

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA I ZŁOŻENIA FORMULARZA KONTRAKTOWEGO

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY NIEZAWODOWEJ EDUKACJI DOROSŁYCH”

Formularz kontraktowy służy:

- ✓ **Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do przygotowania umowy finansowej** na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
- ✓ **Organizacji realizującej przedsięwzięcie do redukcji działań projektowych w oparciu o otrzymaną opinię eksperta/-ów oceniających wnioski.**

W tym celu prosimy o procedowanie zgodnie z niniejszą instrukcją.

I. Wypełnienie i złożenie Formularza kontraktowego w Systemie dokumentów OnLine FRSE:

Aby wypełnić Formularz kontraktowy należy:

1. Zalogować się w Systemie dokumentów OnLine FRSE pod adresem <http://online.frse.org.pl/>.
2. Wybrać program POWER
3. Przejść do zakładki "Projekty" i wybrać widoczny numer teczeki.
4. Wybrać i wypełnić dokument "Formularz kontraktowy" klikając " Nowy dokument".
5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól we wszystkich zakładkach, kliknąć „Wyślij dokument”.
6. Potwierdzić opcję wysyłania dokumentu klikając „Tak, wyślij dokument” – Formularz kontraktowy zostanie złożony i przesłany online.
7. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach formularza.

II. Formularz kontraktowy składa się z następujących zakładek:

- A. Dane wnioskodawcy.
- B. Aktualizacja działań w projekcie.
- C. Aktualizacja składu grupy partnerskiej (dotyczy partnerów krajowych, wchodzących w skład konsorcjum).
- D. Zestawienie planowanych mobilności.
- E. Podsumowanie budżetu.

III. Wyjaśnienia do poszczególnych pól:

Informacje ogólne

- Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione.
- O wypełnieniu pola informuje jego podświetlenie na kolor fioletowy.

A. Dane wnioskodawcy

Nowy dokument WER/20/104/FK

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Kolor niebieski wskazuje aktywną (uzupełnianą) zakładkę

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji roboczej formularza i kontynuację jego wypełniania później.

Dane wnioskodawcy

! Numer projektu ! Nazwa instytucji wnioskującej:

! Tytuł projektu

! Data rozpoczęcia projektu ! Czas trwania ! Data zakończenia projektu

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Numer projektu oraz nazwa instytucji zostaną wygenerowane automatycznie, tytuł projektu należy uzupełnić samodzielnie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

- Data rozpoczęcia projektu – projekt może się rozpocząć najwcześniej 25 czerwca 2020 r., a najpóźniej 31 grudnia 2020 r.
Długość projektu – należy wybrać odpowiedni okres realizacji projektu.
Data zakończenia projektu – pole uzupełni się automatycznie po wyborze powyższych rubryk. Projekty mogą zakończyć się najpóźniej 30 grudnia 2022 r.
Wskazany okres realizacji projektu będzie jednocześnie okresem kwalifikowalności wydatków w projekcie.
- Należy zweryfikować czy wszystkie wygenerowane i wpisane dane są prawidłowe.

B. Aktualizacja działań w projekcie.

NIE – należy zaznaczyć, jeśli w projekcie nie ma konieczności wprowadzania zmian w stosunku do założeń przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

TAK – należy zaznaczyć, jeśli występuje konieczność wprowadzenia istotnych zmian w projekcie w stosunku do założeń przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

Planowane zmiany należy dokładnie opisać w pojawiającym się polu tekstowym. Pole posiada limit 10 000 znaków. Przedstawione zmiany należy uzasadnić i dokonać oceny ich wpływu na podstawowe założenia projektu. **Przykładowe zmiany, jakie należy przedstawić i uzasadnić:**

- **zmiana założeń rekrutacji**, w tym profilu uczestników, kryteriów, instytucji, z których będą rekrutowani potencjalni uczestnicy
- **zmiana założeń przygotowania uczestników** – liczba godzin, forma, zakres
- **zmiana typu mobilności**
- **zmiana kraju docelowego**
- **zmiana w składzie grupy partnerskiej** (dotyczy partnerów krajowych, wchodzących w skład Konsorcjum), np. usunięcie, zastąpienie, rozszerzenie grupy partnerskiej. W uzasadnieniu należy przedstawić poniższe informacje:
 - charakterystyka organizacji partnerskiej
 - doświadczenie organizacji partnerskiej w dziedzinie, której dotyczy projekt
 - kompetencje i wcześniejsze doświadczenia kluczowych pracowników, którzy będą zaangażowani w projekt ze strony organizacji partnerskiej
 - rola i zadania organizacji partnerskiej w projekcie.

Dane nowych partnerów należy przedstawić w zakładce AKTUALIZACJA SKŁADU GRUPY PARTNERSKIEJ.

C. Aktualizacja składu grupy partnerskiej (dotyczy partnerów krajowych, wchodzących w skład konsorcjum).

NIE – należy zaznaczyć, jeśli w projekcie nie ma konieczności wprowadzania zmian w stosunku do założeń przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

TAK – należy zaznaczyć, jeśli występuje konieczność wprowadzenia nowych partnerów (niewystępujących we wniosku o dofinansowanie) lub usunięcia instytucji, które nie będą już pełniły funkcji partnerów.

W celu aktualizacji składu grupy partnerskiej należy wybrać symbol  i uzupełnić wymagane pola. Pola podświetlające się na czerwono są obowiązkowe. Po uzupełnieniu wszystkich pól, zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „Gotowe”.

W celu dodania kolejnego partnera należy wybrać przycisk „Dodaj” i powtórzyć całą procedurę.

D. Zestawienie planowanych mobilności

Dane wnioskodawcy
Aktualizacje działań w projekcie
Aktualizacja składu grupy partnerskiej
Zestawienie planowanych mobilności

Podsumowanie budżetu

Zestawienie planowanych mobilności

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW	
➡ 1						NaN	

Dodaj

- W tej zakładce należy wpisać wszystkie planowane mobilności zgodnie z informacją widoczną w nagłówku, uwzględniając redukcję planowanych mobilności w oparciu o opinie ekspertów oceniających wniosek.
 - Aby przejść do wpisywania mobilności należy kliknąć ikonkę „edytuj” (ołówek) – jeżeli jest to pierwsza wprowadzana mobilność lub przycisk „dodaj” jeżeli wprowadzamy kolejne mobilności
- ➡ Po kliknięciu ikony edytuj lub przycisku dodaj, rozwinie się pole z elementami do edycji (fot. na następnej stronie)

power.frse.org.pl/edukacja-doroslých



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dane wnioskodawcy Aktualizacje działań w projekcie Aktualizacja składu grupy partnerskiej **Zestawienie planowanych mobilności**

Podsumowanie budżetu

Zestawienie planowanych mobilności

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW
-----	-------------------	-----------------	----------------	---	--	--------------

1						NaN
---	--	--	--	--	--	-----

Edytuj element

Mobilności

! Rodzaj mobilności	! Grupa krajów	! Kraj mobilności	! Odległość (km)
---------------------	----------------	-------------------	------------------

! Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	! Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami z całkowitej liczby uczestników objętych dofinansowaniem	! Liczba uczestników bez dofinansowania	! Liczba osób towarzyszących z całkowitej liczby uczestników
---	---	---	--

! Czas trwania mobilności (bez dni na podróż)	! Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)
---	--

Kategorie budżetowe

Podróż	! Wsparcie organizacyjne	! Wsparcie indywidualne
NaN	NaN	NaN

Opłata za udział w kursie	! Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	! Koszty nadzwyczajne
0		

Suma kosztów

! SUMA KOSZTÓW
NaN

Anuluj Gotowe

W tych polach należy z rozwijanej listy wybrać dostępne wartości, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i uwzględnieniem redukcji działań projektowych w oparciu o opinię ekspertów oceniających wnioski

W tych polach należy wpisać wartości liczbowe, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i uwzględnieniem redukcji działań projektowych w oparciu o opinię ekspertów oceniających wnioski

Projekt PO WER

„Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/edukacja-doroslych

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa

TEL. 22 46 31 660, FAKS 22 46 31 031, powerAE@frse.org.pl

Obok zamieszczony został widok uzupełnionej przykładowej mobilności.

- Należy pamiętać, że jeżeli w projekcie występuje określona liczba mobilności (np. 5) o tych samych parametrach (uczestnicy jadą w to samo miejsce na tę samą liczbę dni i to samo działanie) to w „Zestawieniu planowanych mobilności” należy takie dane wpisać jako jedną pozycję uzupełniając odpowiednio wszystkie dostępne pola.

W tym oknie należy wpisać liczbę uczestników wyjeżdżających na mobilności o takich samych parametrach co pozwoli przeliczyć wszystkie stawki w poszczególnych kategoriach razy liczba uczestników (w tym przypadku 5)

- Po uzupełnieniu wszystkich pól, w celu zatwierdzenia mobilności należy kliknąć przycisk „Gotowe”.

Dane wnioskodawcy Aktualizacje działań w projekcie Aktualizacja składu grupy partnerskiej Zestawienie planowanych mobilności

Podsumowanie budżetu

Zestawienie planowanych mobilności

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW
1	Kurs/szkolenie zagraniczne	Belgia	100-499	5	7	8040
2	Teaching assignment	Cypr	2000-2999	3	9	4938

Edytuj element

Mobilności

Rodzaj mobilności	Grupa krajów	Kraj mobilności	Odległość (km)
Kurs/szkolenie zagraniczne	Grupa 2	Belgia	100-499
Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami z całkowitej liczby uczestników objętych dofinansowaniem	Liczba uczestników bez dofinansowania	Liczba osób towarzyszących z całkowitej liczby uczestników
5	0	0	0
Czas trwania mobilności (bez dni na podróż)	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)		
5	7		

Kategorie budżetowe

Podróż	Wsparcie organizacyjne	Wsparcie indywidualne
900	1750	3640
Opłata za udział w kursie	Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne
1750	0	0
Suma kosztów		
SUMA KOSZTÓW 8040		

Anuluj Gotowe

power.frse.org.pl/edukacja-doroslych

Dane wnioskodawcy Aktualizacje działań w projekcie Aktualizacja składu grupy partnerskiej **Zestawienie planowanych mobilności**
Podsumowanie budżetu

Zestawienie planowanych mobilności

Lp.	Rodzaj mobilności	Kraj mobilności	Odległość (km)	Całkowita liczba uczestników objętych dofinansowaniem	Czas trwania mobilności (z dniami na podróż)	SUMA KOSZTÓW	
➡ 1	Kurs/szkolenie zagraniczne	Belgia	100-499	5	7	8040	 
2	Teaching assignment	Cypr	2000-2999	3	9	4938	 
Dodaj							

- Prawidłowo wprowadzone mobilności będą widoczne w zakładce „Zestawienie planowanych mobilności” w taki sposób jak powyżej. Gdy formularz kontraktowy zapisany jest w formie szkicu, można powrócić do edycji mobilności klikając ikonę ołówka bądź usunąć mobilność klikając ikonę czerwony krzyżyk.

E. Podsumowanie budżetu

Dane wnioskodawcy
Aktualizacje działań w projekcie
Aktualizacja składu grupy partnerskiej
Zestawienie planowanych mobilności
Podsumowanie budżetu

Podsumowanie

	Kurs/szkolenie zagraniczne	Teaching assignment	Job shadowing	Łącznie	
Liczba uczestników	5	3	0	8	
SUMA KOSZTÓW					
				EUR	PLN
Podróż	900	1080	0	1980	8440.54
Wsparcie organizacyjne	1750	1050	0	2800	11936.12
Wsparcie indywidualne	3640	2808	0	6448	27487.18
Oплата za udział w kursie	1750	0	0	1750	7460.08
Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	0	0	0	0	0
Koszty nadzwyczajne	0	0	0	0	0
SUMA (EUR)	8040	4938	0		
SUMA (PL)	34273.72	21050.2	0		
CAŁKOWITY BUDŻET PROJEKTU:				12978	55323.92

- W piątej zakładce „Podsumowanie budżetu” widoczne pola nie są edytowalne. System sumuje wszystkie kwoty wpisane w zakładce „Zestawienie planowanych mobilności” i generuje wysokość dofinansowania.

Prosimy o dokładne sprawdzenie, czy dane wpisane do Formularza kontraktowego są poprawne.

Dane w Formularzu kontraktowym muszą być tożsame z danymi wprowadzonymi w Ankiecie.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ma możliwości skorygowania błędnie wpisanych danych i nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów.

Ponowne wypełnienie i złożenie poprawionego Formularza kontraktowego może skutkować opóźnieniem w wystawieniu i podpisaniu umowy finansowej, a tym samym opóźnieniem w przekazaniu pierwszej raty dofinansowania.

Beneficjent ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za poprawność danych w Formularzu kontraktowym.

power.frse.org.pl/edukacja-doroslých

Projekt PO WER
„Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa
TEL. 22 46 31 660, FAKS 22 46 31 031, powerAE@frse.org.pl