w art. I.1.5(b) Umowy. Oświadczenia przechowuje FRSE w swojej siedzibie. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania Umowy.

I.16.3.2 Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach PO WER w zakresie określonym w załączniku VI do Umowy.

I.16.3.3 Przy przetwarzaniu danych osobowych beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym artykule oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „rozporządzenie RODO”).

- I.16.3.4 Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- I.16.3.5 Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, zgodne z rozporządzeniem RODO.
- I.16.3.6 Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
- I.16.3.7 Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez beneficjenta, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- I.16.3.8 FRSE umocowuje beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w art.I.16.3.7, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w art.I.16.2.1. Upoważnienia przechowuje beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku VII do Umowy. FRSE dopuszcza stosowanie przez beneficjenta innych wzorów, niż określone odpowiednio w załączniku VII do Umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w art.I.16.2.2, wydaje wyłącznie IZ POWER.
- I.16.3.9 Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres dwóch lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do KE zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. FRSE informuje beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek KE, o czym beneficjent będzie poinformowany pisemnie.
- I.16.3.10 Imienne upoważnienia, o których mowa w art.I.16.3.8, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w art.I.16.3.9. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego beneficjenta z osobą wskazaną w art.I.16.3.7. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w art.I.16.3.9.
- I.16.3.11 Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
- I.16.3.12 FRSE zobowiązuje beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia RODO.
- I.16.3.13 Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
- I.16.3.14 Beneficjent bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin, informuje FRSE o:
- wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w art.I.16.3.19.
- I.16.3.15 Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia FRSE, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym artykule, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
- I.16.3.16 Beneficjent umożliwi FRSE / IZ POWER lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem RODO oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
- I.16.3.17 W przypadku powzięcia przez IZ POWER wiadomości o rażącym naruszeniu przez beneficjenta obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO lub z Umowy, beneficjent umożliwi FRSE / IZ POWER lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
- I.16.3.18 Kontrolerzy FRSE / IZ POWER lub podmioty przez nie upoważnione mają w szczególności prawo do:

- (a) wstępu, w godzinach pracy beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem RODO oraz Umową;
- (b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- (c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- (d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

I.16.3.19 Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez FRSE / IZ POWER lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

ARTYKUŁ I.17 - BENEFICJENCI BĘDĄCY ORGANIZACJAMI MIĘDZYNARODOWYMI

Nie ma zastosowania.

ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I

1. Do celów niniejszej Umowy, w załączniku I **WO**, termin **KE** należy czytać jako **FRSE**, termin *działanie* należy czytać jako *projekt*, a termin *koszty jednostkowe* należy czytać jako *udział ryczałtowy*, z wyjątkiem przypadków, w których przewidziano inaczej.

Do celów niniejszej Umowy, w załączniku I **WO**, pojęcie *sprawozdanie finansowe* należy czytać jako *część budżetowa raportu*, z wyjątkiem przypadków, w których przewidziano inaczej.

W art. II.4.1, II.8.2, II.20.3, II.27.1, II.27.3 i II.27.9 oraz w pierwszych akapitach art. II.27.4 i II.27.8 odniesienie do **KE** należy czytać jako odniesienie do **FRSE** i **KE**.

W art. II.12 określenie *wsparcie finansowe* należy rozumieć jako *wsparcie*, a *strony trzecie* jako *uczestnicy*.

2. Do celów niniejszej Umowy, następujące warunki załącznika I **WO** nie mają zastosowania w artykułach: II.2(d)(ii), II.12.2, II.13.4, II.17.2.1(h), II.18.3, II.19.2, II.19.3, II.20.3, II.21, II.25.3 - akapit 6, pkt(c); II.27.7.

Do celów niniejszej Umowy, następujące określenia użyte w **WO** nie mają zastosowania: *podmioty powiązane*, *płatność przejściowa*, *ryczałt* i *stawka ryczałtowa*.

3. Art. II.7.1 należy czytać w następujący sposób:

II.7.1 Przetwarzanie danych osobowych przez **FRSE** i **KE**

Wszelkie dane osobowe zawarte w Umowie muszą być przetwarzane przez **FRSE** zgodnie z przepisami prawa krajowego obowiązującego w tym zakresie, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim organizacjom do tego uprawnionym, w tym organom państwowym, realizującym **PO WER**, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w **PO WER**.

Wszelkie dane osobowe zawarte w Umowie lub przechowywane w systemach informatycznych dostarczonych przez **KE** muszą być przetwarzane przez **FRSE** zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Nr 45/2001 oraz Rozporządzeniem (EU) 2016/679 po jego wejściu w życie w maju 2018 r.⁵.

Takie dane muszą być przetwarzane przez administratora danych określonego w art. I.6.1 wyłącznie w celu realizacji, zarządzania i monitorowania Umowy lub w celu ochrony interesów finansowych **UE**, w tym do celów kontroli, audytów i dochodzeń zgodnie z postanowieniami art. II.27, bez uszczerbku dla możliwego ich przekazywania podmiotom odpowiedzialnym za monitorowanie lub kontrole z przestrzeganiem prawa krajowego mającego zastosowanie do Umowy.

Beneficjent będzie posiadać prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich korekty. W celu skorzystania z tego prawa, beneficjent będzie zobowiązany przesłać wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych do administratora

⁵Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

danych określonego w art. I.6.1.

Beneficjent będzie posiadać prawo odwołania się w dowolnym czasie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

4. W art. II.9.3, tytuł, pierwsze zdanie akapitu i punkt (a) należy czytać w następujący sposób:

*II.9.3 Prawo wykorzystania rezultatów i praw nabytych przez **FRSE** i **UE**.*

*Beneficjent przyznaje **FRSE** i **UE** następujące prawa do wykorzystania rezultatów projektu:*

*(a) prawo do wykorzystania ich do własnych potrzeb, w szczególności do udostępnienia ich osobom pracującym dla **FRSE**, instytucjom, agencjom i organom **UE** oraz instytucjom państw członkowskich **UE**, jak również w celu ich kopiowania, reprodukcji w całości lub w części i w nieograniczonym nakładzie.*

*W dalszej treści tego art., odniesienia do **UE** należy czytać jako odniesienia do **FRSE** i/lub **UE**.*

5. Drugi akapit art. II.10.1 należy czytać w następujący sposób:

*Beneficjent zobowiązany jest zapewnić, że **FRSE**, **KE**, Europejski Trybunał Obrachunkowy i Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) mogą realizować swoje uprawnienia na mocy art. II.27 również w odniesieniu do podwykonawców beneficjentów.*

6. Pierwszy akapit art. II.13.5 należy czytać w następujący sposób:

Zmiany wchodzi w życie w dniu podpisania ich przez ostatnią ze stron.

7. Art. II.18 należy czytać w następujący sposób:

*II.18.1 Umowa podlega prawu krajowemu **FRSE**.*

*II.18.2 Wszelkie sprawy sporne pomiędzy **FRSE** a beneficjentem wynikłe z niniejszej Umowy, jeżeli nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpoznawane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **FRSE**.*

8. Art. II.19.1 należy czytać w następujący sposób:

Warunki kwalifikowalności kosztów zdefiniowano w sekcjach I.1 i II.1 załącznika III.

9. Art. II.20.1 należy czytać w następujący sposób:

Warunki dotyczące deklarowania kosztów i dofinansowania zdefiniowano w sekcjach I.2 i II.2 załącznika III.

10. Art. II.20.2 należy czytać w następujący sposób:

Warunki dotyczące ewidencji i pozostałej dokumentacji potwierdzającej zadeklarowane koszty i dofinansowanie zdefiniowano w sekcji I.2 i II.2 załącznika III.

11. Pierwszy akapit art. II.22 należy czytać w następujący sposób:

Beneficjent będzie mógł dokonywać przesunięć pomiędzy kategoriami szacunkowego budżetu ustalonego w załączniku II poprzez przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu, jeżeli projekt będzie realizowany jak określono w załączniku II. Takie przesunięcia nie wymagają zmiany Umowy jak przewidziano w art. II.13, jeżeli przestrzegane są warunki określone w art. I.3.3.

12. Art. II.23(b) należy czytać w następujący sposób:

*(b) konsekwentne niezłożenie takiego wniosku w ciągu kolejnych 30 dni od pisemnego ponaglenia wysłanego przez **FRSE**.*

13. Pierwszy akapit art. II.24.1.3 należy czytać w następujący sposób:

W okresie zawieszenia płatności, beneficjent nie będzie upoważniony do składania żadnego wniosku o płatność i dokumentów potwierdzających, o których mowa w art. I.4.3 i I.4.4.

14. Art. II.25.1 należy czytać w następujący sposób:

II.25.1 Etap 1 – Zastosowanie stawki zwrotu do kwalifikowalnych kosztów oraz dodanie udziału ryczałtowego

Etap ten będzie realizowany w następujący sposób:

*(a) Jeżeli, jak przewidziano w art. I.3.2(a), dofinansowanie będzie mieć formę refundacji kwalifikowalnych kosztów, stawka zwrotu określona w sekcji II.2 załącznika III będzie mieć zastosowanie do kwalifikowanych kosztów projektu zatwierdzonych przez **FRSE** w odniesieniu do odpowiednich kategorii kosztów i beneficjenta;*

*(b) Jeżeli, jak przewidziano w art. I.3.2(b), dofinansowanie będzie mieć formę udziału ryczałtowego, jednostkowa stawka ryczałtowa określona w załączniku IV zostanie pomnożona przez rzeczywistą liczbę jednostek zatwierdzonych przez **FRSE** w odniesieniu do beneficjenta;*

Jeśli art. I.3.2 dopuszcza kombinacje różnych form dofinansowania, kwoty uzyskane muszą zostać zsumowane.

15. Drugi akapit art. II.25.4 należy czytać w następujący sposób:

Kwota zmniejszenia będzie proporcjonalna do zakresu, w jakim projekt nie został zrealizowany poprawnie lub do powagi naruszenia, jak przewidziano w sekcji IV załącznika III.

16. Trzeci akapit art. II.26.2 należy czytać w następujący sposób:

*Jeżeli płatność nie zostanie zrealizowana w terminie określonym w nocie debetowej, **FRSE** odzyska należną kwotę:*

*(a) poprzez potrącenie jej, bez uprzedniej zgody beneficjenta, od wszelkich kwot należnych beneficjentowi od **FRSE** (potrącenie);*

*W wyjątkowych okolicznościach, aby zabezpieczyć interesy finansowe **UE**, **FRSE** będzie mogła potrącić takie kwoty przed terminem.*

Takie potrącenie będzie można zaskarżyć przed właściwym sądem określonym w art. II.18.2;

(b) wykorzysta gwarancję finansową zgodnie z art. I.4.2 (wykorzystanie gwarancji finansowej);

*(c) poprzez podjęcie działań prawnych jak określono w art. II.18.2 lub w **WS**.*

17. Trzeci akapit art. II.27.2 należy czytać w następujący sposób:

Okresy ustalone w pierwszym i drugim akapicie będą dłuższe, jeśli będą tego wymagać przepisy prawa krajowego lub jeśli rozpoczęte audyty, odwołania, postępowania lub dochodzenia sądowe dotyczące dotacji nie zostaną zakończone, z uwzględnieniem przypadków przewidzianych w art. II.27.7. W takich przypadkach, z wyłączeniem pierwszego, beneficjent będzie zobowiązany przechowywać dokumenty do czasu, aż takie audyty, odwołania, postępowania lub dochodzenia sądowe zostaną zamknięte.

18. Art. II.27.3 należy czytać w następujący sposób:

*Beneficjent będzie zobowiązany dostarczyć wszelkich informacji, włącznie z tymi w wersji elektronicznej, wymaganych przez **FRSE** lub **KE** albo podmiot zewnętrzny do tego upoważniony przez **KE**.*

*Jeżeli beneficjent nie dotrzyma spoczywającego na nim obowiązku ustalonego w pierwszym akapicie bieżącego artykułu **FRSE** może uznać:*

(a) wszelkie koszty nienależycie uzasadnione za pomocą dostarczonych przez beneficjenta informacji za niekwalifikowalne;

(b) za nienależny wszelki udział ryczałtowy lub stawkę ryczałtową w dofinansowaniu nienależycie uzasadnionych za pomocą dostarczonych przez beneficjenta informacji, w tym dokumentów potwierdzających.

Podpisy

W imieniu organu prowadzącego

W imieniu FRSE

.....
Imię i nazwisko (*Stanowisko*)

.....
Miejscowość

.....
Data

Warszawa
Miejscowość

.....
Data



Załącznik II - Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu**Dane identyfikacyjne projektu**

Numer projektu	2018-1-PL01-KA101-999999
----------------	--------------------------

Beneficjent w ramach przyznanego dofinansowania będzie realizował i wdrażał projekt opisany w złożonym przez niego wniosku, który posiada indywidualny kod złożenia wniosku: 2018-1-PL01-KA101-999999, **za wyjątkiem planowanych działań, które nie są wymienione w tym załączniku**⁶.

Budżet - podsumowanie: Budżet zatwierdzony / dofinansowanie przyznane przez FRSE

Do przeliczenia budżetu z EUR na PLN należy zastosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia naboru do programu Erasmus+, czyli z października 2017 r. Kurs wynosi 1 EUR = 4,3122 PLN. Kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady matematyczne.

Kategorie budżetu	Łączna liczba uczestników	Przyznane dofinansowanie [EUR]
Podróż	0	0,00
Wsparcie indywidualne	0	0,00
Wsparcie organizacyjne	0	0,00
Opłata za udział w kursie	0	0,00
Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami	0	0,00
Koszty nadzwyczajne	0	0,00
Koszty nadzwyczajne (dotyczące zabezpieczenia finansowego)		0,00
Łączna kwota przyznanego dofinansowania		0,00
Łączna kwota przyznanego dofinansowania w PLN		0,00

Szczegóły budżetu**Szczegółowy opis działań**

łącznie	0
---------	---

Organizacje uczestniczące

⁶FRSE wymienia wyłącznie działania zaakceptowane do finansowania oraz nie wymienia działań odrzuconych