

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność kadry
niezawodowej edukacji dorosłych

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl

PO WER

UMOWA FINANSOWA

KONKURS 2020

UMOWA FINANSOWA

MONO

dla pojedynczego Beneficjenta

- Warunki szczegółowe
- Załączniki

MULTI

dla wielu Beneficjentów (konsorcjum)

- Warunki szczegółowe
- Załączniki

Załączniki do umowy finansowej dostępne są na stronie internetowej

<https://power.frse.org.pl/edukacja-doroslých/ponadnarodowa-mobilnosc-kadry-niezawodowej-edukacji-doroslých-konkurs-2020/> → zakładka Umowa finansowa)

PO WER

UMOWA FINANSOWA

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA FINANSOWA WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

- Przedmiot umowy
- Obowiązki i okres trwania umowy
- Maksymalna kwota i forma przyznanego dofinansowania
 - przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu (bez aneksu)
- Sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności
 - płatności zaliczkowe
 - raporty przejściowe (jeśli dotyczy)
 - raport końcowy
 - płatność końcowa

UMOWA FINANSOWA WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

- Polityka kursowa
- Rachunek bankowy Organu Prowadzącego/Beneficjenta
- Dane kontaktowe Beneficjenta i FRSE
- Zapisy dot. ochrony i bezpieczeństwa uczestników, narzędzi informatycznych, monitoringu i ewaluacji
- Dodatkowe warunki wymagane przepisami obowiązującymi w POWER:
 - Artykuł I.16 (umowa MONO)
 - Artykuł I.17 (umowa MULTI)
- Podpisy i pieczęcie stron umowy

UMOWA FINANSOWA - WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZEDMIOT UMOWY

Grupa docelowa: kadra organizacji wysyłających lub krajowego konsorcjum zaangażowana w niezawodową edukację dorosłych (**art. I.1.3**)

Obowiązki Beneficjenta:

- podpisanie umowy z każdym uczestnikiem projektu (**art. I.1.4**)
- w ciągu 3 dni od podpisania z uczestnikiem ww. umowy (**art. I.1.5**):
 - przekazania poprzez system informatyczny danych dot. uczestnika projektu
 - wysłania do FRSE pocztą tradycyjną *Oświadczenia uczestnika projektu* (załącznik do umowy pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem)
 - zarejestrowania mobilności uczestnika projektu w systemie Mobility Tool+
- powiadomienie FRSE o wszelkich, każdorazowych zmianach terminów realizowanych mobilności ustalonych wcześniej z FRSE (**art. I.1.6**)

UMOWA FINANSOWA - WARUNKI SZCZEGÓŁOWE USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

- **80% przyznanego dofinansowania** po podpisaniu umowy - pierwsza płatność zaliczkowa wypłacona na konto wskazane w umowie finansowej w ciągu **30 dni** od daty podpisania umowy przez ostatnią stronę (**art. 1.4.2**)
- **do 20% przyznanego dofinansowania** - płatność końcowa stanowiąca refundację lub pokrycie pozostałej części kosztów kwalifikowanych. Realizowana w terminie **60 dni**, po otrzymaniu i zatwierdzeniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu (**art. 1.4.5**)
- w przypadku niewykorzystania pierwszej płatności zaliczkowej przez Beneficjenta, FRSE wezwie Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych

POWER

UMOWA FINANSOWA - WARUNKI SZCZEGÓŁOWE SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- uczestnik każdej mobilności ma obowiązek wypełnić i złożyć w systemie Mobility Tool+ **raport indywidualny (do 14 dni od daty ostatniego dnia zajęć merytorycznych)**
- **raport końcowy z realizacji projektu traktowany jako wniosek Beneficjenta o płatność końcową**
- **raport końcowy** Beneficjent składa w systemie Mobility Tool+ **w ciągu 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu**
- oba typy raportów składane są wyłącznie elektronicznie w systemie Mobility Tool+

PO WER

UMOWA FINANSOWA

ZAŁĄCZNIKI

power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK I WARUNKI OGÓLNE

Część A - Postanowienia prawne i administracyjne, np.:

- odpowiedzialność związana z realizacją projektu
- konflikt interesów
- przetwarzanie danych osobowych
- podwykonawstwo zadań
- zmiany umowy
- zawieszenie realizacji projektu
- wypowiedzenie umowy

Część B - Postanowienia finansowe, np.:

- koszty kwalifikowalne
- zawieszenie płatności
- obliczanie ostatecznej kwoty dofinansowania
- procedura zwrotu środków finansowych
- kontrole, audyty i oceny
- obowiązek przechowywania dokumentacji

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK II

OPIS PROJEKTU ORAZ SZACUNKOWY BUDŻET

Szczegóły budżetu:

- Podróż
- Wsparcie indywidualne
- Opłata za udział w kursie
- Wsparcie organizacyjne
- Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami
- Koszty nadzwyczajne

Szczegółowy opis działań:

- wyszczególnienie zaakceptowanych do realizacji działań
- dane na temat typów mobilności, liczby uczestników oraz dni mobilności

Organizacje uczestniczące:

- organizacja wysyłająca
- organizacje przyjmujące (dotyczy job-shadowing i teaching assignment)

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK III

ZASADY FINANSOWE I UMOWNE

- I. Zasady mające zastosowanie do kategorii budżetu na podstawie udziału ryczałtowego
- II. Zasady mające zastosowanie do kategorii budżetu opierających się na refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów
- III. Warunki kwalifikowalności działań projektowych
- IV. Zasady i warunki obniżenia dotacji z powodu niskiej jakości, częściowej lub nieterminowej realizacji projektu
- V. Zmiany dofinansowania
- VI. Kontrole dotacji Beneficjentów i dostarczenie dokumentów potwierdzających

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK IV

STAWKI MAJĄCE ZASTOSOWANIE PRZY DOFINANSOWANIU W FORMIE UDZIAŁU RYCZAŁTOWEGO

Podróż: dystans podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu do miejsca docelowego (kwota pokrywa koszty podróży, do i z miejsca docelowego)

Wsparcie indywidualne:

- do 14 dnia działania dzienne stawki dofinansowania (wg. tabeli)
- od 15 do 60 dnia działania dzienne stawki dofinansowania (70% stawek dziennych dla działań trwających do 14 dni; wg. tabeli)

Wsparcie organizacyjne:

- do 100 uczestników: 350 EUR na uczestnika
- powyżej 100 uczestników: 200 EUR na dodatkowego uczestnika

Opłata za udział w kursie: 70 EUR na dzień na uczestnika kursu (**maksymalnie 700 EUR na uczestnika w projekcie**)

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK V

PEŁNOMOCNICTWA UDZIELONE KOORDYNATOROWI PRZEZ POZOSTAŁYCH BENEFICJENTÓW

Dotyczy wyłącznie konsorcjów (umowa MULTI)

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIK V/VI

WZORY UMÓW POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKAMI PROJEKTU

Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej

Załącznik I Porozumienie o programie mobilności kadry edukacji dorosłych (dotyczy wyjazdów typu: job-shadowing i teaching assignment)

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Oświadczenie uczestnika mobilności

UMOWA FINANSOWA – ZAŁĄCZNIKI VI-IX

Załącznik VI/VII - Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do **FRSE (Dokument SL)** dostępny w systemie dokumentów www.online.frse.org.pl)

Załącznik VII/VIII - Formularz zgłoszeniowy - minimalny zakres danych koniecznych do przekazania przez uczestnika projektu do Beneficjenta/organizacji partnerskiej projektu

Załącznik VIII/IX - Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych

Załącznik IX/X - Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych (dokument dostępny w systemie dokumentów www.online.frse.org.pl)

PO WER

UMOWA FINANSOWA – DODATEK NR 1

DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE TYLKO DO PROJEKTÓW ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID-19

COVID-19

CORONAVIRUS

power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER

UMOWA FINANSOWA ZMIANY W UMOWIE/PROJEKCIE

power.frse.org.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZMIANY W PROJEKCIE/UMOWIE

- zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu
- o zaistniałych zmianach Beneficjent powinien powiadomić opiekuna projektu ze strony FRSE pisemnie: mailem lub listownie i otrzymać akceptację FRSE
- w przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przesać do FRSE **Wniosek o zmianę** (formularz wniosku znajduje się w systemie dokumentów online FRSE)
- **Wniosek o zmianę** powinien zostać wysłany najpóźniej na **30 dni** przed końcem okresu obowiązywania umowy, ale przed zaistnieniem zmiany

ZMIANY W PROJEKCIE/UMOWIE

Sytuacje wymagające podpisania aneksu do umowy finansowej:

- ✓ zmiana formy prawnej i nazwy Beneficjenta
- ✓ zmiana Organu Prowadzącego
- ✓ zmiana składu grupy partnerskiej
- ✓ zmiana rachunku bankowego
- ✓ zmiana okresu realizacji projektu
- ✓ zmiany w budżecie (np. zwiększenie/zmniejszenie liczby mobilności, zmiana grupy kraju wpływająca na budżet)

ZMIANY W PROJEKCIE/UMOWIE

Sytuacje niewymagające podpisania aneksu do umowy finansowej:

- ✓ zmiana adresu Beneficjenta
- ✓ przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu wskazane w umowie finansowej (**art. I.3.3**)
- ✓ zmiana grupy docelowej
- ✓ zmiana terminu mobilności
- ✓ zmiana osoby kontaktowej

Zmiany w mobilnościach (np. zmiana terminu mobilności) należy zgłosić poprzez **aktualizację Harmonogramu planowanych mobilności**

Zmiany nie powinny wpływać na cele i rezultaty projektu

OBNIŻENIE DOFINANSOWANIA

Obniżenie dofinansowania w oparciu o niską jakość, częściową lub nieterminową realizację, będzie miało zastosowanie przy ustaleniu ostatecznej kwoty dofinansowania w kategorii budżetu „**Wsparcie organizacyjne**” i będzie wynosić:

- 25% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 40-49 punktów
- 50% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 25-39 punktów
- 75% jeśli raport końcowy zostanie oceniony w przedziale 0-24 punktów

Brak realizacji niektórych działań – kwota zostanie obniżona zgodnie z ryczałtowymi stawkami jednostkowymi dotyczącymi danego działania dofinansowanego w formie udziału ryczałtowego lub na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dotyczących działań dofinansowanych w formie refundacji kosztów rzeczywistych

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Art. II 17 Warunków Ogólnych

1. **przez Beneficjenta**: w uzasadnionych przypadkach, przedstawiając precyzyjne dowody, za pomocą pisemnego powiadomienia z określeniem terminu wypowiedzenia
2. **przez FRSE**:
 - zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej Beneficjenta, która znacząco wpływa na realizację umowy
 - jeśli Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z założeniami
 - siła wyższa
 - ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania o podobnym charakterze

POWER

**Zespół projektu POWER AE
„Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej
edukacji dorosłych”**

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
ALEJE JEROZOLIMSKIE 142 A
02-305 WARSZAWA

<https://power.frse.org.pl/edukacja-doroslych/>