

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI



WWW.FRSE.ORG.PL

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zarządzanie finansami

Projekt „Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Umowy 2017

TEMATYKA PRELEKCJI

- Kwalifikowalność kosztów
- Kategorie budżetowe w projekcie
- Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu
- Polityka kursowa
- Typy podstawowych kontroli oraz kontrola finansowa projektów
- Dokumentacja projektu

Poniesione koszty muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej;
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczył;
- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności;

Poniesione koszty muszą :

- poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie być zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo koszty rzeczywiste muszą być:

- niepokryte udziałem ryczałtowym w dofinansowaniu;
- określone w szacunkowym budżecie lub zakwalifikowane na skutek przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu;

Koszty nieuprawnione

- zwroty z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- należne odsetki;
- należności wątpliwe;
- straty wynikające z **różnic kursowych**;
- koszty przelewów z rachunków KE naliczane przez bank beneficjenta;



Koszty nieuprawnione

- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach **innego działania**, na realizację którego otrzymano dotację finansową z budżetu UE (...)
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- **nadmierne lub nieuzasadnione** wydatki;
- podlegający odliczeniu **podatek VAT**.

KATEGORIE BUDŻETOWE W PROJEKCIE dzielimy na:

Koszty ryczałtowe

Koszty rzeczywiste

Koszty ryczałtowe

Wsparcie organizacyjne

Podróż

Wsparcie indywidualne

Opłata za kurs

Koszty rzeczywiste

Wsparcie uczestników
projektu ze specjalnymi
potrzebami

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Dofinansowanie jest przyznawane organizacji wysyłającej, nie bezpośrednio uczestnikowi.

- Wszelkie koszty bezpośrednio związane z realizacją działań w zakresie mobilności,
- koszty przygotowania pedagogicznego, międzykulturowego i językowego,
- monitorowania i wspierania uczestników w trakcie okresu mobilności oraz
- koszty zatwierdzania efektów uczenia się.

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Kwota ryczałtowa obliczona będzie za pomocą iloczynu liczby mobilności i ryczałtowej stawki jednostkowej



Do setnej mobilności
350 EUR
na jednego
uczestnika

Powyżej setnej
mobilności
200 EUR
na każdego
dodatkowego
uczestnika.

Koszty ryczałtowe PODRÓŻ

Podróż uczestnika mobilności z miejsca siedziby organizacji wysyłającej, do miejsca siedziby organizacji przyjmującej.

DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBIE STRONY

Wysokość dofinansowania zależy od odległości, jaką musi pokonać uczestnik mobilności.

Odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej.



Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.

Koszty ryczałtowe PODRÓŻ

Stawki kształtują się pomiędzy 20 EUR, a 1300 EUR dla jednego uczestnika i są uzależnione od liczby kilometrów.

Podróż międzynarodowa wraz z transferem

Stawka ryczałtowa niezależna od wysokości rzeczywistych kosztów podróży

Uczestnik podróżuje dowolnym środkiem transportu

Koszty ryczałtowe

WSPARCIE INDYWIDUALNE

Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników w trakcie trwania działania m.in.:

- zakwaterowanie
- wyżywienie
- przejazdy lokalne
- inne indywidualne koszty uczestnika mobilności w trakcie realizacji działania

Wysokości dofinansowania określana jest w formie dziennej stawki ryczałtowej właściwej dla **kraju** docelowego, pomnożonej przez **liczbę dni** pobytu.

***Czas trwania mobilności może uwzględniać daty podróży (1 dzień przed i 1 dzień po).**

Stawki w roku konkursowym 2017 dostępne są na stronie internetowej

http://power.frse.org.pl/img/power/Mfile/file/555/za_IV_Stawki_majace_zastosowanie_w_Umowie.pdf

Koszty ryczałtowe

OPŁATA ZA KURS/SZKOLENIE

Dofinansowanie przyznane w tej kategorii pokrywa koszty udziału uczestnika mobilności w kursie za granicą – zajęcia i ewentualne materiały dydaktyczne.

Dzienna ryczałtowa stawka wynosić będzie 70 EUR na uczestnika, a łączne maksymalne dofinansowanie na uczestnika w projekcie może wynieść 700 EUR (niezależnie od liczby mobilności).

Przy obliczaniu dofinansowania uwzględniane będą jedynie dni rzeczywistego uczestnictwa w kursie.

Koszty rzeczywiste Wsparcie Uczestników Projektu ze Specjalnymi Potrzebami

Są to koszty **dodatkowe**, bezpośrednio związane z niepełnosprawnymi uczestnikami biorącymi udział w projekcie.

Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu.

Dofinansowanie będzie dotyczyło refundacji kosztów obejmujących 100% kwalifikowanych kosztów rzeczywistych.

Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu



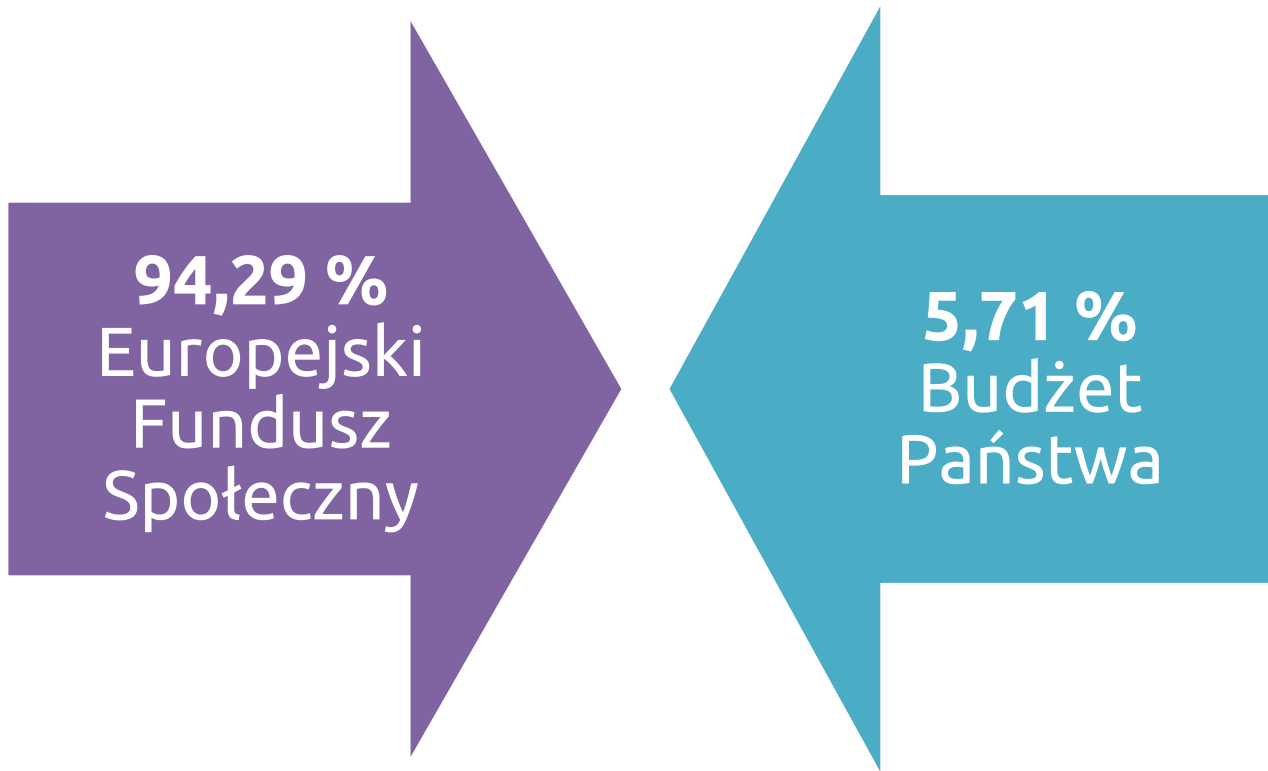
Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu

50%

Podróż, Wsparcie
Indywidualne, Opłata
za udział w kursie

Podróż, Wsparcie
Indywidualne, Opłata
za udział w kursie

Źródła finansowania projektu:



Polityka kursowa 2017

Budżet projektu w umowie finansowej został określony w **PLN** z zastosowaniem kursu

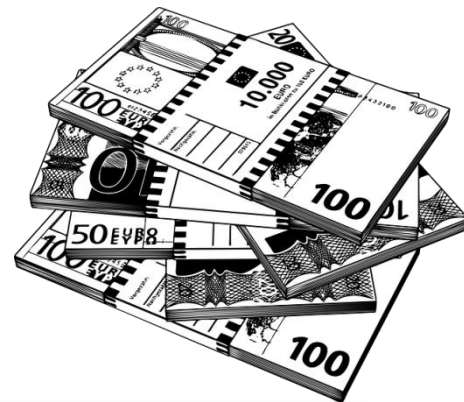
1 Euro = 4,3065 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



Polityka kursowa 2017



Do przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach należy stosować:

- w przypadku wydatków w **PLN** kurs

1 Euro = 4,3065 PLN

- w przypadku walut **innych** niż PLN i Euro miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.



Typy podstawowych kontroli

Kontrola rutynowa



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola z za biurka



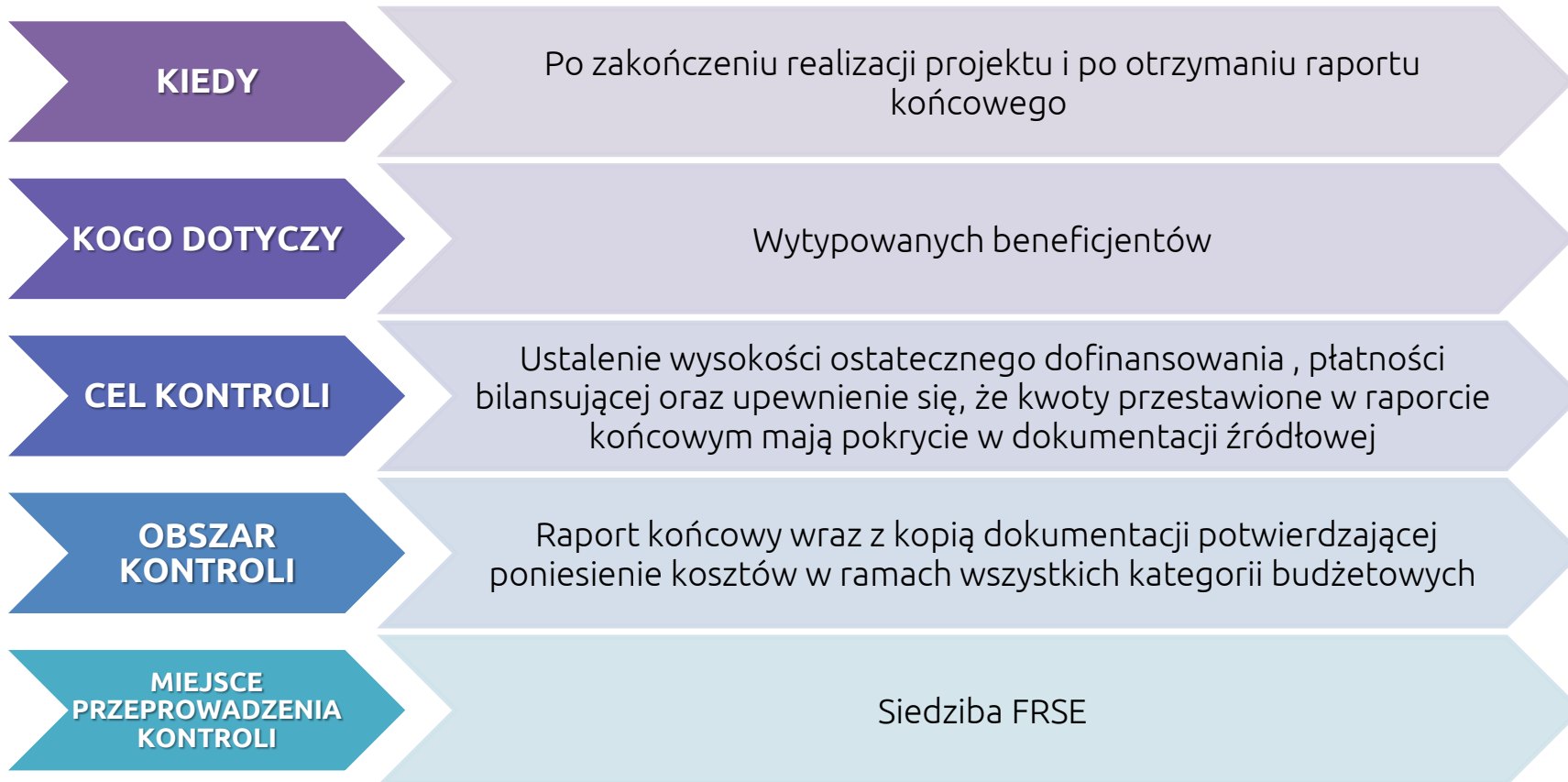
Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



Analiza raportu końcowego



Kontrola w siedzibie FRSE tzw. kontrola dokumentów z za biurka



Kontrola w siedzibie Beneficjenta, w trakcie realizacji działania



O czym należy pamiętać

FRSE ma prawo, przeprowadzić:

- kontrolę SPECJALNĄ – dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

FRSE może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Podpis organizatora kursu

Imię i nazwisko uczestnika kursu

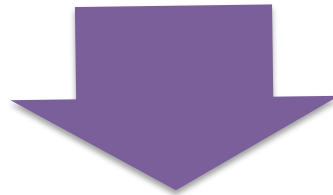
Zaświadczenie o uczestnictwie

Tytuł odbytego kursu

Daty rozpoczęcia i zakończenia uczestnictwa w kursie

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie

Wsparcie indywidualne
Wsparcie organizacyjne

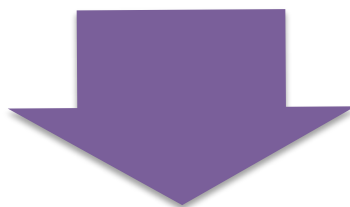


Zaświadczenie o uczestnictwie



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie - Koszty podróży

Podróż odbywająca się pomiędzy organizacją
wysyłającą, a przyjmującą

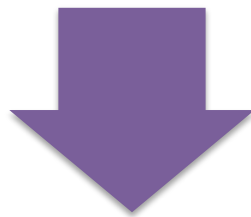


Zaświadczenie o uczestnictwie



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie - Koszty podróży

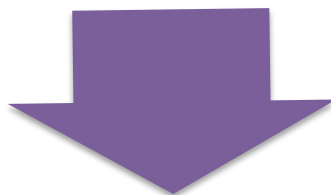
Podróż z lokalizacji innej niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja wysyłająca i/lub do lokalizacji innej, niż ta, gdzie posiada swoją siedzibę organizacja przyjmująca co będzie prowadziło do zmiany dystansu podróży.



Trasa przejazdu wraz z biletami podróżnymi lub faktura/rachunek z podanym miejscem wyjazdu i przyjazdu.

DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie

Opłata za kurs

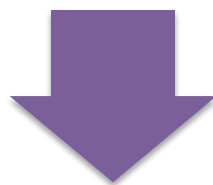


- Faktura/ rachunek (z imieniem i nazwiskiem uczestnika, datą oraz tytułem kursu)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za kurs
- Zaświadczenie o uczestnictwie



DOKUMENTACJA PROJEKTU podlegająca analizie

Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi
potrzebami



Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty
rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu
wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia.



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu

Raport końcowy będzie oceniony w oparciu o kryteria jakościowe i ocenę punktową uzyskaną w ramach 100 punktowej skali.

Jeśli wynik punktowy będzie niższy niż 50 punktów, FRSE zmniejszy ostateczną kwotę przyznanego dofinansowania w ramach kategorii

Wsparcie Organizacyjne



Obniżenie dofinansowania z powodu niskiej jakości realizacji projektu będzie wynosić:

- 25%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **40-49** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 50%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **25-39** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów;

- 75%

- jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale **0-24** punktów, włącznie z granicznymi wartościami punktów.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach **POWERSE – Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej** realizowanych na zasadach Programu Erasmus+ nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania **przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa

Rozliczenia Finansowe
Projektów Mobilnościowych:

Małgorzata Sztarbała (Z-ca Głównej Księgowej)

- tel. 22 46 31 **134**

Katarzyna Baranowska- tel. 22 46 31 **132**

Małgorzata Lipska - tel. 22 46 31 **143**

Adam Wierzchowski - tel. 22 46 31 **149**



Dziękujemy za uwagę!

