

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW” KONKURS 2020 NABÓR III

Formularz zgłoszeniowy powinien zostać złożony w systemie www.online.frse.org.pl wraz z załącznikami, wskazanymi poniżej.

Dokumenty składane w systemie online:

- Formularz zgłoszeniowy (wypełniany tylko elektronicznie);
- Oświadczenie do formularza zgłoszeniowego podpisane przez prawnego reprezentanta/-ów instytucji wnioskującej;
- ***Pełnomocnictwo** do podpisania formularza zgłoszeniowego do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” - tylko w przypadku podpisania Oświadczenia przez osobę inną niż prawny reprezentant instytucji wnioskującej (wójt, burmistrz, starosta, prezydent itp.).

www.power.frse.org.pl

Używając przeglądarki Firefox, należy zainstalować program online FRSE i otworzyć przy pomocy ikony z pulpitu.



online.frse.org.pl

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Przeglądarka internetowa



Sprawdzanie przeglądarki



Aby korzystać z serwisu powinieneś wykonać poniższą instrukcję:

Użytkownicy systemu Windows, mogą zainstalować przeglądarkę **Firefox - OnLine FRSE** ze zintegrowanym pluginem XForms.



Po instalacji na 'Pulpicie' i w menu 'Start' zostaną utworzone skróty pozwalające uruchomić program 'Firefox - OnLine FRSE' gotowy do współpracy z naszym systemem.

Użytkownicy systemu Linux mogą:

1. zainstalować przeglądarkę **Firefox** w odpowiedniej wersji
2. następnie przy użyciu przeglądarki Firefox doinstalować wtyczkę **Mozilla XForms**
3. zrestartować przeglądarkę Firefox i ponownie odwiedzić serwis

Przepraszamy za utrudnienia.

Wymagania serwisu:

Przeglądarka Firefox - OnLine FRSE (Windows) lub **Firefox** w wersji 3.6.* z rozszerzeniem **Mozilla XForms**. Do wydruku dokumentów przydatny będzie **Adobe Reader**





Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine

[Start](#)[Rejestracja](#)[Pomoc](#)

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)



Należy zalogować się do systemu
lub w przypadku nowego
użytkownika zarejestrować konto.

Login (email):

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?

[Zarejestruj się](#)

Proszę wybrać program

Wybrać
program
POWER.

Erasmus+ Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem Erasmus+. Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już naszym narzędziem do składania wniosku. http://erasmusplus.org.pl Wybieram	Europass Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiająca każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. http://europass.org.pl Wybieram	European Language Label European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej. http://www.eell.org.pl Wybieram	Konkurs EDUinspiracje Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyłonienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaformalna młodzieży, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram	Konkurs EDUinspirator Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram
PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty. http://www.frse.org.pl/power Wybieram	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Zwrot kosztów podróży Zwrot kosztów podróży (ZKP) dla wybranych wydarzeń organizowanych przez FRSE. O ZKP uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie. http://www.forum-leaders.eu/ Wybieram	

Wybrać
zakładkę
Wnioski.



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

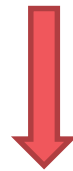
Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

Wybrać *wypełnij* przy Formularzu do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

Start Wnioski Moje dokumenty Projekty Ustawienia Pomoc

Formularze



WER/20/PMU/1/W Wniosek - PO WER PMU - Nabór formularzy zgłoszeniowych w roku 2020

Formularz zgłoszeniowy dla instytucji ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów.”

Od 01.09.2020 00:00

[Wypełnij](#)

Do 30.11.2020 23:59

Nowy dokument (WER/20/PMU/1/W)

Zapisz jako szkic Wyślij dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji w szkicu i kontynuację wypełniania w późniejszym czasie, po powtórnym zalogowaniu się do systemu online FRSE.

INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Część IV Część V Oświadczenie

INFORMACJE OGÓLNE

Formularz przeznaczony jest dla polskich szkół.

Termin składania formularzy zgłoszeniowych: do 30.11.2020r., godz. 23.59.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Przewodniku do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” oraz w Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych opublikowanym na stronie: <http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow>

Formularz wraz z Oświadczeniem podpisanym przez reprezentanta prawnego Instytucji ubiegającej się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów, stanowiącym integralną część formularza należy złożyć w formie elektronicznej poprzez system: <http://online.frse.org.pl>

Informacje zawarte w formularzu mogą zostać użyte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w celu ewaluacji projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO - Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych.

Należy wypełnić poszczególne części formularza.
Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych kolorem czerwonym.

Wypełnić wszystkie wymagane pola.

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

1. Dane identyfikacyjne przedsięwzięcia

! Tytuł

! Tytuł w języku angielskim

Czas trwania przedsięwzięcia

! Data rozpoczęcia

! Czas trwania

! Data zakończenia

Wypełnić
wszystkie
wymagane pola.

2. Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

2.1 Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! Nazwa Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! NIP

! Ulica

! Nr domu/lokalu

! Kod pocztowy

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

! Telefon

! E-mail

! Strona www

! Typ instytucji

! Rodzaj instytucji

2.2 Osoba kontaktowa

! Imię

! Nazwisko

! Stanowisko

! E-mail

Telefon kontaktowy

Wypełnić wszystkie wymagane pola.

W sekcji 2.5 po wybraniu odpowiedzi *Tak*, przy pomocy funkcji *Dodaj*, należy wpisać wszystkie realizowane przez szkołę projekty według najlepszej wiedzy.

www.power.frse.org.pl

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

Tytuł

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Organizacja

E-mail

Telefon kontaktowy

☐ Adres taki jak organizacji

Ulica

Nr domu/lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

E-mail

Telefon kontaktowy

2.4 Opis Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

Prosimy o podanie krótkiego opisu działalności organizacji, charakterystyki organizacji, potencjału, w tym: całkowitej liczby uczniów i kadry dydaktycznej i jeśli dotyczy doświadczenia w realizacji projektów mobilnościowych skierowanych do uczniów lub/i kadry dydaktycznej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej.

Pozostała liczba znaków 4000/4000

2.5 Udział Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Czy organizacja posiada doświadczenie w realizacji projektów mobilnościowych (np. w Programach SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+, PO WER)?

Tak

Nie

Dodaj

Tytuł Projektu

Numer umowy

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

3. Dane Organizacji Uczestniczących w przedsięwzięciu (instytucja/-e przyjmująca/-e)

Nazwa instytucji przyjmującej

Dodaj

3.1 Dane instytucji przyjmującej

! Nazwa instytucji przyjmującej

! Ulica

! Nr domu/lokalu

! Kod pocztowy

! Miejscowość

! Kraj

! Telefon

! E-mail

! Strona www

3.2 Dane osoby kontaktowej z instytucji przyjmującej

! Imię

! Nazwisko

! Stanowisko

Telefon kontaktowy

! E-mail

Przy pomocy opcji *Dodaj* uzupełnić dane każdej instytucji przyjmującej.

4. Opis przedsięwzięcia

A. Streszczenie przedsięwzięcia

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego przedsięwzięcia. (max. 4000 ilość znaków)

Pozostała liczba znaków 4000/4000

B. Streszczenie w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 4000/4000

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

C. Kompetencje kluczowe

Prosimy zaznaczyć kompetencje kluczowe, których będzie dotyczyła inicjatywa.

Minimalna liczba odpowiedzi do zaznaczenia: 1

- ☐ !kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- ☐ !kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- ☐ !kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
- ☐ !kompetencje cyfrowe;
- ☐ !kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- ☐ !kompetencje obywatelskie;
- ☐ !kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- ☐ !kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Prosimy opisać odniesienie inicjatywy do wybranych kompetencji kluczowych i ich bezpośrednie przełożenie na podejmowane w ramach przedsięwzięcia działania.

D. Cele

Prosimy o opisanie głównych i szczegółowych celów przedsięwzięcia oraz wykazanie potrzeby jego realizacji. Metody osiągnięcia celów powinny być jasno i logicznie opisane, a cele spójne z planowanymi działaniami.

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

E. Tematyka przedsięwzięcia

Jaka jest główna tematyka przedsięwzięcia i w jaki sposób zaplanowane działania wpiszą się w podstawę programową? Należy odnieść się do konkretnych przedmiotów, które obejmie inicjatywa.

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

F. Opis grupy docelowej

Prosimy opisać, kim są uczestnicy oraz zasady, w jaki sposób zostaną wybrani do udziału w działaniach. Należy przedstawić szczegółowe informacje nt. uczestników przedsięwzięcia, procedury ich wyboru (rekrutacji) i rekrutacji uzupełniającej. Prosimy wskazać w jaki sposób rekrutacja wpisywać się będzie w promocję zasad równych szans i niedyskryminacji.

Prosimy podać liczbę polskich uczniów i opiekunów biorących udział w mobilnościach ponadnarodowych (wyjazdach zagranicznych).

Uczniowie biorący udział w wyjazdach zagranicznych

! Liczba uczniów

Opiekunowie biorący udział w wizytach przygotowawczych (jeśli dotyczy) i wyjazdach zagranicznych grup uczniów

! Liczba opiekunów

F.1 Zaangażowanie uczestników

Prosimy opisać zaangażowanie uczestników z podziałem na uczniów i opiekunów na każdym etapie realizacji działań. W jakim stopniu będą włączeni w jego planowanie, przygotowanie, realizację, ewaluację i upowszechnianie rezultatów? Należy uwzględnić także zaangażowanie uczniów we współpracę z grupą rówieśniczą z instytucji przyjmującej.

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

F.2 Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami

Czy w ramach zadeklarowanej liczby uczniów w punkcie F. w przedsięwzięciu wezmą udział uczniowie niepełnosprawni lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym m.in. uczniowie znajdujący się w zdecydowanie trudniejszej sytuacji i cechujący się mniejszymi szansami na jej zmianę dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych i/lub uczniowie ze specjalnymi potrzebami (np. problemy z poruszaniem się konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? **Jeżeli tak, prosimy zadeklarować liczbę uczniów, którzy wezmą udział w mobilnościach ponadnarodowych oraz przedstawić ich udział i uzasadnić (jeśli dotyczy) dodatkowe potrzeby.**

Liczba osób z mniejszymi szansami:

Liczba osób niepełnosprawnych:

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

G. Plan pracy

Prosimy o wypełnienie planowanego harmonogramu zaplanowanych działań. W poniższej tabeli należy wyszczególnić etapy :

- promocji,
- rekrutacji uczestników,
- przygotowania uczestników do mobilności,
- wizyty przygotowawczej (jeżeli dotyczy),
- wyjazdów zagranicznych planowanych do wszystkich instytucji przyjmujących przy czym **wyjazdy zagraniczne należy opisać z uwzględnieniem szczegółowego programu pobytu uczniów,**
- upowszechniania rezultatów.

Lp.	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy	Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)
-----	------------------------	----------------------------	---

Dodaj



Nowy element

! Data rozpoczęcia

! Data zakończenia

! Temat i rodzaj działań

Liczba polskich i zagranicznych uczniów w działaniu (jeżeli dotyczy)

! Opis działań i metod pracy

Kraj

Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)

W przypadku planowania wizyty przygotowawczej wybrać *Tak* i opisać szczegóły wizyty i uzasadnić jej zasadność.



INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

H. Przygotowanie

Prosimy opisać w jaki sposób i w jakim wymiarze czasowym zostanie zapewnione przygotowanie uczestników do wyjazdu (np. językowe, kulturowe, pedagogiczne itp.) oraz wsparcie organizacyjno-logistyczne (organizacja podróży, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników).

I. Wizyta przygotowawcza

Czy w ramach przedsięwzięcia zaplanowano wizytę przygotowawczą?

☒ Tak ☐ Nie

Prosimy o opisanie oczekiwanych rezultatów wizyty przygotowawczej.

Nowy element

! Data rozpoczęcia

! Data zakończenia

! Liczba opiekunów z organizacji wysyłającej

! Kraj

! Instytucja przyjmująca

Anuluj

Gotowe

J. Zarządzanie przedsięwzięciem

Prosimy o opisanie sposobu zarządzania przedsięwzięciem (kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem i jego jakością, w tym zarządzanie ryzykiem, kontakt z instytucją przyjmującą, monitoring i mentoring uczniów podczas mobilności).

K. Wpływ

Prosimy opisać, jaki jest spodziewany wpływ oraz korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do uczniów, opiekunów, instytucji wysyłającej i przyjmującej oraz społeczności lokalnej.

L. Ewaluacja

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie przeprowadzona ewaluacja w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Należy wskazać planowane narzędzia, metody i formę ewaluacji.

Wypełnić
wszystkie
wymagane
pola.

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

Ł. Rezultaty

Ł.1 Jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zostaną osiągnięte? Należy podać spodziewane rezultaty materialne i niematerialne.

Ł.2 Prosimy o podanie produktów końcowych opracowanych wspólnie z rówieśnikami z instytucji przyjmującej.

Lp.	Rodzaj rezultatu	Opis rezultatu
-----	------------------	----------------

Przy pomocy funkcji *Dodaj* opisać wszystkie planowane rezultaty.



Nowy element

!Rodzaj rezultatu

!Opis

Anuluj

Gotowe

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

M. Upowszechnianie i promocja

M.1 Prosimy opisać, w jaki sposób przebiegać będzie promocja przedsięwzięcia wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

M.2 Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami (w szczególności omówić sposoby i kanały ich rozpowszechniania oraz grupy docelowe, do których powyższe działania zostaną skierowane).

Pozostała liczba znaków 10000/10000

Część A. Wnioskowane dofinansowanie wypełnia się automatycznie.

Część B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków należy uzupełnić.

5. Budżet

A. Wnioskowane dofinansowanie

Podróż	0
Pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie)	0
Wsparcie dla instytucji przyjmującej	0
Przygotowanie uczestnika do mobilności	0
Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością	0
Łącznie	0

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

 Nowy element

!Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu Polska	!Kraj przyjazdu
!Przedział odległości w kilometrach	!Miasto wysyłające	!Miasto przyjmujące
!Uczniowie	!Opiekunowie	Kwota w PLN NaN

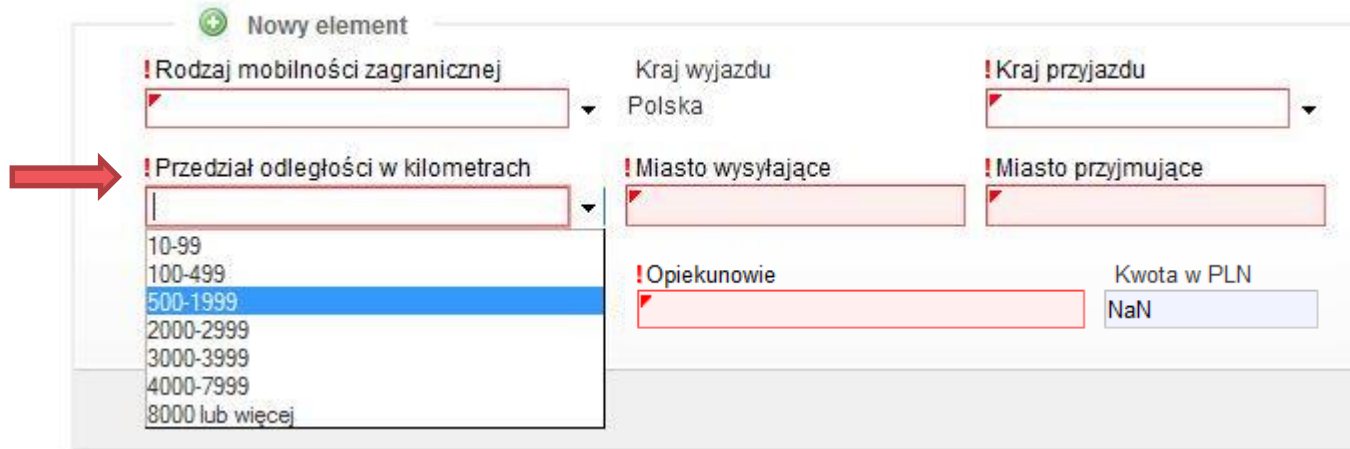
B.1 Podróż

Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Kwota w PLN
Dodaj			0
Łącznie			

Przy pomocy funkcji *Dodaj* podać szczegóły kalkulacji.

PO WER

Odległość należy wybrać przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronie podanej poniżej.



The screenshot shows a web form titled 'Nowy element'. It contains several input fields with red exclamation mark icons indicating required fields. A red arrow points to the 'Przedział odległości w kilometrach' dropdown menu, which is open and shows a list of distance ranges. The '500-1999' range is highlighted in blue.

! Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu	! Kraj przyjazdu
	Polska	
! Przedział odległości w kilometrach	! Miasto wysyłające	! Miasto przyjmujące
10-99	! Opiekunowie	Kwota w PLN
100-499		NaN
500-1999		
2000-2999		
3000-3999		
4000-7999		
8000 lub więcej		

Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

B.2 Pobyt za granicą

B.2.1 Uczniowie

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni, min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max.2 dni na podróż.

Nowy element

!Kraj przyjazdu

!Liczba dni zajęć merytorycznych

!Liczba dni na podróż

!Liczba uczniów

!Kwota w PLN

!Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)

Anuluj

Gotowe

Przy pomocy funkcji *Dodaj* podać szczegóły kalkulacji.

B.2.2 Osoba pracująca (opiekun)

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni - min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne i max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max. 2 dni na podróż. W przypadku wizyty przygotowawczej czas trwania wynosi max. 3 dni z dniami na podróż.

B.3 Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Proszę dodać każdą grupę uczniów!

Nowy element

! Kraj przyjazdu	! Liczba dni zajęć merytorycznych	! Kwota w PLN
		NaN
Anuluj Gotowe		

Łącznie

Kwota w PLN

0

B.4 Przygotowanie uczestnika do mobilności

Nowy element

! Liczba uczniów	Stawka 763 PLN/osoba	Kwota w PLN
		NaN
Anuluj Gotowe		

Łącznie

Kwota w PLN

0

B.5 Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością (koszty rzeczywiste)

Opis wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością

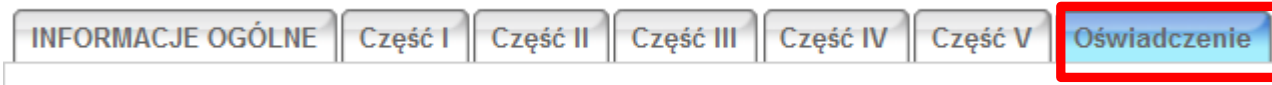
Kwota w PLN

Łącznie

0

Przy pomocy funkcji *Dodaj* podać szczegóły kalkulacji.

Przy pomocy *Dodaj plik* załączyć skan podpisanego oświadczenia oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).



Oświadczenie

Dodaj plik

Oświadczenie reprezentanta prawnego

Podaj link do zdjęć (duże rozmiaryplików) lub dodaj jako plik (ZIP)(małe rozmiary plików)

Oświadczenie należy pobrać i wydrukować ze strony internetowej www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow zakładka *Dokumenty*. Podpisane oświadczenie należy zeskanować i zamieścić w systemie.

Nowy dokument (WER/20/PMU/1/W)

Przy pomocy *Wyślij dokument* wysłać wypełniony wniosek. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach wniosku.

Zapisz jako szkic

Wyślij dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

Nie można wysłać danych. Sprawdź czy formularz jest poprawnie wypełniony.
Jeśli błąd będzie się powtarzał skontaktuj się z administratorem

OK