

PO WER

UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

Warszawa, 9 września 2019r.

Konkurs 2019

UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZAŁĄCZNIK V

- wzór umowy z uczestnikiem będzie dostępny na stronie [www projektu PO WER - strona www w budowie](#)
- dokument obowiązkowy
- 2 rodzaje umowy → osoba ucząca się lub pracownik (kadra)
- rodzaje załączników uzależnione od typu projektu - wykorzystujący lub niewykorzystujący system ECVET

ZASADY SPORZĄDZANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- przygotowana i podpisana z każdym uczestnikiem projektu przed wyjazdem na staż/szkolenie zagraniczne (wraz z załącznikami do umowy)
- 2 egzemplarze dla każdej ze stron
- sporządzona wg wzoru KE - niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów z umowy
- **oznaczenia niebieskie** we wzorze umowy - komentarze - fragmenty do usunięcia z dokumentu
- **oznaczenia żółte** we wzorze umowy - fragmenty do edycji/uzupełnienia

ZASADY PRZYGOTOWANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- umowę należy przygotować w języku polskim; dodatkowo możliwe przygotowanie załączników do umowy w języku obcym tj. porozumienie o programie stażu/szkolenia, zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności
- wzór umowy zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb instytucji beneficjenta
- w przypadku osób niepełnoletnich umowę i załączniki powinien podpisać również opiekun prawny uczestnika
- nie są akceptowane podpisy elektroniczne, skany podpisów na umowie i załącznikach
- zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają podpisania aneksu z uczestnikiem

UMOWA Z OSOBĄ UCZĄCĄ SIĘ - BEZ ECJET

Warunki szczególne i załączniki:

- **Załącznik I** Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się [zawarte pomiędzy instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem]
- **Załącznik II** Warunki Ogólne
- **Załącznik III** Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności [zawarte pomiędzy instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem]
- **Załącznik IV** Oświadczenie uczestnika projektu

UMOWA Z OSOBĄ UCZĄCĄ SIĘ - Z ECVET

Warunki szczególne i załączniki:

- **Załącznik I** Porozumienie o programie zajęć **ECVET** dla mobilności osób uczących się [zawarte pomiędzy instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem]
- **Załącznik II** Warunki Ogólne
- **Załącznik III** Porozumienie o partnerstwie [zawarte pomiędzy instytucją wysyłającą i instytucją przyjmującą]
- **Załącznik IV** Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności [zawarte pomiędzy instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem]
- **Załącznik V** Oświadczenie Uczestnika Projektu

UMOWA Z PRACOWNIKIEM (KADRA)

Warunki szczególne i załączniki:

- **Załącznik I** Program szkolenia dla mobilności kadry w ramach projektu [uzgodniony pomiędzy instytucją wysyłającą i instytucją przyjmującą]
- **Załącznik II** Warunki Ogólne
- **Załącznik III** Oświadczenie Uczestnika Projektu

WARUNKI SZCZEGÓLNE - NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

Artykuł 1. Cel umowy

Artykuł 2. Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności

Artykuł 3. Dofinansowanie

Artykuł 4. Warunki płatności

Artykuł 5. Ubezpieczenie

Artykuł 6. Indywidualny raport uczestnika z wyjazdu

Artykuł 7. Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

ARTYKUŁ 2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

Art. 2.2 - należy wskazać faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności; bez podróży

- **Opcja 1** - beneficjent **nie ubiega się** o dofinansowanie dodatkowych dni (max. 2 dni) na podróż ze wsparcia indywidualnego (→ formularz kontraktowy)
- **Opcja 2** - beneficjent **ubiega się** o dofinansowanie dodatkowych dni (max. 2 dni) na podróż ze wsparcia indywidualnego (→ formularz kontraktowy)

Art. 2.3 - należy wskazać liczbę dni równą okresowi mobilności z art. 2.2 + max. 2 dni na podróż (jeśli dotyczy) (→ formularz kontraktowy)

ARTYKUŁ 3 I 4 - ZAPISY DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI I KIESZONKOWEGO

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

Art. 5 - UBEZPIECZENIE - każdy uczestnik projektu musi być objęty ubezpieczeniem (art. 1.7 umowy finansowej)

Art. 6 - INDYWIDUALNY RAPORT - beneficjent jest odpowiedzialny za terminowe złożenie raportu przez uczestnika w systemie MOBILITY TOOL+; do 14 dni po powrocie ze stażu/szkolenia (art. 1.9 umowy finansowej)

Brak raportu może zostać uznane przez FRSE jako naruszenie warunków umowy, a co za tym idzie nieuznanie kosztów poniesionych na mobilność uczestnika

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY - PROGRAM MOBILNOŚCI

- integralna część umowy z uczestnikiem
- ostateczna wersja programu musi być uzgodniona pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą; podpisany przez wszystkie zaangażowane strony
- program może być wspólny dla wszystkich uczestników lub zindywidualizowany w zakresie treści stażu, w zależności od potrzeb uczestników lub ich specjalizacji
- szczegółowy opis umiejętności i kwalifikacji, jakie ma zdobyć uczestnik
- program powinien jasno wskazywać jakie zagadnienia/czynności będzie realizować uczestnik; ile godzin dziennie; ile dni w tygodniu (→ szczegółowy program stażu/szkolenia)
- opis metod monitoringu i ewaluacji stażu/szkolenia

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY - WARUNKI OGÓLNE

- Artykuł 1. Odpowiedzialność
- Artykuł 2. Rozwiązywanie umowy
- Artykuł 3. Ochrona danych
- Artykuł 4. Kontrole i audyty

Do zapoznania się i stosowania podczas realizacji projektu

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY - ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA JAKOŚCI MOBILNOŚCI

- Zobowiązania organizacji wysyłającej
- Zobowiązania organizacji przyjmującej
- Zobowiązania organizacji pośredniczącej (jeśli dotyczy)
- Zobowiązania uczestnika

Podpisane przez **WSZYSTKIE** zaangażowane strony. Dokument dotyczy tylko osób uczących się i absolwentów.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Dokument należy:

- wydrukować po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika projektu (zalecamy druk dwustronny)
- uzupełnić o dane instytucji beneficjenta (pełna nazwa beneficjenta i adres) - punkt 4 oświadczenia
- czytelnie podpisać przez uczestnika projektu oraz opiekuna prawnego (jeśli uczestnik jest niepełnoletni)
- opatrzyć dokument datą podpisania

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

- **oryginał oświadczenia** należy przesać do FRSE w ciągu **3 dni** po podpisaniu umów pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem
- przesłanie poprawnego oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych jest **podstawą kwalifikowalności uczestnika**
- oświadczenia są weryfikowane w oparciu o dane wskazane w formularzu SL i systemie MOBILITY TOOL
- oświadczenia **nie mogą być** podpisane przez uczestnika później niż umowa wraz z załącznikami

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój



SYSTEM ECVET

- Europejski system akumulowania i przenoszenia osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym
- www.eksperciecvet.org.pl
- możliwość skierowania pytań do ekspertów i zapoznania się z materiałami nt. systemu ECVET
- kontakt → ecvet@frse.org.pl

www.power.frse.org.pl