

PROJEKT "Ponadnarodowa Mobilność Uczniów"

PROCEDURA SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH













NABÓR 2021



Ogłoszenie naboru: 1.09.2021r.

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa: 30.11.2021 r., godz. 23.59

Realizacja przedsięwzięć może rozpocząć się w terminie kwiecień – czerwiec 2022 roku i trwać 6 miesięcy.

"Ponadnarodowa Mobilność Uczniów"

PROJEKT













PROJEKT "Ponadnarodowa Mobilność Uczniów"

PROCEDURA SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

- ✓ FRSE jest odpowiedzialna za przeprowadzenie selekcji formularzy zgłoszeniowych
- Termin składania formularzy zgłoszeniowych w ramach konkursu 2021 podany jest w Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych opublikowanym na stronie internetowej power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow
- ✓ Formularze złożone po terminie określonym w Zaproszeniu nie będą rozpatrywane
- W trwającym naborze można złożyć jeden formularz zgłoszeniowy









PROJEKT "Ponadnarodowa Mobilność Uczniów" SKŁADANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH Formularz zgłoszeniowy

- Formularz powinien być wypełniony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Przewodniku do projektu "Ponadnarodowa mobilność uczniów" konkurs 2021
- Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym
- ✓ Należy go wypełnić w języku polskim
- Treść merytoryczna wniosku powinna być logiczna i zrozumiała.
- Program wizyt grup uczniów i zaplanowane rezultaty końcowe muszą być realistyczne, a opis jednoznaczny i wyczerpujący









Formularz zgłoszeniowy IV NABÓR **DO PROJEKTU** "Ponadnarodowa mobilność uczniów"

SKŁADANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH Formularz zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy powinien zostać złożony w systemie **www.online.frse.org.p** wraz z załącznikami, wskazanymi poniżej:

- **Oświadczenie** podpisane przez prawnego reprezentanta/-ów instytucji wnioskującej (dokument do pobrania ze strony internetowej https://power.frse.org.pl/ponadnarodowa-mobilnoscuczniow/ponadnarodowa-mobilnosc-uczniow-konkurs-2021-nabor-4/ zakładka ZASADY NABORU);
 - *Pełnomocnictwo do podpisania formularza zgłoszeniowego do projektu "Ponadnarodowa mobilność uczniów" – tylko w przypadku podpisania Oświadczenia przez osobę inną niż prawny reprezentant instytucji wnioskującej (wójt, burmistrz, prezydent itp.).









System dokumentów OnLine FI 🗙

<) → C û 0 Nonline.frse.org.pl/register POWER Mobility Tool Isty.frse.pl 💬 Wars | Poznaj menu R...



Przeglądarka internetowa

Firefox

Używając przeglądarki Firefox, należy zainstalować program online FRSE i otworzyć przy pomocy ikony z pulpitu.

System dokumentów OnLine Sprawdzanie przeglądarki Aby korzystać z serwisu powinieneś wykonać poniższą instrukcję: 61 Użytkownicy systemu Windows, mogą zainstalować przeglądarkę Firefox - OnLine FRSE ze zintegrowanym pluginem XForms. FC Po instalacji na 'Pulpicie' i w menu 'Start' zostaną utworzone skróty pozwalające uruchomić program 'Firefox - OnLine FRSE' gotowy do współpracy z naszym systemem. Użytkownicy systemu Linux moga 1. zainstalować przeglądarkę Firefox w odpowiedniej wersji 2. następnie przy użyciu przeglądarki Firefox doinstalować wtyczke Firefox - OnLine Mozilla XForms 3. zrestartować przeglądarkę Firefox i ponownie odwiedzić serwis FRSE v2

Przepraszamy za utrudnienia.

Wymagania serwisu:

Przeglądarka Firefox - OnLine FRSE (Windows) lub Firefox w wersji 3.6.* z rozszerzeniem Mozilla XForms. Do wydruku dokumentów przydatny będzie Adobe Reader



www.power.frse.org.pl













Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jesli nie masz konta stwórz je teraz.

Login (email).	
1.1.	
Hasło:	
	- 12
	Zaloguj
Nie masz konta w s	ystemie?

Należy zalogować się do systemu lub w przypadku nowego użytkownika zarejestrować konto.











Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Start Pomoc

System dokumentów OnLine



Proszę wybrać program

	Erasmus+	Europass	European Language Label	Konkurs EDUinspiracje	Konkurs EDUinspirator
Wybrać program POWER.	Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostaję zastajone programem Erasmus+- Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już właściwym narzędziem do składania wniosku. http://erasmusplus.org.pl	Europass jest inicijatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy Iepszą przeznacja kwalikacji umiejątności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplorum, Suplement do Dyplorum Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. http://europass.org.pl	European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawama jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordymatora w instytucji edukacyjnej. http://www.ell.org.pl	Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wydonienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projekłów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacja obszarach takich jak: edukacja zakodowa, dokacja dorosłych, czy w porgarnie Polsko- Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży. http://www.eduinspiracje.pl/	Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która ełektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe. http://www.eduinspiracje.pl/
	Wybieram	Wybieram	Wybieram	Wybieram	Wybieram
	PO WER	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży	Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży	Zwrot kosztów podróży	
	(PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty. http://www.frse.org.pl/power	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomystów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, szeminania, szkołenia i inne iniciątwy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjąznych stosunków pomiędzy krajami i msprowanie mdołych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów. http://www.wymianymłodziezy.frse.org.pl	Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i menytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje min. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl	wydarzeń organizowanych przez FRSE. O ZKP uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie. http://www.forum-leaders.eu/	
	<u>Wybieram</u>	Wybieram	Wybieram	Wybieram	



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki Wnioski, a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki Moje dokumenty.
- W zakładce Ustawienia możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.







Wybrać *wypełnij* przy Formularzu do projektu "Ponadnarodowa mobilność uczniów".

Start Wnioski Mo	je dokumenty Projekty Ustawienia Pomoc		
Formularze			
Symbol	Opis	Termin	Akcie
WER/21/PMU/1/W	Wniosek - PO WER PMU - Nabór formularzy zgłoszeniowych w roku 2021 Formularz zgłoszeniowy dla instytucji ubiegających się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt "Ponadnarodowa mobilność uczniów."	Do 30.11.2021 23:59	Wypełni

Do 30.11.2021 23:59 !











Nowy dokument WER/21/PMU/1/W

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

• Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część IV Część V Oświadczenie INFORMACJE OGÓLNE

do systemu online FRSE.

Formularz przeznaczony jest dla polskich szkół.

Termin składania formularzy zgłoszeniowych: do 30.11.2021r., godz. 23.59.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Przewodniku do projektu "Ponadnarodowa mobilność uczniów" oraz w Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych opublikowanym na stronie: http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow

Funkcja *Zapisz jako szkic* umożliwia zapisanie wersji w szkicu i kontynuację wypełniania w

późniejszym czasie, po powtórnym zalogowaniu się

Formularz wraz z Oświadczeniem podpisanym przez reprezentanta prawnego Instytucji ubiegającej się o dofinasowanie wyjazdów zagranicznych uczniów, stanowiącym integralną część formularza należy złożyć w formie elektronicznej poprzez system: http://online.frse.org.pl

Informacje zawarte w formularzu mogą zostać użyte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w celu ewaluacji projektu "Ponadnarodowa mobilność uczniów". Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO - Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych.

Należy wypełnić poszczególne części formularza. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych kolorem czerwonym.















Wypełnić wszystkie wymagane pola.

RMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Częś	ść IV Część V Oświadczenie
1. Dane identyfikacyjne przedsięwzięci	Bez względu na ilość wyjazdów zagraniczyznach grup ucznió czas trwania przedsięwzięcia wynosi 6 miesięcy .
Tytuł	
Tytuł w języku angielskim	
Czas trwania przedsiewziecja Realiza	cja przedsięwzięć może rozpocząć się nie wcześniej
niż w k	wietniu 2022 r. i nie później niż w czerwcu 2022r.
Data rozpoczęcia Czas trwania	Data zakończenia
	•











Podmiot (szkoła) działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która odpowiada za realizację programu mobilności ponadnarodowej uczniów INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Część IV Część V Oświadczenie

2. Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinasowania na realizację przedsięwzięcia

2.1 Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinasowania na realizację przedsięwzięcia

!Nazwa Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinasowania na realizację przedsięwzięcia

•				
NIP				
l Ulica	Nr don	nu/lokalu Kod pocztowy		
! Województwo		Powiat (w tym miasta na p	л. powiatu)	•
! Gmina		Miejscowość		
Telefon		! E-mail		
Strona www				
Typ instytucji	Rodzaj instytucji			
2.2 Osoba kontaktowa				
	Nazwisko	I Sta	nowisko	
E-mail	Telefon kontaktow	y		
	Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój	Rzeczpospo Polska	lita <u>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</u>	Unia Europejski F

INFORMACJE OGÓLNE	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Oświadczenie
-------------------	---------	----------	-----------	----------	---------	--------------

2.3 Prawny Przedstawiciel

Tytuł !Imię		Nazwisko	
		•	
Stanowisko		Organizacja	
•		-	
E-mail		Telefon kontaktowy	
-			
🗌 Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy Miejsco	wość
F			
Województwo	E-mail		Telefon kontaktowy

2.4 Opis Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinasowania na realizację przedsięwzięcia

Prosimy o podanie krótkiego opisu działalności organizacji, charakterystyki organizacji, potencjału, w tym; całkowitej liczby uczniów i kadry dvdaktycznej i jeśli dotyczy doświadczenia w realizacji projektów mobilnościowych skierowanych do uczniów lub/i kadry dydaktycznej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej

Pozostała liczba znaków 4000/4000

2.5 Udział Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinasowania na realizację przedsięwzięcia w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Czy organizacja posiada doświadczenie w realizacji projektów mobilnościowych (np. w Programach SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+, PO WER)?

Tak Nie Jeżeli tak, prosimy o wskazanie działań:







W sekcji 2.5 po wybraniu odpowiedzi *Tak*, przy pomocy funkcji **Dodaj**, należy wpisać wszystkie realizowane przez szkołę projekty według najlepszej wiedzy.

Przy pomocy opcji Dodaj należy uzupełnić dane każdej instytucji przyjmującej.

Instytucja przyjmująca:

szkoła działająca w systemie edukacji kraju zlokalizowanego na terenie UE z wyłączeniem szkół polonijnych, kształcących uczniów w języku polskim.

INFORMACJE OGÓLNE	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Oświadczenie	
-------------------	---------	----------	-----------	----------	---------	--------------	--

3. Dane Organizacji uczestniczących w przedsięwzięciu (instytucja/-e przyjmująca/-e)

3.1 Dane instytucji przyjn	nującej	
Nazwa instytucji przyjmującej		
r ! Ulica r		!Nr domu/lokalu !Kod pocztowy
Miejscowość	! Kraj	[
Telefon	!E-mail	Strona www
Język kształcenia uczniów	! Języ	k komunikacji w trakcie realizacji inicjatywy (mobilności
-		
3.2 Dane osoby kontakto	wej z instytucji przyjmującej	

frse

Fundacia Rozwoju Systemu Edukacii

Unia Europejska

Europejski Fundusz Społeczny

Rzeczpospolita

Polska

Fundusze

Europejskie

Niedza Edukacia Rozwói

INFORMACJE OGÓLNE	Część I Część II	Część III Czę	ęść IV Część V	Oświadczenie
-------------------	------------------	---------------	----------------	--------------

3.3 Opis instytucji przyjmującej

Prosimy o podanie krótkiego opisu instytucji przyjmującej.

- osoby
 odpowiedzialne za
 komunikację między
 szkołami;
- w jaki sposób nawiązano współpracę

Pozostała liczba znaków 2000/2000

3.4 Komunikacja i współpraca z instytucją przyjmującą

Prosimy o opisanie, w jaki sposób została nawiązana współpraca z instytucją przyjmującą. W jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja w ramach przedsięwzięcia?

Pozostała liczba znaków 2000/2000









INFORMACJE OGÓLNE	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Oświadczenie
						-

4. Opis przedsięwzięcia

A. Streszczenie przedsięwzięcia

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego przedsięwzięcia. (max. 4000 ilość znaków)

- Opis planowanych działań;
- cele (strategiczne, szczegółowe);
- liczba i profil uczestników (uczniów, opiekunów);
- instytucja przyjmująca;
- czas trwania mobilności;
- rezultaty i wpływ;
- upowszechnianie i promocja przedsięwzięcia.

Pozostała liczba znaków 4000/4000

B. Streszczenie w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 4000/4000



Rzeczpospolita Polska







PO WER INFORMACJE OGÓLNE

Cześć V

C. Kompetencje kluczowe

Prosimy zaznaczyć kompetencje kluczowe, których będzie dotyczyła inicjatywa.

Minimalna liczba odpowiedzi do zaznaczenia: 1

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- 🔲 kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
- kompetencje cyfrowe;
- Im kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- kompetencje obywatelskie;
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- Imieration i ekspresji kulturalnej.

Prosimy opisać odniesienie inicjatywy do wybranych kompetencji kluczowych i ich bezpośrednie przełożenie na podejmowane w ramach przedsięwzięcia działania.

D. Cele

Prosimy o opisanie głównych i szczegółowych celów przedsięwzięcia oraz wykazanie potrzeby jego realizacji. Metody osiągania celów powinny być jasno i logicznie opisane, a cele spójne z planowanymi działania.

www.power.frse.org.pl

Cel

Wymierny

Osiągalny

Realny Terminowy











PO WER INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część II Część IV Część V Oświadczenie

E. Tematyka przedsięwzięcia

Tematyka przedsięwzięcia wpisująca się w podstawę programową

Jaka jest główna tematyka przedsięwzięcia i w jaki sposób zaplanowane działania wpiszą się w podstawę programową? Należy odnieść się do konkretnych przedmiotów, które obejmie inicjatywa.

F. Opis grupy docelowej

.

Prosimy opisać, kim są uczestnicy oraz zasady, w jaki sposób zostaną wybrani do udziału w działaniach. Należy przedstawić szczegółowe informacje nt. uczestników przedsięwzięcia, procedury ich wyboru (rekrutacji) i rekrutacji uzupełniającej. Prosimy wskazać w jaki sposób rekrutacja wpisywać się będzie w promocję zasad równych szans i niedyskryminacji.

Prosimy podać liczbę polskich uczniów i opiekunów biorących udział w mobilnościach ponadnarodowych (wyjazdach zagranicznych).

Uczniowie biorący udział w wyjazdach zagranicznych Opiekunowie biorący udział w wizytach przygotowawczych (jeśli dotyczy) i wyjazdach zagranicznych grup uczniów



INFORMACJE OGOLNE Część I Część II Część III Część IV Część V Oświa

F.1 Zaangażowanie uczestników

Zaangażowanie opiekunów, uczniów w realizację przedsięwzięcia na etapie: planowania, przygotowania, realizacji mobilności, upowszechniania rezultatów;

udział uczniów z mniejszymi szansami (jeśli dot.). Prosimy opisać zaangażowanie uczestników z podziałem na uczniów i opiekunów na każdym etapie realizacji działań. W jakim stopniu będą włączeni w jego planowanie, przygotowanie, realizację, ewaluację i upowszechnianie rezultatów? Należy uwzględnić także zaangażowanie uczniów we współpracę z grupą rówieśniczą z instytucji przyjmującej.

F.2 Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami

Czy w ramach zadeklarowanej liczby uczniów w punkcie F. w przedsięwzięciu wezmą udział uczniowie niepełnosprawni lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym m.in. uczniowie znajdujący się, w zdecydowanie trudniejszej sytuacji i cechujący się, mniejszymi szansami na jej zmianę dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych i/lub uczniowie ze specjalnymi potrzebami (np. problemy z poruszaniem się konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? Jeżeli tak, prosimy zadeklarować liczbę uczniów, którzy wezmą udział w mobilnościach ponadnarodowych oraz przedstawić ich udział i uzasadnić (jeśli dotyczy) dodatkowe potrzeby.

Liczba osób z mniejszymi szansami:

Liczba osób niepełnosprawnych:

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska







PO WER INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część II

Część V

Część IV

G. Plan pracy

Prosimy o wypełnienie planowanego harmonogramu zaplanowanych działań. W poniższej tabeli należy wyszczególnić etapy :

promocji,

Zajecia formalne

z rówieśnikami ze

szkoły przyjmującej (program merytoryczny

6-8 godzin dziennie przez minimum 5 dni).

i pozaformalne realizowane wspólnie

- rekrutacji uczestników,
- przygotowania uczestników do mobilności,
- wizyty przygotowawczej (jeżeli dotyczy),
- wyjazdów zagranicznych planowanych do wszystkich instytucji przyjmujących przy czym wyjazdy zagraniczne należy opisać
 z uwzględnieniem szczegółowego programu pobytu uczniów,
- upowszechniania rezultatów.

	Lp. Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod	pracy Instytucja pr.	zyjmująca (jeżeli dotyczy
Przy pomocy opcji <i>Dodaj należy</i> opisać	Dodaj ONOWY element			
wszystkie	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Temat i rodzaj dz	iałań
w okresie trwania	r	▼ [*]		
przedsięwzięcia	Liczba polskich i zagranicznych (działapiu (jożali dotyczy)	uczniów w !Opis działań i metod pracy	Kraj	
				•
	Instytucja przyjmująca (jeżeli dot	yczy)		
			•	
www.p	ower.frse.org.pl Anuluj	Gotowe Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój	Rzeczpospolita Polska Fundacja Rozwoju Systemu	Chikacji Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Etap przygotowawczy powinien trwać min. 20 godzin zegarowych i odbyć się przed wyjazdem grupy uczniów.



H. Przygotowanie

Prosimy opisać w jaki sposób i w jakim wymiarze czasowym zostanie zapewnione przygotowanie uczestników do wyjazdu (np. językowe, kulturowe, pedagogiczne itp.) oraz wsparcie organizacyjno-logistyczne (organizacja podróży, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników).

	I. Wizyta przygotowawcza	Nowy element
		! Data rozpoczęcia ! I Data zakończenia ✓ ✓
	Czy w ramach przedsięwzięcia zaplanowano wizytę przygotowawczą?	Liczba opiekunów z organizacji wysyłającej IKraj Instytucja przyjmująca
W przypadku planowania wizyty przygotowawczej należy wybrać Tak i	💊 🔘 Tak 💮 Nie	Anuluj Gotowe
opisać szczegóły wizyty oraz uzasadnić jej zasadność.	Prosimy o opisanie oczekiwanych rezultatów wizyty przygotowawczej.	



Rzeczpospolita Polska



Wypełnić wszystkie wymagane pola.



Wpływ

- odziaływanie przedsięwzięcia na uczestników;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na instytucję Realizatora;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na instytucję przyjmującą;
- wpływ na społeczność lokalną;
- oddziaływanie przedsięwzięcia na opiekunów/zespół projektowy.

Ewaluacja

- narzędzia służące do ewaluacji;
- podział ze względu na moment prowadzenia ewaluacji:
- ewaluacja wstępna
- > ewaluacja śródokresowa/średniookresowa
- ewaluacja końcowa/pełna
- kto dokonywał ewaluacji;
- obszar ewaluacji

J. Zarządzanie przedsięwzięciem

Prosimy o opisanie sposobu zarządzania przedsięwzięciem (kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem i jego jakością, w tym zarządzanie ryzykiem, kontakt z instytucją przyjmującą, monitoring i mentoring uczniów podczas mobilności).

K. Wpływ

Prosimy opisać, jaki jest spodziewany wpływ oraz korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do uczniów, opiekunów, instytucji wysyłającej i przyjmującej oraz społeczności lokalnej.

L. Ewaluacja

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie przeprowadzona ewaluacja w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Należy wskazać planowane narzędzia, metody i formę ewaluacji.



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



www.power.frse.org.pl

Wypełnić wszystkie wymagane pola.

Wypełnić wszystkie wymagane pola.



Ł. Rezultaty

Przy pomocy opcji Dodaj należy opisać wszystkie	Ł.1 Jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zostaną osiąg	ągnięte? Należy podać spodziewane rezultaty materialne i niematerialne.	
planowane rezultaty.	Ł.2 Prosimy o podanie produktów końcowych opracowa	vanych wspólnie z rówieśnikami z instytucji przyjmującej.	
	Lp. Rodzaj rezultatu	Opis rezultatu	
	Nowy element Rodzaj rezultatu Anuluj Gotowe	Opis F	









Wypełnić wszystkie wymagane pola.

INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Czę	ść III Część IV Część V Oświadczenie
--	--------------------------------------

M. Upowszechnianie i promocja

M.1 Prosimy opisać, w jaki sposób przebiegać będzie promocja przedsięwzięcia wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

M.2 Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami (w szczególności omówić sposoby i kanały ich rozpowszechniania oraz grupy docelowe, do których powyższe działania zostaną skierowane).



www.power.frse.org.pl



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Część A. Wnioskowane dofinansowanie wypełnia się automatycznie.

Część B. Szczegółową kalkulację wnioskowanych środków należy uzupełnić.

INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Część IV Część V

Oświadczenie

5. Budżet

A. Wnioskowane dofinansowanie

p	od	гó	ż
	ou	10	-

Pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie)

Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Przygotowanie uczestnika do mobilności

Europejskie

Niedza Edukacia Rozwói

Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością

Łącznie

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

0	
0	
0	
0	
0	
0	

Nowy element			B.1 Podróż	
Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu ▼ Polska	!Kraj przyjazdu ▼	Rodzaj mobiln	lości zagranicz
I Przedział odległości w kilometrach Uczniowie	Miasto wysyłające Upiekunowie	Miasto przyjmujące Kwota w PLN NaN	Dodaj Łącznie	
Anuluj Gotowe				F F
			Fu	ndusze

		radj mjazad	Kraj przyjażdu	Kwota w PLN
Dodaj 🔶	Przy pon podać sz	nocy funkcji czegóły kalł	<i>Dodaj</i> kulacji.	0

Rzeczpospolita

Polska

JSIC

Fundacia Rozwoju Systemu Edukacii

Unia Europeiska

Europejski Fundusz Społeczny





Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html















INFORMACJE OGÓLNE	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Oświadczenie
-------------------	---------	----------	-----------	----------	---------	--------------

B.2 Pobyt za granicą

B.2.1 Uczniowie

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni, min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne i max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max.2 dni na podróż.



INFORMACJE OGÓLNE Część I Część II Część III Część IV Część V Oświadczenie

B.3 Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Proszę dodać każdą grupę uczniów!

O Nowy element			
IKraj przyjazdu ILiczba dni zajęć merytorycznych IKwota w PLN Image: State of the state of	Kraj przyjazdu	Liczba dni zajęć merytorycznych	Kwota w PLN
Anuluj Gotowe	Dodaj Łącznie		0
	B.4 Przygotowanie uczes	tnika do mobilności	
ILiczba uczniów Stawka 763 PLN/osoba Kwota w PLN NaN	Liczba uczniów	Stawka 763 PLN/osoba	Kwota w PLN
Anuluj Gotowe	Dodaj Łącznie		0
Przy pomocy opcji Dodaj	B.5 Wsparcie finansowe	związane z udziałem osoby z niepełno:	sprawnością (koszty rzeczywiste)
kalkulacji.	Opis wydatków związanych z udzia	łem osób z niepełnosprawnością	Kwota w PLN
			0
www.power.frse.org.pl	Eącznie Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja I	Rzeczpospolita Polska Fundaja Rozweju Systemu	U U Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Nowy dokument (WER/20/PMU/1/W)

Przy pomocy ikony *Dodaj plik należy* załączyć skan podpisanego oświadczenia oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

INFORMACJE OGÓLNE	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Oświadczenie

Oświadczenie



Oświadczenie reprezentanta prawnego

Podaj link do zdjęć (duże rozmiaryplików) lub dodaj jako plik (ZIP)(małe rozmiary plików)

Oświadczenie należy pobrać i wydrukować ze strony internetowej <u>www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow</u> zakładka *Dokumenty*. Podpisane oświadczenie należy zeskanować i zamieścić w systemie.













Nowy dokument WER/21/PMU/1/W

Nie można wysłać danych. Sprawdź czy formularz jest poprawnie wypełniony. Jesli błąd będzie sie powtarzał skontaktuj sie z administratorem

Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

• Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

OK

Przy pomocy ikony *Wyślij dokument* należy wysłać wypełniony wniosek. Jeżeli pojawi się czerwone pole z informacją o błędach należy ponownie sprawdzić i uzupełnić wszystkie wymagane pola w poszczególnych częściach wniosku.

www.power.frse.org.pl











PROJEKT PO WER "PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW"

PYTANIA



PROJEKT "PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW"

KONTAKT:

Zespół PO WER Edukacja szkolna

tel.: 22 46 31 690

e-mail: powerse@frse.org.pl

strona internetowa: http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



Rzeczpospolita Polska





