

KOMUNIKAT



Szczegółowe instrukcje dot. stosowania nadzwyczajnych środków w Programie Erasmus+ w związku z epidemią COVID-19 – wirtualne i mieszane mobilności

Mając na uwadze wyjątkowe okoliczności spowodowane wybuchem pandemii COVID-19, program Erasmus+ kieruje swoje działania w stronę większego wykorzystania potencjału narzędzi cyfrowych w celu dalszego oferowania możliwości edukacyjnych osobom uczącym się oraz kadrze edukacyjnej. Aby dopasować możliwości programu do nowych potrzeb w sferze nauczania, szkoleń oraz w dziedzinie młodzieży oraz by lepiej odpowiadać na ograniczenia w organizacji mobilności, podjęto decyzje dotyczące wprowadzenia serii możliwych do zastosowania środków, które w okresie występowania szczególnych warunków, mogą odpowiadać na specyficzne potrzeby beneficjentów i grup docelowych związane z organizacją konkretnych działań projektowych.

W związku z powyższym **Narodowa Agencja Programu Erasmus+ udostępnia szczegółowe instrukcje dot. stosowania wyjątkowych procedur związanych z możliwością wdrażania przez beneficjentów wirtualnych i mieszanych mobilności**. Narodowa Agencja będzie stosowała ww. instrukcje przy zachowaniu elastyczności odpowiedniej do każdego analizowanego przypadku, w którym mają mieć zastosowanie.

W Załącznikach I, II oraz III do niniejszego komunikatu znajdują Państwo szczegóły dot. szczególnych procedur w podziale na akcje i rodzaje działań, w tym kategorie budżetowe, do których nowe zasady mają zastosowanie.

W celu zapewnienia wsparcia beneficjentom programu Erasmus+ i umożliwienia im organizowania mobilności wirtualnych, **Narodowa Agencja będzie zawierała aneksy do umów finansowych z beneficjentami wszystkich akcji**. Aneksy będą miały na celu dostarczenie dodatkowych przepisów finansowych oraz tych wynikających z umowy, które będą miały zastosowanie podczas realizacji działań wirtualnych obok obowiązujących standardowych przepisów zawartych w umowach grantowych.

Podstawową zasadą stosowania nowych procedur jest zapewnienie uczestnikom programu Erasmus+ możliwości rozpoczęcia działania realizowanego w sposób wirtualny oraz połączenia go z mobilnością realizowaną w sposób tradycyjny w momencie, gdy taki sposób jej odbywania będzie możliwy. Beneficjenci programu powinni dążyć do zapewnienia komponentu w postaci mobilności tradycyjnej, którego długość odpowiadać będzie minimalnej długości mobilności określonej dla każdego typu działania w Przewodniku po Programie. W przypadku, gdy taki sposób realizacji nie będzie możliwy w związku z dalszym rozwojem pandemii COVID-19, beneficjenci będą mogli zwrócić się do Narodowej Agencji w celu rozważenia występowania działania tzw. „siły wyższej” w ramach konkretnej mobilności.

O możliwości zawarcia aneksu zostaną Państwo powiadomieni przez Narodową Agencję w korespondencji skierowanej na adres osoby kontaktowej w projekcie.

Warszawa, 30 czerwca 2020 r.



KOMUNIKAT (załącznik)



Załącznik I: Akcja kluczowa 1 – Mobilności

Proponowane działania oraz obowiązujące zasady w związku z COVID-19 zostały przedstawione poniżej:

Mobilność uczniów

Rodzaj działania:

Mobilność studentów szkół wyższych (wyjazdy na studia i praktykę)

Mobilność VET – wyjazdy uczniów

- Zachęcamy do odroczenia rozpoczęcia realizacji działania (w granicach trwania projektu) – zakładając tym samym możliwość poprawy obecnej sytuacji.
- W miarę możliwości należy proponować podejście oparte na mobilności mieszanej, tzn. rozpoczynającej się od okresu mobilności wirtualnej, połączonej z mobilnością tradycyjną/ mobilnością rozumianą jako wyjazd za granicę o minimalnym czasie trwania określonym w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej, okres mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej może zostać skrócony a sama mobilność – odwołana i zastąpiona mobilnością wirtualną.
- Dozwolone są okresy przerw pomiędzy okresami wirtualnej i mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, pod warunkiem, że to działanie jest prowadzone w czasie trwania projektu mobilności.
- W „okresie wirtualnym” uczestnik nie otrzymuje dofinansowania (wsparcie indywidualne), ale organizacja uczestnika otrzymuje normalną stawkę na zarządzanie/wsparcie organizacyjne na uczestnika. Po rozpoczęciu okresu mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, uczestnik ma prawo do otrzymania regularnego grantu na okres pobytu za granicą.
- Działania te będą musiały zostać potwierdzone dokumentami w celu weryfikacji uczestnictwa. W obszarze szkolnictwa wyższego, w stosownych przypadkach, działania w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej mogą być potwierdzone w Wykazach Osiągnięć/Zaliczeń (*Transcripts of records*).
- Uczestnicy mogą zacząć korzystać ze swojej licencji OLS od początku okresu wirtualnego.
- Oba okresy (wirtualny i wyjazd) liczą się do uznania efektów uczenia się.
- W przypadku mobilności długookresowej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego należy zachęcać do wdrażania wirtualnych odpowiedników wizyt przygotowawczych (*Advanced Planned Visits*). W tym przypadku nie zostałyby wypłacone żadne konkretne środki finansowe. Wszelkie środki przewidziane na wizyty przygotowujące w pierwotnie przyznanym budżecie mogą w razie potrzeby zostać przeniesione do innych kategorii budżetowych.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, beneficjenci mogą pokryć koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej, nawet jeżeli początkowo żadne środki nie zostały przydzielone do kategorii budżetowej: koszty nadzwyczajne.



KOMUNIKAT (załącznik)



- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przez beneficjenta przypadkach Narodowe Agencje mogą również uznać za uprawnione koszty odnoszące się do udziału w działaniach wirtualnych osób ze specjalnymi potrzebami, na takich zasadach, jak opisano w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.

Mobilność uczniów

Rodzaj działania:

Mobilność młodzieży

- W przypadku wystąpienia siły wyższej, okres mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej może zostać skrócony a sama mobilność – odwołana i zastąpiona mobilnością wirtualną.
- Dozwolone są okresy przerw pomiędzy okresami wirtualnej i mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, pod warunkiem, że to działanie jest prowadzone w czasie trwania projektu mobilności.
- W okresie wirtualnej mobilności organizacja beneficjenta otrzymuje 35% stawki jednostkowej w kategorii “Wsparcie organizacyjne”.
- W przypadku rozpoczęcia okresu mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, organizacja beneficjenta jest uprawniona do otrzymania pełnej stawki jednostkowej Wsparcia Organizacyjnego na okres pobytu za granicą, a także jest uprawniona do dofinansowania kosztów podróży. W przypadku braku mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, organizacje nie są uprawnione do otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów podróży.
- Działania te będą musiały zostać potwierdzone dokumentami w celu weryfikacji uczestnictwa.
- Należy zachęcać do wdrażania wirtualnych odpowiedników wizyt przygotowawczych (Advanced Planned Visits). W tym przypadku nie zostałyby wypłacone żadne konkretne środki finansowe. Wszelkie środki przewidziane na wizyty przygotowujące w pierwotnie przyznanym budżecie mogą w razie potrzeby zostać przeniesione do innych kategorii budżetowych.
- Oba okresy (wirtualny i wyjazd) liczą się do uznania efektów uczenia się.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, beneficjenci mogą pokryć koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej, nawet jeżeli początkowo żadne środki nie zostały przydzielone do kategorii budżetowej: koszty nadzwyczajne.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przez beneficjenta przypadkach Narodowe Agencje mogą również uznać za uprawnione koszty odnoszące się do udziału w działaniach wirtualnych osób ze specjalnymi potrzebami, na takich zasadach, jak opisano w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.



KOMUNIKAT (załącznik)



Kadra edukacyjna i osoby pracujące z młodzieżą

Rodzaj działania:

Mobilność kadry w obszarach: szkolnictwa wyższego, kształcenia i szkoleń zawodowych, edukacji szkolnej i edukacji dorosłych

- W miarę możliwości należy proponować podejście oparte na mobilności mieszanej, tzn. rozpoczynającej się od okresu mobilności wirtualnej, połączonej z mobilnością tradycyjną/mobilnością rozumianą jako wyjazd za granicę o minimalnym czasie trwania określonym w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej, okres mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej może zostać skrócony a sama mobilność – odwołana i zastąpiona mobilnością wirtualną.
- Dozwolone są okresy przerw pomiędzy okresami wirtualnej i mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, pod warunkiem, że to działanie jest prowadzone w czasie trwania projektu mobilności.
- W „okresie wirtualnym” uczestnik nie otrzymuje dofinansowania (wsparcie indywidualne), ale organizacja uczestnika otrzymuje normalną stawkę na zarządzanie na uczestnika. Po rozpoczęciu okresu mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, uczestnik ma prawo do otrzymania regularnego grantu na okres pobytu za granicą.
- Działania te będą musiały zostać potwierdzone dokumentami w celu weryfikacji uczestnictwa.
- Oba okresy (wirtualny i wyjazd) liczą się do uznania efektów uczenia się.
- W dziedzinie edukacji szkolnej i edukacji dorosłych, dla kursów odbywających się wyłącznie online, można otrzymać wyłącznie stawki jednostkowe Wsparcia Organizacyjnego. Jeśli kurs ma zarówno komponent internetowy, jak i fizyczny, w okresie fizycznej mobilności obowiązują regularne koszty jednostkowe związane z opłatami za kurs, podróż i indywidualne wsparcie.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, beneficjenci mogą pokryć koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej, nawet jeżeli początkowo żadne środki nie zostały przydzielone do kategorii budżetowej: koszty nadzwyczajne.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przez beneficjenta przypadkach Narodowe Agencje mogą również uznać za uprawnione koszty odnoszące się do udziału w działaniach wirtualnych osób ze specjalnymi potrzebami, na takich zasadach, jak opisano w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.



KOMUNIKAT (załącznik)



Kadra edukacyjna i osoby pracujące z młodzieżą

Rodzaj działania:

Osoby pracujące z młodzieżą

- W miarę możliwości należy proponować podejście oparte na mobilności mieszanej, tzn. rozpoczynającej się od okresu mobilności wirtualnej, połączonej z mobilnością tradycyjną/mobilnością rozumianą jako wyjazd za granicę o minimalnym czasie trwania określonym w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.
- Ponadto, połączenie okresów wirtualnych i mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej musi być zgodne z maksymalnym czasem trwania mobilności osób pracujących z młodzieżą określonym w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej, okres mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej może zostać skrócony a sama mobilność – odwołana i zastąpiona mobilnością wirtualną.
- Dozwolone są okresy przerw pomiędzy okresami wirtualnej i mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, pod warunkiem, że to działanie jest prowadzone w czasie trwania projektu mobilności.
- W okresie wirtualnej mobilności organizacja beneficjenta otrzymuje 35% stawki jednostkowej odpowiadającej Wsparciu Organizacyjnemu.
- W przypadku rozpoczęcia okresu mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, organizacja beneficjenta jest uprawniona do otrzymania pełnej stawki jednostkowej Wsparcia Organizacyjnego na okres pobytu za granicą, a także jest uprawniona do dofinansowania kosztów podróży. W przypadku braku mobilności rozumianej jako wyjazd/tradycyjnej, organizacje nie są uprawnione do otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów podróży.
- Działania te będą musiały zostać potwierdzone dokumentami w celu weryfikacji uczestnictwa.
- Oba okresy (wirtualny i wyjazd) liczą się do uznania efektów uczenia się.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, beneficjenci mogą pokryć koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej, nawet jeżeli początkowo żadne środki nie zostały przydzielone do kategorii budżetowej: koszty nadzwyczajne.
- W należycie uzasadnionych i udokumentowanych przez beneficjenta przypadkach Narodowe Agencje mogą również uznać za uprawnione koszty odnoszące się do udziału w działaniach wirtualnych osób ze specjalnymi potrzebami, na takich zasadach, jak opisano w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.



STATEMENT (Annex)



Annex I: Key Action 1 – Mobility Activities

The proposed measures as well as the applicable rules are exposed below:

Learners mobility
<p>Type of activity: Higher education student Mobility (Studies and traineeships) VET Learners Mobility</p>
<ul style="list-style-type: none"> • When possible, encourage a blended mobility approach, i.e. to start with a period of virtual mobility abroad, to be combined with a physical mobility abroad with a minimum duration as set in the 2020 Programme Guide. • In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the virtual mobility period. • Periods of interruption between the virtual and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration. • During the “virtual period” the participant does not receive a grant (Individual support) but the beneficiary organisation receives the normal rate of Organisation support per participant. Once the physical mobility period starts, the participant is entitled to get the regular grant for the period abroad. • These activities will need be confirmed with supporting documents to verify participation. In the field of higher education, when relevant, virtual and blended mobility activities can be confirmed by the Transcript of Records. • Participants can start using their OLS license from the beginning of the virtual period. • Both periods (virtual and physical) count towards recognition of learning outcomes. • For long-term VET learners mobility, encourage the implementation of Advance Planning Visits virtually. No specific funding would be paid in this case. Any funding foreseen for Advance Planning Visits in the initial granted budget can be transferred to other budget items/activities where necessary. • If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of virtual and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category. • If duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the Programme Guide.



STATEMENT (Annex)



Learners mobility

Type of activity:

Youth Exchanges

- Encourage to delay the start of the activity to a later date to let the situation improve, to the extent that the project duration allows.
- When possible, propose a blended mobility approach, i.e. to start with a period of virtual mobility, to be combined with a physical mobility with a minimum duration as set in the 2020 Programme Guide.
- In addition, the combination of virtual and physical periods must comply with the maximum duration of a Youth Exchange as set in the 2020 Programme Guide. Ref. Ares(2020)3060899 - 12/06/2020
- In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the virtual mobility period.
- Periods of interruption between the virtual and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration.
- For the days of virtual mobility, the beneficiary organisation receives 35% of the units corresponding to Organisational Support.
- If the physical mobility period starts, the beneficiary organisation is entitled to receive the full unit for Organisational Support for the period abroad and is also entitled to the grant for travel costs. If no physical mobility takes place, organisations are not entitled to receive the grant for travel costs.
- These activities will need be confirmed with supporting documents to verify participation.
- Encourage the implementation of Advance Planning Visits virtually. No specific funding would be paid in this case. Any funding foreseen for Advance Planning Visits in the initial granted budget can be transferred to other budget items/activities where necessary.
- Identification and recognition of learning outcomes should cover both activity periods (virtual and physical).
- If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of virtual and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category.
- If duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the Programme Guide.



STATEMENT (Annex)



Staff and youth workers' mobility

Type of activity:

Staff Mobility in the fields of higher education, VET, school education and adult education

- When possible, encourage to start with a period of virtual mobility, to replace - when appropriate - or complement (blended mobility) a physical mobility abroad with a minimum duration as set in the 2020 Programme Guide.
- In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the virtual mobility period.
- Periods of interruption between the virtual and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration.
- During the “virtual period” the participant does not receive a grant (Individual support) but the beneficiary organisation receives the normal rate of Organisation support per participant. Once the physical mobility period starts, the participant is entitled to get the regular grant for the period abroad.
- These activities will need be confirmed with supporting documents to verify participation.
- Both periods (virtual and physical) count towards recognition of learning outcomes.
- In the fields of school education and adult education, for courses only taking place online, only the units related to Organisational Support are eligible. If the course has both an online and a physical component, the regular unit costs for course fees, travel and individual support apply for the period of physical mobility.
If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of virtual and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category.
- If duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the Programme Guide.



STATEMENT (Annex)



Staff and youth workers' mobility

Type of activity:

Youth workers mobility

- When possible, encourage a blended mobility approach, i.e. to start with a period of virtual mobility abroad, to be combined with a physical mobility abroad with a minimum duration as set in the 2020 Programme Guide.
- In addition, the combination of virtual and physical periods must comply with the maximum duration of a Youth Workers Mobility as set in the 2020 Programme Guide.
- In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the virtual mobility period.
- Periods of interruption between the virtual and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration.
- For the days of virtual mobility, the beneficiary organisation receives 35% of the units corresponding to Organisational Support.
- If the physical mobility period starts, the beneficiary organisation receives the full unit for Organisational Support for the period abroad and the grant for travel costs. If no physical mobility takes place, organisations are not entitled to receive the grant for travel costs.
- These activities will need be confirmed with supporting documents to verify participation.
- Identification and recognition of learning outcomes should cover both activity periods (virtual and physical).
- If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of virtual and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category.
- If duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the Programme Guide.



KOMUNIKAT (załącznik)



Załącznik II – Akcja kluczowa 2 – Partnerstwa strategiczne

Planowane działania związane z mobilnością oraz/lub wymagające fizycznej obecności w miejscu realizacji działania (działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami, wydarzenia upowszechniające), które będą prowadzone w formie zdalnej/wirtualnej/online powinny być realizowane zgodnie z poniżej opisanymi zasadami:

Międzynarodowe spotkania projektowe
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku organizacji spotkań w formie zdalnej beneficjenci nie są uprawnieni do naliczania stawki ryczałtowej na uczestnika. • Organizacja międzynarodowego spotkania projektowego online powinna zostać sfinansowana z kategorii „Zarządzanie projektem i jego realizacja”.
Wydarzenia upowszechniające (rezultaty pracy intelektualnej)
<ul style="list-style-type: none"> • Tak jak w przypadku wydarzeń z fizycznym udziałem uczestników, beneficjenci powinni mieć zidentyfikowaną konkretną grupę uczestników wydarzenia oferowanego online oraz posiadać dokumentację potwierdzającą ich liczbę. • W przypadku organizacji wydarzeń online, na każdego uczestnika będzie można naliczyć ryczałt w wysokości 15% stawki jednostkowej określonej dla „uczestników lokalnych” (czyli 15 EUR), do maks. 5 000 EUR na projekt.
Międzynarodowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami
<ul style="list-style-type: none"> • Beneficjenci mogą organizować działania w formie zdalnej/wirtualnej/online. Jeżeli to możliwe, zachęca się do organizowania działań w postaci mobilności mieszanej (<i>blended mobility</i>), czyli do rozpoczynania mobilności w formie wirtualnej i kontynuowania jej tradycyjnie (jako wyjazd). • Mobilność organizowana jako „mieszana” (<i>blended</i>) musi spełniać zasady odnoszące się do czasu trwania „Międzynarodowych działań związanych z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami” opisane w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020. • Tak jak w przypadku mobilności tradycyjnej (rozumianej jako wyjazd), beneficjenci powinni mieć zidentyfikowanych uczestników działań online oraz posiadać dokumentację potwierdzającą ich liczbę. • W przypadku działań wirtualnych na każdego uczestnika będzie można naliczyć ryczałt w wysokości 15% stawki jednostkowej wsparcia indywidualnego. • Jeżeli dotyczy, uczestnicy mobilności (wirtualnej, fizycznej lub mieszanej) są uprawnieni do korzystania z przygotowania językowego.

Dodatkowo, w uzasadnionych i udokumentowanych przez beneficjenta przypadkach, NA może uznać za uprawnione koszty odnoszące się do udziału osób ze specjalnymi potrzebami w działaniach oferowanych w formie zdalnej/wirtualnej/online na takich zasadach, jak opisano w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020.



STATEMENT (Annex)



Annex II: Key Action 2 – Strategic Partnership

Planned activities involving mobility and/or physical presence (Learning, Teaching, Training Activities, and Multiplier Events) carried out in a virtual manner will follow the rules detailed below:

Transnational project meetings
<ul style="list-style-type: none"> • When beneficiaries organise their meetings virtually, they are not entitled to receive the unit costs for transnational project meetings. • The funding awarded under the “Project management and implementation” budget covers the costs related to these meetings.
Multiplier events
<ul style="list-style-type: none"> • As for physical events, beneficiaries shall identify the participants to the events carried out online and provide evidence for their number. • When beneficiaries organise their meetings virtually, the grant paid per participant is 15% of the unit cost corresponding to “local participants” (i.e. 15 EUR), up to a maximum of 5.000 EUR over the lifetime of the project.
Learning, teaching and training activities
<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiaries are allowed to organize their activities virtually. Where relevant, a blended mobility approach is encouraged, i.e. to start with a period of virtual mobility abroad, to be combined with a physical mobility abroad. • In addition, the combination of virtual and physical periods must comply with the maximum duration of a Learning, teaching and training activities as set in the 2020 Programme Guide. • As for physical events, beneficiaries shall identify the participants to the events carried out online and provide with supporting documents evidence for their number. • For virtual periods, the grant paid per participant is 15% of the corresponding unit cost for Individual support. • Where relevant, participants are entitled Ref. Ares(2020)3060899 – 12/06/2020 to the regular linguistic preparation to support the virtual, physical or blended mobility period.

In addition, if duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the 2020 Programme Guide.



KOMUNIKAT (załącznik)



Załącznik III: Akcja kluczowa 3 – Projekty Dialogu Młodzieży

Proponowane działania oraz obowiązujące zasady w związku z COVID-19 zostały przedstawione poniżej:

Projekty Dialogu Młodzieży

Propozycja:

- Zachęcamy do odroczenia rozpoczęcia realizacji działania (w granicach trwania projektu) – zakładając tym samym możliwość poprawy obecnej sytuacji.
- Jeśli to możliwe, proponujemy mieszane podejście do mobilności tj. rozpoczęcie projektu od części „wirtualnej mobilności” połączonej z mobilnością tradycyjną (rozumianą w dotychczasowej formie – spotkania uczestników w określonym miejscu i czasie) biorąc pod uwagę jej minimalny czas trwania – ustanowiony w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020
- Dodatkowo, połączenie wirtualnego i tradycyjnego okresu realizacji działań w projekcie nie może przekraczać maksymalnego czasu trwania projektu w ramach projektu Dialogu Młodzieży ustanowionego w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020
- W przypadku działania siły wyższej, czas trwania mobilności tradycyjnej może być zmniejszony bądź anulowany i zastąpiony przez wydłużony okres wirtualnej mobilności.
- Dopuszczalne jest wstrzymanie działań w projekcie pomiędzy częścią wirtualną a tradycyjną formą mobilności, pod warunkiem, że działania są realizowane w ramach czasu trwania projektu.
- Za dni mobilności wirtualnej beneficjent otrzymuje 35% stawki Wsparcia Organizacyjnego.
- W przypadku mobilności tradycyjnej, organizacja beneficjenta jest uprawniona do otrzymania pełnego dofinansowania wsparcia organizacyjnego przez cały okres pobytu, a także jest uprawniona do otrzymania stawki na koszty podróży. W przypadku braku mobilności tradycyjnej organizacja nie są uprawnione do otrzymania dofinansowania na koszty podróży.
- Zachęcamy do wirtualnego wdrażania wizyt przygotowawczych. W tym przypadku żadne konkretne finansowanie nie zostanie wypłacone. Wszelkie fundusze przewidziane na działania przygotowawcze w pierwotnie przyznanym budżecie można przenieść – za zgodą Narodowej Agencji – na inne pozycje/działania przewidziane w budżecie jeżeli jest to konieczne.
- Identyfikacja i uznawanie efektów uczenia się powinno obejmować oba okresy mobilności (wirtualny i tradycyjny).
- Jeżeli jest to należyście uzasadnione i udokumentowane, beneficjenci mogą – za zgodą Narodowej Agencji – pokryć koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań w zakresie mobilności wirtualnej i mieszanej, nawet jeśli początkowo nie przydzielono w budżecie żadnych środków w kategorii kosztów nadzwyczajnych.
- W przypadku należytego uzasadnienia i udokumentowania przez beneficjenta, Narodowe Agencje mogą również rozważyć kwalifikowalność wszelkiego zgłoszonego wsparcia związanego ze specjalnymi potrzebami, aby umożliwić uczestnikom o specjalnych potrzebach udział w działaniach wirtualnych, na takich samych zasadach, jak określono w Przewodniku po programie.



STATEMENT (Annex)



Annex III: Key Action 3 – Youth Dialogue Projects

The proposed measures as well as the applicable rules are exposed below:

Youth Dialogue Projects
<p>Proposal:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Encourage to delay the start of the activity to a later date to let the situation improve, to the extent that the project duration allows. • When possible, propose a blended mobility approach, i.e. to start with a period of virtual mobility, to be combined with a physical mobility with a minimum duration as set in the 2020 Programme Guide. • In addition, the combination of virtual and physical periods must comply with the maximum duration of a Youth Dialogue activity as set in the 2020 Programme Guide. • In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the virtual mobility period. • Periods of interruption between the virtual and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration. • For the days of virtual mobility, the beneficiary organisation receives 35% of the units corresponding to Organisational Support. • If the physical mobility period starts, the beneficiary organisation is entitled to receive the full unit for Organisational Support for the period abroad and is also entitled to the grant for travel costs. If no physical mobility takes place, organisations are not entitled to receive the grant for travel costs. • Encourage the implementation of Advance Planning Visits virtually. No specific funding would be paid in this case. Any funding foreseen for Advance Planning Visits in the initial granted budget can be transferred to other budget items/activities where necessary. • Identification and recognition of learning outcomes should cover both activity periods (virtual and physical). • If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of virtual and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category. • If duly justified and documented by the beneficiary, NAs may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in virtual activities, under the same rules as specified in the Programme Guide.

