



# PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

Najczęściej zadawane pytania



Realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa  
Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej

# Spis treści

<b>Pytania ogólne.....</b>	<b>3</b>
1. Ile grup może wyjechać w ramach jednego projektu?.....	3
2. Czy opiekunowie liczeni są jako uczestnicy projektu? .....	3
3. Ilu nauczycieli (opiekunów) powinno przypadać na grupę uczniów? .....	3
4. Czy uczniowie lub nauczyciele (opiekunowie) mogą wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu? .....	3
5. Czy uczestnicy projektu muszą być w tym samym przedziale wiekowym co uczniowie szkoły przyjmującej? .....	3
6. Ile powinien trwać projekt, jeżeli zakłada udział 2 grup uczniów wyjeżdżających do tego samego kraju, szkoły przyjmującej i w tym samym terminie? .....	3
7. Kto może być opiekunem w projekcie?.....	3
8. Czy językiem roboczym mobilności musi być język kraju przyjmującego? .....	3
9. Jakiej tematyki powinny dotyczyć projekty?.....	3
10. Czy grupa polskich uczniów musi być tej samej wielkości co grupa goszcząca?.....	4
11. Co to jest mobilność? .....	4
12. Czy możliwa jest rewizyta zagranicznych uczniów w ramach przyznanego dofinansowania? ...	4
13. Czy wizyta przygotowawcza jest obowiązkowa? .....	4
14. Czy wsparciem przygotowawczym do mobilności mogą zostać objęci opiekunowie? .....	4
15. Jakie działania powinny być zrealizowane w ramach przygotowania uczestników do mobilności? .....	4
16. Ile może trwać zagraniczna mobilność uczniów?.....	4
18. Czy szkoła, która otrzymała dofinansowanie w projekcie, może wnioskować o dofinansowanie w kolejnych latach? .....	4
19. Czy szkoła, która aplikowała w poprzednim naborze, a nie uzyskała dofinansowania, może złożyć ten sam formularz zgłoszeniowy w ramach kolejnego naboru? .....	4
20. Czy szkoła uczestnicząca w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów” może jednocześnie realizować inne projekty np. w ramach Erasmus+ lub POWER?.....	5
21. Ile formularzy zgłoszeniowych może złożyć jedna instytucja w danym konkursie? Czy będą jakieś ograniczenia?.....	5
22. Gdzie można znaleźć kalkulator odległości do wyliczania dystansu między krajem instytucji wysyłającej i krajem instytucji przyjmującej, który jest niezbędny m.in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży? .....	5
23. Czy szkoła może złożyć kilka formularzy zgłoszeniowych na realizację kilku inicjatyw w jednym naborze?.....	5
24. Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego muszą zostać określone zasady rekrutacji uczestników? .....	5
25. Jak szczegółowo należy opisać plan pracy w formularzu zgłoszeniowym?.....	5
26. Jak należy policzyć wysokość wsparcia dla instytucji przyjmującej?.....	5
27. Ile szkół przyjmujących może być zaangażowanych w projekt? .....	5
28. Czy w jednym projekcie mogą uczestniczyć dwie placówki z Polski? .....	5
30. Czy instytucją przyjmującą może być szkoła językowa, fundacja lub instytucja non-profit?.....	6

31. Czy szkołą przyjmującą może być szkoła prywatna? .....	6
32. Czy FRSE pomaga w znalezieniu partnerów za granicą? .....	6
33. Czy w projekcie mogą uczestniczyć szkoły branżowe? .....	6
34. Czy szkoła polonijna może aplikować do projektu? .....	6
35. Czy szkoła polonijna może być instytucją przyjmującą? .....	6
<b>Zasady finansowe .....</b>	<b>6</b>
36. Czy w kategorii „wsparcie dla instytucji przyjmującej” należy uwzględnić liczbę dni pobytu wraz z podróżą czy wyłącznie zajęcia merytoryczne? .....	6
37. Jakie dokumenty są niezbędne do rozliczenia projektu z FRSE? .....	6
Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie dla instytucji przyjmującej”: .....	6
Dokumenty do rozliczenia stawki „Podróż”: .....	7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Pobyt”: .....	7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Przygotowanie uczestnika do mobilności”: .....	7
Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością”: .....	7
38. W jaki sposób przekazane zostaną pieniądze dla zagranicznej szkoły przyjmującej? .....	7
39. Czy dofinansowanie na pobyt przysługuje na dni podróży? .....	7
40. Czy stawka na podróż obejmuje transport lokalny w kraju np. na lotnisko z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności? .....	7

## Pytania ogólne

### 1. Ile grup może wyjechać w ramach jednego projektu?

Projekt zakłada udział co najmniej jednej grupy uczniów. W ramach jednego projektu nie została określona maksymalna liczba grup uczniów, natomiast liczba planowanych wyjazdów powinna być adekwatna do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły wysyłającej.

### 2. Czy opiekunowie liczeni są jako uczestnicy projektu?

Uczestnikami projektu są wyłącznie uczniowie (od VI klasy szkoły podstawowej do momentu zakończenia edukacji szkolnej). Opiekunowie odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i prawidłową realizację projektu.

### 3. Ilu nauczycieli (opiekunów) powinno przypadać na grupę uczniów?

Liczba opiekunów powinna zostać określona przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, zależnie od wieku i liczby uczestników, miejsca wyjazdu i rodzaju środka lokomocji.

Zaleca się, aby przy grupie uczniów liczącej 10 osób było to 2 opiekunów, zaś przy grupie uczniów liczącej 20 osób - 4 opiekunów.

### 4. Czy uczniowie lub nauczyciele (opiekunowie) mogą wyjeżdżać wielokrotnie w ramach projektu?

W ramach projektu przewidziano jednokrotne wyjazdy uczniów, natomiast opiekunowie (nauczyciele) mogą wyjeżdżać wielokrotnie.

### 5. Czy uczestnicy projektu muszą być w tym samym przedziale wiekowym co uczniowie szkoły przyjmującej?

Podczas wyjazdów uczniowie powinni realizować program mobilności razem z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej oraz wspólnie brać udział w zajęciach formalnych i pozaformalnych. Program mobilności uczniów obejmować powinien realizację programu nauczania danego przedmiotu bądź grupy przedmiotów, których dotyczyć będzie Państwa projekt. W związku z powyższym grupa powinna być w podobnym wieku.

### 6. Ile powinien trwać projekt, jeżeli zakłada udział 2 grup uczniów, wyjeżdżających do tego samego kraju, szkoły przyjmującej i w tym samym terminie?

Projekt powinien wówczas trwać 6 miesięcy.

### 7. Kto może być opiekunem w projekcie?

Opiekunem grup uczniów w ramach projektu mogą być wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w szkole wysyłającej. W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnych, dopuszcza się udział dodatkowych osób towarzyszących np. rodziców (udział tych osób należy uzasadnić w formularzu zgłoszeniowym).

### 8. Czy językiem roboczym mobilności musi być język kraju przyjmującego?

Nie. Językiem komunikacji powinien być język, w którym uczestnicy projektu będą się porozumiewać z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej.

### 9. Jakiej tematyki powinny dotyczyć projekty?

Tematyka działań powinna dotyczyć dowolnych zagadnień rozwijających kompetencje kluczowe i wpisujących się w podstawę programową (np. nauki języków obcych, rozwijania umiejętności uczenia się, nabycia nowych kompetencji niezbędnych do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego.)

**10. Czy grupa polskich uczniów musi być tej samej wielkości co grupa goszcząca?**

Nie jest istotna wielkość grupy uczniów ze szkoły przyjmującej. Najważniejsza jest chęć nawiązania współpracy i budowania porozumienia pomiędzy uczniami z różnych krajów Unii Europejskiej. W trakcie trwania mobilności uczniowie wspólnie z rówieśnikami powinni uczestniczyć w zajęciach formalnych i pozaformalnych, podczas których opracują międzynarodowe materiały tematyczne w postaci np. broszur, prezentacji, ulotek lub innych form edukacyjnych.

**11. Co to jest mobilność?**

Pod pojęciem „mobilność” rozumie się wyjazd jednej osoby za granicę.

**12. Czy możliwa jest rewizyta zagranicznych uczniów w ramach przyznanego dofinansowania?**

Projekt nie zakłada rewizyty uczniów z zagranicznej szkoły w ramach dofinansowania.

**13. Czy wizyta przygotowawcza jest obowiązkowa?**

Wizyta przygotowawcza nie jest obowiązkowa.

**14. Czy wsparciem przygotowawczym do mobilności mogą zostać objęci opiekunowie?**

Wsparciem przygotowawczym do wyjazdu grupy uczniów nie może zostać objęty personel projektu (opiekunowie) ani inne osoby towarzyszące uczniom podczas ich mobilności.

**15. Jakie działania powinny być zrealizowane w ramach przygotowania uczestników do mobilności?**

Przygotowanie uczestnika do mobilności powinno dotyczyć następujących aspektów: przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego, przy czym nie jest wymagana realizacja wszystkich trzech elementów łącznie. Każdy uczeń musi zrealizować 20 godzin zegarowych przygotowania w celu rozliczenia stawki.

**16. Ile może trwać zagraniczna mobilność uczniów?**

Wyjazdy grup uczniów mogą trwać od 7 do 14 dni, przy założeniu, że w przypadku 7-dniowego wyjazdu min. czas trwania zajęć merytorycznych to 5 dni (2 dni - podróż), a w przypadku 14-dniowego pobytu - 10 dni zajęć merytorycznych (2 dni - podróż, 2 dni - weekend). Rekomendowane jest, aby zajęcia merytoryczne rozpoczynały się w poniedziałek, a kończyły w piątek. Program pobytu powinien uwzględnić harmonogram pracy szkoły przyjmującej.

**17. Czy w trakcie realizacji przedsięwzięcia może wystąpić przerwa związana z przypadającymi dniami wolnymi w kraju instytucji przyjmującej?**

Dniami wolnymi od zajęć merytorycznych mogą być np. weekend i święta w kraju instytucji przyjmującej, przypadające w trakcie trwania wyjazdu zagranicznego.

**18. Czy szkoła, która otrzymała dofinansowanie w projekcie, może wnioskować o dofinansowanie w kolejnych latach?**

Tak, nie ustanowiono okresu karencji dla poszczególnych konkursów. Należy jednakże pamiętać, że proponowany nowy projekt nie może być powtórzeniem projektu już zrealizowanego lub aktualnie realizowanego.

**19. Czy szkoła, która aplikowała w poprzednim naborze, a nie uzyskała dofinansowania, może złożyć ten sam formularz zgłoszeniowy w ramach kolejnego naboru?**

Tak, złożenie tego samego formularza zgłoszeniowego jest możliwe. Szkoła podczas przygotowywania aplikacji powinna jednak wziąć pod uwagę komentarze ekspertów i w tym zakresie uzupełnić swój wniosek.

**20. Czy szkoła uczestnicząca w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów” może jednocześnie realizować inne projekty np. w ramach Erasmus+ lub POWER?**

Tak, nie wprowadzono takiego ograniczenia.

**21. Ile formularzy zgłoszeniowych może złożyć jedna instytucja w danym konkursie? Czy będą jakieś ograniczenia?**

Szkoła może złożyć formularz zgłoszeniowy na 1 inicjatywę w danej rundzie konkursowej. W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego formularza zgłoszeniowego w ramach tej samej rundy selekcyjnej, FRSE za ważny zawsze będzie uznawała ostatnią wersję formularza zgłoszeniowego złożonego przed upływem terminu składania aplikacji.

**22. Gdzie można znaleźć kalkulator odległości do wyliczenia dystansu między krajem instytucji wysyłającej i krajem instytucji przyjmującej, który jest niezbędny m.in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?**

Kalkulator jest dostępny pod adresem:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**23. Czy szkoła może złożyć kilka formularzy zgłoszeniowych na realizację kilku inicjatyw w jednym naborze?**

Nie, szkoła może złożyć formularz zgłoszeniowy tylko na 1 inicjatywę w danym naborze.

**24. Czy na etapie składania formularza zgłoszeniowego muszą zostać określone zasady rekrutacji uczestników?**

W formularzu zgłoszeniowym należy opisać proces rekrutacji uczestników, np. wymienić metody, kryteria naboru, skład komisji rekrutacyjnej.

**25. Jak szczegółowo należy opisać plan pracy w formularzu zgłoszeniowym?**

W planie pracy należy uwzględnić wszystkie etapy realizacji projektu, począwszy od planowania, poprzez przygotowania, działania promocyjne, wizyty przygotowawcze (jeżeli dotyczą), mobilności, działania ewaluacyjne i upowszechniające.

**26. Jak należy policzyć wysokość wsparcia dla instytucji przyjmującej?**

Wsparcie dla instytucji przyjmującej jest iloczynem liczby dni zajęć merytorycznych za granicą i stawki przypadającej na grupę uczniów w kraju instytucji przyjmującej, określoną w „Przewodniku dla instytucji ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów”.

**27. Ile szkół przyjmujących może być zaangażowanych w projekt?**

W projekcie musi wziąć udział co najmniej jedna szkoła z kraju UE. Nie została określona maksymalna liczba szkół przyjmujących, natomiast liczba planowanych wyjazdów grup uczniów powinna być adekwatna do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły wysyłającej. W ramach jednej inicjatywy istnieje możliwość wyjazdu grup uczniów do różnych krajów UE.

**28. Czy w jednym projekcie mogą uczestniczyć dwie placówki z Polski?**

Nie. Do realizacji projektu niezbędne jest uczestnictwo co najmniej dwóch szkół z różnych krajów UE:

- instytucja wysyłająca: podmiot (szkoła) z terenu Rzeczypospolitej Polskiej, działający w polskim systemie oświaty;
- organizacja przyjmująca: podmiot (szkoła) z innego kraju członkowskiego UE.

**29. Czy szkoła niepubliczna prowadzona przez osobę fizyczną jest uprawniona do udziału w projekcie?**

Szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne są uprawnione do udziału w projekcie.

### **30. Czy instytucją przyjmującą może być szkoła językowa, fundacja lub instytucja non-profit?**

Instytucją przyjmującą może być wyłącznie szkoła działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE.

### **31. Czy szkołą przyjmującą może być szkoła prywatna?**

Szkołą przyjmującą może być zarówno szkoła publiczna, jak i prywatna, zlokalizowana na terenie kraju UE.

### **32. Czy FRSE pomaga w znalezieniu partnerów za granicą?**

Baza danych o partnerach zagranicznych zainteresowanych współpracą w obszarze edukacji szkolnej jest dostępna na portalu School Education Gateway (SEG): <http://www.schooleducationgateway.eu/pl/pub/tools.htm>.

Na stronie programu eTwinning <http://www.etwinning.pl/> można znaleźć szkoły doświadczone we współpracy międzynarodowej, które mogą być zainteresowane realizacją międzynarodowych przedsięwzięć.

Dodatkowo, na stronie projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” dostępna jest baza szkół z Rumunii, zainteresowanych współpracą w ramach projektu: [https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2019/09/host\\_org.-22-02-2019-ST.pdf](https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2019/09/host_org.-22-02-2019-ST.pdf)

### **33. Czy w projekcie mogą uczestniczyć szkoły branżowe?**

Tak, szkoły branżowe są uprawnione do udziału w projekcie.

### **34. Czy szkoła polonijna może aplikować do projektu?**

Nie, szkoła polonijna działająca na terenie UE nie jest placówką uprawnioną do udziału w projekcie. Instytucje uprawnione muszą być zlokalizowane na terenie RP i działać w polskim systemie oświaty.

### **35. Czy szkoła polonijna może być instytucją przyjmującą?**

Zgodnie z zasadami projektu szkoła polonijna nie może być instytucją przyjmującą. Instytucją przyjmującą może być tylko szkoła z kraju członkowskiego UE i działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE.

## **Zasady finansowe**

### **36. Czy w kategorii „Wsparcie dla instytucji przyjmującej” należy uwzględnić liczbę dni pobytu wraz z podróżą czy wyłącznie zajęcia merytoryczne?**

W ramach kategorii „Wsparcie dla instytucji przyjmującej” należy uwzględnić jedynie liczbę dni zajęć merytorycznych bez dni na podróż. W przypadku realizacji programu merytorycznego w weekend można uwzględnić te dni do ww. kategorii.

### **37. Jakie dokumenty są niezbędne do rozliczenia projektu z FRSE?**

Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie dla instytucji przyjmującej”:

- dzienny raport instytucji przyjmującej, opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom projektu w trakcie mobilności;
- umowa zawarta pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą, podpisana przez upoważnionych przedstawicieli instytucji wysyłającej i przyjmującej;

#### Dokumenty do rozliczenia stawki „Podróż”:

- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu podpisanego przez organizację przyjmującą i organizację wysyłającą;

#### Dokumenty do rozliczenia stawki „Pobyt”:

- lista obecności podpisana przez każdego ucznia podczas trwania mobilności oraz potwierdzona czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;

- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu podpisanego przez organizację przyjmującą i organizację wysyłającą;

#### Dokumenty do rozliczenia stawki „Przygotowanie uczestnika do mobilności”:

- lista obecności podpisana przez każdego z uczestników, potwierdzająca odbycie przygotowania, zawierająca podpisy osób prowadzących zajęcia. Lista obecności musi zawierać daty przeprowadzonych zajęć oraz informację nt. rodzaju zrealizowanych działań w ramach wsparcia przygotowawczego;

#### Dokumenty do rozliczenia stawki „Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością”:

Kategoria rozliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Niezbędne jest przedstawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wszystkich wydatków w tej kategorii.

### **38. W jaki sposób przekazane zostaną pieniądze dla zagranicznej szkoły przyjmującej?**

Z umowy finansowej wynika powinność beneficjent polegająca na przekazaniu środków instytucji przyjmującej. Po uzyskaniu dofinansowania beneficjent będzie zobowiązany do podpisania umowy z instytucją przyjmującą, regulującej m.in.: wysokość dofinansowania w ramach kategorii wydatków „Wsparcie dla instytucji przyjmującej” i sposób przekazania środków na rzecz instytucji przyjmującej (np. przelewem na jej rachunek bankowy). Wzór umowy o współpracy pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą (w polskiej i angielskiej wersji językowej) dostępny jest na stronie internetowej projektu. FRSE rekomenduje jej stosowanie.

### **39. Czy dofinansowanie na pobyt przysługuje na dni podróży?**

Tak, stawka może być przyznana na dzień przyjazdu i dzień wyjazdu.

### **40. Czy stawka na podróż obejmuje transport lokalny w kraju np. na lotnisko z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności?**

Tak, stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty transportu lokalnego np. z miejsca lokalizacji szkoły wysyłającej na lotnisko lub z lotniska do miejsca odbywania mobilności.