

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA I ZŁOŻENIA FORMULARZA KONTRAKTOWEGO

PROJEKT „MIĘDZYNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ”

Formularz kontraktowy służy:

- ✓ **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do przygotowania umowy finansowej** na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
- ✓ **Organizacji realizującej przedsięwzięcie do redukcji działań projektowych w oparciu o otrzymaną opinię eksperta/-ów oceniających wnioszek.**

W tym celu prosimy o procedowanie zgodnie z niniejszą instrukcją.

I. Wypełnienie i złożenie Formularza kontraktowego w Systemie dokumentów OnLine FRSE:

Aby wypełnić Formularz kontraktowy należy:

1. Zalogować się w Systemie dokumentów OnLine FRSE pod adresem <http://online.frse.org.pl/>.
2. Wybrać program POWER
3. Przejść do zakładki "Projekty" i wybrać widoczny numer teczki.
4. Wybrać i wypełnić dokument "Formularz kontraktowy" klikając " Nowy dokument".
5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól we wszystkich zakładkach, kliknąć „Wyślij dokument”.
6. Potwierdzić opcję wysyłania dokumentu klikając „Tak, wyślij dokument” – Formularz kontraktowy zostanie złożony i przesłany online.
7. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach formularza.

II. Formularz kontraktowy składa się z następujących zakładek:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Zestawienie planowanych mobilności.
3. Podsumowanie budżetu.



III. Wyjaśnienia do poszczególnych pól:

Informacje ogólne

Nowy dokument WER/19/101/FK

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

1. DANE WNIOSKODAWCY 2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI 3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

1. DANE WNIOSKODAWCY

! Numer projektu

! Nazwa instytucji wnioskującej:

! Tytuł projektu

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji roboczej formularza i kontynuację jego wypełniania później.

- Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione.
- O wypełnieniu pola informuje jego podświetlenie na kolor fioletowy.

A. Dane wnioskodawcy

Kolor niebieski wskazuje aktywną (uzupełnianą) zakładkę

1. DANE WNIOSKODAWCY 2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI 3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

1. DANE WNIOSKODAWCY

! Numer projektu

! Nazwa instytucji wnioskującej:

! Tytuł projektu

- Numer projektu oraz nazwa instytucji zostaną wygenerowane automatycznie, tytuł projektu należy uzupełnić samodzielnie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- Należy zweryfikować czy wszystkie wygenerowane i wpisane dane są prawidłowe.

B. Zestawienie planowanych mobilności

1. DANE WNIOSKODAWCY 2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI 3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW	
1						NaN	

- W tej zakładce należy wpisać wszystkie planowane mobilności zgodnie z informacją widoczną w nagłówku, uwzględniając redukcję planowanych mobilności w oparciu o opinię eksperta/-ów oceniających wnioski.
- Aby przejść do wpisywania mobilności należy kliknąć ikonę „edytuj” (ołówek) – jeżeli jest to pierwsza wprowadzana mobilność lub przycisk „dodaj” jeżeli wprowadzamy kolejne mobilności
- Po kliknięciu ikony edytuj lub przycisku dodaj, rozwinie się pole z elementami do edycji (fot. na następnej stronie)



1. DANE WNIOSKODAWCY 2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI 3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW
1						NaN

Edytuj element

Mobilności

! Rodzaj mobilności ! Grupa krajów ! Kraj mobilności ! Odległość (km)

! Całkowita liczba uczestników ! Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)

! Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników) ! Czas trwania mobilności (bez dni na podróż) ! Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)

Kategorie budżetowe

Podróż ! Wsparcie organizacyjne ! Wsparcie indywidualne
NaN NaN NaN

Opłata za udział w kursie ! Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami ! Koszty nadzwyczajne
0

Suma kosztów

! SUMA KOSZTÓW
NaN

Anuluj Gotowe

W tych polach należy z rozwijanej listy wybrać dostępne wartości, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i uwzględnieniem redukcji działań projektowych w oparciu o opinię ekspertów oceniających wnioski

W tych polach należy wpisać wartości liczbowe, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i uwzględnieniem redukcji działań projektowych w oparciu o opinię ekspertów oceniających wnioski

- Na następnej stronie zamieszczony został widok uzupełnionej przykładowej mobilności.



- Należy pamiętać, że jeżeli w projekcie występuje określona liczba mobilności (np. 3) o tych samych parametrach (nauczyciele jadą w to samo miejsce na tę samą liczbę dni i to samo działanie) to w „Zestawieniu planowanych mobilności” należy takie dane wpisać jako jedną pozycję uzupełniając odpowiednio wszystkie dostępne pola.

W tym oknie należy wpisać liczbę uczestników wyjeżdżających na mobilności o takich samych parametrach co pozwoli przeliczyć wszystkie stawki w poszczególnych kategoriach razy liczbą uczestników (w tym przypadku 3)

- Po uzupełnieniu wszystkich pól, w celu zatwierdzenia mobilności należy kliknąć przycisk „Gotowe”

1. DANE WNIOSKODAWCY
2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI
3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW
1	Teaching assignment	Belgia	100-499	3	9	4398
2	Kurs/szkolenie zagraniczne	Cypr	2000-2999	3	7	5364

Edytuj element

Mobilności

Rodzaj mobilności: Teaching assignment | Grupa krajów: Grupa 2 | Kraj mobilności: Belgia | Odległość (km): 100-499

Całkowita liczba uczestników: | Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników):

Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników): | Czas trwania mobilności (bez dni na podróż): | Czas trwania mobilności (z dniami na podróż):

Kategorie budżetowe

Podróż: 540	Wsparcie organizacyjne: 1050	Wsparcie indywidualne: 2808
Oplata za udział w kursie: 0	Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami: <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>	Koszty nadzwyczajne: <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>

Suma kosztów

SUMA KOSZTÓW: 4398



1. DANE WNIOSKODAWCY 2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI 3. PODSUMOWANIE BUDŻETU

2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW	
1	Teaching assignment	Belgia	100-499	3	9	4398	 
2	Kurs/szkolenie zagraniczne	Cypr	2000-2999	3	7	5364	 

- Prawidłowo wprowadzone mobilności będą widoczne w zakładce „Zestawienie planowanych mobilności” w taki sposób jak powyżej. Gdy formularz kontraktowy zapisany jest w formie szkicu, można powrócić do edycji mobilności klikając ikonę ołówka bądź usunąć mobilność klikając ikonę czerwony krzyżyk.

C. Podsumowanie budżetu

1. DANE WNIOSKODAWCY		2. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH MOBILNOŚCI		3. PODSUMOWANIE BUDŻETU	
3. PODSUMOWANIE					
	Kurs/szkolenie zagraniczne	Teaching assignment	Job shadowing	Łącznie	
Liczba uczestników	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	
				SUMA KOSZTÓW	
				EUR	PLN
Podróż	<input type="text" value="1100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="275"/>	<input type="text" value="1375"/>	<input type="text" value="5882.11"/>
Wsparcie organizacyjne	<input type="text" value="1400"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="350"/>	<input type="text" value="1750"/>	<input type="text" value="7486.33"/>
Wsparcie indywidualne	<input type="text" value="2912"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1053"/>	<input type="text" value="3965"/>	<input type="text" value="16961.87"/>
Oплата za udział w kursie	<input type="text" value="1400"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1400"/>	<input type="text" value="5989.06"/>
Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Koszty nadzwyczajne	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
SUMA (EUR)	<input type="text" value="6812"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1678"/>		
SUMA (PL)	<input type="text" value="29141.05"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7178.32"/>		
			CAŁKOWITY BUDŻET PROJEKTU:	<input type="text" value="8490"/>	<input type="text" value="36319.37"/>

- W trzeciej zakładce „Podsumowanie budżetu” widoczne pola nie są edytowalne. System sumuje wszystkie kwoty wpisane w zakładce „Zestawienie planowanych mobilności” i generuje wysokość dofinansowania.



Prosimy o dokładne sprawdzenie, czy dane wpisane do Formularza kontraktowego są poprawne.

Dane w Formularzu kontraktowym muszą być tożsame z danymi wprowadzonymi w Ankiecie.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ma możliwości skorygowania błędnie wpisanych danych i nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów.

Ponowne wypełnienie i złożenie poprawionego Formularza kontraktowego może skutkować opóźnieniem w wystawieniu i podpisaniu umowy finansowej, a tym samym opóźnieniem w przekazaniu pierwszej raty dofinansowania.

Realizator Przedsięwzięcia ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za poprawność danych w Formularzu kontraktowym.