

## Instrukcja wypełniania i złożenia raportu zbiorczego

Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowany ze środków PO WER

Konkurs 2019 - Nabór I i II

### Raport zbiorczy:

- służy do określenia profilu uczestnika przedsięwzięcia i badania poziomu posiadanych kompetencji kluczowych każdego **ucznia przed i po mobilności**;
- opracowywany jest przez Realizatora na podstawie otrzymanych wyników z raportów indywidualnych uczniów, które należy przygotować **przed i po mobilności**;
- powinien zostać złożony **w ciągu 28 dni kalendarzowych** po zrealizowaniu wyjazdu grupy uczniów;
- w przypadku więcej niż jednego wyjazdu składany dla każdej z grup uczniów **osobno**;
- daty wprowadzane w raporcie zbiorczym, formularzu kontraktowym i formularzu SL **muszą być identyczne**, aby złożony dokument mógł zostać zaakceptowany przez FRSE.

**Uwaga: Raport zbiorczy należy złożyć tylko w wersji on-line w systemie dokumentów OnLine FRSE.**

**Nie należy przysyłać wersji papierowej do FRSE.**

Aby wypełnić Raport zbiorczy należy:

1. Zalogować się do systemu dokumentów OnLine FRSE <http://online.frse.org.pl>.
2. Wybrać program PO WER.
3. Przejść do zakładki „Projekty”.
4. Kliknąć na link do swojej teczki projektu.
5. Wybrać Raport zbiorczy i nacisnąć ikonę „Nowy dokument”.
6. Wypełnić poszczególne pola wg poniższej instrukcji.

System dokumentów OnLine

The screenshot shows the FRSE OnLine system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Wniosek', 'Moje dokumenty', 'Projekty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below this, the 'Projekt programu PO WER' section is visible, showing a table of documents. A red arrow points to the 'Raport Zbiorczy' document in the list.

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2019-1-PMUJ-1359	WER19PMU0384	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie

Dokument	Wynik
Wniosek WER19PMU0384 2019-02-25 23:33:10	Pobierz
Ankieta beneficjenta WER19PMU0384ANK0174 2019-08-09 13:40:07	Pobierz
Formularz kontraktowy WER19PMU0384FK0039 2019-07-11 20:59:58	Pobierz
Umowa WER19PMU0384U0025 2019-08-27 12:17:13	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice
Wniosek WER19PMU2W
Ankieta beneficjenta WER19PMUANK Dane beneficjenta do umowy Nowy dokument
Formularz kontraktowy WER19PMUFK Nowy dokument
Umowa WER19PMUJU Umowa finansowa
Formularz do SI 2019 WER19PMUISL
Raport Zbiorczy WER19PMURZ Raport Zbiorczy dla PMU Nowy dokument

## DANE IDENTYFIKACYJNE:

### Nowy dokument WER/19/PMU/RZ

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Dane Identyfikacyjne Dane dot. wyjazdów Pytanie 1 Pytanie 2 Pytanie 3 Pytanie 4  
Pytanie 5

**Dane Identyfikacyjne**

Numer przedsięwzięcia

Nazwa Realizatora

Tytuł przedsięwzięcia

! Którego Wyjazdu dotyczy Raport?

Należy zweryfikować informacje w zakładce „Dane identyfikacyjne”

Należy wybrać numer grupy uczniów, której dotyczy składany raport zgodnie z formularzem kontraktowym

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

## DANE DOT. WYJAZDÓW:





### Nowy dokument WER/19/PMU/RZ

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Dane Identyfikacyjne **Dane dot. wyjazdów** Pytanie 1 Pytanie 2 Pytanie 3 Pytanie 4 Pytanie 5

**A. Dane dotyczące wyjazdów grup uczniów**

Nr grupy zgodny z formularzem kontraktowym	Numer działania	Liczba uczniów	Liczba opiekunów	Kraj przyjazdu	Odległość (km)	Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)	
1		20	2	Grecja	500-1999	7	 
2		20	2	Grecja	500-1999	7	 

**B. Dane dotyczące wizyt przygotowawczych**

Nr wizyty zgodny z formularzem kontraktowym	Numer działania	Liczba opiekunów	Kraj przyjazdu	Odległość (km)	Data rozpoczęcia wizyty przygotowawczej (z dniami na podróż)	Data zakończenia wizyty przygotowawczej (z dniami na podróż)	
1		2	Grecja	500-1999	2020-03-04	2020-03-06	 

Należy przejść do edycji i wprowadzania danych dot. poszczególnych grup

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

## DANE DOT. WYJAZDÓW:

Należy podać liczbę uczniów, którzy **wyjechali na mobilność ponadnarodową** (należy odjąć – jeśli dotyczy liczbę osób, **które nie wyjechały z powodu COVID-19**, chyba że zastąpił je ktoś z listy rezerwowej/rekrutacji uzupełniającej)

Liczba **nie może być wyższa** niż na etapie podpisywania umowy finansowej

Zatwierdzenie wprowadzonych informacji

Dane Identyfikacyjne | **Dane dot. wyjazdów** | Pytanie 1 | Pytanie 2 | Pytanie 3 | Pytanie 4 | Pytanie 5

### A. Dane dotyczące wyjazdów grup uczniów

Nr grupy zgodny z formularzem kontraktowym	Numer działania	Liczba uczniów	Liczba opiekunów	Kraj przyjazdu	Odległość (km)	Liczba dni pobytu za granicą(z dniami na podróż)
1	[REDAKTOWANE]	20	2	Grecja	500-1999	7
2	[REDAKTOWANE]	20	2	Grecja	500-1999	7

Edytuj element

Numer działania	Liczba uczniów	Liczba opiekunów	Liczba uczestników w ramach danej grupy objętych przygotowaniem do mobilności	Kraj przyjazdu
[REDAKTOWANE]	20	2	[REDAKTOWANE]	Grecja

Odległość (km)	Data rozpoczęcia mobilności (zajęcia merytoryczne – bez podróży)	Data zakończenia mobilności (zajęcia merytoryczne – bez podróży)	Liczba dni podróży	Liczba dni zajęć merytorycznych
500-1999	2020-03-09	2020-03-13	2	5

Liczba dni pobytu za granicą(z dniami na podróż)	Liczba dni objętych wsparciem dla instytucji przyjmującej	Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością zgodnie z zakontraktowanym dofinansowaniem (koszty rzeczywiste-jeżeli dotyczy)
7	7	[REDAKTOWANE]

Anuluj | Gotowe

Należy zweryfikować informacje w poszczególnych polach dot. danej grupy uczniów

Należy podać liczbę uczniów, którzy **wzięli udział w etapie przygotowania do mobilności** (nie należy wliczać osób z listy rezerwowej)

Należy zweryfikować daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży)

Daty muszą być **identyczne** jak w obowiązującym formularzu kontraktowym oraz formularzu SL

Należy podać wysokość kosztów finansowych w związku z udziałem osoby z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy)

## PYTANIA 1-5:

Dane identyfikacyjne | Dane dot. wyjazdów | **Pytanie 1** | Pytanie 2 | Pytanie 3 | Pytanie 4 | Pytanie 5

**Pytanie 1**

Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?

Imię i nazwisko uczestnika (ucznia)	Pesel	Badanie przed mobilnością		Badanie po mobilności	
		Wynik pomiaru		Wynik pomiaru	
		Posiada kompetencje w zakresie wielojęzyczności	Nie posiada kompetencji w zakresie wielojęzyczności	Nabył/-a lub rozwinął/-ę nowe kompetencje w zakresie wielojęzyczności	Nie nabył/-a nowych lub nie rozwinął/-ę kompetencji w zakresie wielojęzyczności
1. Szymon Nowak	[REDAKTOWANE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Wynik pomiaru poziomu kompetencji**

Imię i nazwisko uczestnika (ucznia)	Pesel	Wynik ostateczny
1. Szymon Nowak	[REDAKTOWANE]	

Należy podać wyniki pomiaru dla każdego ucznia **przed i po mobilności** wybierając pytania od **1 do 5**

Jeżeli **uczeń wyjechał na mobilność** należy podać wynik pomiaru przed mobilnością i po mobilności, tak aby wyświetlił się **jeden** z następujących wyników ostatecznych:

Nabył kompetencje

Bez zmian

Nie nabył kompetencji

**Uwaga!** W sytuacji kiedy **uczeń nie wyjechał na mobilność** wszystkie pola przed mobilnością i po mobilności należy **pozostawić puste**, tak aby wyświetlił się następujący **wynik ostateczny:**

Uczestnik nie wyjechał na mobilność



## Złożenie Raportu zbiorczego

Raport zbiorczy złożony jest do FRSE dopiero po kliknięciu **Wyślij dokument** oraz potwierdzenia **Tak, wyślij dokument.**

**Uwaga!** Przed wysłaniem raportu możliwe jest zapisywanie jego szkicu i dowolna modyfikacja wprowadzonych informacji aż do momentu potwierdzenia złożenia dokumentu w systemie dokumentów onLine FRSE. W tym celu należy kliknąć: **Zapisz jako szkic.**

---

---

FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji. Realizator może zostać wezwany do uzupełnienia/aktualizacji raportu lub przesłania wyjaśnień w związku z jego złożeniem.