

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER

PROJEKT PO WER PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

**Spotkanie informacyjne dla instytucji
rozpoczynających realizację przedsięwzięć**

Warszawa, marzec 2020

PO WER

**PROJEKT PO WER
PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW**

**Umowa finansowa, konkurs formularzy zgłoszeniowych
2019, II nabór**

Warszawa, marzec 2020

PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

KONKURS 2019 – NABÓR 2

Zasady naboru

Wyniki naboru

Umowa finansowa

Realizacja

Raportowanie

Spotkania informacyjne

Kontakt

UMOWA FINANSOWA

<https://power.frse.org.pl/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow-konkurs-2019-nabor-2/>

www.power.frse.org.pl

UMOWA FINANSOWA

- Szkoły publiczne oraz szkoły niepubliczne z dofinansowaniem **poniżej** 100 tys. PLN;
- Szkoły niepubliczne z dofinansowaniem **powyżej** 100 tys. PLN;
- Szkoły będące Państwowymi Jednostkami Budżetowymi.

UMOWA FINANSOWA

- Dane identyfikacyjne Umowy - Warunki szczegółowe;
- Warunki ogólne;
- Załączniki.

UMOWA FINANSOWA

- Dane identyfikacyjne Przedsięwzięcia - tytuł; czas trwania; data rozpoczęcia i zakończenia działań;
- Dane identyfikacyjne organizacji realizującej Przedsięwzięcie;
- Dane Organu Prowadzącego;
- Dane bankowe - konto OP; kwota przyznanego dofinansowania.

UMOWA FINANSOWA

- **ARTYKUŁ I.1.4 PRZEDMIOT UMOWY**

Grupa docelowa - uczniowie placówki realizującej Przedsięwzięcie od VI klasy szkoły podstawowej do momentu zakończenia edukacji szkolnej.

- **ARTYKUŁ I.1.5**

W ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” uczestnik (uczeń) może wziąć udział maksymalnie w jednej ponadnarodowej mobilności.

- **ARTYKUŁ I.1.6**

Przed rozpoczęciem mobilności, Realizator jest zobowiązany do pozyskania od każdego ucznia chcącego wziąć udział w mobilności karty zgłoszenia do mobilności (zał. V do umowy), a z każdym zakwalifikowanym uczniem do podpisania dokumentu określającego zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu (zał. VI do umowy).

UMOWA FINANSOWA

- ARTYKUŁ I.1.7

Przed rozpoczęciem mobilności (rozumianej również jako wizyta przygotowawcza), Realizator jest zobowiązany do podpisania z każdym z opiekunów umowy określającej zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu (zał. VII do umowy).

- ARTYKUŁ I.1.8

*W ciągu **3 dni roboczych** od podpisania dokumentów stanowiących załączniki: V,VI,VII, Realizator będzie zobowiązany do:*

- a) przekazania poprzez system informatyczny udostępniony przez FRSE danych dotyczących uczestnika Przedsięwzięcia, zgodnie z zakresem określonym w zał. IV do umowy,*
- b) przesłania pocztą tradycyjną oryginału Oświadczenia uczestnika Przedsięwzięcia zgodnego z zał. VIII do umowy.*

UMOWA FINANSOWA

- ARTYKUŁ 1.3.2 WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY

Przedsięwzięcie trwać będzie[...]miesiący, rozpoczyna się [data: ...] r. i zakończy się [data: ...] r.

- ARTYKUŁ 1.5.1 MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi [...] PLN w proporcji 94,29% budżet środków europejskich i 5,71% środki budżetu Państwa.

• ARTYKUŁ I.5.5

Realizator na potwierdzenie wydatków podlegających dofinansowaniu **wraz z raportem końcowym** przekaże na wezwanie FRSE (przy czym FRSE może ograniczyć zakres poniższych dokumentów):

- a) Zaświadczenie/certyfikat, podpisany przez organizację przyjmującą i organizację wysyłającą, na którym wskazane zostało imię i nazwisko uczestnika albo opiekuna Przedsięwzięcia, cel wyjazdu, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
- b) Lista obecności na zajęciach podczas mobilności, podpisana czytelnie każdego dnia przez uczestnika Przedsięwzięcia i opiekuna Przedsięwzięcia oraz potwierdzona czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;
- c) Lista obecności na zajęciach przygotowawczych, podpisana przez każdego z uczestników oraz potwierdzona podpisami osób prowadzących zajęcia przygotowawcze, zawierająca daty przeprowadzonych zajęć oraz informację nt. rodzaju zrealizowanych działań w ramach wsparcia przygotowawczego;
- d) Dzienny raport instytucji przyjmującej, opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom Przedsięwzięcia w trakcie mobilności ponadnarodowej potwierdzony czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej - **należy uwzględnić 6-8 godzin współpracy międzynarodowej grupy rówieśniczej**;
- e) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą, podpisana przez upoważnionych przedstawicieli obu instytucji.

- **ARTYKUŁ 1.6.1 PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

FRSE zrealizuje następujące płatności:

- a) pierwsza płatność zaliczkowa;*
- b) kolejne płatności zaliczkowe - jeśli będzie miało zastosowanie;*
- c) płatność końcowa, na podstawie raportu końcowego, który jest jednocześnie wnioskiem o płatność.*

Płatności realizowane są w PLN

- ARTYKUŁ 1.6.2

- W ciągu **30 dni** od dnia wejścia w życie umowy, a w przypadku zażądania przez FRSE zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją finansową lub wskazanym przez FRSE rodzajem weksla wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczającymi sumę płatności zaliczkowych ustalonych w umowie, **w ciągu 30 dni od spełnienia dwóch ww. warunków**, FRSE wypłaci Realizatorowi płatność zaliczkową w wysokości ... PLN, będącą równowartością 90% lub 50% maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w umowie

- Druga płatność zaliczkowa będzie wypłacona po zaakceptowaniu przez FRSE raportu przejściowego w wysokości ... PLN będącą równowartością 40% maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w umowie

- Raporty przejściowe i kolejne płatności zaliczkowe

Po wykorzystaniu 70% poprzedniej płatności zaliczkowej Realizator zobowiązany jest do sporządzenia w systemie dokumentów online.frse.org.pl raportu przejściowego z realizacji projektu

UMOWA FINANSOWA

- ARTYKUŁ 1.6.3

*Raport zbiorczy Realizator zobowiązany jest do przekazywania FRSE raportów zbiorczych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia w formie elektronicznej w terminie maksymalnym do **28 dni** po zakończeniu mobilności. Raport musi zostać sporządzony w systemie udostępnionym przez FRSE.*

- ARTYKUŁ 1.6.4

*W ciągu **60 dni** od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonej w umowie, Realizator musi sporządzić i przestać w formie elektronicznej raport końcowy z realizacji Przedsięwzięcia. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej.*

Raport końcowy będzie traktowany przez FRSE jako wniosek o płatność końcową.

- ARTYKUŁ 1.6.5

Płatność końcowa to różnica pomiędzy ostateczną kwotą dofinansowania zatwierdzoną na podstawie złożonego raportu końcowego i sumą wypłaconych zaliczek

- *W przypadku, gdy suma wcześniejszych płatności będzie wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia, płatność końcowa przybierze formę wezwania do zwrotu kwoty należnej FRSE.*
- *W przypadku, gdy suma wcześniejszych płatności będzie niższa niż ostateczna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia, FRSE zrealizuje płatność końcową w terminie **60 dni** po otrzymaniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu.*

- ARTYKUŁ 1.6.8

Wszystkie raporty będą składane w języku polskim.

- ARTYKUŁ 1.9 OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

- *Realizator musi wprowadzić skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego Przedsięwzięcia;*
- *Realizator dopilnuje, aby każdy z uczestników biorących udział w mobilności za granicą był objęty ubezpieczeniem;*
- *Realizator zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz promowania i zapewnienia zasady równych szans w czasie realizacji Przedsięwzięcia w ramach niniejszej umowy.*

- ARTYKUŁ I.11 ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- *Realizator musi uzyskać zgodę rodziców/opiekunów małoletnich uczestników, zanim wezmą oni udział w jakichkolwiek działaniach w zakresie mobilności.*
- *Realizator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów małoletnich uczestników.*

- ARTYKUŁ I.12.1 NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW

Jeżeli na podstawie przekazanej dokumentacji lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:

- a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,*
- b) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp,*
- c) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,*

FRSE wezwie Realizatora do zwrotu całości lub części dofinansowania lub pomniejszy wypłatę kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

- ARTYKUŁ I.12.2

*Realizator zwraca środki, o których mowa w ust. 1, tylko i wyłącznie na pisemne wezwanie FRSE, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez FRSE w tym wezwaniu.*

- ARTYKUŁ I.13.2 DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA
 - *Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres **dwóch lat** od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Przedsięwzięcia. FRSE poinformuje Realizatora o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.*
 - *Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Przedsięwzięciu, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Realizator zostanie poinformowany pisemnie.*

- ARTYKUŁ I.14 KONTROLA I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

- Realizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez FRSE, Instytucję Zarządzającą (IZ PO WER) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia.

- Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Realizatora.

- Realizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować FRSE o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż FRSE uprawnione podmioty. Realizator prześle do FRSE kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie **3 dni** roboczych od dnia ich otrzymania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ARTYKUŁ 1.17.2 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Realizatora oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Przedsięwzięcia, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:

- a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,*
- b) barw Rzeczypospolitej Polskiej,*
- c) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.*

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>



- ARTYKUŁ I.17.3

W okresie realizacji Przedsięwzięcia Realizator informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i Projektu m.in. przez:

- umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Przedsięwzięcia, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku,*
- zamieszczenie na stronie internetowej Realizatora krótkiego opisu Przedsięwzięcia, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej.*

UMOWA FINANSOWA

[Nazwa Realizatora przedsięwzięcia do
uzupełnienia]
realizuje przedsięwzięcie dofinansowane
z Funduszy Europejskich
[tytuł przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Celem przedsięwzięcia jest [cel przedsięwzięcia do
uzupełnienia]

Dofinansowanie przedsięwzięcia z UE: [kwota w PLN
do uzupełnienia]

UMOWA FINANSOWA

- ARTYKUŁ I.18.1 ROZWIĄZANIE UMOWY

FRSE może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy:

- a) Realizator wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Przedsięwzięciu lub niezgodnie z umową,*
- b) Realizator złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Przedsięwzięcia,*
- c) Realizator ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 2 miesięcy od ustalonej w formularzu kontraktowym początkowej daty okresu realizacji Przedsięwzięcia.*

- ARTYKUŁ I.18.2

FRSE może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- Realizator opóźnia się w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do harmonogramu określonego na etapie kontraktowania o okres dłuższy niż 3 miesiące, albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu,*
- Realizator odmówi poddania się kontroli, o której mowa w umowie,*
- Realizator w ustalonym przez FRSE terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,*
- Realizator nie przedkłada zgodnie z umową dokumentów, o których mowa w umowie,*
- Realizator uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w umowie,*
- Realizator dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy.*

- ARTYKUŁ I.18.3

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 3 Realizator jest zobowiązany do zwrotu nierozliczonej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy, na rachunek bankowy wskazany przez FRSE.

- ARTYKUŁ 1.22 ZMIANY W TREŚCI UMOWY

Zmiany w treści umowy wymagają powiadomienia FRSE w formie pisemnej, FRSE zdecyduje czy dana zmiana wymaga formy aneksu do umowy.

UMOWA FINANSOWA

- **ZAŁĄCZNIKI**
- 0: Dane Identyfikacyjne umowy (strona zerowa)
- I: Opis formularza zgłoszeniowego
- II: Formularz kontraktowy uwzględniający szacunkowy budżet
- III: Przewodnik do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
- IV: Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE
- V: Wzór karty zgłoszenia ucznia do działań w ramach mobilności ponadnarodowej
- VI: Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej i działaniach realizowanych w ramach Przedsięwzięcia
- VII: Wzór umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a opiekunem
- VIII: Wzór oświadczenia uczestnika Przedsięwzięcia
- IX: Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych osobowych
- X: Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych -udostępniony w systemie dokumentów
<https://online.frse.org.pl>.
- Załączniki III-X zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem:
<https://power.frse.org.pl/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow-konkurs-2019-nabor-2/>

PROJEKT „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów”

Więcej informacji:

Zespół PO WER Edukacja szkolna

tel.: 22 46 31 690

e-mail: powerse@frse.org.pl