

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘWZIĘCIEM

zagadnienia finansowe

Siła wyższa/ COVID 19

IV nabór

kwiecień 2022r.

MOBILNOŚCI W DOBIE COVID-19

1. Bezpieczeństwo i zdrowie uczestników jest najważniejsze.
2. Przy zakupie biletów zaleca się zakup z możliwością bezpłatnej anulacji lub zmiany terminu i destynacji lotu.
3. Analogicznie postępujemy z rezerwacjami zakwaterowania i wyżywienia.
4. Wykupujemy możliwie najszersze ubezpieczenie obejmujące także leczenie w przypadku zakażenia COVID-19 czy kwarantanny.
5. **O każdej sytuacji niestandardowej informujemy na bieżąco FRSE.**

MOBILNOŚĆ NIEZREALIZOWANA / COVID-19

Realizator w rozliczeniu końcowym może ubiegać się o koszty poniesione i niemożliwe do odzyskania w kategorii przygotowanie, pobyt i podróż maksymalnie do wysokości pierwotnie otrzymanego dofinansowania pod warunkiem podpisania stosownego dodatku do umowy z FRSE.

Wsparcie dla instytucji przyjmującej nie przysługuje.

MOBILNOŚĆ NIEZREALIZOWANA / COVID-19

W celu rozliczenia poniesionych i nieodzyskanych wydatków należy do raportu końcowego załączyć:

- WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PONIESIONYCH;
- kopię dokumentacji finansowej (faktury, rachunki, umowy) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- oświadczenie o podjętych próbach odzyskania środków oraz dokumentację potwierdzającą ten fakt;
- w raporcie końcowym należy wykazać łączną kwotę kosztów rzeczywistych niemożliwych do odzyskania, które Realizator chce rozliczyć oraz szczegółowe wyjaśnienie sytuacji.

Brak stosownych dokumentów może skutkować uznaniem poniesionych kosztów za nieuprawnione.

MOBILNOŚĆ ANULOWANA/PRZERWANA COVID-19

Każdą taką sytuację należy niezwłocznie zgłosić do opiekuna przedsięwzięcia. Będzie ona rozpatrywana przez FRSE **indywidualnie**.

W przypadku mobilności przerwanej Realizator jest uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej co najmniej rzeczywistemu czasowi trwania mobilności.

MOBILNOŚĆ ANULOWANA/PRZERWANA COVID-19

W celu rozliczenia poniesionych i nieodzyskanych **dodatkowych** wydatków wykraczających ponad należny ryczałt, należy do raportu końcowego dołączyć:

- WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PONIESIONYCH;
- kopię dokumentacji finansowej (faktury, rachunki, umowy) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- oświadczenie o podjętych próbach odzyskania środków oraz dokumentację potwierdzającą ten fakt;
- w raporcie końcowym należy wykazać łączną kwotę kosztów rzeczywistych niemożliwych do odzyskania, które Realizator chce rozliczyć oraz szczegółowe wyjaśnienie sytuacji.

Brak stosownych dokumentów może skutkować uznaniem poniesionych kosztów za nieuprawnione.