

Z uwagi na zabezpieczenie umowy wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia wzór weksla in blanco wraz z Deklaracją wekslową do wypełnienia na stronie:

<http://www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow>

2. Weksel zostaje podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta. **Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, złożony na Deklaracji wekslowej i na wekslu in blanco musi zostać potwierdzony w obecności notariusza i wpisany do odpowiedniego repertorium;**

Na wekslu widnieć powinien wyłącznie podpis osoby/osób upoważnionych, pieczęć imienna oraz pieczęć instytucji.

Na Deklaracji wekslowej wpisane powinny zostać dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, dokładne dane wystawcy weksla – instytucji Realizatora, a w § 1 numer umowy finansowej.

3. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Realizatora;

4. Należycie podpisany weksel in blanco (potwierdzony notarialnie) i Deklarację wekslową (potwierdzoną notarialnie) Realizator odsyła do FRSE pocztą za potwierdzeniem nadania, bądź dostarcza osobiście na adres:

Zespół PO WER PMU

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142a

02-305 Warszawa

5. Weksel wraz z Deklaracją wekslową przechowywane są w FRSE do momentu zatwierdzenia przez FRSE sprawozdania końcowego i odsyłane Realizatorowi.

6. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową mogą być podpisane przez uprawnione osoby także w siedzibie FRSE w obecności pracownika. Wówczas notarialne poświadczenie podpisów na tych dokumentach nie jest wymagane.

7. Weksel wraz z deklaracją wekslową przechowywane są w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do momentu ostatecznego rozliczenia projektu i odsyłane Realizatorowi wraz z pismem zamykającym projekt i informującym o płatności końcowej albo niszczone, po wyrażeniu zgody Realizatora.