

PO WER

**Program Operacyjny
Wiedza Edukacja Rozwój**

**Międzynarodowa mobilność
edukacyjna uczniów
i absolwentów oraz kadry
kształcenia zawodowego**

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

www.power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

STATYSTYKI

Konkurs 2019

PROCES OCENY WNIOSKÓW E+ 2019

Do oceny formalnej przekazano 1035 wniosków:

- ✓ KA102 - 1016
- ✓ KA116 - 19

- ✓ 52 wnioski zostały złożone przez konsorcja

- ✓ Całościowy budżet wnioskowany - 110 795 144 EUR

- ✓ Średni budżet wniosku - 107 048 EUR (najniższy 8 628 EUR, najwyższy 342 056 EUR)

PROCES OCENY WNIOSKÓW E+ 2019

- ✓ 20 wniosków nie spełniało kryteriów formalnych

Do oceny merytorycznej przekazano 996 wniosków:

- 940 wniosków uzyskało ocenę pozytywną
- 57 wniosków uzyskało ocenę negatywną
- 19 wniosków z kartą jakości (KA 116) - nie podlega ocenie merytorycznej)



WYNIKI KONKURSU E+ 2019

Lista główna programu Erasmus+ VET

- ✓ **298 projektów** z punktacją od 100 do 90,5 pkt
- ✓ objęła **32%** projektów z oceną pozytywną

Lista rezerwowa programu E+ VET objęła

- ✓ **660 projektów** z punktacją od 90 do 60 pkt

Odrzucono 7% aplikacji:

- ✓ **20 wniosków** formalnie
- ✓ **57 wniosków** merytorycznie (ze względu niską jakość wniosku)



PROJEKTY POWER VET - KONKURS 2019

Lista rezerwowa E+ z dofinansowaniem PO WER VET

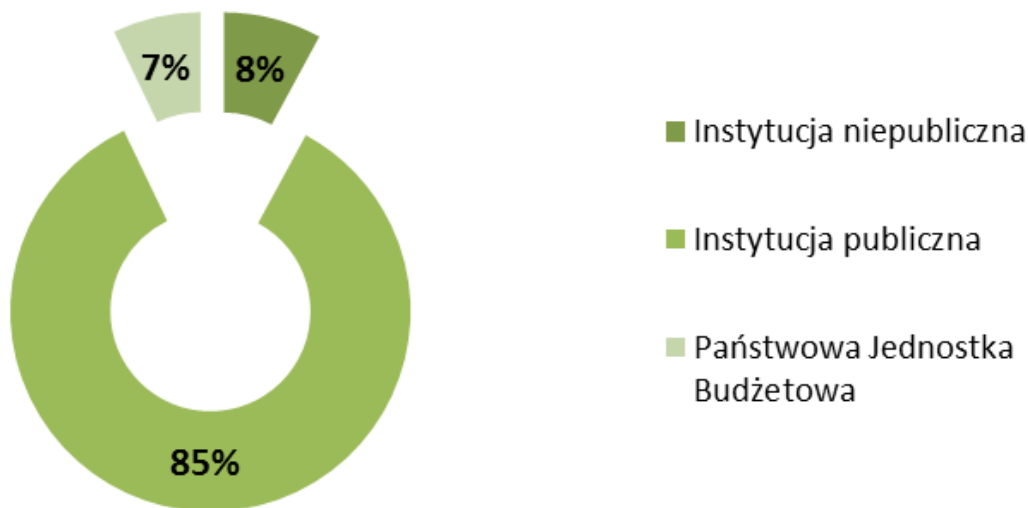
- ✓ **253 projekty** z punktacją od 90 do 86 pkt
- ✓ objęła **27%** projektów z oceną pozytywną

- ✓ Łącznie dofinansowanie otrzymało **551 projektów** (E+ i PO WER), co stanowi **59%** projektów z oceną pozytywną

- ✓ Łączna wartość dofinansowanych projektów - **112 974 894,26 PLN**
- ✓ Średnia wartość projektu - **446 541,08 PLN**

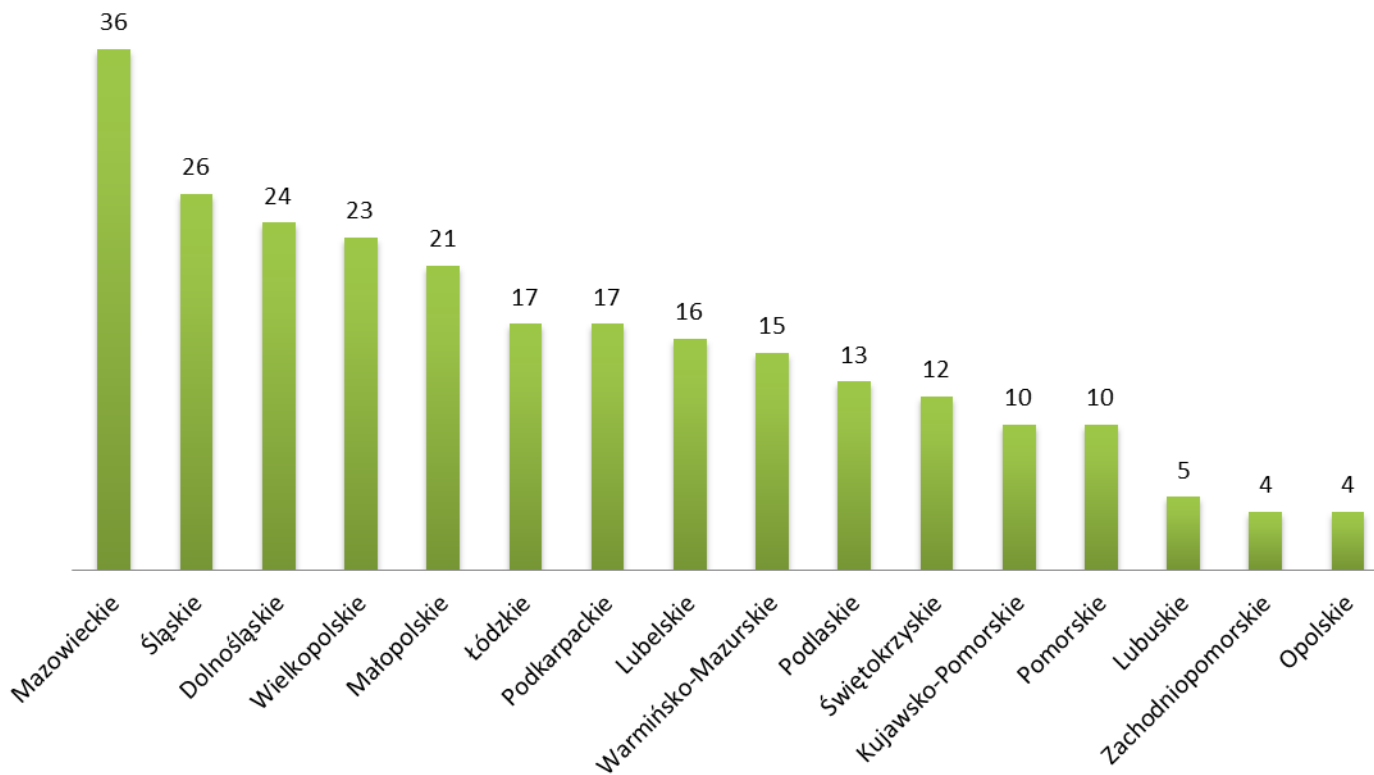
PROJEKTY POWER VET - KONKURS 2019

Projekty w podziale na typ instytucji



PROJEKTY POWER VET - KONKURS 2019

Liczba projektów w podziale województwa



PROJEKTY POWER VET - KONKURS 2019

L.p.	Instytucja partnerska	Kraj	Liczba partnerstw
1	EUROMIND PROJECTS SL	Hiszpania	24
2	Kika Mobility Training Center Ltd	Grecja	19
3	Your International Training	Irlandia	19
4	OLYMPUS EDUCATION SERVICES	Grecja	17
5	Sistema Turismo s.r.l.	Włochy	14
6	Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E.	Grecja	13
7	ASOCIACION MUNDUS - UN MUNDO A TUS PIES	Hiszpania	12
8	GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES	Grecja	11
9	ASSOCIACAO INTERCULTURAL AMIGOS DA MOBILIDADE	Portugalia	11
10	VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH	Niemcy	10



PO WER

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Kwestie formalne

Konkurs 2019

INFORMACJE PODSTAWOWE

- ✓ Dofinansowanie jest przyznane w PLN, przeliczone po kursie 4,2779
- ✓ Dofinansowanie obejmuje 100% wartości projektu, ale jest wypłacane w transzach
- ✓ Projekt mógł rozpocząć się najwcześniej 15.08.2019, a zakończyć najpóźniej 30.12.2021
- ✓ Projekt może trwać od 12 do 24 miesięcy
- ✓ Okres realizacji projektu jest okresem kwalifikowalności kosztów
- ✓ Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 94,29% oraz ze środków krajowych w 5,71%

PO WER



KONTRAKTOWANIE

1. Złożenie Ankiety beneficjenta w systemie on-line FRSE
2. Uzupelnienie / uaktualnienie dokumentów w Portalu użytkownika URF
3. Wypełnienie i przesłanie do Fundacji Formularza kontraktowego
4. Przesłanie pełnomocnictwa do podpisania umowy
5. Udostępnienie umowy w systemie onLine FRSE
6. Podpisanie umowy przez wszystkie strony

Ankietę i formularz składa się tylko w systemie onLine FRSE, bez konieczności przesłania kopii papierowej do FRSE



INSTYTUCJE NIEPUBLICZNE (UMOWA Z ZABEZPIECZENIEM)

Instytucje niepubliczne, których łączna wartość uzyskanego dofinansowania przekracza 60 000,00 EUR w ramach pojedynczego lub/i wielu projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych na zasadach programu Erasmus+.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Raty 40% i 40% z raportem przejściowym

+

Weksel in blanco z deklaracją wekslową



UMOWA FINANSOWA

- ✓ **MONO** - dla pojedynczego Beneficjenta
- ✓ **MULTI** - dla wielu Beneficjentów (konsorcjum)
- ✓ **PJB** - dla Beneficjentów będących Państwowymi Jednostkami Budżetowymi

- ❖ Warunki szczególne
- ❖ Załączniki

Załączniki są dołączone do umowy lub dostępne na stronie internetowej
FRSE

[Nowa strona internetowa](#)

UMOWA FINANSOWA (WARUNKI SZCZEGÓŁOWE)

- ✓ Przedmiot umowy
- ✓ Obowiązki i okres trwania umowy
- ✓ Maksymalna kwota i forma dofinansowania
 - ✓ przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu (bez aneksu)
- ✓ Sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności
 - ✓ płatności zaliczkowe
 - ✓ raporty przejściowe (jeśli dotyczy)
 - ✓ raport końcowy
 - ✓ płatność końcowa

UMOWA FINANSOWA (WARUNKI SZCZEGÓŁOWE)

- ✓ Polityka kursowa
- ✓ Rachunek bankowy Organu Prowadzącego / Beneficjenta
- ✓ Dane kontaktowe Beneficjenta i FRSE
- ✓ Zapisy dot. ochrony i bezpieczeństwa uczestników, narzędzi informatycznych, monitoringu i ewaluacji
- ✓ Podpisy i pieczęcie stron umowy

- ✓ Wsparcie językowe ON-LINE (OLS) - nie dotyczy
- ✓ Dodatkowe warunki wymagane przepisami obowiązującymi w POWER

UMOWA FINANSOWA (WERSJA PAPIEROWA)

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE + załączniki:

0. Dane identyfikacyjne Umowy (strona zerowa)

II. Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu

w przypadku konsorcjum:

II. Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, **Lista pozostałych beneficjentów;**

UMOWA FINANSOWA (ZAŁĄCZNIKI)

- I. Warunki Ogólne
- II. *Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu*
- III. Zasady finansowe i umowne
- IV. Stawki mające zastosowanie w Umowie
- V. Wzory umów z uczestnikami
- VI. Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE
- VII. Formularz zgłoszeniowy
- VIII. Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych
- IX. Wzór potwierdzenia otrzymanych środków (udostępniony w systemie dokumentów Online FRSE)

Ważne
kwestie
finansowe!

UMOWA FINANSOWA

(WARUNKI OGÓLNE)

Dokument uniwersalny dla każdego beneficjenta:

- ❖ **Część A** - Postanowienia prawne i administracyjne
- ❖ **Część B** - Postanowienia finansowe

Zachęcamy do pobrania ze strony internetowej i zapoznania się z zapisami określającymi np.:

- ✓ **wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta** - w uzasadnionych przypadkach, przedstawiając precyzyjne dowody, za pomocą pisemnego powiadomienia z określeniem terminu wypowiedzenia

UMOWA FINANSOWA (WARUNKI OGÓLNE)

- ❖ **Wypowiedzenie umowy przez FRSE:**
 - ✓ zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej Beneficjenta, która znacząco wpływa na realizację umowy
 - ✓ jeśli Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z założeniami
 - ✓ siła wyższa
 - ✓ ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania o podobnym charakterze

RÓŻNICA MIĘDZY PROJEKTAMI E+ ↔ POWER

- ⇒ Dofinansowanie przyznawane jest w PLN
- ⇒ Konieczność przekazywania dodatkowych informacji o uczestnikach poprzez *Formularz SL*
- ⇒ Konieczność przygotowania jednolitej dokumentacji rekrutacyjnej
- ⇒ Zakaz podwójnego udziału uczestnika w ramach projektu fundacji obejmującego konkurs 2019-2020
- ⇒ Konieczność używania odpowiednich logotypów
- ⇒ Uznawalność podpisów jedynie w oryginałach
- ⇒ Kontrole Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju instytucji beneficjenta i samego stażu zagranicznego
- ⇒ Kwartalny monitoring projektów
- ⇒ Określanie wskaźników realizacji projektu na podstawie raportów uczestników
- ⇒ Stosowanie zasady równości szans

ZMIANY W PROJEKCIE / UMOWIE

- ❖ zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu
- ❖ o zaistniałych zmianach beneficjent powinien powiadomić opiekuna projektu ze strony FRSE pisemnie: mailem lub listownie i otrzymać akceptację FRSE
- ❖ w przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przestać do FRSE *Wniosek o zmianę* z odpowiednim wyprzedzeniem (formularz wniosku o zmianę dostępny na stronie internetowej)

ANEKSOWANIE UMOWY FINANSOWEJ

- ✓ zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- ✓ zmiana organu prowadzącego
- ✓ **zmiana składu grupy partnerskiej**
- ✓ zmiana rachunku bankowego
- ✓ Zmiana okresu realizacji projektu
- ✓ Zmiana harmonogramu sprawozdawczości
- ✓ Zmiany w budżecie

Wniosek o zmianę najpóźniej 1 miesiąc przed datą zakończenia projektu, ale przed zaistnieniem zmiany

PO WER

ZMIANY KTÓRE NIE WYMAGAJĄ ANEKSOWANIA

- ✓ przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu wskazane w **Warunkach Szczegółowych**
- ✓ zmiana adresu beneficjenta
- ✓ zmiana uczestnika
- ✓ zmiana terminu wyjazdu
- ✓ zmiana osoby kontaktowej

Brak konieczności aneksowania nie zwalnia z obowiązku informowania o zmianach FRSE

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IDENTYFIKACJA WIZUALNA

Obowiązkowo należy oznaczać właściwymi logotypami:

- ❖ działania informacyjne i promocyjne związane z projektem
- ❖ dokumenty związane z projektem podawane do wiadomości publicznej i przeznaczone dla uczestników projektów



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER


IDENTYFIKACJA WIZUALNA


Obowiązkowo należy oznaczyć miejsce realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia, czyli miejsce realizacji stażu/szkolenia zagranicznego - **PLAKAT**

[Twoja nazwa do uzupełnienia]
realizuje projekt dofinansowany
z Funduszy Europejskich [tytuł
Twojego projektu do uzupełnienia]

Celem projektu jest [cel Twojego projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota do
uzupełnienia]

 Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny 

www.mapadotacji.gov.pl

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA

Błędne jest używanie logotypów np. programu Erasmus+ i FRSE



ZASAD RÓWNOŚCI SZANS

- ❖ sposób dotarcia do grupy docelowej projektu - informowanie potencjalnych uczestników o projekcie różnymi kanałami i sprawdzanie, czy język używany w informacji o projekcie nie jest stereotypowy i nie wyklucza żadnej z płci lub osób z niepełnosprawnościami
- ❖ rekrutacja - zapis w umowie finansowej z FRSE o niedopuszczeniu do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, etniczną, religijną, niepełnosprawność czy orientację seksualną - zasadność udziału w mobilności powinna być rozpatrywana jedynie w oparciu o kryteria merytoryczne.

KWARTALNY MONITORING PROJEKTÓW

Raz na trzy miesiące Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju przekazuje do FRSE wylosowaną próbę projektów i uczestników na potrzeby własnej kontroli

FRSE kieruje do beneficjentów maile z prośbą o pilne przesłanie skanów dokumentów źródłowych lub wprowadzenie korekt w danych uczestników

Przykładowe dokumenty źródłowe:

- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności ze wszystkimi załącznikami
- Certyfikat

Zalecamy dopilnować jakości sporządzanych dokumentów - zgodność dat, podpis w oryginale, czytelność dokumentu

PO WER

Zespół POWER Kształcenie i szkolenie zawodowe