Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

Najczęściej zadawane pytania

Realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej

Spis treści

Pytania ogólne **3**
1. Ile grup może wyjechać w ramach jednego projektu? 3
2. Czy opiekunowie liczeni są jako uczestnicy projektu? 3
3. Ilu nauczycieli (opiekunów) powinno przypadać na grupę uczniów? 3
4. Czy uczniowie lub nauczyciele (opiekunowie) mogą wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu? 3
5. Czy uczestnicy projektu muszą być w tym samym przedziale wiekowym, co uczniowie szkoły przyjmującej? 3
6. Ile powinien trwać projekt, jeżeli zakłada 2 grupy uczniów wyjeżdzające do tego samego kraju, szkoły przyjmującej i w tym samym terminie? 3
7. Kto może być opiekunem w projekcie? 3
8. Czy językiem roboczym mobilności musi być język kraju przyjmującego? 3
9. Jakiej tematyki powinny dotyczyć projekty? 3
10. Czy grupa polskich uczniów musi być tej samej wielkości co grupa goszcząca? 4
11. Co to jest mobilność? 4
12. Czy możliwa jest rewizyta zagranicznych uczniów w ramach przyznanego dofinansowania? ... 4
13. Czy wizyta przygotowawcza jest obowiązkowa? 4
14. Czy wsparciem przygotowawczym do mobilności mogą zostać objęci opiekunowie? 4
15. Jakie działania powinny być zrealizowane w ramach przygotowania uczestników do mobilności? 4
16. Ile może trwać zagraniczna mobilność uczniów? 4
17. Czy szkoła, która otrzymała dofinansowanie w projekcie może wnioskować o dofinansowanie w kolejnych latach? 4
18. Czy szkoła uczestnicząca w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów” może jednocześnie realizować inne projekty np. w ramach Erasmus + lub POWER? 4
19. Ile formularzy zgłoszeniowych może złożyć jedna instytucja w danym konkursie? Czy będą jakieś ograniczenia? 5
20. Gdzie można znaleźć kalkulator odległości niezbędny do wyliczania odległości między krajem instytucji wysyłającej i krajem instytucji przyjmującej, który jest niezbędny m. in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży? 5
21. Czy szkoła może złożyć kilka formularzy zgłoszeniowych na realizację kilku inicjatyw w jednym naborze? 5
22. Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego muszą zostać określone zasady rekrutacji uczestników? 5
23. Jak szczegółowo należy opisać plan pracy w formularzu zgłoszeniowym? 5
24. Jak należy policzyć wysokość wsparcia dla instytucji przyjmującej? 5
25. Ile szkół przyjmujących może być zaangażowanych w projekt? 5
26. Czy w jednym projekcie mogą uczestniczyć dwie placówki z Polski? 5
28. Czy instytucją przyjmującą może być szkoła językowa, fundacja lub instytucja non-profit? 6
29. Czy szkołą przyjmującą może być szkołą prywatna? 6
30. Czy FRSE pomaga w znalezieniu partnerów za granicą? 6
31. Czy w projekcie mogą uczestniczyć szkoły branżowe? 6

32. Czy szkoła polonijna może aplikować do projektu? 6
33. Czy szkoła polonijna może być instytucją przyjmującą? 6
Zasady finansowe 6
34. Czy w kategorii „wsparcie dla instytucji przyjmującej” należy uwzględnić liczbę dni pobytu wraz z podróżą czy wyłącznie zajęcia merytoryczne? 6
35. Jakie dokumenty są niezębne do rozliczenia projektu z FRSE? 6
Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie dla instytucji przyjmującej”: 6
Dokumenty do rozliczenia stawki „Podróż”: 7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Pobyt”: 7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Przygotowanie uczestnika do mobilności”: 7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością”: 7
36. W jaki sposób przekazane zostaną pieniądze dla zagranicznej szkoły przyjmującej? 7
37. Czy dofinansowanie na pobyt przysługuje na dni podróży? 7
38. Czy stawka na podróż obejmuje transport lokalny w kraju np. na lotnisko z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności? 7

Pytania ogólne

1. Ile grup może wyjechać w ramach jednego projektu?

Projekt zakłada, udział co najmniej jednej grupy uczniów. W ramach jednego projektu nie została określona maksymalna liczba grup uczniów, natomiast liczba planowanych wyjazdów powinna być adekwatna do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły wysyłającej.

2. Czy opiekunowie liczeni są jako uczestnicy projektu?

Uczestnikami projektu są wyłącznie uczniowie. Opiekunowie odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i prawidłową realizację projektu.

3. Ilu nauczycieli (opiekunów) powinno przypadać na grupę uczniów?

Liczba opiekunów powinna zostać określona przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, których liczba uzależniona jest od wieku, liczby uczestników, miejsca wyjazdu i rodzaju środka lokomocji.

4. Czy uczniowie lub nauczyciele (opiekunowie) mogą wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu?

W ramach projektu przewidziano jednokrotne wyjazdy uczniów, natomiast opiekunowie (nauczyciele) mogą wyjeżdżać wielokrotnie.

5. Czy uczestnicy projektu muszą być w tym samym przedziale wiekowym, co uczniowie szkoły przyjmującej?

Podczas wyjazdów uczniowie powinni realizować program mobilności razem z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej oraz wspólnie brać udział w zajęciach formalnych i pozaformalnych. Program mobilności uczniów obejmować powinien realizację programu nauczania danego przedmiotu bądź grupy przedmiotów, których dotyczyć będzie Państwa projekt. W związku z powyższym grupa powinna być w podobnym wieku.

6. Ile powinien trwać projekt, jeżeli zakłada 2 grupy uczniów wyjeżdzające do tego samego kraju, szkoły przyjmującej i w tym samym terminie?

Projekt powinien trwać 12 miesięcy.

7. Kto może być opiekunem w projekcie?

Opiekunem grup uczniów w ramach projektu mogą być wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w szkole wysyłającej. W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnych dopuszcza się udział dodatkowych osób towarzyszących np. rodzice (udział tych osób należy uzasadnić w formularzu zgłoszeniowym).

8. Czy językiem roboczym mobilności musi być język kraju przyjmującego?

Nie. Językiem komunikacji powinien być język, w którym uczestnicy projektu będą się porozumiewać z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej.

9. Jakiej tematyki powinny dotyczyć projekty?

Tematyka działań powinna dotyczyć dowolnych zagadnień rozwijających kompetencje kluczowe i wpisujących się w podstawę programową.

10. Czy grupa polskich uczniów musi być tej samej wielkości co grupa goszcząca?

Nie jest istotna wielkość grupy uczniów ze szkoły przyjmującej. Najważniejsza jest chęć nawiązania współpracy i budowania porozumienia pomiędzy uczniami z różnych krajów Unii Europejskiej. W trakcie trwania mobilności uczniowie wspólnie z rówieśnikami powinni uczestniczyć w zajęciach formalnych i pozaformalnych, podczas których opracują międzynarodowe materiały tematyczne w postaci np. broszur, prezentacji, ulotek lub innych form edukacyjnych.

11. Co to jest mobilność?

Pod pojęciem „mobilność" rozumie się wyjazd jednej osoby za granicę.

12. Czy możliwa jest rewizyta zagranicznych uczniów w ramach przyznanego dofinansowania?

Projekt nie zakłada rewizyty uczniów z zagranicznej szkoły w ramach dofinansowania.

13. Czy wizyta przygotowawcza jest obowiązkowa?

Wizyta przygotowawcza nie jest obowiązkowa.

14. Czy wsparciem przygotowawczym do mobilności mogą zostać objęci opiekunowie?

Wsparciem przygotowawczym do wyjazdu grupy uczniów nie może zostać objęty personel projektu (opiekunowie) ani inne osoby towarzyszące uczniom podczas ich mobilności.

15. Jakie działania powinny być zrealizowane w ramach przygotowania uczestników do mobilności?

Przygotowanie uczestnika do mobilności powinno dotyczyć następujących aspektów: przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego, przy czym nie jest wymaga realizacja wszystkich trzech elementów łącznie. Każdy uczeń musi zrealizować 20 godzin zegarowych przygotowania, w celu rozliczenia stawki.

16. Ile może trwać zagraniczna mobilność uczniów?

Wyjazdy grup uczniów mogą trwać od 7 do 14 dni, przy założeniu, że min. czas trwania zajęć merytorycznych to 5 dni (2 dni- podróż), a w przypadku 14-dniowego pobytu- 10 dni zajęć merytorycznych (2 dni- podróż, 2 dni-weekend). Jeżeli to możliwe, FRSE zaleca, aby zajęcia merytoryczne rozpoczynały się w poniedziałek a kończyły w piątek. Program pobytu powinien uwzględnić harmonogram pracy szkoły przyjmującej.

17. Czy szkoła, która otrzymała dofinansowanie w projekcie może wnioskować o dofinansowanie w kolejnych latach?

Tak, nie ustanowiono okresu karencji dla poszczególnych konkursów. Należy jednakże pamiętać, że proponowany nowy projekt nie może być powtórzeniem projektu już zrealizowanego lub aktualnie realizowanego.

18. Czy szkoła uczestnicząca w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów" może jednocześnie realizować inne projekty np. w ramach Erasmus + lub POWER?

Tak, nie wprowadzono takiego ograniczenia.

19. Ile formularzy zgłoszeniowych może złożyć jedna instytucja w danym konkursie? Czy będą jakieś ograniczenia?

Szkoła może złożyć formularz zgłoszeniowy na 1 inicjatywę w danej rundzie konkursowej. W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego formularza zgłoszeniowego w ramach tej samej rundy selekcyjnej FRSE za ważny zawsze będzie uznawała ostatnią wersję formularza zgłoszeniowego złożonego przed upłynięciem terminu składania aplikacji.

20. Gdzie można znaleźć kalkulator odległości niezbędny do wyliczania odległości między krajem instytucji wysyłającej i krajem instytucji przyjmującej, który jest niezbędny m. in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?

Kalkulator jest dostępny pod adresem:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

21. Czy szkoła może złożyć kilka formularzy zgłoszeniowych na realizację kilku inicjatyw w jednym naborze?

Nie, szkoła może złożyć tylko formularz zgłoszeniowy na 1 inicjatywę w danym naborze.

22. Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego muszą zostać określone zasady rekrutacji uczestników?

W formularzu zgłoszeniowym należy opisać proces rekrutacji np. wymienić metody, kryteria naboru, skład komisji rekrutacyjnej.

23. Jak szczegółowo należy opisać plan pracy w formularzu zgłoszeniowym?

W planie pracy należy uwzględnić wszystkie etapy realizacji projektu począwszy od działań promocyjnych, planowania, przygotowania, wizyt przygotowawczych (jeżeli dotyczą), mobilności, działań ewaluacyjnych i upowszechniających.

24. Jak należy policzyć wysokość wsparcia dla instytucji przyjmującej?

Wsparcie dla instytucji przyjmującej jest iloczynem liczby dni zajęć merytorycznych za granicą i stawki przypadającej na grupę uczniów w kraju instytucji przyjmującej określonej w „Przewodniku dla instytucji ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów".

25. Ile szkół przyjmujących może być zaangażowanych w projekt?

W projekcie musi wziąć udział co najmniej jedna szkoła z kraju UE. Nie została określona maksymalna liczba szkół przyjmujących, natomiast liczba planowanych wyjazdów grup uczniów powinna być adekwatna do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły wysyłającej. W ramach jednej inicjatywy istnieje możliwość wyjazdu grup uczniów do różnych krajów UE.

26. Czy w jednym projekcie mogą uczestniczyć dwie placówki z Polski?

Nie. Do realizacji projektu niezbędne jest uczestnictwo co najmniej dwóch szkół z różnych krajów UE:

- instytucja wysyłająca: podmiot (szkoła) działający na terenie Rzeczpospolitej Polskiej działający w polskim systemie oświaty;

- organizacja przyjmująca: podmiot (szkoła) z innego kraju członkowskiego UE.

27. Czy szkoła niepubliczna prowadzona przez osobę fizyczną jest uprawniona do udziału w projekcie?

Szkoły prowadzone przez osoby fizyczne są uprawnione do udziału w projekcie.

28. Czy instytucją przyjmującą może być szkoła językowa, fundacja lub instytucja non-profit?

Instytucją przyjmującą może być wyłącznie szkoła działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE.

29. Czy szkołą przyjmującą może być szkołą prywatna?

Szkołą przyjmującą może być zarówno szkoła publiczna, jak i prywatna zlokalizowana na terenie kraju UE.

30. Czy FRSE pomaga w znalezieniu partnerów za granicą?

Baza danych o partnerach zagranicznych zainteresowanych współpracą w obszarze edukacji szkolnej jest dostępna na portalu School Education Gateway (SEG): http://www.schooleducationgateway.eu/pl/pub/tools.htm.

Na stronie programu eTwinning http://www.etwinning.pl/ można znaleźć szkoły doświadczone we współpracy międzynarodowej, które mogą być zainteresowane realizacją międzynarodowych przedsięwzięć.

31. Czy w projekcie mogą uczestniczyć szkoły branżowe?

Tak, szkoły branżowe są uprawnione do udziału w projekcie.

32. Czy szkoła polonijna może aplikować do projektu?

Nie, szkoła polonijna na terenie UE nie jest placówką uprawnioną. Instytucje uprawnione muszą być zlokalizowane na terenie RP i działać w polskim systemie oświaty.

33. Czy szkoła polonijna może być instytucją przyjmującą?

Zgodnie z zasadami projektu szkoła polonijna nie może być instytucją przyjmującą. Instytucją przyjmującą może być tylko szkoła z kraju członkowskiego UE i działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE.

Zasady finansowe

34. Czy w kategorii „wsparcie dla instytucji przyjmującej" należy uwzględnić liczbę dni pobytu wraz z podróżą czy wyłącznie zajęcia merytoryczne?

W ramach kategorii „Wsparcie dla instytucji przyjmującej" należy uwzględnić jedynie liczbę dni zajęć merytorycznych bez dni na podróż. W przypadku realizacji programu merytorycznego w weekend można uwzględnić te dni do ww. kategorii.

35. Jakie dokumenty są niezębne do rozliczenia projektu z FRSE?

Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie dla instytucji przyjmującej":

- dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom projektu w trakcie mobilności

- umowa zawarta pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą podpisana przez upoważnionych przedstawicieli instytucji wysyłającej i przyjmującej

Dokumenty do rozliczenia stawki „Podróż”:

- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu podpisanego przez organizację przyjmującą, organizację wysyłającą

Dokumenty do rozliczenia stawki „Pobyt”:

- lista obecności podpisana przez każdego ucznia podczas trwania mobilności oraz potwierdzona czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej

- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu podpisanego przez organizację przyjmującą, organizację wysyłającą

Dokumenty do rozliczenia stawki „Przygotowanie uczestnika do mobilności”:

- lista obecności podpisana przez każdego z uczestników potwierdzająca odbycie przygotowania, zawierająca podpisy osób prowadzących zajęcia. Lista obecności musi zawierać daty przeprowadzonych zajęć oraz informację nt. rodzaju zrealizowanych działań w ramach wsparcia przygotowawczego.

Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością”:

Kategoria rozliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Niezbędne jest przedstawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wszystkich wydatków w tej kategorii.

36. W jaki sposób przekazane zostaną pieniądze dla zagranicznej szkoły przyjmującej?

Po uzyskaniu dofinansowania, beneficjent będzie zobowiązany do podpisania umowy z instytucją przyjmującą regulującej m.in.: wysokość dofinasowania w ramach kategorii wydatków „wsparcie dla instytucji przyjmującej”. Na podstawie umowy finansowej beneficjent będzie odpowiedzialny za przekazanie środków instytucji przyjmującej.

37. Czy dofinansowanie na pobyt przysługuje na dni podróży?

Tak, stawka może być przyznana na dzień przyjazdu i dzień wyjazdu.

38. Czy stawka na podróż obejmuje transport lokalny w kraju np. na lotnisko z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności?

Tak, stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty transportu lokalnego np. z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej na lotnisko lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności.