

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność
kadry edukacji szkolnej

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

PROJEKT PO WER „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ”

Spotkanie informacyjne dla instytucji rozpoczynających realizację projektów edukacyjnych

Warszawa, 24 września 2018

PO WER

UMOWA FINANSOWA

KONKURS 2018

UMOWA FINANSOWA

- **MONO** - dla pojedynczego Beneficjenta
- **MULTI** - dla wielu Beneficjentów (konsorcjum)
 - ❖ Dane identyfikacyjne Umowy
 - ❖ Warunki szczegółowe
 - ❖ Warunki ogólne
 - ❖ Załączniki

UMOWA FINANSOWA - WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (1)

- ✓ przedmiot umowy (numer i tytuł projektu)
- ✓ okres realizacji projektu/obowiązki umowy
- ✓ maksymalna kwota i forma przyznanego dofinansowania
- ✓ przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu (bez aneksu)
- ✓ sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności (wysokość zaliczek, terminy raportów)

UMOWA FINANSOWA - WARUNKI SZCZEGÓŁOWE (2)

- ✓ polityka kursowa
- ✓ rachunek bankowy Beneficjenta
- ✓ dane kontaktowe Beneficjenta i FRSE
- ✓ zapisy dot. ochrony i bezpieczeństwa uczestników, narzędzi informatycznych, monitoringu i ewaluacji
- ✓ podpisy i pieczęcie stron umowy
- ✓ dodatkowe warunki wymagane przepisami obowiązującymi w POWER Artykuł I.16 (umowa Mono), Artykuł I.18 (umowa MULTI)

UMOWA FINANSOWA

Ogólny cel akcji / projektu

Poprawa jakości pracy i funkcjonowania szkoły poprzez profesjonalny rozwój kadry pedagogicznej uczestniczącej w mobilnościach zagranicznych.

Działania (typy mobilności edukacyjnych) realizowane w ramach projektu:

- ✓ udział w kursach zorganizowanych (kursy metodyczne, metodyczno-językowe, specjalistyczne, językowe)
- ✓ **prowadzenie zajęć** dydaktycznych i prac w szkole zagranicznej lub innej organizacji działającej w obszarze edukacji (**teaching assignment**)
- ✓ **obserwacja pracy** w szkole / organizacji zagranicznej (**job shadowing**)

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach.

UMOWA FINANSOWA

Realizacja projektu: minimum 12 miesięcy, maksimum 24 miesiące

Rozpoczęcie realizacji projektu:

pomiędzy 20 czerwca 2018 r. a 31 grudnia 2018 r.

Czas trwania działania (mobilności):

od 2 dni do 2 miesięcy (z wyłączeniem czasu podróży)

Kraje uprawnione: tylko kraje programu

Organizacje uczestniczące w projekcie:

- ✓ Organizacja wysyłająca (beneficjent) - odpowiada za rekrutację uczestników projektu, wysłanie ich na zagraniczną mobilność oraz wdrożenie zdobytej wiedzy i kompetencji przez nich nabytych po powrocie
- ✓ Organizacja przyjmująca - odpowiada za goszczenie uczestników i zapewnienie programu szkolenia

UMOWA FINANSOWA - PŁATNOŚCI ZALICZKOWE

Podpisanie umowy i pierwsza płatność zaliczkowa

- ✓ umowa musiała być podpisana najpóźniej **do 30 września 2018r.** włącznie przez obydwie strony
- ✓ pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 80% przyznanego dofinansowania zostanie wypłacona na konto beneficjenta wskazane w umowie finansowej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przez ostatnią stronę (artykuł 1.4.2)

UMOWA FINANSOWA - PŁATNOŚCI ZALICZKOWE

Forma płatności:

80% zaliczka po podpisaniu umowy, **20%** płatność końcowa po złożeniu i zatwierdzeniu raportu końcowego

Organ Prowadzący:

- ✓ bezzwłocznie po otrzymaniu środków finansowych powinien przekazać dofinansowanie na konto Beneficjenta
- ✓ powinien zabezpieczyć w swoim budżecie (stosowna uchwała) pozostałe 20% środków i przekazać je na konto Beneficjenta w trakcie realizacji projektu
- ✓ jeśli umowa została podpisana przez prawnego reprezentanta OP (wójt, burmistrz, prezydent, starosta, prezes zarządu) - kopia umowy powinna zostać przekazana niezwłocznie Beneficjentowi

Beneficjent:

- ✓ jeśli umowa została podpisana przez dyrektora szkoły na mocy pełnomocnictwa - kopia umowy powinna zostać niezwłocznie przekazana Organowi Prowadzącemu celem zabezpieczenia przez OP środków finansowych (zaliczka 20%), które zostaną przekazane Beneficjentowi w trakcie realizacji projektu

UMOWA FINANSOWA - SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Sprawozdawczość

- ✓ uczestnik każdej mobilności musi złożyć w systemie Mobility Tool raport indywidualny z udziału w mobilności (w ciągu 14 dni od daty ostatniego dnia zajęć merytorycznych)
- ✓ *raport końcowy z realizacji projektu traktowany jest jako wniosek beneficjenta o płatność końcową*
- ✓ raport końcowy beneficjent składa w systemie Mobility Tool w ciągu 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu
- ✓ oba typy raportów składane są wyłącznie elektronicznie w systemie Mobility Tool

UMOWA FINANSOWA - PŁATNOŚCI

Płatność końcowa

- ✓ płatność końcowa w wysokości 20% przyznanego dofinansowania płatna na konto wskazane w umowie finansowej po rozliczeniu merytorycznym i finansowym przez FRSE
- ✓ w przypadku niewykorzystania pierwszej płatności zaliczkowej przez beneficjenta FRSE wezwie beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych

PO WER

UMOWA FINANSOWA - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki dołączone do umowy lub dostępne
na stronie internetowej FRSE

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2018/article/Umowa_finasowa_2018_SE

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK I

Warunki ogólne (1)

Część A: Postanowienia prawne i administracyjne

- ✓ odpowiedzialność związana z realizacją projektu
- ✓ konflikt interesów
- ✓ przetwarzanie danych osobowych
- ✓ ekspozycja informacji o finansowaniu umowy z funduszy UE
- ✓ prawo własności Beneficjenta do rezultatów
- ✓ zawieranie umów z podwykonawcami i udzielanie zamówień publicznych
- ✓ zmiany umowy (wniosek o aneks najpóźniej 1 miesiąc przed datą zakończenia projektu)
- ✓ zawieszenie realizacji projektu
- ✓ wypowiedzenie umowy

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK I
Warunki ogólne (1)

Część B: Postanowienia finansowe

- ✓ koszty kwalifikowalne
- ✓ zawieszenie płatności
- ✓ obliczanie ostatecznej kwoty dofinansowania
- ✓ procedura zwrotu środków finansowych
- ✓ kontrole i audyty prowadzone przez NA, KE lub inne upoważnione instytucje zewnętrzne
- ✓ obowiązek przechowywania oryginalnej dokumentacji

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK II

Opis projektu oraz szacunkowy budżet

Budżet zatwierdzony - podsumowanie

Szczegóły budżetu

- podróż
- wsparcie indywidualne
- opłata za udział w kursie

Szczegółowy opis działań

- wyszczególnienie zaakceptowanych do realizacji działań
- dane na temat typów mobilności, liczby uczestników oraz dni mobilności

Organizacje uczestniczące

- organizacja wysyłająca
- organizacje przyjmujące (dotyczy *job shadowing* i *teaching assignments*)

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK III

Zasady finansowe i umowne

- I. Zasady mające zastosowanie do kategorii budżetu na podstawie udziału ryczałtowego
- II. Zasady mające zastosowanie do kategorii budżetu opierających się na refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów
- III. Warunki kwalifikowalności działań projektowych
- IV. Zasady i warunki obniżenia dotacji z powodu niskiej jakości, częściowej lub nieterminowej realizacji projektu
- V. Zmiany dofinansowania
- VI. Kontrole dotacji beneficjentów i dostarczenie dokumentów potwierdzających

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK IV

Stawki mające zastosowanie w umowie

1. PODRÓŻ

Dystans podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego.

2. WSPARCIE INDYWIDUALNE

- do 14. dnia działania kwota na dzień przypadająca na uczestnika wg tabeli
- pomiędzy 15. a 60. dniem działania: 70% kwoty na dzień wg tabeli

3. WSPARCIE ORGANIZACYJNE

- do 100 uczestników: 350 EUR na uczestnika
- powyżej 100 uczestników: 200 EUR na dodatkowego uczestnika

4. OPŁATA ZA UDZIAŁ W KURSIE

70 EURO na dzień na uczestnika

maksymalnie 700 EURO na uczestnika projektu

PO WER

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK V

Pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez pozostałych beneficjentów

Wzór dokumentu opublikowany na stronie internetowej

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2018/article/Umowa_finasowa_2018_SE

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK V / VI

Wzory umów mających zastosowanie pomiędzy beneficjentem a uczestnikami projektu

- ❖ Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem
- ❖ Porozumienie o programie mobilności i karta jakości mobilności
- ❖ Oświadczenie uczestnika projektu

PO WER

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK VI / VII

Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE

Dokument SL dostępny w systemie dokumentów online

www.online.frse.org.pl

ZAŁĄCZNIK VII / VIII

Formularz zgłoszeniowy

Wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2018/article/Umowa_finasowa_2018_SE

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIK VIII / IX

*Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych - min.
zakres wymagany przez FRSE*

Wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej

http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2018/article/Umowa_finasowa_2018_SE

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK IX / X

Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych

- ✓ potwierdzenie salda składane raz w roku
- ✓ dotyczy tylko projektów nierozliczonych na koniec roku (status umowy nierozliczony)
- ✓ należy wymienić otrzymaną kwotę w danym roku
- ✓ dokument podpisuje osoba upoważniona zgodnie z podpisem umowy finansowej

UMOWA FINANSOWA - ZMIANY W PROJEKCIE / UMOWIE

- ✓ zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu
- ✓ o zaistniałych zmianach beneficjent powinien powiadomić opiekuna projektu ze strony FRSE pisemnie: mailem lub listownie i otrzymać akceptację FRSE
- ✓ w przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przestać do FRSE wnioski o zmianę z odpowiednim wyprzedzeniem

UMOWA FINANSOWA - ZMIANY W PROJEKCIE / UMOWIE

Sytuacje wymagające podpisania aneksu do umowy finansowej:

- ✓ zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- ✓ zmiana organu prowadzącego
- ✓ zmiana składu grupy partnerskiej
- ✓ zmiana rachunku bankowego
- ✓ zmiana okresu realizacji projektu
- ✓ zmiana harmonogramu sprawozdawczości
- ✓ zmiany w budżecie (zwiększenie/zmniejszenie liczby mobilności, przekroczenie dopuszczalnych przesunięć między kategoriami budżetu)

UMOWA FINANSOWA - ZMIANY W PROJEKCIE / UMOWIE

Sytuacje niewymagające podpisania aneksu do umowy finansowej:

- przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu wskazane w art. I.3.3 WS
- zmiana uczestnika
- zmiana terminu wyjazdu
- zmiana osoby kontaktowej

UMOWA FINANSOWA - ZMIANY W PROJEKCIE / UMOWIE

Sytuacje wymagające pisemnej zgody FRSE:

- **zmiana kraju docelowego mobilności**
zmianie może ulec kwota ryczałtowa na podróż oraz wysokość dofinansowania w kategorii Wsparcie indywidualne
- **zmiana typu mobilności**
zmiana nie może wpłynąć na cele i rezultaty projektu
- **skrócenie / wydłużenie czasu trwania mobilności**
pod warunkiem, że nie skutkuje to zmianą celów i rezultatów projektu oraz nie powoduje zmiany w budżecie
- **zwiększenie liczby mobilności w ramach przyznanego dofinansowania**
wyłącznie jeśli są uzasadnione merytorycznie w odniesieniu do celów i rezultatów projektu oraz w ramach przyznanego dofinansowania

UMOWA FINANSOWA - OBNIŻENIE DOFINANSOWANIA

Obniżenie dofinansowania w oparciu o niską jakość, częściową lub nieterminową realizację, będzie miało zastosowanie przy ustaleniu ostatecznej kwoty dofinansowania w kategorii budżetu "Wsparcie organizacyjne" i będzie wynosić:

- 25% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 40-49 punktów
- 50% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 25-39 punktów
- 75% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 0-24 punktów

Brak realizacji niektórych działań - kwota zostanie obniżona zgodnie z ryczałtowymi stawkami jednostkowymi dotyczącymi danego działania dofinansowanego w formie udziału ryczałtowego lub na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dotyczących działań dofinansowanych w formie refundacji kosztów rzeczywistych.

UMOWA FINANSOWA

Wypowiedzenie umowy - II.17 WO (1)

➤ Przez Beneficjenta

- w uzasadnionych przypadkach, przedstawiając precyzyjne dowody, za pomocą pisemnego powiadomienia z określeniem terminu wypowiedzenia

UMOWA FINANSOWA

Wypowiedzenie umowy - II.15 WO (2)

➤ Przez FRSE

- zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej Beneficjenta, która znacząco wpływa na realizację umowy
- jeśli Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z założeniami
- siła wyższa (II.15 WO)
- ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania o podobnym charakterze

PO WER

LOGOTYPY



Informacje dotyczące wizualizacji i logotypów w projekcie dostępne na stronie internetowej

<http://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna-2018/article/Dokumenty>

power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

LOGOTYPY

Identyfikacja wizualna
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



power.frse.org.pl/edukacja-szkolna



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IDENTYFIKACJA WIZUALNA

Obowiązkowo należy oznaczać właściwymi logotypami:

- działania informacyjne i promocyjne związane z projektem
- dokumenty związane z projektem podawane do wiadomości publicznej i przeznaczone dla uczestników projektów
- Miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia, czyli miejsce realizacji szkolenia zagranicznego - **PLAKAT**

[Twoja nazwa do uzupełnienia] realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich [tytuł Twojego projektu do uzupełnienia]

Celem projektu jest [cel Twojego projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota do uzupełnienia]



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.mapadotacji.gov.pl



POWER

**Zespół projektu POWER SE
„Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji
szkolnej”**

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Aleje Jerozolimskie 142 A
02-305 Warszawa
tel. 22 46 31 660

adres e-mail: powerse@frse.org.pl

www.power.frse.org.pl/edukacja-szkolna