

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność
uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER



PROJEKT PO WER PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

UMOWA FINANSOWA POMIĘDZY FRSE A REALIZATOREM

Warszawa, wrzesień 2021

PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

KONKURS 2020 – NABÓR 3

Zasady naboru

Wyniki naboru

Umowa finansowa

Realizacja

Raportowanie

Spotkania informacyjne

Kontakt

UMOWA FINANSOWA

- ☐ Okres realizacji - 6 miesięcy
- ☐ Okres realizacji - 12 miesięcy
- ☐ Placówki PJB - okres realizacji 6 lub 12 miesięcy

<https://power.frse.org.pl/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow-konkurs-2020-nabor-3/>

www.power.frse.org.pl

Dane identyfikacyjne Umowy - Warunki szczegółowe	Dane identyfikacyjne Przedsięwzięcia - tytuł; czas trwania; data rozpoczęcia i zakończenia działań
Warunki ogólne	Dane identyfikacyjne organizacji realizującej Przedsięwzięcie
Załączniki	Dane Organu Prowadzącego
	Dane bankowe - konto OP; kwota przyznanego dofinansowania



ARTYKUŁ I.1.4 PRZEDMIOT UMOWY

Grupa docelowa - uczniowie placówki realizującej Przedsięwzięcie od VI klasy szkoły podstawowej do momentu zakończenia edukacji szkolnej.

ARTYKUŁ I.1.5 PRZEDMIOT UMOWY

*W ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” uczestnik (uczeń) może wziąć udział maksymalnie w **jednej** ponadnarodowej mobilności.*

ARTYKUŁ I.1.6 PRZEDMIOT UMOWY

Przed rozpoczęciem mobilności, Realizator jest zobowiązany do pozyskania od każdego ucznia chcącego wziąć udział w mobilności karty zgłoszenia do mobilności (zał. V do umowy), a z każdym zakwalifikowanym uczniem do podpisania dokumentu określającego zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu (zał. VI do umowy).

ARTYKUŁ I.1.7 PRZEDMIOT UMOWY

*Przed rozpoczęciem mobilności (rozumianej również jako wizyta przygotowawcza), Realizator jest zobowiązany do podpisania z każdym z **opiekunów umowy określającej zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu** (zał. VII do umowy).*

ARTYKUŁ I.1.8 PRZEDMIOT UMOWY

*W ciągu **3 dni roboczych** od podpisania dokumentów stanowiących załączniki: V,VI,VII, Realizator będzie zobowiązany do:*

- A. przekazania poprzez system informatyczny udostępniony przez FRSE danych dotyczących uczestnika Przedsięwzięcia, zgodnie z zakresem określonym w zał. IV do umowy,*
- B. przestania pocztą tradycyjną oryginału Oświadczenia uczestnika Przedsięwzięcia zgodnego z zał. VIII do umowy.*

ARTYKUŁ 1.3.2 WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY

Przedsięwzięcie trwać będzie[...]miesiące, rozpoczyna się [data: ...] r. i zakończy się [data: ...] r.

ARTYKUŁ 1.5.1 MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

*Maksymalna kwota dofinansowania wynosi [...] PLN w proporcji **94,29%** budżet środków europejskich i **5,71%** środki budżetu Państwa.*



ARTYKUŁ 1.5.5 MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA

*Realizator na potwierdzenie wydatków podlegających dofinansowaniu **wraz z raportem końcowym** przekaze na wezwanie FRSE (przy czym FRSE może ograniczyć zakres poniższych dokumentów):*

- a) Zaświadczenie/certyfikat;*
- b) Lista obecności na zajęciach podczas mobilności;*
- c) Lista obecności na zajęciach przygotowawczych;*
- d) Dzienny raport instytucji przyjmującej;*
- e) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą.*



ARTYKUŁ 1.5¹

- MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOFINANSOWANIA OKREŚLONE W UMOWIE

1. *FRSE zastrzega sobie prawo do rozliczenia kosztów Przedsięwzięcia także w oparciu o koszty rzeczywiste w przypadku, w którym z uwagi na wystąpienie COVID-19 brak jest możliwości osiągnięcia pierwotnie zakładanych rezultatów Przedsięwzięcia tj. mobilność nie rozpoczęła się lub gdy mobilność trwała krócej niż zaplanowano i tym samym **nie ma możliwości rozliczania poniesionych kosztów wg stawek jednostkowych.***
2. ***W wypadku gdy mobilność nie doszła do skutku, koszty rozliczane będą wyłącznie po kosztach rzeczywistych.***
3. *W wypadku gdy mobilność trwała krócej niż zaplanowano, koszty rozliczane będą w części z zastosowaniem stawek jednostkowych na zasadach określonych w Załączniku III, a w części w oparciu o koszty rzeczywiste (jeśli dotyczy).*



ARTYKUŁ 1.5²

- OBLICZANIE KOSZTÓW RZECZYWISTYCH

1. Dofinansowanie obejmuje refundację 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych przypadających na uczestnika pod warunkiem, że:
 - koszty zostały **rzeczywiście poniesione**;
 - koszty bezpośrednio dotyczą uczestników lub opiekunów i **są niezbędne dla zrealizowania mobilności**;
 - **koszty zostały udokumentowane** z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty i daty wystawienia;
 - Realizator **nie ma możliwości odzyskania poniesionych wydatków na niezrealizowane działania** od kontrahentów;
 - Realizator **nie ma możliwości skompensowania niespodziewanych wydatków**, w ramach wykorzystanych stawek jednostkowych;
 - łączna suma wnioskowanych wydatków **nie przekracza aktualnej kwoty dofinansowania**.



COVID-19
Coronavirus

ARTYKUŁ 1.5²

- OBLICZANIE KOSZTÓW RZECZYWISTYCH c.d.

2. Celem rozliczenia kosztów rzeczywistych Realizator składa do FRSE *raport końcowy wraz z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów z dołączonymi skanami dokumentów poświadczających dany wydatek o których mowa w ust.1 wraz z potwierdzeniem płatności, oraz zobowiązany jest uprawdopodobnić, że odzyskanie środków finansowych, o refundację których się ubiega, nie jest możliwe.*

Wzór wniosku o refundację określa FRSE.

3. *FRSE rozpatruje każdy wniosek o refundację indywidualnie, w oparciu o przedłożoną dokumentację, jak określono w ust.2.*

ARTYKUŁ I.6.1 PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

FRSE zrealizuje następujące płatności:

- a) pierwsza płatność zaliczkowa;*
- b) kolejne płatności zaliczkowe - jeśli będzie miało zastosowanie;*
- c) płatność końcowa, na podstawie raportu końcowego, który jest jednocześnie wnioskiem o płatność.*

Płatności realizowane są w PLN



ARTYKUŁ 1.6.1 PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ c.d.

W sytuacji, gdy Realizator otrzymał dofinansowanie na realizację Przedsięwzięcia w ramach I lub II naboru wniosków do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, a umowa finansowa na jego realizację nie jest jeszcze rozliczona, FRSE zastrzega sobie prawo do uzależnienia wypłaty pierwszej płatności zaliczkowej na mocy niniejszej Umowy od wykazania przez Realizatora efektywnego przeprowadzenia działań w ramach poprzedniego Przedsięwzięcia skutkującego zrealizowaniem co najmniej jednego wyjazdu zagranicznego grupy uczniów.

W tym celu, niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez drugą ze stron, FRSE zweryfikuje wypełnione raporty zbiorcze w systemie OnLine FRSE, dotyczące realizacji Przedsięwzięcia z poprzednich naborów.

Zależnie od wyniku weryfikacji - FRSE:

- a) zleci pierwszą płatność zaliczkową w terminie określonym poniżej w pkt. 2 albo*
- b) poinformuje Realizatora, że pierwsza płatność zaliczkowa zostanie zlecona dopiero wówczas, gdy Realizator zrealizuje co najmniej jeden wyjazd zagraniczny grupy uczniów (o czym Realizator powinien zawiadomić FRSE).*

W sytuacji, gdy Realizator nie będzie w stanie wykazać, iż efektywnie realizuje Przedsięwzięcie w ramach poprzednich naborów, FRSE zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

ARTYKUŁ 1.6.2 PŁATNOŚCI ZALICZKOWE

W ciągu **30 dni** od dnia wejścia w życie umowy, a w przypadku zażądania przez FRSE zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją finansową lub wskazanym przez FRSE rodzajem weksla wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczającymi sumę płatności zaliczkowych ustalonych w umowie, **w ciągu 30 dni od spełnienia dwóch ww. warunków**, FRSE wypłaci Realizatorowi płatność zaliczkową, będącą równowartością **90% lub 50%** maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w umowie.

Druga płatność zaliczkowa będzie wypłacona po zaakceptowaniu przez FRSE raportu przejściowego stanowiąca równowartością **40%** maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w umowie.

ARTYKUŁ I.6.3 MONITOROWANIE, RAPORT PRZEJŚCIOWY, RAPORT ZBIORCZY

Raport zbiorczy

*Realizator zobowiązany jest do przekazywania FRSE raportów zbiorczych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia w formie elektronicznej w terminie maksymalnym do **28 dni** po zakończeniu mobilności. Raport musi zostać sporządzony w systemie udostępnionym przez FRSE.*

ARTYKUŁ 1.6.3 MONITOROWANIE, RAPORT PRZEJŚCIOWY, RAPORT ZBIORCZY

Raport przejściowy

Po wykorzystaniu 70% poprzedniej płatności zaliczkowej Realizator zobowiązany jest do sporządzenia w systemie dokumentów online.frse.org.pl raportu przejściowego z realizacji Przedsięwzięcia.

Wykorzystanie co najmniej 70% wypłaconej płatności zaliczkowej, będzie uznany przez FRSE jako wniosek o wypłatę kolejnej płatności zaliczkowej, pod warunkiem wyszczególnienia w raporcie kwoty wnioskowanej kolejnej płatności zaliczkowej określonej w art. 1.6.2.

*W następstwie zatwierdzenia przez FRSE raportu przejściowego, FRSE wypłaci następną płatność zaliczkową w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia zatwierdzenia raportu przejściowego.*

ARTYKUŁ 1.6.3 MONITOROWANIE, RAPORT PRZEJŚCIOWY, RAPORT ZBIORCZY

Monitorowanie

W wypadku Przedsięwzięć trwających 12 miesięcy - na koniec każdego kwartału Realizator będzie zobowiązany złożyć Formularz kontraktowy obejmujący okres sprawozdawczy od początku realizacji Przedsięwzięcia określonego w art. 1.3.2 do dnia złożenia Formularza kontraktowego.*

Jeżeli w okresie objętym danym Formularzem kontraktowym, nie zostanie zrealizowana zaplanowana mobilności grupy uczniów, FRSE - uwzględniając stan przygotowań do mobilności - umożliwi Realizatorowi realizację zaplanowanego wyjazdu grupy uczniów w kolejnym kwartale. Jeżeli w powyższym okresie Realizator nie zrealizuje wyjazdu grupy uczniów, FRSE może zmniejszyć wartość Umowy o kwotę przypadającą na mobilności poszczególnych uczestników wyjazdu zagranicznego, które nie odbyły się lub wypowiedzieć Umowę w przypadku braku realizacji wszystkich działań.

**Kwartał obejmuje trzy kolejne miesiące, począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego danego miesiąca do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego trzeciego z kolei miesiąca. W wypadku gdy Umowa została zawarta w innej dacie niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, bieg pierwszego „kwartału” rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia Umowy.*



ARTYKUŁ 1.6.4 RAPORT KOŃCOWY

*W ciągu **60 dni** od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonej w umowie, Realizator musi sporządzić i przestać w formie elektronicznej raport końcowy z realizacji Przedsięwzięcia. Raport ten będzie zawierać niezbędne informacje uzasadniające wnioskowaną kwotę płatności końcowej.*

Realizator zaświadczy, że informacje podane we wniosku o płatność końcową (saldo) są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą oraz że wydatki poniesione w czasie realizacji Przedsięwzięcia mogą zostać uznane za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami umowy i że wniosek o płatność końcową (saldo) jest uzasadniony wymaganymi dokumentami potwierdzającymi, wskazanymi w art. 1.5.5, które będą mogły być później okazane dla celów kontroli i audytów opisanych w umowie.

Raport końcowy będzie traktowany przez FRSE jako wniosek o płatność końcową.

ARTYKUŁ 1.6.5 PŁATNOŚĆ KOŃCOWA

Płatność końcowa to różnica pomiędzy ostateczną kwotą dofinansowania zatwierdzoną na podstawie złożonego raportu końcowego i sumą wypłaconych zaliczek:

- *W przypadku, gdy suma wcześniejszych płatności będzie wyższa niż ostateczna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia, płatność końcowa przybierze formę wezwania do zwrotu kwoty należnej FRSE.*
- *W przypadku, gdy suma wcześniejszych płatności będzie niższa niż ostateczna kwota dofinansowania Przedsięwzięcia, FRSE zrealizuje płatność końcową w terminie **60 dni** po otrzymaniu wymaganej dokumentacji towarzyszącej raportowi końcowemu.*

ARTYKUŁ 1.6.8

Wszystkie raporty będą składane w języku polskim.





ARTYKUŁ 1.9 OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

- *Realizator musi wprowadzić skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego Przedsięwzięcia;*
- *Realizator dopilnuje, aby każdy z uczestników biorących udział w mobilności za granicą był objęty ubezpieczeniem;*
- *Realizator zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie oraz promowania i zapewnienia zasady równych szans w czasie realizacji Przedsięwzięcia w ramach niniejszej umowy.*

ARTYKUŁ I.11 ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Realizator musi uzyskać zgodę rodziców/opiekunów małoletnich uczestników, zanim wezmą oni udział w jakichkolwiek działaniach w zakresie mobilności.

Realizator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów małoletnich uczestników w oparciu o identyczne zasady określone w art. I.16 umowy dla pozostałych uczestników projektu.



ARTYKUŁ I.12.1 NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW

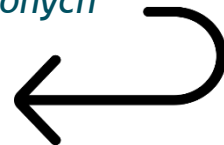
Jeżeli na podstawie przekazanej dokumentacji lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:

- a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,*
- b) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp,*
- c) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,*

FRSE wezwie Realizatora do zwrotu całości lub części dofinansowania lub pomniejszy wypłatę kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.

ARTYKUŁ I.12.2

*Realizator zwraca środki, o których mowa w ust. 1, tylko i wyłącznie na pisemne wezwanie FRSE, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez FRSE w tym wezwaniu.*



ARTYKUŁ I.13.2 DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

*Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres **dwóch lat** od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Przedsięwzięcia. FRSE poinformuje Realizatora o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.*



ARTYKUŁ I.14 KONTROLA I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

Realizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez FRSE, Instytucję Zarządzającą (IZ PO WER) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia.

Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Realizatora przez okres wskazany w art. 1.13 ust.2.

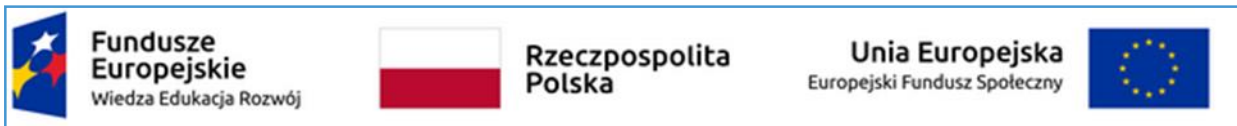
*Realizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować FRSE o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż FRSE uprawnione podmioty. Realizator przekaze do FRSE kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie **3 dni** roboczych od dnia ich otrzymania.*

ARTYKUŁ I.17.2 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Realizatora oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Przedsięwzięcia, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:

- a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,*
- b) barw Rzeczypospolitej Polskiej,*
- c) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.*

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>



www.power.frse.org.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ARTYKUŁ I.17.3 OBOWIAZKI INFORMACYJNE

W okresie realizacji Przedsięwzięcia Realizator informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i Projektu m.in. przez:

- a) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Przedsięwzięcia, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku,*
- b) zamieszczenie na stronie internetowej Realizatora krótkiego opisu Przedsięwzięcia, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej.*

**[Nazwa Realizatora przedsięwzięcia do uzupełnienia]
realizuje przedsięwzięcie dofinansowane
z Funduszy Europejskich
[tytuł przedsięwzięcia do uzupełnienia]**

Celem przedsięwzięcia jest [cel przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie przedsięwzięcia z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]

ARTYKUŁ I.18.1 WYPOWIEDZENIE UMOWY

FRSE może **wypowiedzieć** umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy:

- a) Realizator wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Przedsięwzięciu lub niezgodnie z umową,
- b) Realizator złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Przedsięwzięcia,
- c) Realizator ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 2 miesięcy od ustalonej w formularzu kontraktowym początkowej daty okresu realizacji Przedsięwzięcia.



ARTYKUŁ I.18.2 WYPOWIEDZENIE UMOWY

FRSE może **wypowiedzieć** umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Realizator opóźnia się w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do harmonogramu określonego na etapie kontraktowania o okres dłuższy niż 3 miesiące, albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu,
- b) Realizator odmówi poddania się kontroli, o której mowa w umowie,
- c) Realizator w ustalonym przez FRSE terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- d) Realizator nie przedkłada zgodnie z umową dokumentów, o których mowa w umowie,
- e) Realizator uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w umowie,
- f) Realizator dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy.

ARTYKUŁ I.18.3 WYPOWIEDZENIE UMOWY

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 3 Realizator jest zobowiązany do zwrotu nierozliczonej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy, na rachunek bankowy wskazany przez FRSE.

ARTYKUŁ I.22 ZMIANY W TREŚCI UMOWY

Zmiany w treści umowy wymagają powiadomienia FRSE w formy pisemnej, FRSE zdecyduje czy dana zmiana wymaga formy aneksu do umowy.



NR	Nazwa Załącznika
0	Dane Identyfikacyjne umowy (strona zerowa)
I	Opis formularza zgłoszeniowego
II	Formularz kontraktowy uwzględniający szacunkowy budżet
III	Przewodnik do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
IV	Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE
V	Wzór karty zgłoszenia ucznia do działań w ramach mobilności ponadnarodowej
VI	Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej i działaniach realizowanych w ramach Przedsięwzięcia
VII	Wzór umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a opiekunem
VIII	Wzór oświadczenia uczestnika Przedsięwzięcia
IX	Wzór upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych osobowych
X	Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów

Załączniki III-X zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem:

<https://power.frse.org.pl/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow-konkurs-2020-nabor-3/>

PROJEKT „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów”

Więcej informacji:

Zespół PO WER Edukacja szkolna

tel.: 22 46 31 690

e-mail: powerse@frse.org.pl



www.powerse.org.pl