

POWER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘWZIĘCIEM

zagadnienia finansowe

IV nabór

kwiecień 2022r.

FORMY DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie związane z realizacją projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach przedsięwzięć rozliczane jest:

- a) w oparciu **stawki jednostkowe** określone w umowie z FRSE,
- b) na podstawie **rzeczywiście poniesionych kosztów** (w przypadku udziału osób z niepełnosprawnością).

Wydatki rozliczane z zastosowaniem stawek jednostkowych muszą spełniać następujące warunki:

- powinny zostać rzeczywiście **wykorzystane** lub **wytworzone** w okresie ustalonym w umowie (Art.1.3.2),
- muszą być **niezbędne** do celów realizacji przedsięwzięcia,
- muszą być wytworzone **w ramach przedsięwzięcia**,
- obliczone kwoty muszą poddawać się identyfikacji i weryfikacji, w szczególności muszą być poparte odpowiednią **ewidencją i dokumentacją** wyszczególnioną w Załączniku III.

Wydatki rozliczane na podstawie zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów (wydatki osób niepełnosprawnych) muszą dodatkowo spełniać następujące warunki:

- muszą zostać **rzeczywiście poniesione**,
- poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów (zarówno **data wystawienia dokumentu** jak i **płatność** mieści się w okresie wskazanym w **Art.1.3.2.**),
- poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego.



Wydatki nieuprawnione przedsięwzięcia, to w szczególności:

- wydatki sfinansowane **równocześnie** w ramach innej inicjatywy finansowanej ze środków KE;
- **podatek od towarów i usług (VAT)**, który może zostać odzyskany przez realizatora albo inny podmiot zaangażowany w przedsięwzięcie;
- wydatki **nieracjonalne i lekkomyślne**;
- wydatki poniesione **bez** zastosowania rozwiązań pozwalających na zapewnienie racjonalności i ekonomiczności kosztów.

KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Pełen katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych znajduje się w dokumencie:

„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**Koszty wyliczane na podstawie
stawek jednostkowych**

Koszty rzeczywiste

KATEGORIE WYDATKÓW OPARTE NA STAWKACH JEDNOSTKOWYCH:

**Koszty
przygotowania**

**Koszty
podróży**

**Koszty
pobytu za
granicą**

**Koszty wsparcia
dla instytucji
przyjmującej**

Przyznawane w celu zwiększenia efektywności działań za granicą.

- Przygotowanie ucznia do mobilności powinno dotyczyć następujących aspektów: **językowego, kulturowego i pedagogicznego**,
- Realizacja przygotowania uczestników do mobilności powinna odbyć się **przed mobilnością** danej grupy uczniów,
- W ramach stawki należy sfinansować przygotowanie w wymiarze co najmniej **20 godz.** zegarowych,
- Przygotowanie może przybrać formę **kursu, wykładu, ćwiczeń, konwersacji** itp. zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie,
- Przygotowanie może być realizowane przez **pracowników szkoły lub firmę zewnętrzną**.

Stawka jednostkowa na przygotowanie 1 ucznia do mobilności wynosi

763 PLN/osobę

Wsparciem przygotowawczym do wyjazdu nie może zostać objęty personel (opiekunowie) ani inne osoby towarzyszące uczniom podczas ich mobilności.

KOSZTY PODRÓŻY

Koszty podróży ucznia, opiekuna oraz osób realizujących Wizytę Przygotowawczą

- obejmuje **przejazd** pomiędzy siedzibą instytucji wysyłającej a siedzibą instytucji przyjmującej,
- Stawka obejmuje podróż w **obie strony**,
- Możliwy jest wybór **dowolnego środka transportu** oraz łączenie różnych środków transportu,
- Stawka **nie** pokrywa kosztów związanych z **transportem lokalnym** podczas realizacji programu mobilności.

Stawki jednostkowe w zależności od odległości kształtują się od **87 PLN** do **5 672 PLN**.

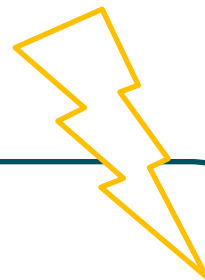
Odległość odnosi się do **dystansu**, jaki dzieli miejsce rozpoczęcia podróży od miejsca docelowego. Odległości należy obliczać korzystając z kalkulatora odległości KE dostępnego na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

Kalkulator oblicza odległość w linii prostej:

Gdańsk



Barcelona



UWAGA

W przypadku, gdy podróż nie odbyła się lub została dofinansowana z innych źródeł (np. uczestnik mobilności jest już na miejscu w związku z działaniami innymi niż to dofinansowane w ramach przedsięwzięcia), nie zostanie przyznane dofinansowanie kosztów podróży.

Koszty pobytu za granicą ucznia, opiekuna oraz osób realizujących Wizytę Przygotowawczą

W ramach stawki jednostkowej pokrywane są przede wszystkim koszty:

- wyżywienia,
- zakwaterowania,
- transportu lokalnego za granicą,
- ubezpieczenia na czas pobytu za granicą,
- ew. kieszonkowego dla uczniów oraz
- wszelkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą i realizacją programu mobilności ponadnarodowej (wycieczki kulturowe, bilety wstępu).

KOSZTY POBYTU ZA GRANICĄ

- ❑ Stawka jednostkowa obejmuje 1 dzień pobytu za granicą 1 osoby,
- ❑ Stawki jednostkowe określono w zależności od **miejsca realizacji** programu mobilności ponadnarodowej.
- ❑ Stawki zróżnicowano w zależności od **grupy docelowej** objętej wsparciem (uczeń, opiekun, osoba realizująca Wizytę Przygotowawczą)

Dofinansowanie w kategorii koszty pobytu za granicą obejmuje dni podróży (1 dzień przed rozpoczęciem i 1 dzień po zakończeniu mobilności)

Wysokość stawek jednostkowych zawarta jest w Art.1.5 umowy finansowej oraz w Załączniku III

Koszt zapewnienia **personelu merytorycznego** wspierającego prawidłową realizację programu mobilności ponadnarodowej za granicą, w instytucji przyjmującej

- ❑ Sposób przekazania środków na rzecz Instytucji Przyjmującej reguluje *Umowa o współpracy pomiędzy instytucją wysyłającą a organizacją przyjmującą*.
- ❑ Środki przekazywane są przelewem bankowym lub w formie pieniężnej za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez reprezentanta Partnera,
- ❑ Wysokość stawki zależna jest od kraju realizacji mobilności,

Wsparcie dla instytucji przyjmującej obejmuje jedynie dni zajęć merytorycznych

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dofinansowania w kategorii jest rzeczywiste uczestnictwo grupy w programie mobilności ponadnarodowej. W sytuacji, gdy grupa w momencie wyjazdu na mobilność liczy mniej niż **8 osób**, stawka ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu (np. jeżeli grupa składa się z 7 osób, stawka zostanie zredukowana o 1/8 jej wartości).

W sytuacji, gdy grupa liczyć będzie w momencie wyjazdu na mobilność mniej niż 4 osoby, stawka nie może być finansowana w ramach przedsięwzięć.




KOSZTY RZECZYWISTE

Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością


Ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób z niepełnosprawnością w programie mobilności ponadnarodowej rozliczane są na podstawie **rzeczywiście poniesionych kosztów**.

Wsparcie obejmuje wydatki **dodatkowe** względem tych uwzględnionych w ramach stawek jednostkowych wynikające przede wszystkim z konieczności zapewnienia **racjonalnych usprawnień** niezbędnych do udziału w/w osób w inicjatywie.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA



**94,29 % środki
Europejskiego
Funduszu
Społecznego**



**5,71 % środki
pochodzące
z Budżetu
Państwa**

POLITYKA KURSOWA, USTALENIA ODNOŚNIE ZASAD RACHUNKOWOSCI

Umowa z FRSE w ramach dofinansowania PO WER PMU została zawarta w walucie **PLN**

FRSE realizuje płatności w walucie **PLN**

Wszelkie kwoty w dokumentach projektowych oraz raporcie końcowym będą wyrażone w **PLN**

POLITYKA KURSOWA

W przypadku kosztów rzeczywistych (dodatkowe koszty osób niepełnosprawnych) poniesionych w innej walucie niż PLN do przeliczeń na PLN należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską i opublikowany na jej stronie internetowej z miesiąca podpisania umowy przez ostatnią ze stron:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Punktem odniesienia jest waluta wystawienia dowodu finansowego a nie waluta zapłaty, jeśli są one różne.

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych w przypadku kosztów rzeczywistych są kosztami niekwalifikowanymi.

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

WZÓR FRSE

- ✓ Zaświadczenie/certyfikat podpisane/y przez organizację przyjmującą i organizację wysyłającą, na którym wskazane zostało imię i nazwisko uczestnika albo opiekuna Przedsięwzięcia, cel wyjazdu, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
- ✓ Lista obecności na zajęciach podczas mobilności, podpisana czytelnie każdego dnia przez uczestnika Przedsięwzięcia i opiekuna Przedsięwzięcia oraz potwierdzona czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;

- ✓ Lista obecności podpisana przez każdego z uczestników oraz potwierdzona podpisami osób prowadzących zajęcia przygotowawcze, zawierająca daty przeprowadzonych zajęć oraz informację nt. rodzaju zrealizowanych działań w ramach wsparcia przygotowawczego;
- ✓ Dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom Przedsięwzięcia w trakcie mobilności ponadnarodowej potwierdzony czytelnym podpisem upoważnionego przedstawiciela instytucji przyjmującej;
- ✓ Umowa zawarta pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli obu instytucji;

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Koszty podróży



- potwierdzenie uczestnictwa
w formie zaświadczenia/certyfikatu

Koszty pobytu za granicą



- lista obecności z działań za granicą;
- potwierdzenie uczestnictwa w formie zaświadczenia/certyfikatu;

Przygotowanie uczestnika do mobilności



- lista obecności podpisana przez każdego z uczestników oraz osobę prowadzącą potwierdzająca odbycie przygotowania;

Koszty wsparcia dla instytucji przyjmującej



- dzienny raport instytucji przyjmującej opisujący zakres i rodzaj wsparcia udzielanego uczestnikom;
- umowa pomiędzy instytucją wysyłającą, a instytucją przyjmującą;

DOKUMENTACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wsparcie finansowe związane z udziałem
osoby
z niepełnosprawnością



Faktury/rachunki dokumentujące
wydatki rzeczywiście poniesione przez
realizatora wraz z potwierdzeniami
płatności

KONTROLE

FRSE będzie mogła przeprowadzić kontrole techniczne, merytoryczne i finansowe w zakresie sposobu wykorzystania dofinansowania



KONTROLE

- ❑ Losowo wybrane przedsięwzięcia podlegać będą kontroli w siedzibie Realizatora. Weryfikacja obejmuje **oryginalną** dokumentację określoną w Załączniku III
- ❑ Wszystkie raporty końcowe będą podlegały weryfikacji finansowej po zakończeniu działań przedsięwzięcia na podstawie danych wprowadzonych do systemu
- ❑ 7% populacji z danego naboru podlegać będzie kontroli pogłębionej po zakończeniu przedsięwzięcia. Dokumentami podlegającymi weryfikacji będą **kopie** dokumentów zgodnie z Załącznikiem III przestane na żądanie do FRSE.

PO WER

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z PO WER PMU, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego.

www.power.frse.org.pl

Przechowywanie dokumentacji:

W okresie dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do KE zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Przedsięwzięcia

KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Małgorzata Sztarbała (Z-ca Głównej Księgowej)

malgorzata.sztarbala@frse.org.pl

Adam Wierzchowski - tel. 797 011 829

Małgorzata Lipska - tel. 510 386 784

