

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność
uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘWZIĘCIEM

(zagadnienia finansowe)

Marzec 2020

PO WER

FORMY DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie związane z realizacją projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach przedsięwzięć wylicza i rozlicza się:

a) w oparciu o metody uproszczone, do których należą:

- **stawki jednostkowe**, występujące w realizowanych inicjatywach;

b) na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów (w przypadku wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością).

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Wydatki rozliczane z zastosowaniem stawek jednostkowych muszą spełniać następujące warunki:

- ✓ powinny zostać rzeczywiście wykorzystane lub wytworzone w okresie ustalonym w umowie,
- ✓ muszą być niezbędne do celów realizacji przedsięwzięcia lub muszą być wytworzone w jego ramach,
- ✓ obliczone kwoty muszą poddawać się identyfikacji i weryfikacji, w szczególności muszą być poparte odpowiednią ewidencją i dokumentacją wyszczególnioną w umowie finansowej.

www.power.frse.org.pl



PO WER

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW RZECZYWISTYCH

Ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób z niepełnosprawnością w programie mobilności ponadnarodowej rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów (tj. na podstawie dokumentów źródłowych).

www.power.frse.org.pl



PO WER

DODATKOWE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Wydatki w ramach przedsięwzięcia należy ponosić zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

www.power.frse.org.pl



PO WER

WYDATKI NIEUPRAWNIONE

Wydatki nieuprawnione przedsięwzięcia, to w szczególności:

- ✓ wydatki sfinansowane równocześnie w ramach innej inicjatywy finansowanej ze środków KE;
- ✓ podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w przedsięwzięcie;
- ✓ wydatki nieracjonalne i lekkomyślne;
- ✓ wydatki poniesione bez zastosowania rozwiązań pozwalających na zapewnienie racjonalności i ekonomiczności kosztów.

www.power.frse.org.pl



PO WER

KATEGORIE BUDŻETOWE W PRZEDSIĘWZIĘCIU DZIELIMY NA:

**Koszty wyliczane na podstawie
stawek jednostkowych**

Koszty rzeczywiste

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

KATEGORIE BUDŻETOWE OPARTE NA STAWKACH JEDNOSTKOWYCH:

**Koszty
podróży**

**Koszty
pobytu za
granicą**

**Koszty
przygotowania
uczestnika
(ucznia) do
mobilności**

**Koszty
wsparcia dla
instytucji
przyjmującej**

www.power.frse.org.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

KOSZTY PODRÓŻY

- ✓ Stawka obejmuje koszty podróży 1 osoby z Polski do miejsca realizacji programu mobilności ponadnarodowej i z powrotem uczestników i opiekunów w tym opiekunów w ramach Wizyty Przygotowawczej.
- ✓ Jako miejsce wyjazdu rozumie się miejsce, w którym ma siedzibę organizacja wysyłająca, a przez miejsce przyjazdu - miejsce, w którym ma siedzibę organizacja przyjmująca.
- ✓ STAWKA OBEJMUJE PODRÓŻ W OBIE STRONY i pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce mobilności różnymi (dowolnymi) środkami transportu.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

KOSZTY PODRÓŻY II

Stawka nie pokrywa kosztów związanych z transportem lokalnym podczas realizacji programu mobilności.

Stawki jednostkowe w zależności od odległości kształtują się od 87 PLN do 5 672 PLN.

Odległość odnosi się do dystansu, jaki dzieli miejsce rozpoczęcia podróży od miejsca docelowego. Odległości należy obliczać korzystając z kalkulatora odległości dostępnego na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

Aby obliczyć wysokość stawki na podróż w obie strony, należy podać odległość podróży w jedną stronę.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

KOSZTY PODRÓŻY III

UWAGA

W przypadku, gdy podróż nie odbyła się lub została dofinansowana z innych źródeł (np. uczestnik mobilności jest już na miejscu w związku z działaniami innymi niż to dofinansowane w ramach przedsięwzięcia), nie zostanie przyznane dofinansowanie kosztów podróży.

www.power.frse.org.pl



PO WER

PRZEDZIAŁY ODLEGŁOŚCI I SPOSÓB WYLICZENIA DOFINANSOWANIA W RAMACH KOSZTÓW PODRÓŻY

Odległość (dystans) w jedną stronę	Wartość stawki jednostkowej w obie strony (PLN/os.)
od 10 do 99 km:	87
od 100 do 499 km:	785
od 500 do 1999 km:	1 199
od 2000 do 2999 km:	1 570
od 3000 do 3999 km:	2 312
od 4000 do 7999 km:	3 577
8 000 km lub więcej:	5 672

Kwota dofinansowania kosztów podróży jest obliczana poprzez pomnożenie liczby uczestników, przez stawkę jednostkową właściwą dla danego dystansu podróży.

www.power.frse.org.pl



PO WER

KOSZTY POBYTU ZA GRANICĄ

- ✓ W ramach stawki jednostkowej pokrywane są przede wszystkim koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia na czas pobytu za granicą oraz wszelkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą i realizacją programu mobilności ponadnarodowej.
- ✓ Stawka jednostkowa obejmuje 1 dzień pobytu za granicą 1 osoby. Stawki jednostkowe określono w zależności od miejsca realizacji programu mobilności ponadnarodowej i statusu osoby uczestniczącej w mobilności (uczeń, opiekun).

Stawka jednostkowa może być przyznana także na dodatkowe dni na podróż.

www.power.frse.org.pl



PO WER

WYSOKOŚĆ STAWEK I SPOSÓB WYLICZENIA DOFINANSOWANIA W RAMACH POBYTU ZA GRANICĄ

Kraj realizacji programu mobilności	Wysokość stawki jednostkowej (PLN) - osoby uczące się	Kraj realizacji programu mobilności	Wysokość stawki jednostkowej (PLN) - osoby pracujące
Grupa 1: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	318	Grupa 1: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	453
Grupa 2: Dania, Finlandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Wielka Brytania	366	Grupa 2: Dania, Finlandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Wielka Brytania	510
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry	270	Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry	397

Kwotę dofinansowania oblicza się poprzez pomnożenie liczby dni spędzonych za granicą w celu realizacji programu mobilności przez odpowiednią wartość stawki jednostkowej określonej w ujęciu dziennym, właściwej dla kraju przyjmującego.

www.power.frse.org.pl



PO WER

PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKA DO MOBILNOŚCI

W ramach stawki należy sfinansować przygotowanie w wymiarze co najmniej 20 godz. zegarowych. Przygotowanie może przybrać formę kursu, wykładu, ćwiczeń, konwersacji itp. zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.

Stawka jednostkowa na przygotowanie 1 ucznia do mobilności wynosi 763 PLN/osobę.

Kwota dofinansowania jest określana poprzez przemnożenie łącznej liczby uczniów, którzy skorzystali ze wsparcia przygotowawczego przez wartość stawki jednostkowej.

Przygotowanie może być realizowane przez pracowników szkoły lub firmę zewnętrzną.

UWAGA

Wsparciem przygotowawczym do wyjazdu **nie może** zostać objęty personel (opiekunowie) ani inne osoby towarzyszące uczniom podczas ich mobilności.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

WSPARCIE DLA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

Stawka obejmuje kompleksowy koszt zapewnienia personelu merytorycznego wspierającego prawidłową realizację programu mobilności ponadnarodowej za granicą, w instytucji przyjmującej.

Sposób przekazania środków na rzecz Instytucji Przyjmującej reguluje Umowa o współpracy pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą.

Przekazanie środków finansowych następuje w walucie PLN. Środki przekazywane są przelewem bankowym lub w formie pieniężnej za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez reprezentanta Partnera.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

WSPARCIE DLA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ II

Grupa krajów	Dzienna stawka w PLN za grupę uczestników
Grupa 1: Dania, Irlandia, Luksemburg, Holandia, Austria, Szwecja	1 051
Grupa 2: Belgia, Francja, Włochy, Finlandia, Zjednoczone Królestwo, Niemcy	933
Grupa 3: Czechy, Grecja, Hiszpania, Cypr, Malta, Portugalia, Słowenia	597
Grupa 4: Bułgaria, Estonia, Chorwacja, Litwa, Łotwa, Węgry, Rumunia, Słowacja	322

Kwota dofinansowania jest ustalana poprzez przemnożenie łącznej liczby dni zajęć merytorycznych grupy uczestników i odpowiedniej wartości stawki jednostkowej, określonej w powyższej tabeli.

www.power.frse.org.pl



PO WER

WSPARCIE DLA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ III

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dofinansowania w kategorii jest rzeczywiste uczestnictwo grupy w programie mobilności ponadnarodowej. W sytuacji, gdy grupa w momencie wyjazdu na mobilność liczy mniej niż 8 osób, stawka ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu (np. jeżeli grupa składa się z 7 osób, stawka zostanie zredukowana o 1/8 jej wartości).

W sytuacji, gdy grupa liczyć będzie w momencie wyjazdu na mobilność mniej niż 4 osoby, stawka nie może być finansowana w ramach przedsięwzięć.

www.power.frse.org.pl



PO WER

KOSZTY RZECZYWISTE

WSPARCIE FINANSOWE ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób z niepełnosprawnością w programie mobilności ponadnarodowej rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. **Wsparcie** obejmuje wydatki dodatkowe względem tych uwzględnionych w ramach stawek jednostkowych wynikające przede wszystkim z konieczności zapewnienia racjonalnych usprawnień niezbędnych do udziału w/w osób/y w inicjatywie.

www.power.frse.org.pl

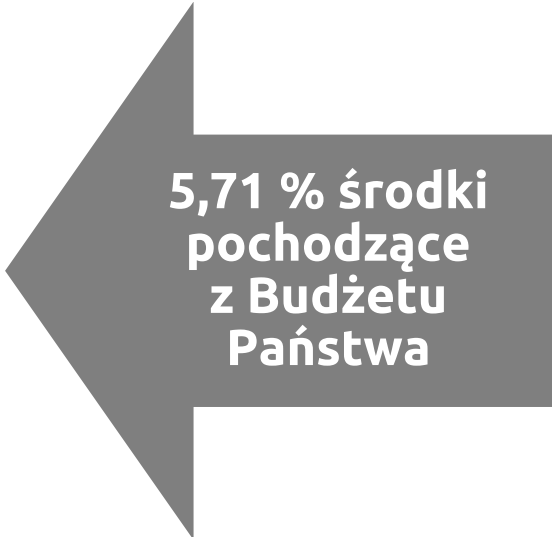


PO WER

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA



**94,29 % środki
Europejskiego
Funduszu
Społecznego**



**5,71 % środki
pochodzące
z Budżetu
Państwa**

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

POLITYKA KURSOWA, USTALENIA ODNOŚNIE ZASAD RACHUNKOWOSCI

FRSE zrealizuje płatności w walucie PLN. Wszelkie kwoty w raporcie końcowym będą wyrażone w PLN.

W przypadku kosztów rzeczywistych poniesionych w innej walucie niż PLN do przeliczeń na PLN należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską i opublikowany na jej stronie internetowej z miesiąca podpisania umowy przez ostatnią ze stron:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Punktem odniesienia jest waluta wystawienia dowodu finansowego a nie waluta zapłaty, jeśli są one różne. Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych w przypadku kosztów rzeczywistych są kosztami niekwalifikowanymi.

www.power.frse.org.pl



PO WER

USTALENIA DODATKOWE

- ✓ Realizator nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Przedsięwzięciem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej.
- ✓ Realizator zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji źródłowej Przedsięwzięcia, aby widoczny był związek z Przedsięwzięciem.
- ✓ Realizator odpowiada za to, by każdy z uczestników biorących udział w mobilności za granicą był objęty ubezpieczeniem.
- ✓ Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie 5 lat od daty zaakceptowania rozliczenia końcowego danej inicjatywy.
- ✓ Realizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować FRSE o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż FRSE uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Przedsięwzięciu. Realizator przekaze do FRSE kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

- ✓ Zaświadczenie/certyfikat podpisane/y przez organizację przyjmującą i organizację wysyłającą, na którym wskazane zostało imię i nazwisko uczestnika albo opiekuna Przedsięwzięcia, cel wyjazdu, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
- ✓ Lista obecności na zajęciach podczas mobilności, podpisaną czytelnie każdego dnia przez uczestnika Przedsięwzięcia i opiekuna Przedsięwzięcia oraz potwierdzona czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;

www.power.frse.org.pl



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA II

- ✓ Lista obecności podpisana przez każdego z uczestników oraz potwierdzona podpisami osób prowadzących zajęcia przygotowawcze, zawierająca daty przeprowadzonych zajęć oraz informacje nt. rodzaju zrealizowanych działań w ramach wsparcia przygotowawczego;
- ✓ Dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom Przedsięwzięcia w trakcie mobilności ponadnarodowej potwierdzony czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;
- ✓ Umowa zawarta pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli obu instytucji;

www.power.frse.org.pl



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA III

Koszty podróży



- potwierdzenie uczestnictwa
w formie zaświadczenia / certyfikatu

www.power.frse.org.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA IV

Koszty pobytu za granicą



- lista obecności z działań za granicą;
- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu;

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA V

Przygotowanie uczestnika do mobilności



- lista obecności podpisana przez każdego z uczestników potwierdzająca odbycie przygotowania;

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA VI

Koszty wsparcia dla instytucji przyjmującej



- dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom;
- umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą;



PO WER

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA VII

Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością



- dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie wszystkich wydatków w tej kategorii.

www.power.frse.org.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

KONTROLE

FRSE będzie mogła przeprowadzić kontrole techniczne, merytoryczne i finansowe w trakcie realizacji działań w zakresie sposobu wykorzystania dofinansowania. Placówki wytypowane do takich wizyt/kontroli będą odpowiednio wcześniej informowane przez FRSE o takim działaniu i zakresie monitoringu.

Wszystkie raporty końcowe będą podlegały weryfikacji finansowej na etapie raportu końcowego.

7% populacji z danego naboru podlegać będzie kontroli pogłębionej weryfikującej dokumentację przesłaną na żądanie FRSE. Dokumentami podlegającymi weryfikacji będą wszystkie dokumenty wymagane do rozliczenia działań.

www.power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu PO WER PMU, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego.

www.power.frse.org.pl



PO WER

KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Małgorzata Sztarbała (Z-ca Głównej Księgowej)

- tel. 22 46 31 **134**

*Adam Wierzchowski - tel. 22 46 31 **149***

*Małgorzata Lipska - tel. 22 46 31 **143***

*Katarzyna Baranowska- tel. 22 46 31 **132***

Alicja Perzyńska email: alicja.perzynska@frse.org.pl



www.power.frse.org.pl

