

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność
uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER

PROJEKT PO WER

„PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

www.powerfrse.org.pl/mobilnosc-uczniow

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej

Jest **odpowiedzią na zainteresowanie polskich szkół** możliwościami finansowania wyjazdów zagranicznych ich uczniów

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Okres realizacji projektu: 1 września 2018 – 30 czerwca 2023
(konkursy wniosków 2019, 2020, 2021)

Budżet projektu: 105 289 723 PLN

Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności
ponadnarodowej: 14 000

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Założenia projektu: zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów UE dotyczące realizacji dowolnych zagadnień projektowych wpisujących się w podstawę programową

Cel główny: rozwój i wzmocnienie przekrojowych kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych

POWER

kompetencje
w zakresie rozumienia
i tworzenia informacji

kompetencje
w zakresie
wielojęzyczności

kompetencje
matematyczne
oraz w zakresie nauk
przyrodniczych,
technologii i inżynierii

kompetencje cyfrowe

KOMPETENCJE NABYWANE I WZMACNIANE DZIĘKI PROJEKTOWI

kompetencje
obywatelskie

kompetencje
w zakresie
przedsiębiorczości

kompetencje osobiste,
społeczne i w zakresie
uczenia się

kompetencje
w zakresie świadomości
i ekspresji kulturowej

www.power.frse.org.pl

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kto może aplikować do projektu?

Szkoły publiczne i niepubliczne działające w polskim systemie oświaty:

- ✓ szkoły podstawowe
- ✓ ogólnokształcące i branżowe
- ✓ artystyczne

Uczestnicy projektu:

- ✓ uczniowie **od VI klasy szkoły podstawowej do momentu zakończenia edukacji szkolnej**

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Liczba uczniów w grupie: od 10 do 20 osób

Przykładowa dopuszczalna liczebność grupy uczniów:

- ✓ grupa uczniów licząca 10 osób + 2 opiekunów
- ✓ grupa uczniów licząca 20 osób + 4 opiekunów

Czas trwania wyjazdów zagranicznych: od 7 do 14 dni

- ✓ **7 dni** łącznie z podróżą trwającą maksymalnie 2 dni (jeśli dotyczy) – min. 5 dni zajęć merytorycznych
- ✓ **do 14 dni** łącznie z podróżą trwającą maksymalnie 2 dni (jeśli dotyczy) – min. 10 dni zajęć merytorycznych

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Czas trwania przedsięwzięć szkół: uzależniony od liczby wyjazdów zagranicznych grup uczniów zaplanowanych przez szkołę w ramach projektu

- ✓ 1 grupa uczniów – **6 miesięcy**
- ✓ 2 grupy uczniów i więcej – **12 miesięcy**

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Cel mobilności uczniów: wzmocnienie kompetencji kluczowych, w tym m.in.: nauka języków obcych, rozwijanie umiejętności uczenia się, nabycie nowych kompetencji niezbędnych do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego

Przedsięwzięcia realizowane przez szkoły w ramach projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów* mogą obejmować **jednokrotne wyjazdy uczniów**

W ramach jednego przedsięwzięcia można zaplanować grupowe wyjazdy do jednego lub wielu krajów członkowskich Unii Europejskiej

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Działania projektowe powinny być **skorelowane z codziennymi działaniami szkoły i programami nauczania** poszczególnych przedmiotów uczniów biorących udział w projekcie

Uczniowie powinni zostać włączeni we wszystkie fazy projektu, w tym: planowanie, przygotowanie, ustalenie programu mobilności, organizację i realizację mobilności, ewaluację i monitoring działań, promocję, wdrażanie oraz upowszechnianie wytworzonych rezultatów projektu

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Niezbędne jest uczestnictwo co najmniej dwóch organizacji z różnych krajów UE:

1. **instytucja wysyłająca:** podmiot (szkoła) działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – odpowiada za realizację przedsięwzięcia szkoły (w tym: rekrutację uczestników, dokonywanie praktycznych ustaleń, przygotowanie uczestników przed wyjazdem, zapewnienie uczestnikom wsparcia)
2. **organizacja przyjmująca:** szkoła działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE z wyłączeniem szkół polonijnych, kształcących uczniów w języku polskim – odpowiada za zorganizowanie i opracowanie programu mobilności we współpracy z uczestnikami i instytucją wysyłającą dla uczestników oraz zapewnienie wsparcia uczestnikom w trakcie pobytu za granicą

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kryteria promujące:

Maksymalnie 5 dodatkowych punktów dla:

- ✓ **szkół kształcących uczniów o największych potrzebach edukacyjnych**, w tym m.in. uczniów znajdujących się w zdecydowanie trudniejszej sytuacji (tj. mających ograniczony dostęp np. geograficzny, społeczny, ekonomiczny, zdrowotny, kulturowy do różnych form edukacyjnych) i cechujących się mniejszymi szansami na jej zmianę, w których przypadku doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych **(3 punkty)**
- ✓ **szkół, które nigdy nie brały udziału w programach**: SOCRATES, „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus+, POKL, PO WER SE i PO WER VET **(2 punkty)**

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW (UCZNIÓW):

- ✓ odpowiada za nią instytucja wysyłająca, która ustala szczegółowe elementy rekrutacji;
- ✓ musi być: **otwarta, jasna, przejrzysta i dostępna dla całej społeczności szkolnej z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji**

Instytucja wysyłająca może sporządzić *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, który będzie ogólnodostępny np. na stronie internetowej

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Planowane mobilności mogą być poprzedzone **działaniami przygotowawczymi** w kraju szkoły wysyłającej

Przygotowanie uczestników przed wyjazdem powinno:

- ✓ dotyczyć kwestii językowych, kulturowych, merytorycznych lub pedagogicznych
- ✓ trwać min. **20 godzin zegarowych**
- ✓ być przeprowadzone przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

WIZYTA PRZYGOTOWAWCZA w instytucji przyjmującej

- ✓ opcjonalna
- ✓ celem ustalenia szczegółów dotyczących programu pobytu grupy uczniów oraz wszelkich innych zadań wynikających z realizacji projektu
- ✓ czas trwania: 2-3 dni
- ✓ maksymalnie dwie osoby koordynujące projekt z instytucji wysyłającej
- ✓ w przypadku kilku wyjazdów grup uczniów do tej samej organizacji przyjmującej, ale w różnych terminach, możliwe jest odbycie **wyłącznie 1 wizyty**

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Szkoła przyjmująca zobligowana jest do ustalenia, we współpracy ze szkołą wysyłającą, **szczegółowego programu** pobytu uczniów

Program powinien:

- ✓ **obejmować** działania na rzecz lokalnej społeczności oraz zajęcia wzmacniające **kompetencje kluczowe** (przedsiębiorczość, inicjatywność, umiejętność uczenia się itp.)
- ✓ **dotyczyć 6-8 h** dziennie przez min. **5 dni** roboczych
- ✓ **być wspólny** dla wszystkich uczestników

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Podczas wyjazdów uczniowie będą realizować program mobilności **razem z rówieśnikami ze szkół przyjmujących**

Rezultatem będą międzynarodowe materiały tematyczne, np. **broszury, prezentacje, ulotki** lub inne **formy edukacyjne** pozwalające wzmocnić realizację celów projektu

Wspólne zainteresowania staną się motywacją do współpracy i wzajemnej nauki

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Przykładowe działania w trakcie mobilności:

- ✓ poznanie placówki przyjmującej
- ✓ udział w zajęciach lekcyjnych
- ✓ współpraca z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej nad produktem końcowym inicjatywy
- ✓ warsztaty dla uczniów z danego zagadnienia
- ✓ wycieczki edukacyjne
- ✓ prezentacje uczniów
- ✓ zajęcia pozaformalne, związane np. z historią danego kraju/miasta
- ✓ zajęcia integracyjne
- ✓ rozwijanie umiejętności językowych w zakresie języka komunikacji i języka ojczystego szkoły przyjmującej

Tytuł projektu: „Powiedz mi, a zapomnę. Pokaż mi, a zapamiętam. Pozwól mi zrobić, a zrozumiem.”

Instytucja wysyłająca: Zespół Szkół w Gromniku

Czas trwania przedsięwzięcia:
01.09.2019-29.02.2020

Kraj docelowy: Portugalia

Tematyka: globalne skutki zanieczyszczenia środowiska

Laureat konkursu Selfie+ edycja 2019
w kategorii ”Europejskie wartości w moim projekcie”



Źródło: fanpage przedsięwzięcia na FB
(https://www.facebook.com/Ponadnarodowa-mobilno%C5%9B%C4%87-uczni%C3%B3w-Gromnik-102200214496327/?modal=admin_todo_tour)

Tytuł projektu: „Międzynarodowe spotkanie młodzieży drogą do przedsiębiorczości i partnerstwa”

Instytucja wysyłająca: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie

Czas trwania przedsięwzięcia: 01.12.2019-31.05.2020

Kraj docelowy: Hiszpania

Tematyka: stworzenie dwujęzycznego poradnika przedsiębiorczości oraz biznesplanu własnej firmy

Interesujące działania:

- Wizyta studyjna w firmie i wywiad z lokalnym hiszpańskim przedsiębiorcą
- Wycieczki edukacyjne, zajęcia sportowe



Źródło: strona internetowa placówki
(<http://www.zseu.edu.pl/?p=14420>)

Tytuł projektu: „Kulturalnie znaczy fajnie - teatr inspirowany Europą”

Instytucja wysyłająca: Szkoła Podstawowa w Woli Zgłobieńskiej

Czas trwania przedsięwzięcia: 02.09.2019-01.03.2020

Kraj docelowy: Niemcy

Tematyka: rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowej w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez obcowanie ze sztuką teatralną

Interesujące działania:

- Przygotowanie sztuki teatralnej we współpracy z rówieśnikami z Niemiec (pisanie scenariusza, przygotowywanie kostiumów i scenografii, praca z tekstem literackim, próby, przedstawienie)



Źródło: strona internetowa placówki
(<https://spwolazglobienska.pl/kategorie/kulturalnie-znaczy-fajnie-teatr-inspirowany-europa/>)

Tytuł projektu: „Pod wspólnym niebem”

Instytucja wysyłająca: Zespół Szkół i Placówek w Radziejowie

Czas trwania przedsięwzięcia: 01.09.2019-29.02.2020

Kraj docelowy: Portugalia

Tematyka: rozwijanie wśród uczniów zainteresowań astronomicznych, w tym prowadzenie obserwacji nieba oraz doskonalenie komunikacji w języku angielskim

Interesujące działania:

- obserwacje Słońca z wykorzystaniem teleskopów: PST Coronado oraz reflektora Sky-Watcher, nauka użytkowania programu komputerowego Stellarium, organizacja „Żywego Układu Słonecznego”,
- wycieczki edukacyjne do Klasztor Hieronimitów, Pomniku Odkrywców, Planetarium Gulbenkiana, Obserwatorium Astronomicznego Uniwersytetu w Lizbonie, interaktywnego Centrum Nauk Ścisłych w Konstancji.



Źródło: strona internetowa placówki
(<https://www.radziejow.edu.pl/510,pod-wspolnym-niebem?tresc=7413>)

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Działania te sprzyjać będą rozwijaniu:

- ✓ poczucia odpowiedzialności i samodzielności
- ✓ aktywności poznawczej oraz pogłębianiu zainteresowań uczniów w zakresie tematyki mobilności
- ✓ pomysłowości i kreatywności uczniów
- ✓ przyswajania nowej wiedzy w zakresie konkretnego tematu

Przykładowe metody pracy:

- ✓ burza mózgów, mapa mentalna, mapa pojęciowa (*mind mapping*)
- ✓ dyskusja, debata
- ✓ gry integrujące, zespołowe, drama
- ✓ praca w grupie

- ekologia
- klimat
- ochrona środowiska
- zdrowy styl życia
- zmiany cywilizacyjne

PRZYRODA



- zagrożenia historyczne
- patriotyzm
- polityka
- gospodarka
- prawa człowieka
- grupy społeczne
- regionalizm
- obywatelstwo UE
- imigracja

HISTORIA
I WIEDZA
O SPOŁECZEŃSTWIE



- różnice językowe
- doskonalenie umiejętności komunikowania się
- korelacja międzyprzedmiotowa
- język specjalistyczny
- wielojęzyczność

JĘZYKI OBCE



- sztuka
- architektura
- muzyka
- literatura
- taniec
- kuchnia
- kwestie religijne
- promowanie europejskich wartości
- zabytki i dziedzictwo kulturowe

KULTURA



- prawa matematyczne
- logika
- Internet
- technologie informacyjno-komunikacyjne
- tworzenie treści cyfrowych

MATEMATYKA
I KOMPETENCJE
CYFROWE



PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

ZASADY FINANSOWANIA

Obowiązująca waluta w projekcie: PLN

Uproszczone metody rozliczenia wydatków pozwalające w większym stopniu skupić się na osiągnięciu rezultatów poszczególnych działań projektowych

- ✓ stawki jednostkowe
- ✓ kwoty ryczałtowe
- ✓ stawki ryczałtowe

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

ZASADY FINANSOWANIA

Wydatki zgodne z założeniami projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
oraz z zatwierdzonym formularzem zgłoszeniowym

**Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania nie może przekraczać
300 000 PLN**

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków

- ✓ koszty podróży
- ✓ koszty pobytu za granicą
- ✓ koszty przygotowania uczestnika (ucznia) do mobilności
- ✓ koszty wsparcia dla instytucji przyjmującej
- ✓ koszty wsparcia finansowego w przypadku udziału osoby z niepełnosprawnością

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Koszty podróży

- ✓ Stawka jednostkowa obejmuje koszty podróży jednej osoby z Polski **do miejsca realizacji programu mobilności ponadnarodowej i z powrotem**
- ✓ Stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce mobilności różnymi środkami transportu
- ✓ Stawka nie pokrywa kosztów związanych z transportem lokalnym podczas realizacji programu mobilności

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Koszty podróży

Odległość w jedną stronę	Wartość stawki jednostkowej w obie strony (PLN/os.)
od 10 do 99 km:	87
od 100 do 499 km:	785
od 500 do 1999 km:	1 199
od 2000 do 2999 km:	1 570
od 3000 do 3999 km:	2 312
od 4000 do 7999 km:	3 577
8 000 km lub więcej:	5 672

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

ZASADY FINANSOWANIA

Kategorie wydatków – Pobyt za granicą

- ✓ Stawka jednostkowa obejmuje jeden dzień pobytu za granicą jednej osoby. *Dzień* oznacza każdy rozpoczęty dzień (nie musi oznaczać pełnej doby). Stawka jednostkowa może być przyznana także za dzień przyjazdu i wyjazdu
- ✓ Stawka zależna od miejsca realizacji mobilności oraz od tego, czy uczestnikiem projektu jest osoba ucząca się czy osoba pracująca

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Pobyt za granicą

Wysokość stawek jednostkowych przypadających na ucznia

Miejsce realizacji programu mobilności	Wysokość stawki jednostkowej (PLN)
Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	318
Dania, Finlandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Wielka Brytania	366
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry	270

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Pobyt za granicą

Wysokość stawek jednostkowych przypadających na opiekuna

Miejsce realizacji programu mobilności	Wysokość stawki jednostkowej (PLN)
Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	453
Dania, Finlandia, Irlandia, Luksemburg, Szwecja, Wielka Brytania	510
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry	397

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Przygotowanie uczestnika do mobilności

763 PLN na jednego ucznia

Stawka obejmuje przygotowanie w wymiarze co najmniej 20 godz. zegarowych, które może przybrać formę kursu, wykładu, ćwiczeń, konwersacji itp.

Forma i wymiar przygotowania powinny zostać doprecyzowane we wniosku o dofinansowanie

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Przygotowanie uczestnika do mobilności

Przygotowanie uczestnika do mobilności powinno dotyczyć: przygotowania językowego/kulturowego/pedagogicznego (nie jest wymagana realizacja wszystkich elementów).

Nie jest obligatoryjne w odniesieniu do każdego ucznia

Nie dotyczy opiekunów ani osób towarzyszących

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Wsparcie dla instytucji przyjmującej

- ✓ Kategoria obejmuje koszt zapewnienia personelu merytorycznego w instytucji przyjmującej wspierającego prawidłową realizację mobilności
- ✓ Ma zastosowanie wyłącznie do wyjazdów uczestników za granicę w organizowanych w grupach
- ✓ **Nie obejmuje dofinansowania na dni podróży** uczestników do miejsca realizacji programu mobilności i z powrotem oraz **dni wolnych od zajęć merytorycznych**

Sposób wyliczenia: liczba dni zajęć merytorycznych grupy uczestników × stawka jednostkowa określona dla danego kraju

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Grupa krajów	Dzienna stawka w PLN za grupę uczestników
Dania, Irlandia, Luksemburg, Holandia, Austria, Szwecja	1 051
Belgia, Francja, Włochy, Finlandia, Zjednoczone Królestwo, Niemcy	933
Czechy, Grecja, Hiszpania, Cypr, Malta, Portugalia, Słowenia	597
Bułgaria, Estonia, Chorwacja, Litwa, Łotwa, Węgry, Rumunia, Słowacja	322

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Kategorie wydatków – Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością

Ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami

Rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Obejmuje koszty dodatkowe wynikające, z konieczności zapewnienia racjonalnych usprawnień niezbędnych do udziału takiej osoby w przedsięwzięciu

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Dokumenty potrzebne do rozliczenia projektu:

- ✓ lista obecności podpisana przez każdego uczestnika potwierdzająca odbycie przygotowania, zawierająca podpisy osób prowadzących zajęcia
- ✓ lista obecności czytelnie podpisana przez każdego ucznia podczas trwania mobilności, potwierdzona czytelnym podpisem osoby upoważnionej z instytucji przyjmującej
- ✓ potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu podpisanego przez organizację przyjmującą, organizację wysyłającą
- ✓ dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom projektu w trakcie mobilności
- ✓ umowa zawarta pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą, podpisana przez upoważnionych przedstawicieli instytucji wysyłającej i przyjmującej

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

WYPŁATA DOFINANSOWANIA:

- ✓ **płatność zaliczkowa** – w wysokości do 90% całkowitej kwoty dofinansowania, przekazywana instytucji po podpisaniu umowy finansowej
- ✓ **płatność bilansująca** – w wysokości do 10% całkowitej kwoty dofinansowania, przekazywana instytucji po akceptacji Raportu końcowego

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

PROCEDURA SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

- ✓ FRSE jest odpowiedzialna za przeprowadzenie selekcji formularzy zgłoszeniowych
- ✓ Termin składania formularzy na dany konkurs podany jest w *Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych* opublikowanym na stronie internetowej power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow
- ✓ Formularze złożone po terminie określonym w *Zaproszeniu* nie będą rozpatrywane
- ✓ W każdym naborze można złożyć jeden formularz zgłoszeniowy

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

NABÓR 2020

- ✓ Ogłoszenie naboru: **1.09.2020r.**
- ✓ Termin nadsyłania zgłoszeń upływa: **30.11.2020 r., godz. 23.59**
- ✓ Realizacja przedsięwzięć może rozpocząć się nie wcześniej niż w kwietniu 2021r. i trwać 6 lub 12 miesięcy, w zależności od liczby zaplanowanych wyjazdów grup uczniów

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

SKŁADANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

- ✓ Wniosek należy kierować bezpośrednio do programu PO WER
- ✓ Składa się go jedynie w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków znajdujący się na stronie online.frse.org.pl
- ✓ Z wnioskiem należy załączyć skan podpisanego przez prawnego reprezentanta ***Oświadczenia*** i jeśli dotyczy ***Pełnomocnictwa****

* *Pełnomocnictwo* powinno zostać wystawione z datą nie starszą niż termin ogłoszenia rekrutacji na dany nabór do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

SKŁADANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH – Formularz zgłoszeniowy

- ✓ Formularz powinien być wypełniony zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Przewodniku dla wnioskodawców projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”*
- ✓ Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym
- ✓ Należy go wypełnić w języku polskim
- ✓ Treść merytoryczna wniosku powinna być logiczna i zrozumiała.
- ✓ Program wizyt grup uczniów i zaplanowane rezultaty końcowe muszą być realistyczne, a opis jednoznaczny i wyczerpujący



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY III NABÓR DO PROJEKTU „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Formularz zgłoszeniowy powinien zostać złożony w systemie www.online.frse.org.pl wraz z załącznikami, wskazanymi poniżej.

Dokumenty składane w systemie online:

- **Formularz zgłoszeniowy** (wypełniany tylko elektronicznie);
- **Oświadczenie** do formularza zgłoszeniowego podpisanego przez prawnego reprezentanta/-ów instytucji wnioskującej;
- ***Pełnomocnictwo** do podpisania formularza zgłoszeniowego do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” - tylko w przypadku podpisania Oświadczenia przez osobę inną niż prawny reprezentant instytucji wnioskującej (wójt, burmistrz, starosta, prezydent itp.).

Używając przeglądarki Firefox, należy zainstalować program online FRSE i otworzyć przy pomocy ikony z pulpitu.



online.frse.org.pl

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Przeglądarka internetowa



Sprawdzanie przeglądarki



Aby korzystać z serwisu powinieneś wykonać poniższą instrukcję:

Użytkownicy systemu Windows, mogą zainstalować przeglądarkę **Firefox - OnLine FRSE** ze zintegrowanym pluginem XForms.



Po instalacji na 'Pulpicie' i w menu 'Start' zostaną utworzone skróty pozwalające uruchomić program 'Firefox - OnLine FRSE' gotowy do współpracy z naszym systemem.

Użytkownicy systemu Linux mogą:

1. zainstalować przeglądarkę **Firefox** w odpowiedniej wersji
2. następnie przy użyciu przeglądarki Firefox doinstalować wtyczkę **Mozilla XForms**
3. zrestartować przeglądarkę Firefox i ponownie odwiedzić serwis

Przepraszamy za utrudnienia.

Wymagania serwisu:

Przeglądarka Firefox - OnLine FRSE (Windows) lub **Firefox** w wersji 3.6.* z rozszerzeniem **Mozilla XForms**. Do wydruku dokumentów przydatny będzie **Adobe Reader**



Firefox - OnLine
FRSE v2



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine

Start

Rejestracja

Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)



Login (email):

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?

[Zarejestruj się](#)

Należy zalogować się do systemu
lub w przypadku nowego
użytkownika zarejestrować konto.

Proszę wybrać program

Wybrać
program
POWER.

Erasmus+ Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem Erasmus+. Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już naszym narzędziem do składania wniosku. http://erasmusplus.org.pl Wybieram	Europass Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiająca każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. http://europass.org.pl Wybieram	European Language Label European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej. http://www.ell.org.pl Wybieram	Konkurs EDUinspiracje Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyłonienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaszkolna młodzieży, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram	Konkurs EDUinspirator Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram
PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty. http://www.frse.org.pl/power Wybieram	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Zwrot kosztów podróży Zwrot kosztów podróży (ZKP) dla wybranych wydarzeń organizowanych przez FRSE. O ZKP uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie. http://www.forum-leaders.eu/ Wybieram	

Wybrać
zakładkę
Wnioski.



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

Wybrać *wypełnij* przy Formularzu do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

Start Wnioski Moje dokumenty Projekty Ustawienia Pomoc

Formularze

WER/20/PMU/1/W Wniosek - PO WER PMU - Nabór formularzy zgłoszeniowych w roku 2020

Formularz zgłoszeniowy dla instytucji ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów.”

Od 01.09.2020 00:00

[Wypełnij](#)

Do 30.11.2020 23:59

***Od 01.09.2020 00:00
Do 30.11.2020 23:59 !***

■ Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji w szkicu i kontynuację wypełniania w późniejszym czasie, po powtórным zalogowaniu się do systemu online FRSE.

INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Część IV Część V Oświadczenie

INFORMACJE OGÓLNE

Formularz przeznaczony jest dla polskich szkół.

Termin składania formularzy zgłoszeniowych: do 30.11.2020r., godz. 23.59.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Przewodniku do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” oraz w Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych opublikowanym na stronie: <http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow>

Formularz wraz z Oświadczeniem podpisanym przez reprezentanta prawnego Instytucji ubiegającej się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów, stanowiącym integralną część formularza należy złożyć w formie elektronicznej poprzez system: <http://online.frse.org.pl>

Informacje zawarte w formularzu mogą zostać użyte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w celu ewaluacji projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO - Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych.

Należy wypełnić poszczególne części formularza.
Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych kolorem czerwonym.

1. Dane identyfikacyjne przedsięwzięcia

! Tytuł

! Tytuł w języku angielskim

Czas trwania przedsięwzięcia

Ze względu na trwającą pandemię COVID-19, realizacja przedsięwzięć może rozpocząć się nie wcześniej niż w kwietniu 2021 r. i nie później niż w czerwcu 2021r.

! Data rozpoczęcia

! Czas trwania

! Data zakończenia

CZAS TRWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. W przypadku, gdy w ramach realizowanego przedsięwzięcia instytucja planuje tylko jeden wyjazd zagraniczny grupy uczniów, czas trwania przedsięwzięcia wynosi 6 miesięcy. (*) **W przypadku, gdy przedsięwzięcie zakłada wyjazdy 2 grup uczniów do tego samego kraju i szkoły przyjmującej w tym samym terminie, czas trwania przedsięwzięcia wynosi 6 miesięcy.**
2. W przypadku realizacji działań zawierających więcej niż jeden wyjazd zagraniczny grup uczniów, czas trwania przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy.

Podmiot (szkoła) działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która odpowiada za realizację programu mobilności ponadnarodowej uczniów

2. Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

2.1 Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! Nazwa Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! NIP

! Ulica

! Nr domu/lokalu

! Kod pocztowy

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

! Telefon

! E-mail

! Strona www

! Typ instytucji

! Rodzaj instytucji

2.2 Osoba kontaktowa

! Imię

! Nazwisko

! Stanowisko

! E-mail

Telefon kontaktowy

2.3 Prawny Przedstawiciel

Tytuł	Imię	Nazwisko
Stanowisko	Organizacja	
E-mail	Telefon kontaktowy	
☐ Adres taki jak organizacji		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Województwo	Miejscowość	
	E-mail	Telefon kontaktowy

2.4 Opis Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

Prosimy o podanie krótkiego opisu działalności organizacji, charakterystyki organizacji, potencjału, w tym: całkowitej liczby uczniów i kadry dydaktycznej i jeśli dotyczy doświadczenia w realizacji projektów mobilnościowych skierowanych do uczniów lub/i kadry dydaktycznej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej.

Pozostała liczba znaków 4000/4000

2.5 Udział Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Czy organizacja posiada doświadczenie w realizacji projektów mobilnościowych (np. w Programach SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+, PO WER)?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie działań:

[Dodaj](#)

Tytuł Projektu

Numer umowy

W sekcji 2.5 po wybraniu odpowiedzi *Tak*, przy pomocy funkcji *Dodaj*, należy wpisać wszystkie realizowane przez szkołę projekty według najlepszej wiedzy.

Przy pomocy opcji **Dodaj** należy uzupełnić dane każdej instytucji przyjmującej.

Instytucja przyjmująca:

- szkoła działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE z wyłączeniem szkół polonijnych, kształcących uczniów w języku polskim.

3. Dane Organizacji Uczestniczących w przedsięwzięciu (instytucja/-e przyjmująca/-e)

Nazwa instytucji przyjmującej

Dodaj

3.1 Dane instytucji przyjmującej

! Nazwa instytucji przyjmującej

! Ulica

! Nr domu/lokalu

! Kod pocztowy

! Miejscowość

! Kraj

! Telefon

! E-mail

! Strona www

3.2 Dane osoby kontaktowej z instytucji przyjmującej

! Imię

! Nazwisko

! Stanowisko

Telefon kontaktowy

! E-mail

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

3.3 Opis instytucji przyjmującej

Prosimy o podanie krótkiego opisu instytucji przyjmującej.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

3.4 Komunikacja i współpraca z instytucją przyjmującą

Prosimy o opisanie, w jaki sposób została nawiązana współpraca z instytucją przyjmującą. W jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja w ramach przedsięwzięcia?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

- osoby odpowiedzialne za komunikację między szkołami;
- w jaki sposób nawiązano współpracę

4. Opis przedsięwzięcia

A. Streszczenie przedsięwzięcia

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego przedsięwzięcia. (max. 4000 ilość znaków)

- Opis planowanych działań;
- cele (strategiczne, szczegółowe);
- liczba i profil uczestników (uczniów, opiekunów);
- instytucja przyjmująca;
- czas trwania mobilności;
- rezultaty i wpływ;
- upowszechnianie i promocja przedsięwzięcia.

Pozostała liczba znaków 4000/4000

B. Streszczenie w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 4000/4000

C. Kompetencje kluczowe

Prosimy zaznaczyć kompetencje kluczowe, których będzie dotyczyła inicjatywa.

Minimalna liczba odpowiedzi do zaznaczenia: 1

- ☐ !kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- ☐ !kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- ☐ !kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
- ☐ !kompetencje cyfrowe;
- ☐ !kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- ☐ !kompetencje obywatelskie;
- ☐ !kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- ☐ !kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Cel

- Wymierny
- Realny
- Terminowy
- Osiągalny

Prosimy opisać odniesienie inicjatywy do wybranych kompetencji kluczowych i ich bezpośrednie przełożenie na podejmowane w ramach przedsięwzięcia działania.

D. Cele

Prosimy o opisanie głównych i szczegółowych celów przedsięwzięcia oraz wykazanie potrzeby jego realizacji. Metody osiągania celów powinny być jasno i logicznie opisane, a cele spójne z planowanymi działaniami.

Tematyka
przedsięwzięcia
wpisująca się w
podstawę
programową

E. Tematyka przedsięwzięcia

Jaka jest główna tematyka przedsięwzięcia i w jaki sposób zaplanowane działania wpiszą się w podstawę programową? Należy odnieść się do konkretnych przedmiotów, które obejmie inicjatywa.

F. Opis grupy docelowej

Prosimy opisać, kim są uczestnicy oraz zasady, w jaki sposób zostaną wybrani do udziału w działaniach. Należy przedstawić szczegółowe informacje nt. uczestników przedsięwzięcia, procedury ich wyboru (rekrutacji) i rekrutacji uzupełniającej. Prosimy wskazać w jaki sposób rekrutacja wpisywać się będzie w promocję zasad równych szans i niedyskryminacji.

Prosimy podać liczbę polskich uczniów i opiekunów biorących udział w mobilnościach ponadnarodowych (wyjazdach zagranicznych).

Uczniowie biorący udział w wyjazdach zagranicznych **Opiekunowie biorący udział w wizytach przygotowawczych (jeśli dotyczy) i wyjazdach zagranicznych grup uczniów**

! Liczba uczniów

! Liczba opiekunów

F.1 Zaangażowanie uczestników

- Zaangażowanie opiekunów, uczniów w realizację przedsięwzięcia na etapie: planowania, przygotowania, realizacji mobilności, upowszechniania rezultatów;
- udział uczniów z mniejszymi szansami (jeśli dot.).

Prosimy opisać zaangażowanie uczestników z podziałem na uczniów i opiekunów na każdym etapie realizacji działań. W jakim stopniu będą włączeni w jego planowanie, przygotowanie, realizację, ewaluację i upowszechnianie rezultatów? Należy uwzględnić także zaangażowanie uczniów we współpracę z grupą rówieśniczą z instytucji przyjmującej.

F.2 Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami

Czy w ramach zadeklarowanej liczby uczniów w punkcie F. w przedsięwzięciu wezmą udział uczniowie niepełnosprawni lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym m.in. uczniowie znajdujący się w zdecydowanie trudniejszej sytuacji i cechujący się mniejszymi szansami na jej zmianę dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych i/lub uczniowie ze specjalnymi potrzebami (np. problemy z poruszaniem się konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? **Jeżeli tak, prosimy zadeklarować liczbę uczniów, którzy wezmą udział w mobilnościach ponadnarodowych oraz przedstawić ich udział i uzasadnić (jeśli dotyczy) dodatkowe potrzeby.**

Liczba osób z mniejszymi szansami:

Liczba osób niepełnosprawnych:

G. Plan pracy

Prosimy o wypełnienie planowanego harmonogramu zaplanowanych działań. W poniższej tabeli należy wyszczególnić etapy :

- promocji,
- rekrutacji uczestników,
- przygotowania uczestników do mobilności,
- wizyty przygotowawczej (jeżeli dotyczy),
- wyjazdów zagranicznych planowanych do wszystkich instytucji przyjmujących przy czym **wyjazdy zagraniczne należy opisać z uwzględnieniem szczegółowego programu pobytu uczniów,**
- upowszechniania rezultatów.

Zajęcia formalne i pozaformalne realizowane wspólnie z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej (program merytoryczny 6-8 godzin dziennie przez minimum 5 dni).

Przy pomocy opcji **Dodaj** należy opisać wszystkie planowane działania w okresie trwania przedsięwzięcia

Lp.	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy	Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)
Dodaj Nowy element			
! Data rozpoczęcia		! Data zakończenia	! Temat i rodzaj działań
Liczba polskich i zagranicznych uczniów w działaniu (jeżeli dotyczy)		! Opis działań i metod pracy	Kraj
Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)			

Etap przygotowawczy powinien trwać **min. 20 godzin zegarowych** i odbyć się przed wyjazdem grupy uczniów.

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

H. Przygotowanie

Prosimy opisać w jaki sposób i w jakim wymiarze czasowym zostanie zapewnione przygotowanie uczestników do wyjazdu (np. językowe, kulturowe, pedagogiczne itp.) oraz wsparcie organizacyjno-logistyczne (organizacja podróży, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników).

I. Wizyta przygotowawcza

Czy w ramach przedsięwzięcia zaplanowano wizytę przygotowawczą?

☒ Tak ☐ Nie

W przypadku planowania wizyty przygotowawczej należy wybrać **Tak** i opisać szczegóły wizyty oraz uzasadnić jej zasadność.

Prosimy o opisanie oczekiwanych rezultatów wizyty przygotowawczej.

Nowy element

! Data rozpoczęcia

! Data zakończenia

! Liczba opiekunów z organizacji wysyłającej

! Kraj

! Instytucja przyjmująca

Anuluj

Gotowe

Wpływ

- oddziaływanie przedsięwzięcia na uczestników;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na instytucję Realizatora;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na instytucję przyjmującą;
- wpływ na społeczność lokalną;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na opiekunów/zespół projektowy.

Ewaluacja

- narzędzia służące do ewaluacji;
- podział ze względu na moment prowadzenia ewaluacji:
- ewaluacja wstępna
- ewaluacja śródkresowa/średniookresowa
- ewaluacja końcowa/pełna
- kto dokonywał ewaluacji;
- obszar ewaluacji

J. Zarządzanie przedsięwzięciem

Prosimy o opisanie sposobu zarządzania przedsięwzięciem (kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem i jego jakością, w tym zarządzanie ryzykiem, kontakt z instytucją przyjmującą, monitoring i mentoring uczniów podczas mobilności).

K. Wpływ

Prosimy opisać, jaki jest spodziewany wpływ oraz korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do uczniów, opiekunów, instytucji wysyłającej i przyjmującej oraz społeczności lokalnej.

L. Ewaluacja

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie przeprowadzona ewaluacja w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Należy wskazać planowane narzędzia, metody i formę ewaluacji.

Wypełnić
wszystkie
wymagane pola.

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

Ł. Rezultaty

Ł.1 Jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zostaną osiągnięte? Należy podać spodziewane rezultaty materialne i niematerialne.

Ł.2 Prosimy o podanie produktów końcowych opracowanych wspólnie z rówieśnikami z instytucji przyjmującej.

Lp.	Rodzaj rezultatu	Opis rezultatu
-----	------------------	----------------



Nowy element

!Rodzaj rezultatu

!Opis

Anuluj

Gotowe

INFORMACJE OGÓLNE

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Oświadczenie

M. Upowszechnianie i promocja

M.1 Prosimy opisać, w jaki sposób przebiegać będzie promocja przedsięwzięcia wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

M.2 Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami (w szczególności omówić sposoby i kanały ich rozpowszechniania oraz grupy docelowe, do których powyższe działania zostaną skierowane).

Pozostała liczba znaków 10000/10000

Część A. Wnioskowane dofinansowanie wypełnia się automatycznie.

Część B. Szczegółową kalkulację wnioskowanych środków należy uzupełnić.



Nowy element

!Rodzaj mobilności zagranicznej 	Kraj wyjazdu Polska	!Kraj przyjazdu
!Przedział odległości w kilometrach 	!Miasto wysyłające 	!Miasto przyjmujące
!Uczniowie 	!Opiekunowie 	Kwota w PLN NaN

Anuluj

Gotowe

5. Budżet

A. Wnioskowane dofinansowanie

Podróż	0
Pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie)	0
Wsparcie dla instytucji przyjmującej	0
Przygotowanie uczestnika do mobilności	0
Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością	0
Łącznie	0

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

B.1 Podróż

Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Kwota w PLN
Dodaj			0
Łącznie			

Przy pomocy funkcji *Dodaj* podać szczegóły kalkulacji.

PO WER

Odległość należy oszacować używając kalkulatora odległości



Nowy element

! Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu Polska	! Kraj przyjazdu
! Przedział odległości w kilometrach	! Miasto wysyłające	! Miasto przyjmujące
10-99 100-499 500-1999 2000-2999 3000-3999 4000-7999 8000 lub więcej	! Opiekunowie	Kwota w PLN NaN

Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

B.2 Pobyt za granicą

B.2.1 Uczniowie

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni, min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max.2 dni na podróż.

+

Nowy element

! Kraj przyjazdu

! Liczba dni zajęć merytorycznych

! Liczba dni na podróż

! Liczba uczniów

! Kwota w PLN

! Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)

Anuluj

Gotowe

Przy pomocy opcji **Dodaj** należy podać szczegóły kalkulacji planowanego wyjazdu.

B.2.2 Osoba pracująca (opiekun)

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni - min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne i max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max. 2 dni na podróż. W przypadku wizyty przygotowawczej czas trwania wynosi max. 3 dni z dniami na podróż.

B.3 Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Proszę dodać każdą grupę uczniów!

Nowy element

! Kraj przyjazdu	! Liczba dni zajęć merytorycznych	! Kwota w PLN
		NaN
Anuluj Gotowe		

Łącznie

Kwota w PLN

0

B.4 Przygotowanie uczestnika do mobilności

Nowy element

! Liczba uczniów	Stawka 763 PLN/osoba	Kwota w PLN
		NaN
Anuluj Gotowe		

Łącznie

Kwota w PLN

0

B.5 Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością (koszty rzeczywiste)

Opis wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością

Kwota w PLN

Łącznie

0

Przy pomocy opcji **Dodaj** należy podać szczegóły kalkulacji.

Przy pomocy ikony ***Dodaj plik*** należy załączyć skan podpisanego oświadczenia oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).



Oświadczenie

Dodaj plik

Oświadczenie reprezentanta prawnego

Podaj link do zdjęć (duże rozmiaryplików) lub dodaj jako plik (ZIP)(małe rozmiary plików)

Oświadczenie należy pobrać i wydrukować ze strony internetowej www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow zakładka ***Dokumenty***. Podpisane oświadczenie należy zeskanować i zamieścić w systemie.

Nowy dokument (WER/20/PMU/1/W)

Przy pomocy ikony **Wyślij dokument** należy wysłać wypełniony wniosek. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach wniosku.

Zapisz jako szkic

Wyślij dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych, np. zbyt długi/krótki numer NIP

Nie można wysłać danych. Sprawdź czy formularz jest poprawnie wypełniony.
Jeśli błąd będzie się powtarzał skontaktuj się z administratorem

OK

PO WER

**PROJEKT PO WER
„PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”**

PYTANIA

www.power.frse.org.pl

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

KONTAKT:

Zespół PO WER Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych

tel.: 22 46 31 690

e-mail: powerse@frse.org.pl

strona internetowa: <http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow>