

PO WER

Program Operacyjny
Wiedza Edukacja Rozwój

EDUKACJA DOROSŁYCH

www.power.frse.org.pl/edukacja-doroslych



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność kadry
niezawodowej edukacji dorosłych

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

www.power.frse.org.pl/edukacja-doroslych



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

UMOWA POMIĘDZY ORGANIZACJĄ WYSYŁAJĄCĄ A UCZESTNIKIEM

PROJEKT PO WER
„PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY NIEZAWODOWEJ EDUKACJI DOROSŁYCH”

Spotkanie informacyjne dla organizacji rozpoczynających realizację projektów mobilnościowych

Warszawa, 3 września 2018

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PRZED WYJAZDEM UCZESTNIKA NA MOBILNOŚĆ

OBLIGATORYJNIE! Podpisanie umowy z uczestnikiem wraz ze wszystkimi załącznikami.

1. Dostarczenie do FRSE podpisanego oświadczenia każdego uczestnika projektu - w ciągu 3 dni.
2. Wprowadzenie danych osobowych uczestnika do formularza SL (system OnLine FRSE; załącznik VI umowy finansowej).
3. Wprowadzenie danych uczestnika do systemu Mobility Tool+.

UMOWA POMIĘDZY ORGANIZACJĄ WYSYŁAJĄCĄ A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZASADY PRZYGOTOWANIA

- ✓ Wzór umowy dla projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” konkurs 2018:

power.frse.org.pl/edukacja-doroslych, zakładka UMOWA FINANSOWA zał.V

- ✓ Minimalne wymagania dot. zapisów
- ✓ Brak możliwości usuwania zapisów umowy - wzór KE
- ✓ Możliwość dostosowania zapisów do potrzeb organizacji poprzez dodawanie zapisów precyzujących lub używanie zapisu „nie dotyczy”

UMOWA POMIĘDZY ORGANIZACJĄ WYSYŁAJĄCĄ A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZASADY PRZYGOTOWANIA - C.D.

- ✓ Umowa przygotowywana w języku polskim!
- ✓ Możliwość wypełnienia załącznika I do umowy 'Porozumienie o programie mobilności i karta jakości mobilności' w języku angielskim
- ✓ Możliwość wyboru waluty: PLN lub EUR (konsekwencja w wyborze) -> *kurs EUR = 4,3122 PLN*
- ✓ Umowa zawarta pomiędzy dwoma stronami (2 egzemplarze)
- ✓ Zmiany po podpisaniu umowy - forma pisemna
- ✓ Umowa podpisywana z każdym uczestnikiem projektu przed mobilnością
- ✓ Wielokrotne mobilności jednej osoby - konieczność podpisania umowy przed każdą mobilnością

UMOWA POMIĘDZY ORGANIZACJĄ WYSYŁAJĄCĄ A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZASADY PRZYGOTOWANIA - C.D.

*Należy zwrócić szczególną uwagę na moment podpisania umowy -
poniższe daty muszą być jednakowe!*

1. Data podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą i jej załączników
2. Data podpisania oświadczenia uczestnika projektu
3. Data rozpoczęcia udziału w projekcie w formularzu SL 2014

PO WER

UMOWA POMIĘDZY ORGANIZACJĄ WYSYŁAJĄCĄ A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI



www.power.frse.org.pl

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

Dane instytucji wysyłającej, dane uczestnika wraz z numerem konta bankowego

Art. 1 - Cel dofinansowania

Art. 2 - Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności

Art. 3 - Dofinansowanie

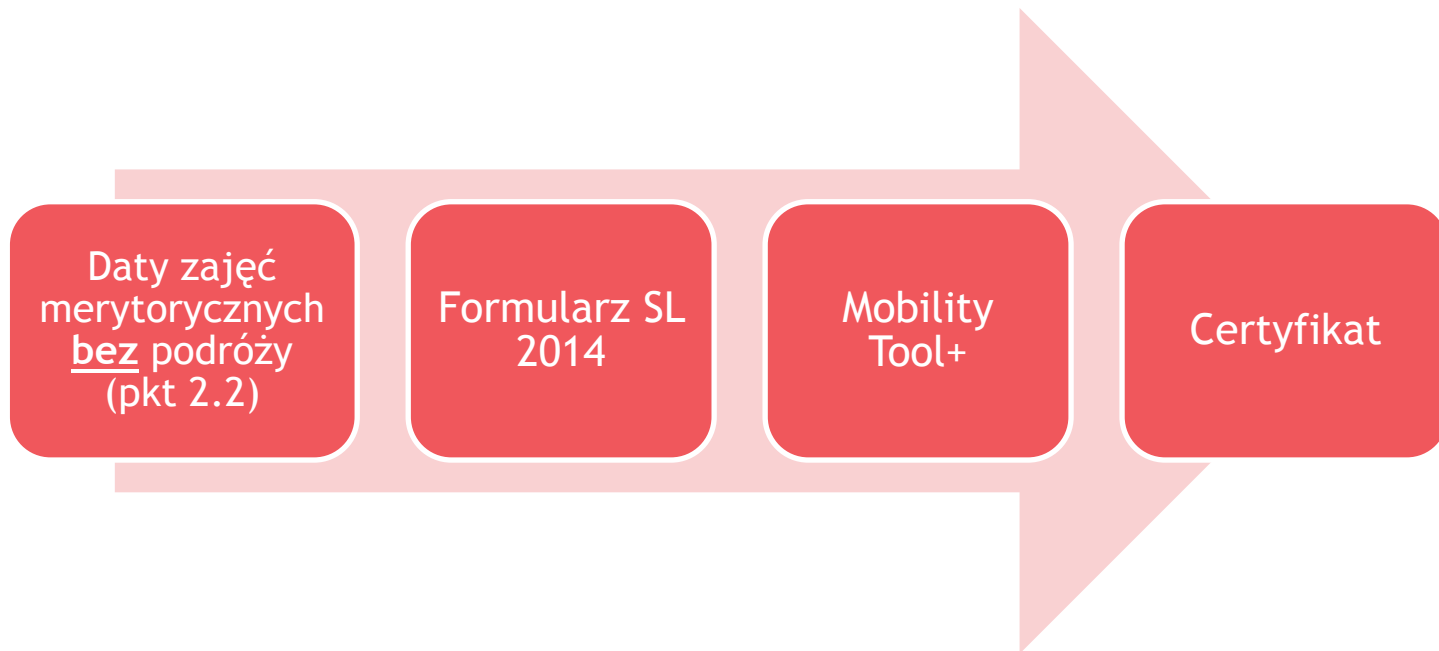
Art. 4 - Warunki płatności

Art. 5 - Indywidualny raport z wyjazdu (Mobility Tool+)

Art. 6 - Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

Data, podpis uczestnika oraz przedstawiciela instytucji wysyłającej

WARUNKI SZCZEGÓLNE ART. 2 - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI



Certificate

This is to certify that

[NAME, SURNAME]

born on DD/MM/YYYY

has successfully completed training course / job-shadowing / teaching assignment* entitled

organised by

[name] of receiving institution, address, country]

from DD/MM/YYYY to DD/MM/YYYY

We hereby confirm completion of all objectives outlined in the programme.

The training / job-shadowing / teaching assignment* has been organised in the framework of a project „Transnational mobility of nonvocational adult education staff”, co-financed by the European Union in the framework of the European Social Fund, Operational Programme Knowledge Education Development.

CONFIRMATION OF RECEIVING INSTITUTION

name, surname, signature, stamp, date

*please delete as appropriate

PROJECT: „Transnational mobility of nonvocational adult education staff”
is co-financed by the European Union in the framework of the European Social Fund

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ART. 3 - DOFINANSOWANIE

Wybór jednej z 3 opcji adekwatnej do przyjętych postanowień:

1. Przekazanie dofinansowania uczestnikowi
2. Instytucja w imieniu uczestnika pokrywa koszty związane z podróżą, utrzymaniem i opłatą za kurs (jeśli dotyczy)

* organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług

3. Opcja mieszana

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ART. 5 - INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZDU (MOBILITY TOOL+)



- ✓ Indywidualny raport z wyjazdu
- ✓ system **Mobility Tool +**
- ✓ Obowiązek uczestnika
- ✓ **do 14 dni** po powrocie z mobilności

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - ISTOTNE KWESTIE

- ✓ Art. 2.2 - daty bez podróży
- ✓ Art. 2.3 - daty z podróżą
- ✓ Art. 3.1 - nieuwzględnione dofinansowanie z kategorii wsparcie organizacyjne
- ✓ Art. 4 - obowiązek podania konkretnego % wypłaconych środków
- ✓ Obowiązek wyboru jednej waluty
- ✓ Art. 4.2 - 45 dni na wypłatę pozostałych środków przez organizację wysyłającą
- ✓ Potwierdzenie wypłaty środków finansowych na rzecz uczestnika - data i potwierdzenie wypłaty nie mniej niż 70%

ZAŁ. 1 POROZUMIENIE O PROGRAMIE MOBILNOŚCI

- ✓ Dotyczy wyjazdów typu Job shadowing i Teaching assignment !
- ✓ Zadania uczestnika przed, w trakcie, po mobilności
- ✓ Integralna część umowy
- ✓ Obowiązek uzgodnienia wcześniej ostatecznego i szczegółowego programu pomiędzy organizacją wysyłającą a organizacją przyjmującą
- ✓ Wspólny program dla wszystkich uczestników lub zindywidualizowany w zależności od potrzeb uczestników bądź specjalizacji
- ✓ Szczegółowy opis umiejętności i kwalifikacji, jakie ma zdobyć uczestnik
- ✓ Podpisane przez uczestnika, organizację wysyłającą i organizację przyjmującą

ZAŁ. 2 WARUNKI OGÓLNE

- ✓ Identyczne dla wszystkich rodzajów mobilności i dla konsorcjów
- ✓ 4 artykuły: Odpowiedzialność, Rozwiązanie umowy, Ochrona danych, Kontrole i audyty
- ✓ Informacje dot. rozwiązania Umowy przez uczestnika
- ✓ Do zapoznania się i stosowania podczas realizacji projektu
- ✓ Brak możliwość edycji zapisów
- ✓ Obowiązek wydrukowania i dołączenia do umowy- integralna część

ZAŁ. 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

- ✓ Wzór: power.frse.org.pl/edukacja-dorostych, zakładka UMOWA FINANSOWA
- ✓ Brak możliwości zmiany treści
- ✓ Do uzupełnienia pełna nazwa i adres organizacji (pkt.4)
- ✓ Druk dwustronny
- ✓ Czytelny podpis uczestnika projektu
- ✓ Miejscowość i data (dzień podpisania umowy z uczestnikiem)
- ✓ Obowiązek przestania do FRSE w ciągu 3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem
- ✓ Warunek uznania kwalifikowalności wyjazdu !
- ✓ ZGODA uczestnika na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenie należy wydrukować dwustronnie!



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązkowy informacyjny realizowany w związku z art. 131 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” przyjmuję do wiadomości: iż

- Administratorom moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającej siedzibę przy ul. Wspólna 2/4, 00-906 Warszawa.
- Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1061/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)
 - w odniesieniu do zbioru „Centralny system identyfikacyjny wspierający realizację programów operacyjnych”
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1061/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 236 z 30.09.2014, str. 1).
- Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
- Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4/00-926 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Jarosławska 142a, 00-906 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

nazw i adres instytucji wysyłającej: _____
Należy wpisać pełną nazwę i adres organizacji, w której zatrudniony jest uczestnik mobilności

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

- Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a oświadczenia ich podania jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Oświadczenie należy wydrukować dwustronnie!

- W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazuję beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub zezolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępniam dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
- W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiiona), nazwisko PISEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1061/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1770, z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – nie dotyczy, beneficjentowi realizującemu projekt – nie dotyczy oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
- Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Moje dane osobowe nie będą poddawane automatyzowaniu podejmowaniu decyzji.
- Moje dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 –2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@frse.org.pl lub adres poczty iod@frse.org.pl
- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Warszawa, 3.09.2018
MIEJSCOWOŚĆ DATA

Anna Nowak
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Data na oświadczeniu powinna być identyczna z datą podpisania umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności

Należy złożyć czytelny podpis

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS” dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódski Urząd Pracy.
² W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UMOWA Z UCZESTNIKIEM - PODSUMOWANIE

1. Obowiązek przechowywania oryginałów umów w siedzibie beneficjenta przez cały okres realizacji projektu - szczególnie na wypadek kontroli.

FRSE na wezwanie Instytucji Zarządzającej może zażądać w trybie pilnym
oryginałów wszystkich podpisanych umów

2. Obowiązek dopilnowania jakości sporządzanych dokumentów:

- ✓ zgodność daty na certyfikacie = daty w umowie art. 2.2
- ✓ wszystkie wymagane podpisy, uzupełnione dane
- ✓ czytelność dokumentu
- ✓ wydrukowane wszystkie załączniki (jeżeli dotyczy)

PO WER

FORMULARZ SL 2014

PROJEKT PO WER
„PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY NIEZAWODOWEJ EDUKACJI DOROSŁYCH”

Spotkanie informacyjne dla organizacji rozpoczynających realizację projektów mobilnościowych

<https://online.frse.org.pl>

FORMULARZ SL 2014

- ✓ System dokumentów online FRSE <https://online.frse.org.pl>
- ✓ Instrukcja: power.frse.org.pl/edukacja-doroslých Zakładka FORMULARZ SL
- ✓ Obowiązek wypełnienia w ciągu 3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem
- ✓ Dane wszystkich uczestników mobilności, z którymi została podpisana umowa
- ✓ Obowiązek wypełnienia wszystkich pól zaznaczonych na czerwono przed wyjazdem uczestnika na mobilność
- ✓ Adresy mailowe oraz dane uczestników identyczne z podanymi w systemie Mobility Tool+

FORMULARZ SL 2014 - POSZCZEGÓLNE SEKCJE

1. Dane uczestnika
2. Dane kontaktowe uczestnika
3. Szczegóły i rodzaj wsparcia
4. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu



FORMULARZ SL 2014



Data rozpoczęcia udziału w projekcie = data podpisania umowy z uczestnikiem

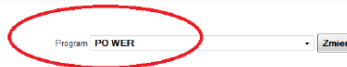
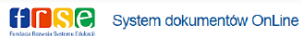
*Data zakończenia udziału w projekcie = data zakończenia zajęć merytorycznych
(bez podróży!)*

*Data rozpoczęcia udziału we wsparciu = data rozpoczęcia zajęć merytorycznych
(bez podróży!)*

FORMULARZ SL 2014 - INSTRUKCJA

Aby wypełnić formularz SL należy:

1. Zalogować się do systemu dokumentów OnLine FRSE <http://online.frse.org.pl>.
2. Zwrócić uwagę, czy wybrali Państwo prawidłowy program **PO WER** (nie Erasmus+).



3. Kliknąć na link do swojej teczki projektu (POWER--> zakładka **Projekty** --> **numer teczki projektu**).
4. Z tabeli **Formularze/Niezatwierdzone dokumenty/Szkie** wybrać **Formularz SL2014** i kliknąć ikonę „Nowy dokument”.
5. Wypełnić Formularz SL2014.
6. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól z danymi uczestników, z którymi podpisano umowę, należy kliknąć przycisk „Gotowe”, znajdujący się na dole formularza.

!Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu tak nie

!Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) tak nie odmowa podania informacji

Anuluj Gotowe

FORMULARZ SL 2014 - INSTRUKCJA

7. Następnie, analogicznie należy podać dane pozostałych uczestników danej grupy klikając przycisk „Dodaj”.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Dane Projektu' and 'Dane Uczestników'. The 'Dane Uczestników' tab is active. Below the tabs is the title 'Dane uczestników indywidualnych' and a link 'Instrukcja wypełnienia'. There are four input fields labeled 'Imię', 'Nazwisko', 'Wiek', and 'Miejscowość'. Below these fields is a red-bordered area containing a 'Dodaj' button, which is circled in red. To the right of the input fields is a small yellow pencil icon.

8. Po wpisaniu do formularza wszystkich uczestników oraz wszystkich danych należy kliknąć przycisk „Wyślij dokument”.

Przejdź do projektu [redacted]

Nowy dokument (WER/14/SLv2)

Zapisz jako skłóć Wyślij dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

FORMULARZ SL 2014 - INSTRUKCJA



9. Następnie potwierdzić klikając przycisk „Tak, wyślij dokument”.

Przejdź do projektu XXXXXXXXXX

Nowy dokument (WER/14/SLv2)

Czy jesteś pewien że chcesz wysłać dokument?

- Pola podświetlone są na czerwone, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

10. Uwaga! W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych w formularzu SL2014 należy skontaktować się z opiekunem projektu w celu skorygowania błędów.

POWER

Zespół projektu POWER AE „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych”

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Aleje Jerozolimskie 142 A
02-305 Warszawa
tel. 22 46 31 660

adres e-mail: powerae@frse.org.pl

www.power.frse.org.pl/edukacja-doroslych