

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA I ZŁOŻENIA FORMULARZA KONTRAKTOWEGO

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Formularz kontraktowy służy:

- ✓ **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do przygotowania umowy finansowej** na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
- ✓ **Organizacji realizującej przedsięwzięcie do redukcji działań projektowych w oparciu o przyznaną kwotę dofinansowania (jeśli dotyczy).**

W tym celu prosimy o procedowanie zgodnie z niniejszą instrukcją.

I. Wypełnienie i złożenie Formularza kontraktowego w Systemie dokumentów OnLine FRSE:

Aby wypełnić Formularz kontraktowy należy:

1. Zalogować się w Systemie dokumentów OnLine FRSE pod adresem <http://online.frse.org.pl/>.
2. Wybrać zakładkę POWER klikając "Wybieram".
3. Przejść do zakładki "Projekty".
4. Wybrać i wypełnić dokument "Formularz kontraktowy" klikając "Wypełnij".
5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól we wszystkich zakładkach, kliknąć „Wyślij dokument”.
6. Potwierdzić opcję wysyłania dokumentu klikając „Tak, wyślij dokument” – Formularz kontraktowy zostanie złożony i przesłany online.
7. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach formularza.

II. Formularz kontraktowy składa się z następujących zakładek:

1. Dane identyfikacyjne.
2. Dane identyfikacyjne organizacji uczestniczących.
3. Szczegółowy opis działań.
4. Podsumowanie budżetu.

III. Wyjaśnienia do poszczególnych pól:

A. Informacje ogólne

Nowy dokument WER/19/PMU/FK

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

1. DANE IDENTYFIKACYJNE 2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ
4. PODSUMOWANIE BUDŻETU

1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Numer przedsięwzięcia 2019-1-PMU-

! Nazwa instytucji wnioskującej

! Tytuł przedsięwzięcia

! Data rozpoczęcia 2019- czas trwania 12 miesięcy ! Data zakończenia

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji roboczej formularza i kontynuację jego wypełniania później, po ponownym zalogowaniu się do systemu online FRSE

Kolor niebieski wskazuje aktywną (uzupełnianą) zakładkę

- Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione.
- O wypełnieniu pola informuje jego podświetlenie na kolor fioletowy.

B. Dane identyfikacyjne

1. DANE IDENTYFIKACYJNE 2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ
4. PODSUMOWANIE BUDŻETU

1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Numer przedsięwzięcia

! Nazwa instytucji wnioskującej

! Tytuł przedsięwzięcia

! Data rozpoczęcia czas trwania
6 miesięcy ! Data zakończenia

- Numer przedsięwzięcia, nazwa instytucji, tytuł oraz data rozpoczęcia zostaną zaciągnięte automatycznie ze złożonego formularza zgłoszeniowego.
- Należy zweryfikować dane oraz zaktualizować datę rozpoczęcia.
- Należy wybrać czas trwania przedsięwzięcia: 6 lub 12 miesięcy zgodnie z zasadami projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, w zależności od liczby wyjazdów zagranicznych grup uczniów.
- Data zakończenia zostanie wyliczona automatycznie, w zależności od wybranego czasu trwania.

C. Dane identyfikacyjne organizacji uczestniczących

1. DANE IDENTYFIKACYJNE | **2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH** | 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ
4. PODSUMOWANIE BUDŻETU

2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH

! Czy nastąpiła zmiana instytucji przyjmującej względem formularza zgłoszeniowego? ☒ Tak ☐ Nie

Dane Organizacji realizującej przedsięwzięcie

! Pełna nazwa Organizacji realizującej przedsięwzięcie
[pole tekstowe]

! NIP
[pole tekstowe]

! Ulica [pole tekstowe] ! Nr domu/lokalu [pole tekstowe] ! Kod pocztowy [pole tekstowe]

! Miejscowość [pole tekstowe] Województwo [wybór: śląskie]

! Powiat [pole tekstowe] ! Gmina [pole tekstowe]

! Telefon [pole tekstowe] ! E-mail [pole tekstowe]

! Strona www [pole tekstowe]

Typ instytucji [wybór: Publiczna] Rodzaj instytucji [wybór: szkoła podstawowa]

REGION [wybór] ! Rodzaj rejestru [wybór] ! Numer w rejestrze [pole tekstowe]

Przedstawiciel prawny

Tytuł [pole tekstowe] ! Imię i nazwisko [pole tekstowe] ! Stanowisko [pole tekstowe]

[Dodaj]

Wykaz instytucji przyjmujących uczestniczących w przedsięwzięciu

Nazwa instytucji przyjmującej [pole tekstowe]

[pole tekstowe] [pencil] [X]

[pole tekstowe] [pencil] [X]

[Dodaj]

- Dane zostaną automatycznie zaciągnięte ze złożonego formularza zgłoszeniowego, należy dokładnie sprawdzić wprowadzone informacje i uzupełnić brakujące.

- Należy odpowiedzieć na pytanie dot. zmiany instytucji przyjmującej **wybierając: TAK lub NIE**:

- w przypadku wyboru **tak** należy dokonać edycji danych poprzez dodanie nowej instytucji lub usunięcie nieaktualnej, klikając w odpowiedni przycisk w dolnej części zakładki,

- w przypadku wyboru **nie** należy przejść do kolejnej zakładki (*Szczegółowy opis działań*).

D. Szczegółowy opis działań

1. DANE IDENTYFIKACYJNE
2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ
4. PODSUMOWANIE BUDŻETU

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ

A. WYJAZD GRUPY UCZNIÓW

Grupa	Liczba osób	Liczba uczniów	Liczba opiekunów	Kraj przyjazdu	Miasto przyjmujące	SUMA KOSZTÓW GRUPY
1	NaN			Niemcy	Drezno	NaN
2	NaN			Hiszpania	Barcelona	NaN

[Dodaj](#)

B. WIZYTA PRZYGOTOWAWCZA

Wizyta	Liczba osób	Kraj przyjazdu	Miasto przyjmujące	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czas trwania z dniami na podróż (max. 3 dni)	SUMA KOSZTÓW
1	2	Niemcy	Drezno				NaN

[Dodaj](#)

- Część danych zostanie zaciągnięta z formularza zgłoszeniowego, **należy uzupełnić brakujące lub zmodyfikować odpowiednie pola z danymi** w sekcjach: A. Wyjazd grupy uczniów i B. Wizyta przygotowawcza, klikając w żółty ołówek.

a) Wyjazd grupy uczniów – okno edycji danych

Edytuj element

!Liczba osób NaN !Liczba uczniów !Liczba opiekunów Kraj przyjazdu Niemcy Miasto przyjmujące Drezno

!Liczba dni zajęć merytorycznych !Data rozpoczęcia zajęć merytorycznych (bez podróży) !Data zakończenia zajęć merytorycznych (bez podróży)

!Liczba dni podróży (max. 2 dni) !Czas trwania (z dniami na podróż) !SUMA KOSZTÓW GRUPY NaN

Mobilności

!Liczba uczniów !Liczba opiekunów Kraj przyjazdu Niemcy Miasto przyjmujące Drezno

!Data rozpoczęcia zajęć merytorycznych (bez podróży) !Data zakończenia zajęć merytorycznych (bez podróży) !Liczba dni zajęć merytorycznych !Liczba dni podróży (max. 2) !Czas trwania (z dniami na podróż)

Podróż

!Liczba uczniów !Liczba opiekunów

!Liczba uczniów 500-1999 !Liczba opiekunów 500-1999

Odległość(km) 500-1999 Stawka 1199 Kwota (w PLN) NaN

Suma Kosztów NaN

Pobyt za granicą

1. Uczniowie

Kraj przyjazdu Grecja !Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż) !Liczba uczniów !Kwota (w PLN) NaN

2. Osoba pracująca (opiekun)

Kraj przyjazdu Grecja !Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż) !Liczba opiekunów !Kwota (w PLN) NaN

Przygotowanie uczestników do mobilności

!Liczba uczniów Stawka 763 !Kwota (w PLN) NaN

Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością (koszty rzeczywiste)

!Opis wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością !Kwota (w PLN)

Dodaj Usuń

Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Kraj przyjazdu Grecja !Liczba dni pobytu za granicą !Kwota (w PLN) NaN

Anuluj Gotowe

W przypadku braku wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością należy kliknąć „Usuń”

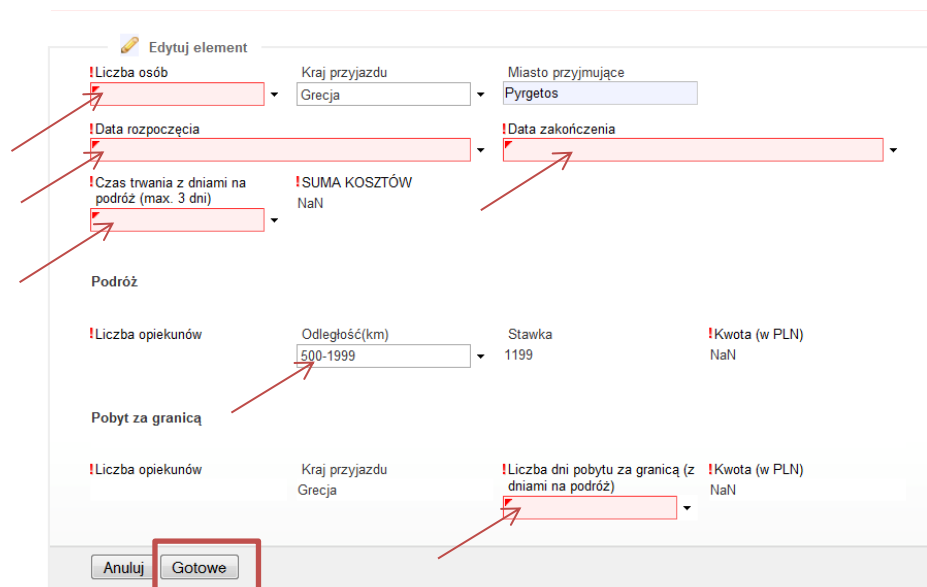
- Należy podać szczegóły kalkulacji.
- Przy wyliczeniach należy uwzględnić ewentualną redukcję budżetu wskazaną w e-mailu dot. oceny złożonego formularza.

Przy dokonywaniu redukcji budżetu należy kierować się założeniem, iż w pierwszej kolejności należy zmniejszać liczbę opiekunów lub skracać czas trwania mobilności, jeśli jest to możliwe, zgodnie z założeniami projektu, a w ostateczności redukować liczbę uczniów. Powyższe zalecenie podyktowane jest założeniami projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, który kierowany jest do uczniów i ma na celu objęcie wsparciem jak największej liczby uczniów.

Przy określaniu liczby mobilności należy również uwzględnić opinie ekspertów oceniających formularz zgłoszeniowy.

- Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć „Gotowe”.

b) Wizyta przygotowawcza – okno edycji danych



Edytuj element

!Liczba osób
Kraj przyjazdu: Grecja
Miasto przyjmujące: Pyrgetos

!Data rozpoczęcia
!Data zakończenia

!Czas trwania z dniami na podróż (max. 3 dni)
!SUMA KOSZTÓW: NaN

Podróż

!Liczba opiekunów
Odległość(km): 500-1999
Stawka: 1199
!Kwota (w PLN): NaN

Pobyt za granicą

!Liczba opiekunów
Kraj przyjazdu: Grecja
!Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)
!Kwota (w PLN): NaN

Anuluj Gotowe

- Należy podać szczegóły kalkulacji.
- Przy wyliczeniach należy uwzględnić ewentualną redukcję budżetu wskazaną w e-mailu dot. oceny złożonego formularza zgodnie z zaleceniem opisanym dla wyjazdów grup uczniów.
- Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć „Gotowe”.

E. Podsumowanie budżetu

1. DANE IDENTYFIKACYJNE	2. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH	3. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ
4. PODSUMOWANIE BUDŻETU		
<h3>4. PODSUMOWANIE BUDŻETU</h3>		
Liczba uczestników		40
Liczba opiekunów (w tym wizyty przygotowawcze)		6
Podróż		55154
Pobyt za granicą		77190
Przygotowanie uczestników do mobilności		30520
Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością (koszty rzeczywiste)		0
Wsparcie dla instytucji przyjmującej		7650
Całkowity budżet projektu w PLN		170514

- Zakładka nieedytowalna: dane zostały wyliczone na podstawie danych wprowadzonych w zakładce 3. *Szczegółowy opis działań*.
- Należy zweryfikować liczbę osób oraz poszczególne kwoty budżetu.

Prosimy o dokładne sprawdzenie, czy dane wpisane do Formularza kontraktowego są poprawne.

Dane w Formularzu kontraktowym muszą być tożsame z danymi wprowadzonymi w Ankiecie.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ma możliwości skorygowania błędnie wpisanych danych i nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów.

Ponowne wypełnienie i złożenie poprawionego Formularza kontraktowego może skutkować opóźnieniem w wystawieniu i podpisaniu umowy finansowej, a tym samym opóźnieniem w przekazaniu pierwszej raty dofinansowania.

Realizator Przedsięwzięcia ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za poprawność danych w Formularzu kontraktowym.